

# 框架协议采购征集文件

（服务类）

项目名称：容桂街道造价审核第三方服务采购项目

项目编号：K4406062024000001

征集人：佛山市顺德区容桂街道财政办公室

委托代理机构：广东华伦招标有限公司

**2024年05月31日**

## 第一章 征集邀请

广东华伦招标有限公司受佛山市顺德区容桂街道财政办公室委托，作为本项目征集人，拟对容桂街道造价审核第三方服务采购项目项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

一、征集项目编号：**K4406062024000001**

二、征集项目名称：容桂街道造价审核第三方服务采购项目

三、征集项目简介：（一）征集内容：通过框架协议采购方式征集协议供应商承担采购人委托的容桂街道财政投资项目的估、概、预、结算、变更等造价审核工作。（二）适用范围：本次框架协议采购人的范围是佛山市顺德区容桂街道国家机关、事业单位、团体组织，国有企业可适用本项目征集结果。响应供应商不得对采购人的范围作任何附加条件的限定。（三）框架协议期限：框架协议期**2**年。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

**(1)**供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

### 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：广东省政府采购网智慧云平台的框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议电子化采购系统”），登录方式及地址：通过广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）首页供应用户登录广东省政府采购网智慧云平台（以下简称“云平台”），进入框架协议电子化采购系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动：

（一）供应商应当自行在广东政府采购智慧云平台-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用云平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入云平台供应商库。

（二）供应商应当使用CA数字证书与电子印章的服务进行系统操作。使用CA数字证书及电子签章登录云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理CA数字证书及电子签章的供应商，校验CA数字证书及电子签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理CA数字证书及电子签章的供应商，按要求办理CA数字证书及电子签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。CA数字证书及电子签章的办理与校验，可查看广东省政府采购网-办事指南。

供应商应当加强CA数字证书及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间CA数字证书及电子签章能够正常使用；供应商应当严格CA数字证书及电子签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）云平台技术支持：

在线客服：通过广东政府采购智慧云平台-在线客服进行咨询

客服服务电话：**020-88696588**

CA及签章服务：通过广东政府采购智慧云平台-办事指南进行查询

### 六、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：**2024年05月31日 00:00:00 至 2024年06月07日 23:59:59**（北京时间）。

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架

协议电子化采购系统获取征集文件。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

（三）成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

- （一）响应文件提交截止时间及开启时间： 2024年06月21日 09时00分00秒 （北京时间）。
- （二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。
- （三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本征集邀请在广东政府采购智慧云平台以公告形式发布

九、联系方式

征集人： 佛山市顺德区容桂街道财政办公室

征集人地 址： 广东省佛山市顺德区容桂街道中88号

征集人邮 编：528300

联系人： 韩小姐

联系电话： 0757-26387233

采购监督机构： 广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

监督机构地 址： 佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

监督机构联系电话： 0757-22831619、22831865

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	最高限制单价（实质性要求）	报价要求： 1.本项目响应报价（即响应折扣率）采用百分数形式，报价范围为：0%<折扣率≤100%，对响应报价保留的小数不作限制。 2.成交供应商按包干方式承接采购人委托的项目，成交供应商按征集文件规定的计费标准并结合折扣率收取服务费，该费用是成交供应商为完成受委托项目所收取的全部费用，已包含但不限于以下费用：完成本项目所有工作内容的成本费、劳务费、交通费、场地费、税金（全额含税发票）、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。
2.	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3.	框架协议期限	自框架协议签订之日起 2 年，如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。
4.	是否接受联合体	不接受联合体。
5.	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况，具体扣除比例和规则详见第五章。
6.	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	1、供应商响应的服务的技术、商务等条件应当满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价。 2、服务项目包含货物的，响应文件中应当列明货物清单及质量标准。

7.	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内在框架协议电子采购系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子化采购系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。
8.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
9.	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
10.	响应有效期（实质性要求）	响应有效期为提交响应文件截止之日起不少于 <b>120</b> 天。响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于 <b>120</b> 天的，其响应文件按无效处理。
11.	征集代理服务费	本项目征集服务代理费为：人民币 <b>5000</b> 元/家，由入围供应商向社会代理机构缴纳。
12.	入围结果公告	入围结果将在广东省政府采购网予以公告。
13.	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。
14.	框架协议签订	征集人在入围通知书发出之日起 <b>30</b> 日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 <b>7</b> 个工作日内，通过智慧云平台将框架协议报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。
15.	是否组织潜在供应商现场考察	本次采购不组织现场考察。
16.	第二阶段成交供应商的方式	容桂街道造价审核第三方服务采购项目：直接选定
		<p>（1） 佛山市顺德区容桂街道党政综合办公室， 类型： 采购单位；</p> <p>（2） 佛山市顺德区容桂街道综合治理办公室， 类型： 采购单位；</p> <p>（3） 佛山市顺德区容桂容里初级中学， 类型： 采购单位；</p> <p>（4） 佛山市顺德区容桂四基初级中学， 类型： 采购单位；</p> <p>（5） 佛山市顺德区容桂城西小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（6） 佛山市顺德区容桂高黎小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（7） 佛山市顺德区容桂海尾小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（8） 佛山市顺德区容桂红旗小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（9） 佛山市顺德区容桂华口小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（10） 佛山市顺德区容桂容边小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（11） 佛山市顺德区容桂小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（12） 广东省佛山市顺德区容桂容山小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（13） 佛山市顺德区容桂瑞英小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（14） 佛山市顺德区容桂振华小学， 类型： 采购单位；</p> <p>（15） 佛山市顺德区容桂蓓蕾幼儿园， 类型： 采购单位；</p> <p>（16） 佛山市顺德区容桂蓓蓓幼儿园， 类型： 采购单位；</p> <p>（17） 佛山市顺德区容桂街道熙园幼儿园， 类型： 采购单位；</p> <p>（18） 佛山市顺德区容桂外国语高黎学校， 类型： 采购单位；</p> <p>（19） 佛山市顺德区容桂实验学校， 类型： 采购单位；</p> <p>（20） 佛山市顺德区司法局容桂司法所， 类型： 采购单位；</p>

17.	采购人或服务对象范围	<p>(21) 佛山市顺德区容桂街道财政办公室，类型：采购单位；</p> <p>(22) 佛山市自然资源局顺德分局容桂管理所，类型：采购单位；</p> <p>(23) 佛山市顺德区容桂土地发展中心，类型：采购单位；</p> <p>(24) 佛山市顺德区容桂街道卫生健康办公室，类型：采购单位；</p> <p>(25) 暨南大学附属顺德医院（佛山市顺德区第二人民医院、佛山市顺德区冯尧敬纪念医院），类型：采购单位；</p> <p>(26) 佛山市顺德区容桂街道综合行政执法办公室，类型：采购单位；</p> <p>(27) 佛山市顺德区公安局容桂派出所，类型：采购单位；</p> <p>(28) 广东省佛山市顺德区容桂街道人民武装部，类型：采购单位；</p> <p>(29) 佛山市顺德区容桂街道容山社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(30) 佛山市顺德区容桂街道卫红社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(31) 佛山市顺德区容桂幸福陈占梅小学，类型：采购单位；</p> <p>(32) 佛山市顺德区容桂上佳市小学，类型：采购单位；</p> <p>(33) 佛山市顺德区容桂文华初级中学，类型：采购单位；</p> <p>(34) 佛山市顺德区容桂外国语学校，类型：采购单位；</p> <p>(35) 佛山市顺德区容桂街道经济发展办公室，类型：采购单位；</p> <p>(36) 佛山市顺德区容桂南环小学，类型：采购单位；</p> <p>(37) 佛山市顺德区容桂街道专职消防队，类型：采购单位；</p> <p>(38) 佛山市顺德区容桂街道城建和水利办公室，类型：采购单位；</p> <p>(39) 佛山市顺德区容桂街道建设工程管理中心，类型：采购单位；</p> <p>(40) 佛山市顺德区容桂街道公共服务办公室，类型：采购单位；</p> <p>(41) 佛山市顺德区市场监督管理局容桂市场监督管理所，类型：采购单位；</p> <p>(42) 佛山市顺德区容桂街道红旗社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(43) 佛山市顺德区容桂街道容新社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(44) 佛山市顺德区容桂兴华初级中学，类型：采购单位；</p> <p>(45) 佛山市顺德区容桂泰安小学，类型：采购单位；</p> <p>(46) 佛山市顺德区容桂街道南区社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(47) 佛山市顺德区容桂街道农业农村办公室，类型：采购单位；</p> <p>(48) 佛山市顺德区容桂街道穗香村行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(49) 佛山市顺德区容桂街道红星社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(50) 佛山市顺德区容桂街道容桂敬老院，类型：采购单位；</p> <p>(51) 佛山市顺德区容桂街道龙涌口村行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(52) 佛山市顺德区容桂街道小黄圃社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(53) 佛山市顺德区容桂红旗初级中学，类型：采购单位；</p> <p>(54) 佛山市顺德区容桂街道华口社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(55) 佛山市顺德区容桂街道宣传文体旅游办公室，类型：采购单位；</p> <p>(56) 佛山市顺德区容桂社区卫生服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(57) 容桂街道纪检监察办公室，类型：采购单位；</p> <p>(58) 佛山市顺德区容桂街道党建工作办公室，类型：采购单位；</p> <p>(59) 佛山市顺德区容桂街道冯派普敬老院，类型：采购单位；</p> <p>(60) 佛山市顺德区容桂街道大福基社区行政服务中心，类型：采购单位；</p>
-----	------------	---

		<p>(61) 佛山市顺德区容桂街道细滘社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(62) 佛山市顺德区容桂街道幸福社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(63) 广东省佛山市顺德区容桂街道桂洲社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(64) 佛山市顺德区容桂街道四基社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(65) 佛山市顺德区容桂扁滘小学，类型：采购单位；</p> <p>(66) 佛山市顺德区容桂上佳市社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(67) 佛山市顺德区容桂街道国有资产管理办公室，类型：采购单位；</p> <p>(68) 佛山市顺德区容桂街道朝阳社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(69) 佛山市顺德区容桂容里小学，类型：采购单位；</p> <p>(70) 佛山市顺德区容桂四基小学，类型：采购单位；</p> <p>(71) 佛山市顺德区容桂街道容边社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(72) 佛山市顺德区容桂南区小学，类型：采购单位；</p> <p>(73) 佛山市顺德区容桂街道海尾社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(74) 佛山市顺德区容桂治安联防大队，类型：采购单位；</p> <p>(75) 容桂小黄圃小学，类型：采购单位；</p> <p>(76) 佛山市顺德区容桂街道高黎社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(77) 佛山市顺德区容桂街道东风社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(78) 佛山市顺德区容桂街道德胜社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(79) 佛山市顺德区容桂街道振华社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(80) 佛山市顺德区容桂振华幼儿园，类型：采购单位；</p> <p>(81) 佛山市顺德区容桂街道应急管理办公室，类型：采购单位；</p> <p>(82) 佛山市顺德区容桂街道容里社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(83) 佛山市顺德区容桂街道马冈村行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(84) 佛山市顺德区容桂马冈小学，类型：采购单位；</p> <p>(85) 佛山市顺德区容桂细滘小学，类型：采购单位；</p> <p>(86) 佛山市顺德区容桂街道教育办公室，类型：采购单位；</p> <p>(87) 佛山市顺德区容桂街道扁滘社区行政服务中心，类型：采购单位；</p> <p>(88) 佛山市生态环境局顺德分局容桂监督管理所，类型：采购单位；</p> <p>(89) 佛山市公安消防支队顺德区大队容桂中队，类型：采购单位；</p>
18.	特殊情况	<p>服务对象范围：【未填写】</p> <p>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

- 一、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 二、本征集文件的最终解释权由征集人享有，征集文件内容由征集人负责解释。

### 2.2.2有关定义

- 一、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。本次征集项目的征集人是

佛山市顺德区容桂街道财政办公室。

二、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂商或者生产厂家唯一授权供应商。

三、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。

四、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格性和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

## **2.3征集文件**

### **2.3.1征集文件的构成**

一、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

- (一)征集邀请；
- (二)供应商须知；
- (三)征集项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四)资格审查；
- (五)入围评审办法；
- (六)响应文件格式；
- (七)拟签订框架协议文本和采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2征集文件的澄清和修改**

一、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在广东省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位（实质性要求）**

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币（实质性要求）**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5响应文件的组成**

供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应

响应文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应当按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商根据采购包进行响应报价，响应报价不得超过最高限制单价。服务项目单价按照单位采购标的价格或者人工单价确定。服务项目所涉及的货物的费用，能够折算入服务项目总价的应当折入，需要按实结算的应当明确结算规则。

二、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子签章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过广东省政府采购网-办事指南下载**投标（响应）客户端**，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；**未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。**

三、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用**CA**数字证书及电子签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交**

一、（**实质性要求**）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、评审和确定入围供应商**

#### **2.5.1开启及开启程序**

一、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足**3**家的，征集人将作废标处理。

二、开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为**45**分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用**CA**数字证书及电子签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启



解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

#### **2.5.3 资格审查**

详见征集文件第四章。

#### **2.5.4 评审**

详见征集文件第五章。

#### **2.5.5 入围通知书**

一、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在广东省政府采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

二、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

三、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

#### **2.6 签订框架协议**

一、征集人（需要明确为集中采购机构、主管预算单位；采取统招分签、还是委托统一签订）应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过云平台将框架协议报本级财政部门备案。

如为联合征集的，牵头征集人负责组织其他征集人与供应商签订框架协议；各征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过云平台将框架协议报本级财政部门备案。

二、征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

#### **2.7 纪律要求**

##### **2.7.1 评审活动纪律要求**

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

##### **2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加征集响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取入围；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与征集人或其他供应商恶意串通；

- 五、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在征集过程中与征集人进行协商谈判；
- 七、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；
- 八、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；
- 九、提供假冒伪劣产品；
- 十、擅自变更、中止或者终止框架协议；
- 十一、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十二、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：**框架协议订立阶段，根据委托代理协议约定，供应商对征集文件中采购需求的询问、质疑由乙方负责负责答复；供应商对除采购需求外的征集文件的询问、质疑由乙方负责负责答复；合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复；供应商对征集过程、入围结果的询问、质疑由乙方负责负责答复。合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复。**

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料。

询问质疑联系方式：

联 系 人：傅先生、潘先生

联系电话：0757-83284195

通讯地址：佛山市顺德区大良沿江北路121号龙威大厦20楼CD区

邮编：528300

投诉受理单位：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投诉受理单位：框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科提出投诉。合同授予阶段，供应商对采购人、采购代理的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未按时答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级财政部门提出投诉。

2.9 用户反馈和评价机制

采购人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

2.10 入围供应商的清退和补充规则

一、入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 框架协议约定的其他情形：
- (1) 将政府采购合同转包；
- (2) 提供假冒伪劣产品；
- (3) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益；
- (4) 拒绝财政部门监督检查或者提供虚假情况；
- (5) 干扰、扰乱系统正常使用，包括但不限于爬取、篡改、利用漏洞的行为；
- (6) 出现供应商诚信管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

二、入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 是

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求

3.1 征集项目概况

（一）征集内容：通过框架协议采购方式征集协议供应商承担采购人委托的容桂街道财政投资项目的估、概、预、结算、变更等造价审核工作。（二）适用范围：本次框架协议采购人的范围是佛山市顺德区容桂街道国家机关、事业单位、团体组织，国有企业可适用本项目征集结果。响应供应商不得对采购人的范围作任何附加条件的限定。（三）框架协议期限：框架协议期2年。

3.2 采购内容

序号	采购包号	标的名称	采购品目	计量单位	所属行业	预估采购数量	是否属于政府购买服务
1	采购包1	容桂街道造价审核第三方服务采购项目	评审咨询服务	项	其他未列明行业		是

3.3 技术要求

1.分包名称：容桂街道造价审核第三方服务采购项目

1)标的名称：容桂街道造价审核第三方服务采购项目

2)服务要求:

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			<p>一、项目实施要求</p> <p>1.供应商须具有足够的人力、物力等资源,保证按时按质按量完成委托的审核业务,且对政府采购、建设工程审核的各个专业领域都比较熟悉。</p> <p>2.对国家、省、市、区财政部门关于财政资金项目造价审核管理方面的有关政策、法规和知识具有深刻的理解。</p> <p>3.供应商除熟悉一般土建、市政、装饰、安装和园林绿化、水利等专业工程外,对设备物资材料采购、政府外包服务等也应具备审核能力和经验,并具备相关专业的工程师和专家、技术人员。</p> <p>4.供应商须按采购人的要求明确拟投入审核人员名单。</p> <p>5.拟投入审核人员名单由公司负责人、管理人员、专业技术人员组成,其中拟投入的管理人员应具备丰富的审核管理经验,拟投入的专业技术人员应具备较强的工程审核能力和财政审核经验,应包括土建、安装、水利等行业一级造价工程师。</p> <p>6.成交供应商须将响应时提供的拟投入本项目的审核人员名单、联系方式、职称/执业资格证书、职责、社保证明及照片(近照)报采购人备案。审核人员一经确定不得随意变更。</p> <p>7.在审核过程中,采购人若发现成交供应商工作人员存在职业道德、工作态度和能力等问题不能胜任审核工作要求的,采购人保留更换相关人员、减少委托任务和更换成交供应商的权利。</p> <p>8.拟投入审核人员必须在其执业资格内执业。</p> <p>二、具体服务要求:</p> <p>1.本项目最终业务量及服务费用以实际发生为准,征集人对实际业务量不作任何承诺,供应商自行考虑相关风险。成交供应商须遵守容桂街道对于造价审核工作的相关规定。</p> <p>2.框架协议期限结束后,如成交供应商负责的项目尚未完成的,采购人有权要求其服务延续至项目完成为止。</p> <p>3.成交供应商须在2小时内响应是否接受委派任务;确认接受委派任务后,须委派单位工作人员在1个工作日内到达委派方指定办公地点领取项目相关纸质资料并接洽相关事宜,如在1个工作日内未领取,则视为清退规则中“无正当理由拒不接受合同授予的”情形,对该成交供应商作清退处理。</p> <p>4.如遇项目造价过程发生纠纷或存在疑问需对数的,成交供应商应无条件配合采购人要求,委派负责该项目的不少于2名造价员到达采购人指定地方参加会议。如遇重大问题需沟通的,按采购人要求需委派不少于1名该项目负责人(注册造价工程师)参加,该项服务属于审核工作中配套的服务,采购人不另行支付费用。</p> <p>5.供应商应有健全的组织机构和内部管理制度,有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度,有良好的服务态度和较好的社会信誉。</p> <p>6.供应商应有保证业务需要的交通工具、现代办公设备和造价审核管理软件。</p> <p>7.成交供应商应根据国家和省、市有关工程造价的法规、</p>

1	服务内容	容桂街道造价审核第三方服务采购项目 服务要求	<p>政策、文件，以及基建财务管理的有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展审核工作，按采购人的要求，按时按质按量提供审核报告，并对审核结论的真实性、准确性、完整性和合法性负责。对复审和抽查发现有重大质量问题或较大幅度漏审的，以及因项目审核结论不实，引起诉讼和纠纷的，成交供应商须承担相关责任并接受采购人作出的通报批评、扣减审核费用、停止委托新的审核任务和解除委托合同等处罚。</p> <p>8. 成交供应商必须独立完成采购人委托的审核任务，不得将审核业务转让给第三方完成，并能按采购人的要求定期做好已完成项目的相关资料的移交和归档工作。</p> <p>9. 成交供应商必须向采购人提供常设全天候24小时服务热线和长期的免费技术支持。</p> <p>10. 成交供应商须配合采购人做好业务负责人和技术负责人的定期培训和例会工作。</p> <p>三、成交供应商廉政与保密要求</p> <p>1. 成交供应商必须严格遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律要求。</p> <p>2. 为实施对成交供应商审核结果准确性的监督，采购人有权委托有关部门、其他成交供应商或由采购人对成交供应商的审核结果进行抽样复核、审查。对项目审核工作底稿等内容，采购人将随时随机进行抽查。成交供应商必须无条件配合采购人做好复审、复核和考核工作。</p> <p>3. 同一项目的造价咨询服务，成交供应商不得接受不同委托方的委托，即就同一项目不得既接受委托方的委托，又接受施工单位等相对利益关系人的委托。若成交供应商已接受施工单位等相对利益关系人的委托咨询业务的，必须主动向采购人提出回避审核业务的委托。</p> <p>4. 同一项目的造价咨询服务（含预、结算编制、招标代理等工作），成交供应商不得既已接受项目的造价咨询工作，又接受项目的造价审核工作。若成交供应商已接受上述委托业务，应主动向采购人提出回避审核业务的委托，具体回避规则以采购人确认为准。</p> <p>5. 成交供应商及其审核人员与被审核单位有利害关系，可能对项目审核结论产生影响的，应主动向采购人提出回避。</p> <p>6. 成交供应商及其审核人员与建设项目的实施单位（包建设、施工、监理及设计等单位）有直接利害关系，可能对项目审核结论产生影响的，应当主动向采购人书面报告并进行回避。</p> <p>7. 成交供应商对采购人委托的审核项目的有关资料、信息、报告及结论须承担保密责任，并对因泄密造成的后果负经济 and 法律责任。未经采购人许可，不得将上述情况泄露和提供给他人。</p> <p>8. 非经采购人同意，不得就本委托业务直接与建设、施工等单位联系。在征得采购人同意后，才能向建设单位索取资料。所取得的资料必须经过采购人确认，才能作为工程审核的依据。</p> <p>四、审核项目任务委派</p> <p>1、本项目采用框架协议方式公开征集15家入围供应商。征集工作完成并与各入围供应商签订框架协议后，第二阶段成交供应商由采购人直接选定。采购人不保证各成交供应商具体承担的项目</p>
---	------	---------------------------	--

			<p>数量与项目送审额。 2、签订合同方式</p> <p>供应商入围后须与征集人签订框架协议，每个项目签订的采购合同作为单个项目的任务委派依据。 3、项目联系人</p> <p>成交供应商确定具体的项目联系人，设定唯一的工作联系电子邮箱及联系电话，如采购人有具体项目进行分配，则通过电子邮件或电话通知进行项目委派及确认。确认时间以邮件发送/电话通知时间开始计算，成交供应商须在2小时内确认是否接受委托任务，如2小时内未回复确认的，则视为清退规则中“无正当理由由拒不接受合同授予的”情形，对该成交供应商作清退处理。 五、主要的审核内容及方法要求 1.成交供应商接受具体业务委托后，应在一个工作日内上报拟派审核人员及其联系方式（拟派审核人员必须为满足执业或从业资格规定的备案人员，否则采购人将取消该成交供应商本次委托，并视为清退规则中“无正当理由由拒不接受合同授予的”情形，对该成交供应商作清退处理。）</p> <p>，并派出审核人员接受采购人主办人员的工作技术交底，细化审核内容。 2.在具体审核工作中应细化到如下技术要点（包括但不限于以下内容）： 1）投资估算审核： 近期内同类工程指标的对比分析；工程建设其他费用构成的简要分析；现场情况对工程造价不确定性的影响；主要工程量的复核；建设单位报送估算可能遗漏的问题（如水、电增容的考虑）；按技术交底要求进行现场勘察。 2）工程概算审核： 近期内同类工程指标的对比分析；工程建设其他费用构成的简要分析；主要材料单位含量（或造价）的指标分析；现场情况对工程造价不确定性的影响；初步设计图纸工程量的复核。 3）招标控制价（工程量清单预算）、工程变更审核： 按照招标文件与合同文件的约定，全面复核清单工程量、综合单价及材料单价、措施费和规费；地下隐蔽工程、临时工程、大包干项目、造价高比重大项目、图形复杂计量困难项目、新材料新工艺项目、图纸有缺陷项目等重点审核。分析工程量清单描述对应图纸的符合性及全面性、分析进行造价指标、对比同类工程单位造价及主要材料单位含量（或造价）指标，提供材料及设备的询价资料。 4）结算审核： 全面复核工程量；工程签证与招标文件、合同约定及现场情况是否冲突；关注招标文件与合同文件的约定；工程量清单描述对应图纸的符合性及全面性；综合单价、材料单价的复核；增加工程中综合单价套用定额的复核，新材料、新工艺单价的分析及询价资料；工程索赔资料的分析。 六、工作过程资料及成果资料要求的细化（包括但不限于以下内容） （1）过程的审核痕迹资料。包括审核过程发现的问题与处理意见，与建设单位、建设单位委托的中介单位、施工单位在协调、取证、对数等过程中提出的问题及处理意见。 （2）对于技术交底各项要求的响应。 （3）审核结果与报送结果差异的分析。应把差异的每项内容列举，并简要分析。 （4）工程主要指标分析。</p>
--	--	--	---

			(5) 工程量复核计算稿。(6) 现场勘察的照片。(7) 按采购人要求提交成果资料。七、审核时限要求 1. 投资估算、概算审核 (1) 投资金额≤400万元: 3个工作日; (2) 400万元<投资金额≤1000万: 4个工作日; (3) 1000万元<投资金额≤5000万: 6个工作日; (4) 5000万元<投资金额≤1亿元: 8个工作日; (5) 投资金额>1亿元: 10个工作日。2. 招标控制价(工程量清单预算)审核 (1) 投资金额≤400万元: 5个工作日; (2) 400万元<投资金额≤1000万: 7个工作日; (3) 1000万元<投资金额≤5000万: 10个工作日; (4) 5000万元<投资金额≤1亿元: 13个工作日; (5) 投资金额>1亿元: 16个工作日。3. 工程结算审核、工程变更审核 (1) 投资金额≤400万元: 7个工作日; (2) 400万元<投资金额≤1000万: 10个工作日; (3) 1000万元<投资金额≤5000万: 15个工作日; (4) 5000万元<投资金额≤1亿元: 20个工作日; (5) 投资金额>1亿元: 25个工作日。4. 特大型或较复杂项目的估、概、预、结算可根据实际情况适当延长审核时间。如遇需对数的, 对数会议结束后两个工作日内提供最终审核结果。以上为完成时限的一般标准。具体每项工程的完成时间, 除特殊情况外, 以采购合同规定的完成时限为准。若因审核单位自身原因, 审核单位未能按约定的审核时限完成审核工作, 采购人有权扣减委托费。八、审核费用的计费标准、计费方法 计费方法: 响应折扣率×(容桂街道财政办公室造价审核服务收费标准-扣罚费用)。计费标准详见征集公告附件《容桂街道财政办公室造价审核服务收费标准》。
--	--	--	--

3)服务人员组成要求:

无

3.4 商务要求

1.分包名称: 容桂街道造价审核第三方服务采购项目

1) 量价关系折扣:

是否含有量价关系折扣: 否

2) 支付方式: 一次性付清或分期付款

3) 支付时间和条件: 按季度支付。成交供应商在每个季度首月15日前将上一季度已出具正式报告及采购人已完成该项目单项审核工作考核、但未收审核咨询费的项目累计委托费用及相关请款资料报采购人审核, 一般由采购人在审核完毕后结合考核情况将实际委托费用一次性支付给成交供应商。对已按采购人要求完成, 但正在被政府相关审核部门审核(审计), 采购人尚未完成该项目单项审核工作考核的工程项目, 待政府相关部门审核完成、采购人完成单项审核工作考核后, 成交供应商根据其结果在季度末申报拨付。对已按采购人要求完成, 但成交供应商未能按时申报的项目的审核咨询费, 延迟到下一季度申报拨付。合同执行过程中, 如采购人根据上级文件精神或工作实际, 对计费标准及付费方式进行调整, 成交供应商有权根据自身企业情况作出继续接受委托或退出委托的选择, 此时如成交供应商选择退出, 采购人将不作任何补偿。

4) 考核(验收)标准方法:

(一) 审核工作的考核

采购人对成交供应商的服务工作实施单项考核, 考核结果作为奖罚和清退的依据。根据每个项目的审核情况, 结合多方反馈意见, 对每一项委托审核项目的审核质量、进度、服务和廉政纪律情况进行量化评分。考核实行百分制, 60分以下为不合格。

单项考核结果由采购人存档案案，并同时知会成交供应商。

造价审核工作考核标准

序号	扣分内容	扣分标准
一	审核工作质量	
1.1	综合偏差率： $i =   \text{审核报告金额} - \text{审定金额}   / \text{审定金额}$ （注：非审核中介造成的偏差，不纳入考评） 1.估算、概算审核：① $3\% < i \leq 5\%$ ，扣10分；② $5\% < i \leq 8\%$ ，扣20分；③ $i > 8\%$ ，扣50分； 2.招标控制价、工程变更、结算审核：① $1\% < i \leq 3\%$ ，扣10分；② $3\% < i \leq 5\%$ ，扣20分；③ $i > 5\%$ ，扣50分。	10-50
1.2	过程偏差率： $k =   \text{审核初稿金额} - \text{审定金额}   / \text{审定金额}$ （注：非审核中介造成的偏差，不纳入考评） 1.估算、概算审核：① $3\% < k \leq 5\%$ ，扣5分；② $5\% < k \leq 8\%$ ，扣10分；③ $k > 8\%$ ，扣25分； 2.招标控制价（工程量清单预算）、工程变更、结算审核：① $1\% < k \leq 3\%$ ，扣5分；② $3\% < k \leq 5\%$ ，扣10分；③ $k > 5\%$ ，扣25分。	5-25
2	报告格式不规范	5
3	未提交计算稿	5
4	计算稿未标明图纸编号、或数据来源，以及数据链接不清晰，造成无法理解的	5
5	成果细项	
5.1	成果文件汇总数错误的	3
5.2	工程量计算错误的，每处	3
5.3	套用定额、套用取费标准、采用信息发布价或市场参考价、引用相关计价依据错误的，每处（同一原因引起的错误累计最高扣10分）	2
5.4	清单漏项或重复的，每处	2
5.5	市场询价没有按要求提供询价单或询价记录，每处	2
5.6	审核内容不完整（如下浮率、预留金、工期、材差等），每处	3
5.7	其他成果质量问题，每处	2
二	审核时间	
1	未按协议书上要求的时限完成审核初稿，逾期1个工作日扣10分；逾期2个工作日扣20分；逾期3个工作日以上的，扣50分	10-50
2	对数后两个工作日内未能完成修改，每逾期一个工作日	5
3	终稿完成后，两个工作日内未送定稿资料的，每逾期1个工作日	5
三	审核服务	
1	审核报告未按要求签名盖章、人章不符的	5
2	审核资料退回时未整理有序、有缺失的	5
3	未准时到达指定现场，响应不及时，未能准时参加会议的，每次扣	4
4	选派审核人员未经备案，且未经采购人同意的	10
5	审核人员经常联系不到的	2
6	通知收件后，第二个工作日未主动联系项目负责人；提交审核人员名单	2
7	未按规定做好勘查现场的准备，无勘察目的、记录不清晰	5
8	没有客观，负责，耐心地参与审核工作	5
9	不能胜任审核工作，被采购人要求更换审核人员的，每人	5
10	未按要求每次修改提供修改对比说明	3
11	其它服务态度问题	2-10
四	职业操守	
1	未经同意私下与建设单位、设计单位、编制单位及施工单位等联系	20
2	廉政纪律情况：违反国家、省及财政部门有关保密规定，泄露审核时知悉的国家机密和商业秘密；未经业务委托的财政部门同意，向项目以外的其他单位或个人披露审核项目的有关信息，对外提供、泄露或公开审核有关情况；存在徇私舞弊，与建设、施工、设计、监理、其他中介咨询单位等串通，违反诚实信用和响应承诺，谋取非法利益或损害政府利益的。	100

备注：1.本表初始底分为100分，扣完为止。合格分数为60分。

2.采购人根据项目实际情况完善考核标准。



- (二) 奖罚办法
- 1.同步审核、复审结果偏差率超过以下情况的，采购人做出相应处理：
- (1) 估算、概算审核
- ①3%< i ≤5%，扣减委托费的15%；
- ②5%< i ≤8%，扣减委托费的30%；
- ③i>8%的，扣减委托费的100%；
- ④i ≤3%，子项失误超过20万元以上的项目，每出现一处扣除委托费3%，累计扣减不超过委托费的10%。
- (2) 招标控制价（工程量清单预算）、工程变更、结算审核：
- ①1%< i ≤3%，扣减委托费的15%；
- ②3%< i ≤5%，扣减委托费的30%；
- ③i>5%的，扣减委托费的100%；
- ④i ≤1%，子项失误超过5万元且少于10万元的，每出现一处扣除委托费3%；子项失误超过10万元以上（含本数）的项目，每出现一处扣除委托费5%。累计扣减不超过委托费的10%。
- 单项考核得分低于60分的，暂停三个月委托审核任务。
- 被委托的项目在审计及其他部门的事后监督过程中，因成交供应商原因导致审核项目出现造价偏差的，采购人可进行追责处理

- 5) 违约责任：
- 1、入围供应商清退规则：入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：
- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒绝接受合同授予的（因不可抗力或按规定需要回避的除外）；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 框架协议约定的其他情形：
- ①将政府采购合同转包；
- ②提供假冒伪劣产品；
- ③向采购人行贿或者提供其他不正当利益；
- ④拒绝财政部门监督检查或者提供虚假情况；
- ⑤干扰、扰乱系统正常使用，包括但不限于爬取、篡改、利用漏洞的行为；
- ⑥出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。
- 2、除上述规定的清退规则外，成交供应商出现下列情况，所涉及项目未支付的委托费用不再支付、已委托尚未开展的新项目解除委托、即时取消本项目服务资格；若发生经济损失或涉及法律纠纷，采购人将依法追究相关单位及人员的经济和法律责任：
- (1) 无正当理由逾期5个工作日以上不能按委托合同要求提交造价成果的。
- (2) 出现两次单项考核不合格的。
- (3) 成交供应商及审核人员工作出现重大过失，引起诉讼或纠纷，给审核工作造成损失或严重后果的。
- (4) 违反诚信及廉政建设要求的：成交供应商及其相关人员有徇私舞弊；违反国家、省及财政部门有关保密规定，泄露审核时知悉的国家机密和商业秘密；未经业务委托的相关部门批准同意，向项目以外的其他单位或个人披露审核项目的有关信息，对外提供、泄露或公开审核有关情况；与建设、施工、设计、监理、其他中介咨询单位等串通，违反诚实信用和响应承诺，谋取非法利益或损害政府利益的。
- (5) 在委托业务审核过程中，与委托项目有利害关系（包括但不限于审核单位参与该项目招标代理、预算、预算审核、结算、结算审核、设计、监理等或成交供应商与该项目相关实施单位有利害关系等）应回避而未回避的。
- (6) 将委托的审核业务转让给第三方实施的。
- (7) 拒绝接受采购人监督检查和管理的。
- (8) 出现信用危机、财务危机、生产经营危机，甚至破产无法继续履行合同的要求。
- 6) 解决争议的方式：
- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。
- 7) 商务及其他要求：

标的提供的时间	框架协议期2年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%，按季度支付。成交供应商在每个季度首月15日前将上一季度已出具正式报告及采购人已完成该项目单项审核工作考核、但未收审核咨询费的项目累计委托费用及相关请款资料报采购人审核，一般由采购人在审核完毕后结合考核情况将实际委托费用一次性支付给成交供应商。对已按采购人要求完成，但正在被政府相关部门审核（审计），采购人尚未完成该项目单项审核工作考核的工程项目，待政府相关部门审核完成、采购人完成单项审核工作考核后，成交供应商根据其结果在季度末申报拨付。对已按采购人要求完成，但成交供应商未能按时申报的项目的审核咨询费，延迟到下季度申报拨付。 合同执行过程中，如采购人根据上级文件精神或工作实际，对计费标准及付费方式进行调整，成交供应商有权根据自身企业情况作出继续接受委托或退出委托的选择，此时如成交供应商选择退出，采购人将不作任何补偿。
验收要求	1.验收要求：成交供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用。 2.项目验收依次序对照执行标准：（1）符合中华人民共和国国家和履约地相关行业技术规范标准；（2）符合征集文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求；（3）上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。
履约保证金	不收取
其他	报价要求： 1.本项目响应报价（即响应折扣率）采用百分数形式，报价范围为：0%<折扣率≤100%，对响应报价保留的小数不作限制。实际服务费结算金额=根据“容桂街道造价审核服务收费标准”减扣罚费用后×成交折扣率。 2.成交供应商按包干方式承接采购人委托的项目，成交供应商按征集文件规定的计费标准并结合折扣率收取服务费，该费用是成交供应商为完成受委托项目所收取的全部费用，已包含但不限于以下费用：完成本项目所有工作内容的成本费、劳务费、交通费、场地费、税金（全额含税发票）、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。 3.报价合理性：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。 分包要求:本项目不允许分包。

3.5 其他要求

- (一) 采购包1（容桂街道造价审核第三方服务采购项目）：容桂街道财政办公室造价审核服务收费标准

容桂街道造价审核服务收费标准

序号	咨询项目名称	服务内容	计费基数	计费标准						备注
				100 (含)万元以内	100-500 (含)万元	500-1000 (含)万元	1000-5000 (含)万元	5000 万元-1(含)亿元	1亿 元以上	
1	投资估算审核	依据建设项目可行性研究方案或核对项目投资估算出具投资估算报告或审核报告	审定金额	1.04‰	0.88‰	0.72‰	0.56‰	0.4‰	0.32‰	差额定率累进计费；
2	工程概算审核	依据初步设计图纸计算或复核工程量，出具工程概算书或审核报告	审定金额	1.6‰	1.44‰	1.28‰	1.04‰	0.84‰	0.66‰	差额定率累进计费
3	预算审核 (含变更)	依据施工图审核工程量清单、清单报价，出具审核报告	审定金额	3.84‰	3.28‰	3.04‰	2.72‰	2.03‰	1.56‰	差额定率累进计费；
4	结算审核	根据竣工图、签证资料、工程结算书等进行审核出具结算审核报告	审定金额	3.36‰	2.87‰	2.66‰	2.38‰	1.78‰	1.37‰	差额定率累进计费；

注：  
1.按以上计费标准计算费用后减扣罚费用后×成交折扣率为服务单位的最终收费；  
2.预算审核（含变更）与结算审核由同一单位负责的，总费用在第1点计算收费的基础上再下浮5%；  
3.各项最终收费不足1600元的按1600元计算,但因扣罚造成的除外；  
4.工程主材若不计入工程造价，则不计入取费基数；合同包干价加签证项目，包干价部分计入取费基数；委托审核工程结算时，施工合同约定的下浮额和暂列金不作核减额计费。  
5.造价变更咨询费用的计费基数由采购人根据实际情况核定。  
6.各项的计费均按差额定率累进计算；  
7.弃审补偿标准。在审核过程中出现因采购人原因引起退件弃审的情况，对未提交审核初稿，不支付审核费；对已提交初稿但未进行对数的的工程按协议价的60%支付审核费；对已提交初稿并已进行对数的的工程按协议价的70%支付审核费；对已办理定案手续的工程按审定价的100%支付审核费。协议经采购人、成交供应商确认后终止履行。若退件弃审由成交供应商原因引起的，采购人则无需向成交供应商支付审核费。退件弃审表示该工程审核工作不再继续，审核任务不再由原成交供应商承担，如弃审后又需要原成交供应商审核的，则按原收费标准计算审核费，并扣除已支付部分后，支付剩余部分费用。  
8.未尽事宜参照粤价函[2011]742号文的有关收费标准下浮20%后执行。

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
6	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
7	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商信用	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）	投标人应提交的相关证明

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1(包名称：容桂街道造价审核第三方服务采购项目)：

本采购包不属于专门面向中小企业采购。

第五章 入围评审办法

5.1 总则

一、 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合本项目特点制定本评审办法。

二、 评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

三、 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

四、 本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定的和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、 评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，评审委员会成员签名后生效，供应商通过CA数字证书及电子签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

六、 评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 评审委员会

一、 本项目评审委员会成员共 7 人，其中征集人代表2人，评审专家5人。

评审专家是采取随机方式在采购智慧云平台的专家库系统(以下简称专家库系统) 抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目,评审专家中应当包含一名法律专家。

二、 评审委员会应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录框架协议电子化采购系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评审委员会组长。

三、 评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

四、 评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解征集文件；
- (二) 对符合资格的供应商的响应文件进行审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求；
- (三) 对有效供应商的响应文件进行比较和评价；
- (四) 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

- (五) 确定入围候选人名单；
- (六) 起草评审报告并进行签署；
- (七) 向征集人或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评审工作的行为；
- (八) 向征集人或者有关部门报告评审中发现违法行为；
- (九) 法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审方法

序号	分包名称	入围 评审 方法	入围供应商淘汰率
1	1	质量 优先 法	<p>(1)本项目入围供应商淘汰比例为淘汰比例为<b>20.00%</b>，且至少淘汰<b>3</b>家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为<b>2</b>家时，淘汰<b>1</b>家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于<b>2</b>家时，按比例淘汰供应商。</p> <p>(2)本项目入围供应商数量上限为<b>15</b>家，淘汰比例为<b>20.00%</b>，且至少淘汰<b>3</b>家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为<b>2</b>家时，淘汰<b>1</b>家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于<b>2</b>家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p>

5.4 评审程序

5.4.1 审查征集文件

一、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

二、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- （一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- （六）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （七）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，征集人应当通过框架协议电子化采购系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在广东政府采购智慧云平台公告。征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1(包名称：容桂街道造价审核第三方服务采购项目)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应文件有效性	征集文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章。	项目团队情况表 跟踪服务方案 服务优势 中小企业声明函 商务应答表 监狱企业证明文件 服务内容及服务要求应答表 封面 法定代表人证明书及法定代表人授权书 残疾人福利性单位声明函 响应报价表 投标人应提交的相关证明 业绩情况表 企业规章制度 服务方案 响应函 服务质量保证方案
2	商务要求	实质性响应征集文件中的商务要求。	商务应答表
3	技术要求	实质性响应征集文件中的技术要求。	服务内容及服务要求应答表
4	响应报价	响应报价方案是唯一的，符合征集文件的其他响应报价相关要求。	响应报价表
5	其他情形	响应文件中没有征集文件规定的被视为响应无效的内容。	项目团队情况表 跟踪服务方案 服务优势 中小企业声明函 商务应答表 监狱企业证明文件 服务内容及服务要求应答表 封面 法定代表人证明书及法定代表人授权书 残疾人福利性单位声明函 响应报价表 投标人应提交的相关证明 业绩情况表 企业规章制度 服务方案 响应函 服务质量保证方案

以上实质性要求全部满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的，则通过符合性审查;如有任意一项结论不满足采购需求或响应报价超过最高限制单价的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

**5.4.3 价格评审**

**5.4.3 价格扣除**

**5.4.4 解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。
- (三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

五、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

**评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。**

#### **5.4.5比较与评价**

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.6复核**

评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.7确定入围供应商名单**

采购包1：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

#### **5.4.8编写评审报告**

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- 二、响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 五、评审结果，确定的入围供应商名单；
- 六、其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

#### **5.5评审争议处理规则**

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

#### **5.6评审细则及标准**

- 一、评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物,按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商名单。具体流程如下：

- 1) 评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量\*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照向上取整的原则，确定需要淘汰供应商的数量；
- 2) 基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限,确定还需淘汰供应商的数量,最终确定淘汰供应商的总数；
- 3) 根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的,则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后,剩余供应商淘汰。

5.6.2质量优先法

5.6.2.1评分办法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

5.6.2.2评分标准

采购包1（容桂街道造价审核第三方服务采购项目）：质量优先法

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目负责人	供应商拟派项目负责人（仅限 1 人）： （1）具有一级造价工程师（原注册造价工程师）资格的，得3分； （2）具有工程类或工程经济类专业高级（或以上）职称的，得4分；具有工程类或工程经济类中级职称的，得2 分，本小项最高得4分。【注：须提供：①人员证书复印件、②扣除发布征集公告当月的 前6个月内任意1个月的在供应商或其分支机构购买的社保证明复印件。③本项最高得7分。】	7.00	客观	项目团队情况表
	项目团队	供应商拟投入本项目的一级造价工程师（原注册造价工程师）资格的人员（除项目负责人外），每提供一个得2分，本小项最高得8分；二级造价工程师（除项目负责人外），每提供一个得1分，本小项最高得4分。同一人同时具备多个行业造价师证书的不重复计算。 【注：须提供：①人员证书复印件、②扣除发布征集公告当月的 前6个月内任意1个月的在供应商或其分支机构购买的社保证明复印件。③本项最高得12分。】	12.00	客观	项目团队情况表

详细评审	财政投资项目预、结算编审业绩	<p>供应商自<b>2021年1月1日</b>至响应截止时间（以委托时间为准），独立承接完成的财政投资项目预、结算编审业绩，业绩属于以下类型的：①建筑；②安装；③装饰；④园林绿化；⑤市政；⑥电力；⑦水利，每提供一个类别得<b>3分</b>，最高得<b>21分</b>。同一业绩包含上述多个类型的，只计算一次，不重复计分。【注：供应商根据提供的业绩，编制供应商业绩情况表（格式可参考本项目征集公告附件）。评审内容以业绩表为准，须在业绩表中注明序号、工程名称、工程性质（预算、结算编审）、委托单位、委托时间、委托（或编审）金额、所属类型等评审基本信息。供应商须在业绩表注明业绩所属类型，每项业绩仅允许填报一种所属类型。由于电子标响应文件格式相关表格格式固定，供应商可自行根据上述评审标准调整相关表格格式，但须按上述评审标准的要求提供完整的评审基本信息。】</p>	21.00	客观	业绩情况表
	财政投资项目估、概算编审业绩	<p>供应商自<b>2021年1月1日</b>至响应截止时间（以委托时间为准），独立承接完成的财政投资项目估、概算编审业绩，每提供一项得<b>1分</b>，最高得<b>5分</b>。【注：供应商根据提供的业绩，编制供应商业绩情况表（格式可参考本项目征集公告附件）。评审内容以业绩表为准，须在业绩表中注明序号、项目名称、项目性质（估算、概算编审）、委托单位、委托时间、委托（或编审）金额等评审基本信息。由于电子标投标文件格式相关表格格式固定，供应商可自行根据上述评审标准调整相关表格格式，但须按上述评审标准的要求提供完整的评审基本信息。】</p>	5.00	客观	业绩情况表
	服务优势	<p>承诺到现场服务的时间：（1）到现场服务的时间&lt; 1小时，得<b>4分</b>；（2）1小时≤到现场服务的时间&lt; 1.5小时，得<b>2分</b>；（3）1.5小时≤到现场服务的时间&lt; 2小时，得<b>1分</b>；（4）到现场服务的时间≥2小时，得<b>0.5分</b>。【注：供应商须提供承诺函，承诺函格式自拟，不提供或没有相关描述的不得分。】</p>	4.00	客观	服务优势
	企业规章制度	<p>根据供应商企业管理制度（包括但不限于：机构的设置、企业内部的管理制度、规章制度等）进行综合评审：（1）机构设置合理、管理制度及规章制度科学先进，得<b>5分</b>；（2）机构设置较合理、管理制度及规章制度较科学先进，得<b>3分</b>；（3）机构设置合理性、管理制度及规章制度科学性较差，得<b>1分</b>；（4）明显不符合项目基本要求或没有提供的得<b>0分</b>。</p>	5.00	主观	企业规章制度



服务质量保证方案	对供应商针对本项目的服务质量保证方案（包括但不限于：对工作内容的程序、重点、难点的控制措施，咨询重点难点分析及解决措施）进行评价：（1）方案完整详细、可行性高，得10分；（2）方案较完整详细、可行性较高，得7分；（3）方案基本完整详细、可行性一般，得4分；（4）方案不够完整详细、可行性差，得1分；（5）明显不符合项目基本要求或没有提供的得0分。	10.00	主观	服务质量保证方案
服务方案	根据各供应商的服务方案进行综合评审：（1）本地化服务优势明显，针对性服务优势明显，人财物资源保障性高，熟悉本项目所在地政策、制度，对政府投资项目财政投资评审管理经验丰富，拟投入服务人员造价审核经验丰富，完全满足采购需要，服务响应快速方便有保障，得20分；（2）本地化服务优势较明显，针对性服务优势较明显，人财物资源保障性较高，较熟悉本项目所在地政策、制度，对政府投资项目财政投资评审管理经验丰富，拟投入服务人员造价审核经验丰富，较能满足采购需要，服务响应快速较方便较有保障，得15分；（3）本地化服务优势一般，针对性服务优势一般，人财物资源保障性一般，对本项目所在地政策、制度熟悉程度一般，对政府投资项目财政投资评审管理经验丰富，拟投入服务人员造价审核经验丰富，基本满足采购需要，服务响应快速方便、保障性一般，得10分；（4）本地化服务优势差，针对性服务优势差，人财物资源保障性差，对本项目所在地政策、制度不熟悉，对政府投资项目财政投资评审管理经验丰富，拟投入服务人员造价审核经验丰富，基本能满足采购需要，服务响应快速方便、保障性差，得5分；（5）本地化服务无优势，针对性服务无优势，人财物资源无法保障，对本项目所在地政策、制度不熟悉，对政府投资项目财政投资评审管理经验丰富，拟投入服务人员造价审核经验丰富，基本能满足采购需要，服务响应快速方便、保障性较差，得3分；（6）明显不符合项目基本要求或没有提供的得0分。	20.00	主观	服务方案
跟踪服务方案	根据各供应商的跟踪服务方案进行综合评审：（1）服务便捷性强，对服务过程的关键节点跟踪把握准确，上门服务响应及时，跟踪服务方案可行性高，得6分；（2）服务便捷性较强，对服务过程的关键节点跟踪把握较准确，上门服务响应较及时，跟踪服务方案可行性较高，得4分；（3）服务便捷性一般，对服务过程的关键节点跟踪把握准确性一般，上门服务响应及时性一般，跟踪服务方案可行性一般，得2分；（4）服务便捷性较差，对服务过程的关键节点跟踪把握不够准确，上门服务响应不够及时，跟踪服务方案可行性较差，得1分；（5）明显不符合项目基本要求或没有提供的得0分。	6.00	主观	跟踪服务方案

价格分	价格分	响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×价格分值【注：满足征集文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。】最低报价不是入围的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。承接本项目的供应商或联合体成员均为小型、微型企业时，给予C1的价格扣除（C1为扣除比例，取值范围为10%），即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	10.00	客观	响应报价表
-----	-----	--	-------	----	-------

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	响应人为小型、微型企业	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业证明文件

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

### 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、对征集文件作实质响应的供应商不足2家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在广东省政府采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

### 5.8确认入围供应商名单及结果

- 一、评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。
- 二、征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。
- 三、根据确定的入围供应商结果，征集人在广东省政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。
- 四、征集人不解释入围或未入围原因，不退回响应文件和其他响应资料。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况,包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行

贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向征集人书面说明情况；评审委员会熟悉和理解征集文件以及评审过程中，发现征集文件有下列情形之一的，应当停止评审：

- （一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）征集文件规定的评审方法是价格优先法、质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合规定；
- （六）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （七）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条规定应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统编制评审专家停止评审说明并发送给征集人，并在框架协议电子化采购系统发布公告。停止评审说明中应说明停止评审的情形和具体理由。征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

- 六、及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- 七、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 八、法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- 一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。采购组织单位应当采取必要措施，限制评审现场网络环境，仅允许访问框架协议电子化管理系统。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1：

分册名称：响应性投标文件分册

- 详见附件：封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函(服务)
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表
- 详见附件：响应报价表
- 详见附件：投标人应提交的相关证明

详见附件：商务应答表

详见附件：项目团队情况表

详见附件：企业规章制度

详见附件：跟踪服务方案

详见附件：业绩情况表

详见附件：服务质量保证方案

详见附件：法定代表人证明书及法定代表人授权书

详见附件：服务方案

详见附件：服务优势

第七章框架协议、合同文本

广东省政府采购框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

二、项目信息

项目名称：XXXXX

项目编号：XXXXX

三、采购标的和入围服务

（一）分包名称：

（二）采购品目：

（三）采购标的

1、标的名称：

2、计量单位：

3、标的物所属行业：{国民经济行业分类}

（四）入围服务

服务名称	服务内容	服务标准	技术保障	涉及的货物的质量标准	限制单价（元）/ 限制折扣率（%）	协议价格（元）/ 协议折扣率（%）	协议价格大写 （折扣率无此列）
1 服务名称	{X XXXX} }						
2 服务名称							
可删除或 新增服务名称							

四、第二阶段成交供应商的方式

{直接选定/二次竞价/顺序轮候}

五、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1、适用框架协议的采购人（两种方式二选一）：

本框架协议适用于以下采购人：

序号	采购人名称	采购人所属区划	地址	联系方式
1				
2				
3				

本框架协议适用于以下行政区域的采购人：

{区划列表}

履行合同的地域范围描述：

{区划列表}

六、资金支付方式、时间和条件

1、支付方式：

{采购需求-支付方式}

一次付清/分期付款

2、支付时间和条件：

对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

七、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

八、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起X年。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。

九、入围供应商清退和补充规则

1、入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3）无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6）

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2、入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否（如果选择“是”，编制规则）

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

十、协议方的权利和义务

（一）征集人的权力和义务

- 1、为本协议第二阶段合同授予提供工作便利；
- 2、对本协议第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

3、对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4、接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；

5、公开本协议的第二阶段成交结果；

6、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

(二) 入围供应商的权力与义务

1、在本协议有效期内，按照本协议约定的入围产品和协议价格向采购人供货；

2、对本协议确定的委托代理商进行管理，如代理商拒不履行合同义务的，由入围供应商承担相应责任，并解除代理商接受合同授予的资格；

十三、需要约定的其他事项

XXXX

甲方(公章)：

甲方代表：XXX

甲方联系人：XXX

联系电话：XXX

单位地址：XXX

协议签订日期：XXXX年XX月XX日

乙方(公章)：

乙方代表：XXX

乙方联系人：XXX

联系电话：XXX

单位地址：XXX

协议签订日期：XXXX年XX月XX日

广东省政府采购框架协议【直购选定/二次竞价】合同

框架协议编号：

征集人：

入围供应商：

合同名称： {采购标的}{直购选定/二次竞价/顺序轮候}合同

合同编号：

甲方：采购人

乙方：供应商

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规的规定以及{框架协议项目名称}{框架协议项目编号}的约定签订本合同，并共同遵守。

## 一、合同标的

1.服务名称:

基础单价

基础单价

折扣率:

报价单价:

数量:

服务价格: 报价单价\*数量

服务内容:

服务标准: xx技术保障: xx涉及的货物的质量标准:

2.服务名称:

## 二、服务时间、地点

1.服务时间: 合同生效之日起xx个日历天内。

2.服务地点: 某省某市辖区

## 三、验收标准

## 四、付款期限

### { 采购需求-支付方式 }

验收合格后xx个工作日内, 甲方按合同约定向乙方支付全部合同款。

## 五、违约责任

## 六、解决纠纷方式

因本合同引起的争议, 甲乙双方应友好协商解决。协调不能达成一致的, 按照民法典规定申请仲裁、诉讼等方式进行处理。

## 七、其他

1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

2.合同内容如遇国家法规及政策另行有规定的, 从其规定。

甲方(公章):

甲方代表: XXX

甲方联系人: XXX

联系电话: XXX

单位地址: XXX

合同签订日期: XXXX年XX月XX日

乙方(公章):

乙方代表: XXX

开户银行: XXX

银行账号: XXX

乙方联系人: XXX

联系电话: XXX



单位地址: XXX

合同签订日期: XXXX年XX月XX日