

佛山大学第八届 “校友返校月”活动 服务项目

自主招标文件

项目编号：0809-2444FSG3AB18

采购人：佛山大学

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 用户需求书	5
第三部分 投标人须知	9
第四部分 评标办法	16
第五部分 投标文件格式	20
第六部分 价格部分	36
第七部分 文件包装袋封面标贴格式	40

第一部分 投标邀请函

本项目前期工作已完成，现就下列项目进行自主招标，欢迎符合资格条件的供应商参加，有关事项及流程安排如下：

项目名称：佛山大学第八届“校友返校月”活动服务项目 项目编号：0809-2444FSG3AB18 预算金额：290,000.00 元（人民币贰拾玖万元整）	
项目内容	本项目的中标人须协助采购人举办佛山大学第八届“校友返校月”系列活动并按要求提供相关服务，具体服务内容及要求详见自主招标文件。
合格供应商资格要求	1. 供应商须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（或其他组织），并具有从事本项目的经营范围和能力； 2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，按格式提供资格声明函； 3. 本项目不允许联合体投标。 4. 已登记报名并获取本项目自主招标文件。
自主招标文件公示	2024 年 11 月 14 日至 2024 年 11 月 21 日截止，本项目自主招标文件在佛山大学招标采购中心网站（ https://web.fosu.edu.cn/gzc/ ）、采购代理机构网站（ www.gdhualun.com.cn ）进行公示，由供应商自行浏览。
获取自主招标文件方式	1. 获取自主招标文件的时间：2024年11月14日至2024年11月21日（8时30分至17 时30分）。 2. 供应商可通过现场或电子邮件形式登记报名。 （1）通过现场报名的，将报名材料等递交到 <u>佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层</u> ，逾期不再接受报名登记。 （2）通过电子邮件形式报名的，将报名材料等有关扫描件发送到指定邮箱（ gdh1bm@126.com ），邮件名称注明“ <u>佛山大学第八届“校友返校月”活动服务项目+（供应商名称）+报名登记</u> ”。待采购代理机构确认供应商信息且供应商填写好登记表后即完成报名登记，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的自主招标文件电子文件（不含纸质版），逾期不再接受报名登记。 登记报名前，供应商应进行自主招标文件的购买，购买标书款以银行转账形式提交（请备注），自主招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。汇款信

	息如下： 收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司 账 号：44423301040001712 开户银行：中国农业银行广东省佛山市华达支行 咨询电话（咨询报名事宜）：0757-83284195 3. 购买招标文件需提供的资料（复印件加盖公章）： 1) 购买标书的汇款凭证； 2) 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。
递交投标文件	投标方式：在指定地点现场递交投标文件。 （1）现场地址：广东省佛山市南海区狮山镇广云路 33 号佛山大学仙溪校区行政楼 103 室； （2）递交投标文件截止时间：2024 年 11 月 22 日上午 9 时 30 分（截止时间半小时前开始接收投标文件）； （3）投标文件请密封后再递交。
开标会	时间：2024 年 11 月 22 日上午 9 时 30 分 地址：广东省佛山市南海区狮山镇广云路 33 号佛山大学仙溪校区行政楼 103 室；
采购人（用户）	单位名称：佛山大学 联系人：霍老师 电话：0757-82711565
采购代理机构	单位名称：广东华伦招标有限公司 联系人：何先生 电话：0757-83284195 邮箱：gdhlzbf@163.com
采购信息发布	佛山大学招标采购中心网站 （https://web.fosu.edu.cn/gzc/） 采购代理机构购网站 （https://www.gdhualun.com.cn）
结果公告	佛山大学招标采购中心网站 （https://web.fosu.edu.cn/gzc/） 采购代理机构购网站 （https://www.gdhualun.com.cn）

第二部分 用户需求书

（本自主招标文件《用户需求书》中，凡标有“★”的地方均为实质性条款。投标人要特别加以注意，必须对此响应并完全满足或优于这些要求。否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。《用户需求书中》以“▲”标明的条款为重要技术参数或服务要求，负偏离将导致扣分，但不作为投标无效条款。

落实政府采购政策需满足的要求：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

一、总体要求

（一）项目预算：290,000.00 元

二、技术要求

（一）项目概况：

为了进一步坚持落实立德树人的根本任务，认真总结凝练 66 年来的办学经验，达到回顾历史、展示成就、树立形象、凝聚人心，在新征程上接续奋斗，推进学校高质量发展，特此结合 66 周年校庆举办佛山大学第八届“校友返校月”系列活动。预计参与人数为 1000 人，包括在校师生、历届校友及特邀嘉宾。

（二）服务内容

佛山大学第八届“校友返校月”系列活动以突出“文化性、学术性、融合性、传承性、服务性”的内容主线，将开展校友企业家论坛、校友提升讲座、打造一揽子校友文体活动（校友篮球赛、校友羽毛球混合团体赛等）、策划一系列校友爱心慈善活动、上

线一个“校友服务平台”小程序、推出一辑《奋进中的佛大人》，由此需要开展以下服务内容：

2.1 活动执行：包括全系列活动流程设计、活动策划、活动执行分工等，指派专业人员负责活动现场执行。

2.2 场地布置：全系列活动现场的布置，包括舞台搭建、灯光音响设备布置和场地氛围软设计，布板指引等布置。

2.3 会务服务：协助开展校友企业家论坛、校友提升讲座等会议，提供专业的会务咨询、场地设计与搭建、现场展示、人员执行等服务。

2.4 赛事运营：校友篮球赛、校友羽毛球混合团体赛等赛事组织，包括赛事规则制定、场地准备、赛程安排、比赛监督、裁判安排等。

2.5 纪念品设计：结合系列活动，将校园元素与活动主题相结合，设计并制作纪念品，如纪念徽章、文化衫等。

2.6 多媒体服务：拍摄、直播、录制系列活动过程，剪辑、制作相关记录片形式视频、花絮，配合完成宣传推广服务。

2.7 物资配备：根据活动所需，配套提供相应物料（如文具、工作证等）使用。

（三）服务要求

3.1 中标人应按照采购人提出的意见对响应方案进行调整及细化，并在采购人规定的时限内完成设计方案，经采购人确认后方可实施执行。

3.2 在合同签订后，中标人须安排固定工作人员，与采购人就项目细节等方面进行适时沟通联系，直至本项目所有活动结束。

3.3 整体的策划、组织、管理等内容由中标人按照经采购人确定的设计方案落实执行。

3.4 中标人必须提供现场的安全保障方案及应急方案，并负责具体实施。

3.5 中标人须负责安排现场搭建所需的设备和物料，并应在入场施工前须制定周密可靠的施工组织方案，制定严谨的安全计划，保证施工服务期的安全。

3.6 中标人必须遵照采购人的管理及安排，所有的工作内容必须经采购人确认后方可落实执行，所有服务必须达到采购人的标准要求。

3.7 未经采购人同意，中标人禁止将本项目内容分包或转包给第三方机构。

（四）知识产权及版权声明

4.1 中标人需应采购人要求提供关于本项目所有设计方案和照片，采购人拥有在日

后宣传、展览及推荐实施等权利。

5.2 本项目成果（包括但不限于设计策划方案、照片）的全部权利，包括但不限于知识产权及相应的财产权利，归采购人所有。

5.3 中标人保证所提交的设计策划方案不会侵犯任何其他人的合法权益（包括但不限于著作权、商标权、专利权、肖像权等）。若发生由此造成的任何纠纷，一切法律责任及给采购人造成的损失均由中标人承担。

5.4 采购人对本项目具有最终解释权。

三、商务要求

（一）报价要求

1. 报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：活动配套设施设备设施、场地布置及物料制作、活动相关的物料设计及制作、宣传物料的设计制作、宣传推广、活动现场管理等费用、人工费（含交通、饭餐、住宿等）、撤场费、保险费、安装费、运输费用、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

2. 本项目只接受不高于预算金额的报价，如投标人的报价高于预算金额的，视为无效投标。

（二）服务期、服务地点及服务要求

1. 服务期：合同签订生效之日起至佛山大学第八届“校友返校月”服务活动结束。

2. 交货（服务）地点：采购人（用户）指定地点。

3. 服务要求：

1) 具备丰富的大型活动策划与执行经验，有与高校合作校友活动相关经验为优，需与学校各部门保持良好的沟通和协调，并确保活动按照既定目标和质量要求顺利进行。

2) 对文体赛事活动开展有 3 年以上的执行经验，有较为成熟的运行方案参考。

3) 其他详见“技术要求”。

（三）付款方式

1. 付款方式：活动结束后，经双方确认无误后一次性支付服务费。

2. 采购人在收到发票后 10 个工作日内办理支付手续。

3. 开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

4. 中标人应理解付款的相关程序，付款方在前款规定的付款时间为向支付部门提出

办理支付申请手续的时间，不含支付部门审核的时间。因支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致付款方逾期付款的，付款方不承担逾期付款违约责任。

5. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

（四）验收要求

1. 验收要求

- 1) 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。
- 2) 策划方案：需经学校审核通过后方可进入下一阶段。
- 3) 场地布置：每场活动前一天必须完成相关活动的布置，并经学校代表验收。
- 4) 纪念品：设计、样品需经学校审核通过后批量生产。
- 5) 多媒体服务：图片、视频等多媒体产品经审核通过后导出宣传。

2. 项目验收依次序对照执行标准

- 1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、节能环保标准；
- 2) 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；
- 3) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

（五）人员管理要求

1. 在服务时间内，中标人必须负责其项目团队成员的全部食宿费用。
2. 中标人对其项目团队成员的人身安全负全部责任。

（六）服务响应要求

1. 合同执行期间，中标人须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线和免费技术支持。
2. 对采购人的服务通知，中标人必须在接报后 30 分钟内响应，2 小时内到达现场（如需要），4 小时内处理完毕。

第三部分 投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	自主招标文件的澄清	1) 采购人不统一组织答疑会 2) 采购人澄清、修正或答疑期限：在投标截止日期前 3 日
2.	投标文件的递交	投标人应凭以下资料递交投标文件（加盖投标人公章），否则，采购人将有权拒收： 1) 法定代表人/负责人资格证明书原件； 2) 法定代表人授权书 原件；
3.	投标文件递交数量	1) 《投标文件》密封包：一份【内含《投标文件》1 份正本和 4 份副本, 投标文件电子光盘 1 份】； 2) 唱标信封密封包：一份【内含《报价一览表》原件 1 份】。
4.	投标文件的制作要求及密封要求	1) 《投标文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章。 2) 唱标信封必须与投标文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章。 3) 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。
5.	投标有效期	投标文件递交截止日起 90 日。中标人的投标有效期延长至项目验收之日。
6.	评审方法	综合评审法。评审小组按照招标文件规定的内容、评审方案 and 标准对合格投标文件进行独立评审并确定综合得分最高者为中标人。
7.	中标服务费收费标准	参照公开招标项目的收费标准，由中标人支付。 本项目按定额收费，中标人须一次性缴纳中标服务费人民币 5000 元。

1. 说明

1.1 资金来源：采购人已获得一笔资金。

2. 定义

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本自主招标文件的采购人特指“佛山大学”，简称采购人或用户（业主）。采购人名称：佛山大学。

2.2 “投标人”系指符合自主招标文件要求，参加本项目投标的供应商。投标人应当具备承担本次投标采购内容的能力。

2.3 “中标人”指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.4 只有在法律上和财务上独立，按照国家有关法律规范运作，符合并承认和履行本自主招标文件中的各项规定者为合格的供应商，才能参加投标。

2.5 投标人应当遵守相关的法律、法规、规章条例及自主招标文件的规定。

3. 合格的货物工程和服务

3.1 “货物”是指供应商按自主招标文件规定，须向采购人提供的货物以及其它有关技术资料 and 材料。

3.2 投标人必须按自主招标文件及合同的要求，准时提供货物或服务、备品备件及其他材料并负责所供货物材料的包装、运输及保险。

3.3 供应商所提供设备须为全新未使用设备，设备及其辅助装置的铭牌、使用指示应以中文和（或）英文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商。

3.4 投标人所提供的货物必须符合国家有关标准，具有出厂合格证明或国家检验证明。进口设备须具有合法进口手续和相关凭证。

3.5 投标人须提供能证明货物合格性和符合自主招标文件规定的文件。

3.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到自主招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

3.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指投标人按自主招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行

业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足自主招标文件规定的需求或特定目标的服务。

4. 投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论招标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 自主招标文件的构成

5.1 要求提供的服务、招标过程在自主招标文件中均有说明。

自主招标文件共四章，内容如下：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读自主招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照自主招标文件要求提交全部资料，或者投标资料没有对自主招标文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

6. 自主招标文件的澄清

6.1 自主招标文件的澄清是指采购人对自主招标文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。供应商对自主招标文件如有疑问，可要求澄清，按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购人。采购人根据情况采用适当的方式予以澄清。

7. 自主招标文件的修改

7.1 自主招标文件的修改是指采购人对自主招标文件中出现的错误进行修订。

7.2 自主招标文件的修改将以书面形式发给所有接收自主招标文件的潜在供应商，该修改书将构成自主招标文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到通知后，应于 12 小时内以书面形式予以确认。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。

7.3 考虑到补充通知的影响，采购人可决定延长投标截止期。

8. 投标文件

8.1 投标文件应包含但不限于以下内容：

- 1) 法定代表人/负责人资格证明书；
- 2) 法定代表人授权书；

- 3) 投标承诺函；
- 4) 关于资格的声明函；
- 5) 报价一览表；
- 6) 分类报价明细表；
- 7) 一般商务条款响应表
- 8) “★”实质性要求响应表；
- 9) 采购项目内容（“▲”项）；
- 10) 采购项目内容（非“★”“▲”项）；
- 11) 响应自主招标文件要求的其他证明材料；
- 12) 投标人认为必要的其他文件。

8.2 参加投标的投标人应认真阅读自主招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按自主招标文件要求和规定顺序编制投标文件，并保证所提供全部资料的真实性；如果投标人没有按照自主招标文件要求和规定编制投标文件及提交全部资料，或者投标文件没有对本自主招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

9. 报价说明

9.1 投标人应按自主招标文件中规定的报价方式和币种报价。

9.2. 除非自主招标文件另有规定，报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的报价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

9.3 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，合同付款方将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中。

10. 供应商资格的证明文件

10.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和被确定为中标人后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下的服务的合格性符合自主招标文件规定的文件，并作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物和服务与自主招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。

11. 投标有效期

11.1 投标文件递交截止日起 90 日。中标人的投标有效期延长至项目验收之日。

11.2 投标有效期比规定期限短的将被视为非响应投标而予以拒绝。

12. 投标文件

12.1 投标文件的编写

12.1.1 投标人应仔细阅读自主招标文件的所有内容，并按自主招标文件的规定，及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件。如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，由此可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

12.1.2 本自主招标文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

12.1.3 投标人应确保，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

12.2 “投标文件”的签署及修改

12.2.1 投标人应准备一份正本和四份副本，并在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。投标文件封面按自主招标文件第六部分要求提供。

12.2.2 “投标文件”的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件。除投标人对错处作必要修改外，“投标文件”中不许有加行、涂抹或改写。电报、电话、传真形式的投标概不接受。

12.3. “投标文件”的密封和标记

12.3.1 投标人应将“投标文件”正本和所有的副本密封包装。封口处须加盖投标人公章，否则其投标将被拒绝。密封包装封面应写明投标人名称和地址，以便若其递交投标文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。密封包装封面应按自主招标文件第八部分附件“文件包装袋封面标贴格式”填写。

12.3.2 采购人在递交投标文件时间内拒绝接收未按规定密封或密封不完整的投标文件。

13. 迟交的投标文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的接收投标文件截止时刻后收到的任何投标文件。

14. 评审方法及注意事项

14.1 评审方法

- (1) 评审小组：由 5 名单数成员组成。
- (2) 评审基本原则：评审工作应依据《佛山大学采购管理办法（修订）》和地方政府有关法规进行评审，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。
- (3) 采购代理机构在开标开始时间于开标地点组织开标仪式。全体投标人代表检查所有投标文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果，投标人代表须对投标文件的密封结果进行签字确认。未到达现场的投标人默认同意开标结果。
- (4) 评审小组对各投标文件进行评审。

审查投标文件是否对自主招标文件作出实质性的响应，对投标文件作初步审查。

初步审查包括资格性审查和符合性审查：

- 资格性审查：详见本自主招标文件第五部分 第一章 资格性、符合性自查表；
- 符合性审查：对照本项目《自主招标文件》的要求，审查投标文件的有效性、合理性、完整性、可行性等，综合评价其对自主招标文件内容的响应程度。具体应进行以下审查：

- 1) 投标人是否满足自主招标文件合格投标人的条款
- 2) 投标文件是否完整
- 3) 投标有效期是否符合自主招标文件要求
- 4) 投标是否符合自主招标文件要求
- 5) 是否实质性响应带★的条款
- 6) 无自主招标文件规定的投标无效情况

注：上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作无效投标处理，不进入后续评审。

①以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评审小组确认的无效投标文件，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。对未能通过资格性检查和符合性的供应商实行现场告知，由评审小组或采购人代表将集体意见现场及时告知投标人。

②当有效投标人数量不足 3 家时，本次采购作废标处理，由采购人重新开展采购活动。

14.2 注意事项

- (1) 投标文件的澄清

在评审期间，评审小组可要求供应商对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标等实质性内容做任何更改，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

(2) 投标文件差异修正准则

- ① 开标内容与投标文件中对应内容不一致，均以开标唱读所述的内容为准；
- ② 报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
- ⑤ 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
- ⑥ 如出现明显笔误或其他情况，由评审小组裁定通过方为有效；
- ⑦ 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(3) 无效投标的认定，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- ① 不具备自主招标文件中规定的资格要求的；
- ② 报价超过本项目采购预算或不符合报价方式的；
- ③ 投标文件或资格证明文件未提供或不符合自主招标文件要求的；
- ④ 未按照自主招标文件规定要求签署、盖章的；
- ⑤ 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- ⑥ 投标文件对自主招标文件的实质性条款不响应的；
- ⑦ 符合自主招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- ⑧ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

16. 采购结果公告

16.1 评审结束后，采购人将在佛山大学招标采购中心网站

(<https://web.fosu.edu.cn/gzc/>)、采购代理机构网站(<http://www.gdhualun.com.cn/>)发布采购结果公告。

第四部分 评标办法

一、概述

本次招标的评标采用综合评审法，权重分配为：商务部分权重为 25%，技术部份权重 65%，价格部份权重为 10%。本次评审是以自主招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的中标人。评审分两个阶段：第一阶段初步审查（资格性审查和符合性审查），初步审查合格的投标人进入后续评审，初步审查不合格的投标人为无效投标，不进入后续评审；第二阶段为商务、技术评审、价格评审，评审小组对通过初步审查的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。评分内容详见“评审方法及标准”。

二、评审小组

1. 评审小组组成：评审小组由 5 人及以上的单数组成，其中 1 人为用户代表，其余的为评审专家。

2. 评委守则：为体现评审工作的公平、公正，保证评审工作的顺利进行，特制定如下评委守则，要求全体评委共同遵守。

（1）遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国保密法》、《佛山大学采购管理办法（修订）》等法规政策，维护国家利益。

（2）服从评审组织安排，按时参加评审，履行评委职责。根据有关法律法规中的评标原则，依据招标文件和投标文件进行评审。

（3）认真地履行职责，遵守职业道德，排除干扰，对所提出的评审意见负责。如与投标人有利害关系，应主动回避，以免妨碍评审结果的公正性。

（4）必须对评审情况严加保密，不得私下与投标人接触，也不得以任何形式透露评审、比较及中标候选人的推荐等与评审有关的情况，更不得有接受投标人吃请、活动、馈赠或利益等涉嫌不公行为，如有发生将追究其法律责任。

三、政策性价格折扣

对符合政策要求的中小企业投标人提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“评审方法及标准”。

四、综合汇总及推荐结果

评审小组按照自主招标文件规定的内容、评审方案 and 标准对合格投标文件进行独立评审并确定综合得分最高者为中标人。

五、评审方法及标准

1. 商务评审（满分 25 分）

序号	评审内容	单项权重	评分标准
1	类似业绩	15 分	2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过的类似活动的服务项目，每提供一个得 5 分，本项最高得 15 分。 注：提供合同印件并加盖公章。如合同中无法反映项目内容，须提供委托方出具的证明函原件并加盖委托方单位公章，否则该项业绩不纳入评分计算；投标人提供的合同是否属于类似项目业绩以评审小组认定为准。
2	企业荣誉、信誉评价	7 分	根据投标人荣誉、信誉情况进行评审： （1）投标人所提供荣誉、信誉证书多，证书内容与本项目的服务内容关联性强、公信力强的，得 7 分； （2）投标人所提供的荣誉、信誉证书较多，证书内容与本项目的服务内容关联性较强、公信力较强的，得 5 分； （3）投标人荣誉、信誉证书较少，证书内容与本项目的服务内容关联性差、公信力较差，得 2 分； 未提供荣誉、信誉等证书的，本项不得分。 注：需在响应文件中提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章。未按要求提供相关材料或材料无法识别的不纳入评分计算。投标人所提供的证明材料与本项目的关联性，以及证明材料的公信力度等以磋商小组认定为准。
3	服务响应能力	3 分	对各投标人的服务响应速度及服务机构便捷程度进行评价： （1）服务响应速度快，服务机构便捷，得 3 分； （2）服务响应速度较快，服务机构较便捷，得 2 分； （3）服务响应速度一般，服务机构相对便捷，得 1 分。 （4）服务响应速度慢，服务机构不便捷，得 0 分。 注：需提供投标人服务机构的营业执照（如为服务点，则须相关证明材料）。
合计		25 分	
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

2. 技术评审（满分 65 分）

序号	评审内容	单项权重	评分标准
1	对本项目的背景和工作内容的理解和分析	5 分	（1）投标人对本项目的背景和工作内容的理解和分析准确，工作目标定位清晰，得 5 分； （2）投标人对本项目的背景和工作内容的理解和分析较准确，工

			作目标的定位较清晰，得 3 分； （3）投标人对本项目的背景和工作内容的理解和分析基本准确，工作目标定位基本准确，得 1 分； （4）投标人对本项目的背景和工作内容的理解和分析不到位，工作目标定位不准确或未提供相关介绍和分析，得 0 分。
2	整体设计、策划方案	20 分	对投标人针对本项目需求而制定的项目整体设计、策划方案（包含但不限于场地布置、会务服务、赛事运营、纪念品设计、多媒体服务等本项目主要活动的策划）进行评分： （1）整体策划方案具体、详细、可行，有创意，有利于展现佛山大学文化的，得 20 分； （2）整体策划方案较为具体、详细、可行，具有一定的创意，有利于展现佛山大学文化，得 14 分； （3）整体策划方案简单、部分内容可行，对展现佛山大学文化有一定参考，得 8 分； （4）整体策划方案简单且不合理的，得 0 分； 注：没提供相关方案的本项不能得分。
3	整体实施执行方案	20 分	对投标人针对本项目需求及设计、策划方案而制定的项目实施执行方案（包含但不限于活动施工、各项活动事项的安排、实施进度计划）进行评分： （1）项目实施执行方案具体、详细、可行，有利于整体项目实施，得 20 分； （2）项目实施执行方案较为具体、详细、可行，基本有利于整体项目实施，得 14 分； （3）项目实施执行方案简单、部分内容可行，得 8 分； （4）项目实施执行方案简单且不合理的，得 0 分； 注：没提供相关方案的本项不能得分。
4	项目保障措施	10 分	对投标人针对本项目提供的保障措施（针对本项目制定的安全措施、安全防范、突发事件处理等多方面安全保障措施）进行评价： （1）投标人针对本项目提供的保障措施切实可行，得 10 分； （2）投标人针对本项目提供的保障措施较可行，得 7 分； （3）投标人针对本项目提供的保障措施基本可行，得 4 分； （4）保障措施不完善或未提供相关保障措施方案的，得 0 分。
5	人力资源配置	10 分	对各投标人拟投入本项目的团队进行评价： （1）投标人拟投入本项目的团队岗位设置准确，职责设定明晰，人员配备充足，管理人员资历丰富且有相关经验，得 10 分； （2）投标人拟投入本项目的团队岗位设置较准确，职责设定较明晰，人员配备较充足，管理人员资历较丰富，得 7 分； （3）投标人拟投入本项目的团队有基本的岗位设置和职责设定，人员配备基本合理，得 4 分； （4）投标人未对拟投入本项目的团队进行具体描述或未提供相关方案，得 0 分。
合计		65 分	
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

3. 价格评审（满分 10 分）

- (1) 综合评审法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足自主招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；

- (2) 小型和微型企业产品价格扣除：根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 C1 的扣除（C1 的取值为 10%），即：评审价 = 核实价（经初审进行必要的更正后的投标报价） - 小微企业核实价 × C1；

六、计算总分

评审小组计算各投标人的综合总得分。

每个投标人的综合得分由以下三部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

- （1）商务得分：在全体评委的商务评分总和，取其算术平均值；
- （2）技术得分：在全体评委的技术评分总和，取其算术平均值；
- （3）价格得分：价格评审的客观计算得分。
- （4）综合总得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分

七、评审得分相同时的处理原则

确定中标人排名的优先顺序如下：

- （1）评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；
- （2）投标报价相同的，按照评审因素的技术评审得分从高到低顺序排列；
- （3）上述二项得分均相同的，按评审小组按少数服从多数的原则投票（不投弃权票）决定顺序排列。各评委对计分表校核无误后全体评委在综合总得分计算表和《评审报告》上签名确认。

八、中标结果的变更

如果被选定的中标人不能按照自主招标文件要求及投标文件的承诺签订成交合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，重新开展采购活动。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面及目录部分

- 1 投标人应按本《自主招标文件》要求，自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 2 投标文件封面上须包含但不限于以下内容：
 - a) 项目名称和项目编号；
 - b) 投标人名称；
 - c) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
 - d) 注明“正本”或“副本”字样。
- 3 投标文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 4 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章。

注：投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，投标人可根据报价方案或内容，针对评审子项要求，自行拟定具体格式和设计排版。

第一章 资格性、符合性自查表

评审内容			文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
				通过	不通过	
资格性检查	1	法定代表人/负责人资格证明书	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	2	法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	3	营业执照	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；如果是自然人报价，提供自然人的身份证明			第（）页
	4	投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	5	关于资格的声明函	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
符合性审查	1	投标文件是否完整				
	2	投标有效期是否符合自主招标文件要求				第（）页
	3	报价是否符合自主招标文件要求，见《报价一览表》				第（）页
	4	是否实质性响应自主招标文件中带“★”要求的条款，见《“★”实质性要求响应表》				第（）页
	5	无自主招标文件规定的投标无效情况				

注：

- (1) 以上材料将作为资格性和符合性审查、投标文件评审内容的重要组成部分，投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以投标人提供的材料为准。
- (3) 本表由投标人如实填写，以供评审小组参考，否则可能影响投标人的得分。
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

特别提示与要求！

以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山大学

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年 月 日

单位名称：_____（加盖投标人公章）

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

单位性质：

成立时间：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人的身份证复印件：

粘贴法定代表人身份证复印件 或 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

注：法定代表人 或 授权代表人在递交投标文件时，须向采购人出示此份证明书的原件，否则，将拒收其投标文件。

1.2.法定代表人授权书

致：佛山大学

我单位特授权委任以下之现职员工，作为我方于本项目报价的唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：

采购项目编号：0809-2444FSG3AB18

委任授权代表姓名：_____（印刷体），身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____，现职务：_____；

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程、评审小组临时召唤而出席评审现场；按照采购人和评审小组的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本项目自主招标文件要求的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。特此授权证明。

投标人名称：_____（全称）_____（投标人公章）

法定代表人（或事业单位负责人）：_____（亲笔签名或签章）

职 务：_____；联系电话：_____； 传真号码：_____；

生 效 日 期： 年 月 日。

说明：

- 1、法定代表人 或 授权代表人在递交投标文件时，须向采购人出示此份证明书的原件，否则，将拒收其投标文件。
- 2、本授权书内容不得擅自删改。如法定代表人（或事业单位负责人）亲临现场参与投标、决策、签字的，则不需此函。

附：被授权人的身份证复印件：

此处粘贴全权代表（被授权人）的身份证复印件（双面）
或 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人公章
注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

1.3.投标承诺函

致：佛山大学

我方根据《自主招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：_____；（项目编号：0809-2444FSG3AB18）
2. 我方已认真阅读了全部自主招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
4. 本投标文件自递交截止日起 90 日，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目验收之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭报价或单一竞争优势并非决定中标资格的唯一重要依据。
6. 同意按自主招标文件的要求认真履行中标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核查。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：_____（全称）_____（投标人公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（亲笔签名）

承诺日期： 年 月 日。

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.4.关于资格的声明函

致：佛山大学

我方作为参加本次_____（项目名称、项目编号）_____的供应商，承诺具备以下条件：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）我方具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我方参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我方满足法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方的单位负责人与参与本项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、我方未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、我方非联合体投标。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：营业执照副本。

法定代表人（或授权代表）签字：_____（亲笔签名）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

第二章 其他文件

2.1 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求。		
2	完全理解并接受对投标供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
3	投标有效期：投标文件递交截止日起 90 日。中标人的投标有效期延长至项目验收之日。		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
5	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
6	其它商务条款偏离说明：		

注：

- 1.如投标文件与自主招标文件的要求有偏离，无论此偏离优于或低于自主招标文件要求，均应将偏离补充写入此表。
- 2.若投标文件的其他商务文件与此表内容不符且投标人未在此表作出合理的说明，以此表内容为准。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.2 “★” 实质性要求响应表

序号	自主招标文件中 “★”实质性采购要 求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说 明	投标文件 页码
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

投标人必须将对自主招标文件用户需求中有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

注：

1、自主招标文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，投标人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2、如自主招标文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

日期： 年 月 日

2.3 采购项目内容（“▲”项）

项目名称：

项目编号：0809-2444FSG3AB18

序号	自主招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1			
2			
3			
.....			

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为自主招标文件中的“用户需求书”的“▲”项内容；若没有“▲”项内容的则为“无”，投标人可按此内容直接填写；
- (2) 投标人须按自主招标文件的“用户需求书”的“▲”项的内容(如有)逐条响应，否则缺漏项视为无响应；其中“自主招标文件要求”栏中填写自主招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“自主招标文件要求”内容按自主招标文件“用户需求书”的“▲”出现的先后顺序汇总，如“自主招标文件要求”内容与“用户需求书”内容存在差异，以“用户需求书”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担）；
- (3) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (4) 本表可在原有基础上增项填写；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.4 采购项目内容（非“★”“▲”项）

项目名称：

项目编号：0809-2444FSG3AB18

序号	自主招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1		我单位完全理解和响应招标文件中的技术条款及参数（非“★”“▲”项），不存在任何异议。	
2			
3			
.....			
技术条款承诺 1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。 2、若本表与自主招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。 3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（非“★”“▲”项）。			

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“用户需求书”的非“★”“▲”项内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (3) 完全响应情形。若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
- (4) 偏离情形。若投标人存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
 - 1) 在“自主招标文件要求”栏中填写自主招标文件的非“★”“▲”项的条款原文；
 - 2) 在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
 - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (5) 本表可在原有基础上增项填写；
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.5 评审要素自查表

序号	商务评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页
序号	技术评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：

- 1、投标人应根据“评审方法及标准”中的商务评审和技术评审的各项内容填写此表，表格可延长。
- 2、按评审项的顺序填写。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

日期： 年 月 日

2.6 企业综合概况

一、 企业基本情况概述

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：_____
- 5、营业注册执照号：_____
- 6、公司简介

（文字描述主要内容（包括但不限于）：企业性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度等。自述内容必须充分体现企业现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。）

二、 投标人所获资质、荣誉证书或认证证书等（除资格要求外的其它证书）

序号	证书名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
3				
4				

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖投标人公章）。

2.7 同类项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：1. 同类项目业绩必须以投标人名义独立完成并已竣工验收、最具代表性的主要项目。

2. 投标人必须提供证明材料。

3. 证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后。

2.8 技术实施方案

投标人应按照自主招标文件要求，对本项目实施方案和工作的大纲内容（纲要内容）等内容进行详细描述。方案编写可用文字结合插图进行编制（投标人应尽可能用表格或框图的方式编写，以便评委会的评审）。具体描述内容如下（包括但不限于）：

一、 工作实施方案大纲（纲要）要点：

- 1) 总体概述：对本项目的分析和理解；
- 2) 技术方案：完成本项目的工作思路和方法、技术路线以及任务分解（可采用横道图或表格形式说明）；
- 3) 针对本项目的实际情况，结合自身的经验，对项目实施中存在的重点和难点问题进行阐述并提出具体的应对措施；
- 4) 投标人认为必要的其他与技术方案有关的资料。

二、 采购人配合的条件：

为配合本项目计划进度时间安排所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

备注说明：请投标人针对本项目的第二部分《用户需求书》进行详细描述说明。

2.9 其他文件资料及说明

本节内容为投标人认为有必要提供的其他文件材料。

本节仅为投标人在项目投标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由投标人自行决定和设计排版。

第六部分 价格部分

报 价 一 览 表

采 购 人：佛山大学

报 价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

- 注：1、投标文件差异修正准则参见“报价须知”。
- 2、总价所涵盖之要求参见本自主招标文件中具体要求。
- 3、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 4、此表原件需密封于唱标信封内。

分类报价明细表

序号	服务名称	服务要求	数量（单位）	单价（元）	合计（元）	备注
合计报价：						

注：1. 以上内容必须与技术方案（或报价方案）中所介绍的内容一致相符。

2. 投标人应列明按本自主招标文件所需采购的内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请投标人自行补充。投标人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

投标人：

（盖投标人公章）

日期： 年 月 日

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- (1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (2) 编制时此注释文字可删除。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

第七部分 文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
投标人名称	
项目编号	0809-2444FSG3AB18
项目名称	
密封内容： 1. 《报价一览表》 <u>原件</u> （加盖公章）； 2. 投标文件电子文档。 <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明：在 年 月 日 时 分（提交投标文件截止时间）之前不得启封 递交地点：	

佛山大学采购项目

投标文件

密封内容：☐ 唱标信封 / ☐ 正、副本文件

请投标人根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”

项目编号：0809-2444FSG3AB18

项目名称：

投 标 人：_____（加盖投标人公章）

在 年 月 日上午 : 之前不得启封

✧ 唱标信封另单独封装并须包括以下内容：

1. 报价一览表 原件；
2. 投标文件电子文档（具体格式要求详见“报价须知”）。

✧ 重要提示：

1. 唱标信封与投标文件（正副本）必须分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装文件的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名。