

佛山市驾培招生网络报名平台项目

竞争性磋商文件



招 标 人：佛山市交通运输局

招标代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：钟先生

联系电话：0757-83284195

传真号码：0757-83120345

E-mail：gdhlzbf@163.com

2023年1月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为提交响应文件截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去响应资格，请适当提前到达。
- 三、 响应文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五 请正确填写《报价一览表》。
- 六、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，在提交响应文件截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 七、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以传真或扫描件形式的邮件或投递原件方式告知招标代理机构。
- 八、 **递交响应文件时务请提早到达！**

注：本温馨提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准

目 录

温馨提示	1
第一部分 磋商邀请函	3
第二部分 招标项目内容	7
一、招标项目技术要求.....	7
二、招标项目商务要求.....	13
第三部分 供应商须知	20
供应商须知前附表.....	20
一、概念释义.....	22
二、磋商文件的说明.....	23
三、响应文件的说明.....	24
四、响应文件的递交.....	26
五、开标及评审程序.....	28
六、评审方法及标准.....	32
七、确定结果及后续.....	36
第四部分 合同书范本	38
第五部分 响应文件格式	54
第一章 自查表.....	57
第二章 初审文件.....	62
第三章 商务部分.....	69
第四章 技术部分.....	77
第五章 价格部分.....	80
其他格式.....	83

第一部分 磋商邀请函

项目概况

佛山市驾培招生网络报名平台项目 招标项目的潜在供应商应在佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层（广东华伦招标有限公司）获取磋商文件，并于 2023 年 2 月 8 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0809-2344FSC1A113

项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目

招标方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 48000 元

招标需求：本项目需招聘一家具有相关能力的单位负责佛山市驾培招生网络报名平台的开发工作，开发完成后，在采购人允许的经营（运营）范围要求下对平台进行运营，自负盈亏，具体内容见磋商文件。

合同履行期限：自合同签订生效之日起 5 个月内完成采购人单位的内部验收，并启动平台运营工作。

二、申请人的资格要求

1. 供应商应具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（或税收违法黑名单）”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。只允许中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目投标。中小企业具体标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件进行划分；监狱企业根据（财库〔2014〕68 号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141 号）的规定。提供有效的中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件），否则不予认定。本项目的按照《中小企业划分

标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为：软件和信息技术服务业。

3. 本项目接受联合体参与。

1) 如以联合体方式参与投标，组成联合体单位不得多于两家，须提供联合体共同投标协议书，明确各方的权利和义务；

2) 联合体各方签订联合体共同投标协议书后，不得再以自己名义单独投标或加入其他联合体在同一项目中进行投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

3) 联合体如获得成交资格，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任。联合体牵头方应被授权作为联合体各方的代表，向采购人承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行。

注：如以联合体参与投标的，在投标报名时必须同时明确联合体的牵头单位（即主体单位）及成员单位，报名结束后不得再变更。

三、获取磋商文件

时间：2023年1月19日至2023年2月2日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层（广东华伦招标有限公司）

方式：现场购买或网络购买，具体详见“其他补充事宜”。

售价：300 元

四、响应文件提交

截止时间：2023年2月8日9点30分00秒（北京时间）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层华伦招标会议室

五、开启

时间：2023年2月8日9点30分00秒（北京时间）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层华伦招标会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

供应商应在获取磋商文件时间内到招标代理机构处购买磋商文件，才能参与本项目的响应。

获取磋商文件注意事项：

1. 购买磋商文件方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买；供应商购买磋商文件前应注意相关汇款信息，对已汇出款项，招标代理机构将不予退回。

2. 银行汇款方式注意事项如下：

(1) 供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；

(2) 汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2344FSC1A113。

(3) 购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司

账 号：44423301040001712

开户银行：中国农业银行 广东省佛山市华达支行

3. 购买磋商文件注意事项如下：

1) 现场购买磋商文件：供应商按规定的时间和地点到现场进行购买磋商文件，待招标代理机构确认供应商信息后即完成购买磋商文件，同时招标代理机构向供应商提供可编辑的磋商文件电子文件及磋商文件纸质版。

2) 网络购买磋商文件：将汇款凭证作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买磋商文件的邮箱进行购买磋商文件，待招标代理机构确认供应商信息后即完成购买磋商文件，同时招标代理机构向供应商提供可编辑的磋商文件电子文件（不含纸质版）。

①邮件主题格式：“佛山市驾培招生网络报名平台项目购买磋商文件资料”；

②购买磋商文件的邮箱：gdhlbm@126.com。

③网络购买磋商文件成功后，招标代理机构即向供应商发出可编辑版的磋商文件电子文件（不含纸质版）；如需邮寄纸质磋商文件，须另交人民币 60 元作为特快专递费用；款到指定账户后，招标代理机构即向供应商发出纸质磋商文件；通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及招标代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

④温馨提示：为确保供应商网络购买磋商文件是否成功，请供应商在发出邮件后致电购买文件联系人以确认购买磋商文件情况。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市交通运输局

地址：广东省佛山市禅城区人民西路 14 号

联系方式：0757-82253538

2. 招标代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层

联系方式：0757-83284195/83284196/83284197

3. 项目联系方式

项目联系人：钟先生

电话：0757-83284195 转 8009

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2023年1月19日

说明：本项目非政府采购项目，为单位组织采购项目，按单位内部管理制度执行。

第二部分 招标项目内容

一、招标项目技术要求

风险提示：本项目可理解为软件开发运营资格服务项目。现需选聘一家具有相关能力的单位负责佛山市驾培招生网络报名平台的开发和运营，成交供应商取得本项目的成交资格，须按采购人单位职能要求提供基础平台服务及平台的运维，并可在采购人的监管下开展有偿服务。采购人不承诺在合同有效期内授予成交供应商向第三方个人或企业使用成交供应商提供的有偿服务的数量，具体服务内容及数量以市场实际需求为准。供应商应充分考虑经营风险，并尽可能提供优质的服务，以提高自身的竞争力。

（一）建设目标

1. 总体目标

依托“佛山市驾培招生网络报名平台”，充分发挥计算机网络在信息处理和传播方面的优势，建成一套完整的管理信息采集、处理和监督机制，促进驾培机构线上签署电子合同及驾培培训费用第三方资金存管的全面推行，为群众提供自主选择驾培机构、自主选择教练员、自主选择缴费方式、网上报名、线上签署驾培服务电子合同、学费托管、网络评价等一站式服务。

2. 具体目标

（1）建设“佛山市驾培招生网络报名平台”

实现佛山市驾驶员学车报名官方统一入口、电子培训服务合同签订、学费第三方存管、招生指标把控等行业管理服务，“佛山市驾培招生网络报名平台”应至少包含以下功能模块：

- ① 学员端（微信公众号、小程序）；
- ② 主管部门端；
- ③ 驾校端；
- ④ 教练端。

（2）建设各系统之间的数据接口服务

建设包括广东省驾驶培训监管服务平台、佛山市驾驶培训监管平台、佛山市企业端驾培计时系统等系统的数据接口，实现与以上系统的数据对接及业务联动，并预留与公安系

统接口、交警车辆违章、交警考试系统接口。

- (3) 配套建设软、硬件基础环境（本部分基础环境设备投标供应商不需要购置提供，只需在开发时考虑与佛山市政务云现有资源相匹配即可）

包括服务器 6 台，统信操作系统 6 套，达梦数据库管理系统 2 套。

- (4) 系统运维服务

自系统通过验收后，佛山市驾培招生网络报名平台及所需软、硬件环境的三年运维服务。

(二) 建设内容汇总（包含但不限于）

子系统	系统模块	模块功能
学员端-微信公众号	学员预注册	择校指南
		预注册报名
	行业动态	驾培快讯
		政策法规
	推送通知	推送通知
	学员端-小程序	首页
预注册报名		
驾培快讯		
红黑榜		星级驾校
		星级教练
		考试合格率
		黑榜
学员中心		设置
		电子合同
		学费缴纳
		培训日志
		退学办理
		学费划拨
		投诉管理
评价管理		
协会/主管部门	登录	账号登录

端		密码修改
	驾培机构管理	培训机构信息管理
		教练员信息管理
		教练车信息管理
		教学区域信息管理
		培训班型管理
		报名点管理
		学员信息管理
	学员培训过程管理	学籍管理
		学费退费管理
		结业信息管理
		学员考试成绩管理
		电子教学日志管理
		电子合同管理
学院	电子印章管理	电子印章管理
	第三方资金管理	账号管理-银行监管账号信息管理
		账号管理-驾校账号信息管理
		账号管理-教练员账号信息管理
		账号管理-学员账号信息管理
		划拨信息管理
		划拨对账管理
	投诉与评价服务管理	投诉信息管理
		评价信息管理
	统计分析	驾培机构信息统计-驾培机构综合信息统计
		驾培机构信息统计-训练场信息统计
		驾培机构信息统计-教练车信息统计
		驾培机构信息统计-教练员信息统计
		第三方资金流动统计
学员报名与结业信息统计		
评价与投诉统计-教练员评价与投诉信息统计		

		评价与投诉统计-驾培机构评价与投诉信息统计
	公示公告管理	政策法规
		红黑榜
		通知公告
	系统管理	用户管理
		角色管理
		菜单管理
退出	退出登录	
驾培机构端	登录	账号登录
		密码修改
	驾培机构管理	培训机构信息管理
		报名点管理
		培训班型管理
		教练员信息管理
		教练车信息管理
		教学区域信息管理
	学员预报名信息管理	学员预报名信息管理
	学员管理	学员信息管理
		学员退学管理
		电子教学日志管理
	电子合同管理	电子合同管理
	电子印章管理	电子印章管理
	第三方资金管理	账号管理-教练员账号信息管理
		账号管理-驾校账号信息管理
		划拨信息管理
	投诉与评价服务管理	投诉信息管理
		评价信息管理
	统计分析	第三方资金流动统计
学员报名与结业信息统计		
评价与投诉统计-教练员评价与投诉信息统计		

	系统管理	用户管理
		角色管理
		菜单管理
	退出	退出登录
教练端	培训信息管理	基础资料
		课程查看
		学员信息
		学员学费
	教学管理	教学排班
		学车订单
通知接收		

(三) 运营服务要求

1. 成交供应商不得向驾校，学员，教练员收取任何费用。
2. 系统应按照采购人要求与银行等金融机构系统对接，实现驾培学费资金存管业务，成交供应商可根据系统对接的实际工作量向提供驾培学费资金存管业务的银行或其他金融机构收取合理运维服务费用。
3. 系统可提供广告栏位置，采购人可在广告栏投放公益类广告或相关政策、通知，其余时间，广告栏由成交供应商负责运营；广告栏投放的所有广告需经采购人审核同意后可以正式发布。

(四) 合同期内合格的成交供应商要求

1. 有健全的经营管理制度、安全生产管理制度和服务质量保障等制度。在佛山市内设置专门的场地，服务团队，提供 24 小时客服接听服务，确保在经营期内的服务连续性。
2. 成交供应商所投入的管理及技术人员必须是成交供应商单位的人员，按相关的规定在成交供应商名义下购买社会保险。
3. 具有足够的接线服务人员，确保服务 24 小时不间断提供接线服务。
4. 熟悉佛山市驾培招生网络报名平台流程，能够提供话务转接、咨询热线、受理投诉举报，能够及时协助行业管理机构解决服务中的矛盾和问题。
5. 按照采购人要求梳理、统计和汇总平台有关数据，及时提供有关数据并保障数据真实性和安全性，不得向第三方泄露平台用户的个人信息。
6. 结合运营服务的需求，如需对现有系统进行升级，所产生的费用由成交供应商承担。

7. 成交供应商经营期内要接受采购人的年度考核，具体考核标准由采购人结合本项目对成交供应商要求的内容制定，考核不合格，采购人有权终止合同，由此造成的所有损失由成交供应商承担。
8. 成交供应商要开拓思路，联合市内各使用方，开拓市场，推动行业的可持续发展。

(五) 投标现场系统、原型或建模工具展示演示

可演示的供应商在投标当天对本项目的要求进行现场演示，具体要求如下：

1. 现场演示方式：现场系统演示；
2. 演示过程所需的硬件设备由供应商自行准备，采购代理机构只提供投影设备；
3. 每个供应商演示的时间为 10 分钟以内；
4. 演示顺序按递交响应文件的顺序依次进行；
5. 演示内容可参考“评审方法”中的内容。

注意事项：

- 供应商演示的内容不得与本项目需求内容无关。
- 在演示过程中，供应商不能补充提交响应文件以外的资料，评标委员会不接收任何响应文件以外的资料。
- 在演示过程中，评标委员会不对供应商的提问进行任何回答或解释说明，但可对供应商提出演示要求或要求解释相关问题。

二、招标项目商务要求

序号	商务条款	要求
(一)	采购项目预算金额	人民币 48000 元。
(二)	报价要求	<p>1. 本项目报价为广东省佛山市目的地交付价。</p> <p>2. 投标报价指供应商为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用： 【本项目设计深化、软件开发、安装集成、调试、培训、验收、售后服务、质保期内需求变更费用、各种税费、规费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，并应包含本次采购的采购代理费（成交服务费）】</p> <p>3. 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。</p> <p>4. 报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效投标处理。</p>
(三)	开发建设工期	自合同签订生效之日起 5 个月内完成采购人单位的内部验收，并启动平台运营工作。
(四)	实施地点	采购人指定地点。
(五)	合同履约期限	合同签订生效之日起至质保期满之日止。
(六)	付款办法	<p>1. 合同款项支付阶段和比例如下：</p> <p>(1) 合同签订生效后，采购人向成交供应商支付合同总额 50%；</p> <p>(2) 项目用户验收合格后，成交供应商向采购人提交验收材料后，采购人向成交供应商支付合同总额的 50%。</p> <p><u>注：合同款项的支付完毕并不意味着合同权利义务履行的结束，成交供应商仍需按合同要求做好系统运维及质保服务工作，如成交供应商违反合同相关规定，需缴纳违约金，违约金金额为合同总额的 10%。</u></p> <p>2. 合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。</p> <p>3. 付款方：采购人；收款方：成交供应商。</p> <p>4. 开具发票：成交供应商收款时必须持有有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。</p> <p>5. 对于满足合同支付条件的，采购人原则上在收到发票后 10 个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。采购人从中小企业采购货物、</p>

序号	商务条款	要求
		<p>工程、服务，应当自货物、工程、服务交付之日起 30 日内支付款项。</p> <p>6. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
(七)	人员管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商须按其响应文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。成交供应商如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人书面提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。 2. 除须按采购人的要求对人员作出调整外，如成交供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，成交供应商须全额赔偿，采购人保留追究成交供应商相关责任的权利。 3. 采购人有权以书面形式要求成交供应商更换不能按规定履行合同的人员。 4. 即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由成交供应商承担。 5. 成交供应商对其雇员的人身安全负全部责任。
(八)	安装调试	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人员及工作要求：成交供应商应设安装负责人，负责安装协调管理工作。 2. 前提要求：成交供应商应提交详细安装进度表。 3. 安装工具：安装所需工具设施由成交供应商自备、自费运到现场，完工后自费搬走。 4. 调试：按国家相关验收规范进行。 5. 其他：设备的安装、通电、调试等项工作由成交供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。 6. 在本项目实施过程中，成交供应商应按国家有关要求采取相应措施，安全施工，并承担有关安全施工的全部责任。成交供应商雇请的人员发生工伤或其他人身损害，或因成交供应商对施工现场的安全防范措施或工作有疏忽而导致其他人员的人身或财产损害，成交供应商负全部责任。
(九)	成果提交要求	按照采购人要求进行系统开发与部署，并按照软件工程及硬件集成项目提交相应文档。
(十)	验收标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人在收到成交供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。成交供应商需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合采购人完成验收工作。

序号	商务条款	要求
		<p>2. 其他验收要求：</p> <p>成交供应商须为验收提供必须的一切条件及承担相关费用。</p> <p>(1) 软件验收</p> <p>①成交供应商须以采购人的名义作为终端客户，负责办理所有软件产品（包括保修卡）的一切保修注册备案手续（如有）。</p> <p>②试运行：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 系统验收前，成交供应商应独立对系统进行为期一个月的连续运行，未出现较大问题（影响系统正常使用）后，试运行将在所有系统功能均能使用的情况下进行； ➢ 在试运行期间，成交供应商应对运行期间所出现的问题及时进行解决、调整，并做好记录，此记录将作为验收的依据之一； ➢ 试运行期间，如果系统没有发生较大问题（影响系统使用），试运行结束；如果系统发生较大问题，试运行期延长，直至系统连续运行一周没有发生较大问题为止，试运行期最长为1个月，如果1个月内未能通过试运行，采购人有权终止合同，并要求成交供应商赔偿损失。 <p>③系统测试</p> <p>在全部软件验收测试、系统联试、试运行基础上，采购人对被验收的软件进行综合评审。按照计算机软件产品开发规范的规定，除采购人给出的准则外，对测试结果的评审必须以下列四项为依据：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 满足系统余量要求 ➢ 成功完成强度测试 ➢ 软件错误不超过规定的限制值 ➢ 软件的修补不超过规定的限制值 <p>④在评审的基础上给出对软件的综合评价，其内容包括软件设计与需求的一致性；程序代码与软件设计的一致性；以及文档的完整性、准确性和标准化程度。由采购人组织验收团队（相关领域的专家或使用方）进行用户验收。</p> <p>(2) 项目交付项应在合同规定时间内，将采购范围内所界定的工作完成，并协助采购人制定相应管理规范，并在通过双方认可的验收后，交付给采购人，其中包括：</p> <p>①符合项目目标和相应的技术要求、业务要求的完整的，可最终良好运行的应用软件管理系统；</p> <p>②足以确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套技术文件。</p>

序号	商务条款	要求
		<p>③验收</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 在试运行结束并通过采购人组织的验收（用户验收）后，成交供应商需配合采购人准备相关验收文档。 ➤ 通过验收后，需要成交供应商、采购人双方在验收报告上签字盖章，签字盖章后视为验收通过。 <p>(4) 项目验收依次序对照执行标准：</p> <p>①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；</p> <p>②符合招标文件和响应承诺中各方共同认可的合理最佳配置、参数规格及各项要求；</p> <p>③双方协商一致的其它标准。</p> <p>上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。</p>
(十一)	培训要求	<p>1. 培训目标</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 使后台管理和维护人员理解系统的体系架构，并能掌握平台软件参数设置方法，掌握故障诊断与排除的技巧；掌握本系统的日常管理和维护方法，保证系统的不间断、稳定运行； (2) 使普通工作人员掌握该系统软件的具体操作步骤和方法，主要是信息的输入、浏览等。使该系统能快速地使用起来，为将来的信息化建设打下基础，真正发挥示范工程的作用。 (3) 为了切实保证培训效果，在培训结束后将根据实际情况对学员进行考核，以强化学员对培训内容的理解。 <p>2. 培训对象</p> <p>本次培训对象分为两类：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 系统管理员； (2) 系统其他用户。 <p>(3) 培训方式</p> <ul style="list-style-type: none"> ①为达到理想的培训效果，针对系统管理员和系统其他用户，均采用实际操作和重点讲解相结合的培训方式。 ②系统管理员培训和系统其他用户培训均采用集中授课的方式。其中，系统管理员培训主要讲解系统相关管理事宜；系统其他按用户培训主要讲解系统日常使用和操作的所有功能模块。 <p>4. 培训内容</p> <p>培训内容分为系统管理员培训内容和系统其他用户培训内容。</p> <p>(1) 系统管理员培训内容</p> <p>系统管理员培训的对象是本系统日常维护管理人员，培训的主要内</p>

序号	商务条款	要求
		<p>容包括：理解和掌握本次工程所建设各系统的操作技术、规范和应用技巧；理解和掌握系统的日常维护和管理；掌握本项目中使用到的设备或系统软件的技术特性及使用方法。目的在于让该类用户深入了解整个系统中所涉及的软件平台的工作原理以及核心技术，并通过详细介绍各系统功能模块的使用维护步骤。</p> <p>(2) 系统其他用户培训内容</p> <p>系统其他用户培训是针对系统普通用户的培训，使其熟悉本系统日常功能模块的使用，目的在于让该类用户熟悉本系统的使用，理解和掌握系统的操作规范和操作技巧，掌握系统各子模块的业务操作流程。</p> <p>5. 其他培训要求</p> <p>(1) 供应商必须在其响应文件中列出培训课程大纲，同时提出培训计划。</p> <p>(2) 培训在采购人指定的地点进行，提供的培训人员不少于 2 人，培训周期不少于 1 天。</p> <p>(3) 所有的培训课程和示范均应由有资质的人员亲自进行，培训人员不仅需具备该领域的专长，同时还需具备与受训人员之间进行简明有效的沟通的能力。采购人将监督培训计划的实施。</p> <p>(4) 成交供应商应提交包括所有培训手册的完整的电子文件。</p> <p>(5) 成交供应商应提供培训所需的所有消耗品、测试设备和任何其他材料。</p> <p>(6) 采购人有权使用其摄像、录音等设备记录所有的培训课程。</p> <p>(7) 培训费用：所有的费用均计入投标总价中。</p>
(十二)	质保期及售后服务	<p>1. 质量保证期（质保期）：本项目质保期为验收合格之日起三年。</p> <p>2. 质保期内，成交供应商必须配备一支稳定的专业技术服务队伍，并配备足够的交通工具、通信工具、检测仪器及维修设备，负责设备的一切维护工作。</p> <p>3. 成交供应商须提供常设 7 天×24 小时热线服务和技术支持，对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，4 小时内处理完毕；如在检修 4 小时后仍无法排除故障，则成交供应商应在 24 小时内提供解决方案供采购人使用，直至故障修复。如系统因自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算。</p> <p>4. 质保期内保修服务方式均为成交供应商上门保修，即由成交供应商派员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由成交供应商承担。</p> <p>5. 成交供应商应负责系统运行的稳定性。若成交供应商承担的设备在</p>

序号	商务条款	要求
		<p>功能上、性能上达不到设计要求，采购人有权要求成交供应商进行及时完善的修改。</p> <p>6. 成交供应商必须承诺提供长期的咨询和技术支持服务。</p>
(十三)	保密要求	<p>自觉遵守《中华人民共和国保密法》，供应商承诺遵守以下保密要求(包括但不限于)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实施和维护人员在上岗前应签署保密协议书，并负责约束有关人员的保密工作。 2. 实施和维护人员应严格遵守有关法律法规和采购人内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的资料或数据。 3. 供应商现场工程师因维护服务而向采购人提供的资料资料属采购人所有，供应商负有保密的责任，成交供应商同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，未经采购人同意，不披露给任何其他人士或机构。 4. 供应商对下列情况不承担保密责任。一是采购人公开过的资料；二是非因成交供应商人员过错；三是采购人人员同意成交供应商使用的数据。 5. 如供应商人员故意泄露采购人保密信息，供应商必须承担后果责任。 6. 对蓄意破坏采购人系统或泄密事件的行为，一经查证，采购人有权中止合同，对蓄意破坏者交司法机关制裁和惩罚，供应商依法赔偿甲方的损失。
(十四)	违约责任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商在运营过程中，对涉及项目或个人的所有相关资料、数据，不得随意泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效，否则采购人有权无条件终止合同，并保留追究其法律责任的权利。 2. 成交供应商将相关资料、数据用于违法犯罪事情的，采购人有权无条件终止合同，并保留追究其法律责任的权利。 3. 成交供应商在服务平台运行过程中，需增加相关拓展业务，必须征得采购人的同意，否则采购人有权无条件终止合同。 4. 在服务期间，采购人接到第三方多次投诉的，采购人有权约谈成交供应商，成交供应商须在规定时间内进行整改，否则采购人有权无条件终止合同。 5. 在服务期间，如成交供应商出现经营困难等原因无能力对平台进行继续运营的，应在合同终止前三个月以书面方式通知采购人。 6. 成交供应商经营期内要接受采购人的考核，具体考核标准由采购人结合本项目对成交供应商要求的内容制定，考核不合格，采购人有权终止合同。 7. 成交供应商未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的 1%比例向甲方支付违约金；逾期 30 日以上时，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由乙方承担。违约金不足以

序号	商务条款	要求
		弥补损失的，成交供应商应按全额赔偿。
(十五)	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商在项目过程中须接受采购人（包括采购人聘请的专家）的管理和监督，采购人有权对项目的进度及工作内容等进行合理规划和分配。 2. 项目实施过程中，成交供应商必须采用正版系统软件和开发工具软件，如因版权问题导致实施计划延误，或受到来自第三方关于侵犯专利权、“应用软件”设计权及其他知识产权的法律指控时，成交供应商须承担由此而引起的一切责任和费用。若需要购买第三方版权、专利权、商标权或其他知识产权，其所需费用应在此次报价中包含。 3. 成交供应商在本项目中所提供给采购人的软件可执行代码及其技术文档等研究开发成果所有权由采购人和成交供应商共同享有；同时，未经采购人许可，成交供应商不得将相关采购人资料提供给第三方；不得将源代码、文档和数据部署或上传至任意开源代码管理平台或互联网服务器。因数据泄露造成的一切法律上和经济上的责任，由成交供应商负责承担并赔偿采购人损失。 4. 在合同签订之前成交供应商已经通过合法渠道取得的相关产品的知识产权、著作权和相关技术的专利权仍属成交供应商所有。未经成交供应商许可，采购人不得将相关资料提供给第三方。 5. 成交供应商没有对采购人的投诉内容进行及时合理的处理，将视作违约，成交供应商必须承担由此给采购人造成的全部损失。同时，采购人有权终止合同。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	磋商保证金	本项目不设投标保证金。
3.8	响应文件有效期	响应文件有效期： 提交响应文件截止时间起 90 天（成交人的响应文件有效期延续到项目验收之日止）。
3.9	响应文件的数量和签署	<p>1. 响应文件数量： <u>1</u> 套正本； <u>2</u> 套副本。</p> <p>响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。</p> <p>2. 本项目实物样品（如有）要求：详见评分标准或磋商文件的其他内容。</p> <p>注：不提供实物样品的不作无效响应条款</p>
4.1	响应文件的密封与递交	<p>1. 响应文件密封包类别：至少包含以下 2 类独立密封包：</p> <p>（1）响应文件密封包；</p> <p>（2）唱标信封密封包。</p> <p>2. 响应文件密封包包含内容：响应文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；</p> <p>3. 唱标信封密封包包含内容：</p> <p>（1）《报价一览表》原件一份（加盖公章）；（响应文件格式如有）</p> <p>（2）电子文档一份。</p> <p>注：唱标信封须单独密封。</p> <p>4. 电子文档要求：电子文件要求光盘（或 U 盘）介质，内有整套响应文件资料电子资料（实物样品除外），可编辑文档格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式，不留密码，无病毒，不压缩。（若磋商文件需提供为实物样品的，应转化为图片格式，为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档）</p> <p>5. 实物样品是否需要密封： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要</p>

条款号	条款名称	编列内容
5.2	磋商小组的组成	磋商小组成员共 <u>3</u> 人； 其中：评标专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
5.3	评审流程与相关事项	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>3</u> 名。（符合本部分“特殊情形”的除外）
7.1	成交资格的确定	成交人数量： <u>1</u> 名。
7.4	成交服务费 (招标代理费)	1. 收费标准： 本项目按定额收费，收费标准为人民币 10000 元整。 2. 支付方： 成交供应商。

注：《磋商邀请函》、《供应商须知前附表》与《供应商须知正文》互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以《磋商邀请函》为准，其次以《供应商须知前附表》为准。

供应商须知正文

一、概念释义

1.1. 释义

1. **采购人**：是指佛山市交通运输局，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同招标方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **招标代理机构**：是指广东华伦招标有限公司，是整个招标活动的组织者，负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。
3. **“以上”、“以下”、“内”、“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
4. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
5. **合格的供应商**：
 - (1) 符合磋商文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - (2) 供应商在参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加招标活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加招标活动，期限届满的，可以参加招标活动。
 - (3) 按竞争性磋商公告或磋商邀请函的要求报名及获取本项目磋商文件。
说明：供应商按规定获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组评定确认的结果为准。
6. **成交人**：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
7. **实质性响应**：是指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。磋商文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。
8. **重大偏离**：是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
9. **日期、天数、时间**：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
10. **计息期**：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.2. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “磋商文件”、“竞争性磋商文件”；
2. “响应文件”与“响应文件”、“磋商响应文件”；
3. 招标阶段的“采购人”、“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”；
4. 招标阶段的“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
5. 招标阶段的“中标人”、“成交人”、“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
6. “磋商小组”与“竞争性磋商小组”。

二、磋商文件的说明

2.1. 磋商文件的构成

1. 磋商文件由下列文件组成：①磋商邀请函（或竞争性磋商公告）；②招标项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤响应文件格式；⑥在招标过程中由采购人或招标代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致响应无效。
3. 磋商文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 磋商文件的招标项目内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本磋商文件约定的技术要求为准。

2.2. 磋商文件的澄清

1. 任何要求对磋商文件进行澄清或询问的供应商，均应以书面形式在提交响应文件截止时间 3 日以前通知招标代理机构。招标代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
3. 供应商在收到招标代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给招标代理机构以确认答复。逾期未能

确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 磋商文件的修改

1. 提交首次响应文件截止时间前，采购人或招标代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或招标代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或招标代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
2. 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给招标代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究分析，在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，采购人或招标代理机构可以视招标具体情况适当推迟提交响应文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 招标代理机构在磋商文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、响应文件的说明

3.1. 响应的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与招标代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

3.3. 响应文件编制

1. 响应文件应按“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。

2. 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
3. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对磋商文件中多个包（组）进行响应的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及招标代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 磋商报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 招标项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《磋商报价汇总表》（如响应文件格式要求）确定的格式报出分项价格和总价。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。响应总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应时视为已将缺漏内容包含在响应总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。（磋商文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体响应

1. 组成联合体响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

2. 联合体各方均须符合采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次响应中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
3. 以联合体形式参与响应的，响应文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（响应文件中须附联合体协议书）。

3.7. 磋商保证金

1. 本项目不设磋商保证金。

3.8. 响应文件有效期

1. 响应文件有效期：详见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的响应文件应在响应文件有效期内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为实质性不响应磋商文件要求。
3. 响应文件有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其响应文件有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。
5. 响应文件有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

3.9. 响应文件的数量和签署

1. 供应商应编制响应文件资料，响应文件数量详见《供应商须知前附表》。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件提供的响应文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其《供应商授权书》应附在响应文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效响应条件。
4. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

4.1. 响应文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按磋商文件《磋商邀请函》及竞争性磋商公告规定的时间、地点递交响应文

- 件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，招标代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。
 3. 供应商应将响应文件密封包装，响应文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见供应商须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（提交响应文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 响应文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
 4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人或招标代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
 5. 供应商在递交响应文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见《供应商须知前附表》。
 6. 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否均不予退还。
 7. 供应商自行承担因参加本次响应而发生的一切费用，采购人或招标代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或招标代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
2. 供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知招标代理机构。

4.3. 其他

供应商的授权代表须携带本人身份证，准时亲自递交合规格的密封响应文件，对在指定时间外交付的任何文件，招标代理机构将拒绝接受。对于已接收受理的响应文件，招标代理机构一概不予退回。授权代表应听从采购人或招标代理机构的安排轮侯出席磋商，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的

补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 招标代理机构按磋商文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交响应文件时间截止后，招标代理机构将不再接收任何响应文件。
3. 评审前，由递交响应文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部响应文件的密封情况进行当众检查，经检查未按要求密封的响应文件不予启封并现场退还。评审前的开标会，不唱读各供应商的首次报价。
4. 当提交响应文件截止时间到达时，如供应商少于三家的，响应文件将不予启封并现场退还。（符合本部分“特殊情形”的除外）

5.2. 磋商小组的组成及工作要求

1. 招标代理机构组建磋商小组，磋商小组的组成见《供应商须知前附表》。
2. 磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照磋商文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
3. 如对磋商文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，磋商小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由磋商小组成员签名确认。
5. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **资格审查。**依据磋商文件《磋商邀请函》中“供应商资格”的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
3. **响应文件评审。**依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争

性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

4. 质询与澄清（如有）。

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效响应”或“不通过”者，磋商小组可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效响应”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

6. 磋商。

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 磋商文件能够详细列明招标标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合本部分“特殊情形”的除外）

(6) 磋商文件不能详细列明招标标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3

家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（符合本部分“特殊情形”的除外）

- (7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7. 最后报价。

- (1) 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。最后报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- (2) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8. 比较与评价。

- (1) 经磋商确定最终招标需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（详见本部分“六、评审方法及标准”）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- (2) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

9. 综合汇总及推荐结果。

- (1) 将各磋商小组成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（磋商小组推荐成交候选供应商的数量：详见《供应商须知前附表》）成交候选供应商。（符合本部分“特殊情形”的除外）
- (2) 如评标总得分排名前 2 名有多家供应商得分并列相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按技术得分从高到低顺序推荐；若评标总得分、最后报价、技术得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

5.4. 响应文件差异修正准则

1. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
2. 响应报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；

4. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
5. 如出现明显笔误或其他情况，由磋商小组裁定通过方为有效；
6. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；
2. 供应商的报价均超过了招标预算控制范围且采购人不能接受或不符合磋商文件要求；
3. 招标过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接采购人通知本项目招标活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时（符合本部分“特殊情形”的除外），将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.6. 无效响应行为的认定

供应商存在下列情况之一的，响应无效：

1. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的（磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；磋商文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；磋商文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在磋商公告发布之日至提交响应文件截止时间之外的）；
2. 不具备磋商文件中规定的“供应商资格”要求的；
3. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；报价不符合磋商文件要求的；
4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 响应主体不明确的；不符合磋商文件中合格供应商的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
6. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的响应；
8. 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
9. 同一家供应商递交两套或以上不同的响应文件（正本）；（注：分册属同一套文件）

10. 未能有效通过资格审查或响应文件评审,对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的;
11. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形;提供虚假材料谋取成交的;
12. 响应文件有效期不响应磋商文件要求的;
13. 响应文件编制和装订严重不符合磋商文件要求的;(注:装订不牢固或活页装订,或递交的响应文件份数与《供应商须知前附表》要求不符的,不属于无效响应行为)
14. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求的;
15. 响应方案、响应报价表述不清晰或无法确定的;
16. 符合磋商文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求的。

5.7. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持身份证原件响应磋商小组的临时召唤,其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定,并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 供应商全权代表在现场所签署确认的文件均代表供应商的决定,并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的,该供应商将被视为自动放弃响应资格并作无效响应处理:
 - (1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的;
 - (2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

5.8. 招标终止的情形

出现下列情形之一的,采购人或者招标代理机构应当终止竞争性磋商活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展招标活动:

1. 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商方式适用情形的;
2. 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
3. 在招标过程中符合要求的供应商或者报价未超过招标预算的供应商不足 3 家的。
(符合本部分“特殊情形”的除外)

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. **评审方法: 综合评分法。**(综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。)

2. 磋商小组将严格按照本磋商文件的评审标准与方法，在符合有效响应范畴且最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如供应商未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
技术部分	40
商务部分	50
价格部分	10

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99

6.2. 评审标准

1. 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	对采购文件的技术参数的响应程度评价	根据磋商文件的技术参数要求与投标文件的响应程度进行评审，完全响应或优于采购文件要求的得 4 分；若出现不响应或负偏离的，本项不得分。	4
2	项目整体理解和掌握程度评价	根据投标供应商针对项目建设背景、主要内容和目标、相关政策文件的理解、项目成功关键因素分析等情况进行评分： 1.对项目背景、任务及要求、项目切入点、工作目的、本项目涉及系统和对接系统的解读和理解非常准确和恰当，熟悉广东省或佛山市机动车驾驶员培训行业管理政策要求，对广东省和佛山市驾驶培训监管服务平台有深入了解的，得 6 分； 2.对项目背景、任务及要求、项目切入点、工作目的、本项目涉及系统和对接系统的解读和理解一般准确和恰当，基本了解广东省或佛山市机动车驾驶员培训行业管理政策要求，对广东省和佛山市驾驶培训监管服务平台有初步认识的，得 4 分； 3.对项目背景、任务及要求、项目切入点、工作目的、	6

评审因素		评分标准	满分值
		本项目涉及系统和对接系统的解读和理解不太准确和恰当，几乎不了解广东省或佛山市机动车驾驶员培训行业管理政策要求，对广东省和佛山市驾驶培训监管服务平台完全无了解接触的，得 2 分； 4.没有相关描述不得分。	
3	功能设计综合评价	根据投标供应商对方案设计合理性，需求的响应性、与采购人工作目标的匹配性、所设计及实现的功能的完整性等情况进行评分： 1.方案设计合理,完全响应采购人的建设需求，所设计的功能完善，功能可操作性强，得 5 分； 2.方案设计合理性一般,能完全响应采购人的建设需求，所设计的功能完善程度一般，功能可操作性一般，得 3 分； 3.方案设计不合理,不能完全响应采购人的建设需求，所设计的功能不完善，得 1 分； 4.没有相关描述不得分。	5
4	综合服务方案评价	根据投标供应商针对本项目提供的人员配置、售后服务及应急方案(服务人员配置、质量保障方案、售后服务保障方案及应急保障方案等)情况进行评分： 1.人员配置合理、经验丰富，质量保障方案具体、合理，售后服务及应急保障力度高的，可行性高的，得 4 分； 2.人员配置较合理,经验较丰富,质量保障方案较具体、合理，售后服务及应急保障力度较高，可行性较高，得 3 分； 3.人员配置、经验较一般，质量保障方案较一般，售后服务及应急保障力度一般，可行性较低，得 2 分； 4.人员配置不合理，经验差，质量保障方案差，售后服务及应急保障力度差，可行性低，得 1 分。 5.没有相关描述不得分。	4
5	项目建设进度评价	根据项目交付方案时间进度及合理性进行评价： 1.工作流程非常清晰,进度计划优于项目工期要求且非常具有科学性、可行性，保证措施十分完善可行的，得 5 分； 2.工作流程清晰度一般,进度计划符合项目工期要求且具有科学性、可行性一般，保证措施一般的，得 3 分； 3.工作流程不清晰，进度计划的科学性、可行性差，得 1 分； 4.没有相关描述不得分。	5
6	现场演示	根据投标供应商针对本项目建设内容的系统功能或功能原型演示进行评分。 1.平台与广东省驾培监管服务平台实时互通，具备驾校、教练员、车辆、训练场、学时等信息管理功能，数据须与广东省驾培监管服务平台一致。能按技术要求进行演示的，得 4 分，其余情况不得分。	16

评审因素		评分标准	满分值
		<p>2.平台具备电子合同创建、签署、管理等功能。能按技术要求进行演示的，得4分，其余情况不得分。</p> <p>3.平台具备学费划拨须按天累计有效学时生成划拨单。能按技术要求进行演示的，得4分，其余情况不得分。</p> <p>4.平台至少提供网页端和移动端（微信小程序）两种功能操作页面，并至少包含监管部门、驾校、学员三种用户角色，少一种扣1分，最多得4分。</p> <p>注：1）本项评分总分最高得16分；2）ppt演示或者录制视频演示不得分。</p>	
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章			

2. 商务部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	商务响应评价程度	根据磋商文件的商务条款与投标文件的响应程度进行评审完全响应或优于采购文件要求的得4分；如有不响应或负偏离的，本项不得分。	4
2	企业综合实力	<p>1.具有信息技术服务管理体系认证证书得3分；</p> <p>2.具有驾驶员培训行业的政务信息化行业管理类软件著作权，每个得2分，最高得4分；</p> <p>3.具有驾驶员培训行业企业端服务类软件著作权，每个得2分，最高得4分；</p> <p>4.具有驾驶员培训行业公众服务类移动端软件著作权的，得4分。</p> <p>5.具有与银行等金融机构开展机动车驾驶培训资金托管业务合作经验的，得3分。</p> <p>注：1)提供有效的证书、合作协议复印件并加盖单位公章。2)供应商若为分公司，可沿用上级机构和总公司资质证书。3)时间以证书登记日期为准。</p>	18
3	投入项目团队评价	<p>1.供应商拟投入的项目经理具有政府部门颁发的信息系统项目管理师(高级)证书的，得2分；供应商拟投入的项目经理具有政府部门颁发的系统集成项目管理工程师（中级）的，得1分；其他不得分。</p> <p>2.除项目负责人外，拟投入本项目的项目团队成员：具有国家或行业有效认定的计算机初级或助理工程师证书的，每人得1分，最高得2分；具有国家或行业有效认定的计算机中级或以上工程师证书的，每人得1分，最高得3分；合计最高得5分。</p> <p>3.拟投入本项目的项目团队成员，有参加过驾驶员培训行业管理类项目经验的（如项目的研究、系统开发、运维等），每人1分，最高得5分。</p> <p>注：同时提供以下证明材料：1.提供上述人员的证书复</p>	12

评审因素		评分标准	满分值
		印件；2.提供人员在投标单位任职的证明，如扣除发布采购公告当月往前顺推 6 个月的社保证明文件或劳动合同等。	
4	运维服务体系评价	<p>根据投标供应商提供的维护期技术服务方案进行评价：</p> <p>1.维护期技术服务方案详尽、周到，服务响应迅速的，得 4 分；维护期技术服务方案一般，服务响应速度一般的得 2 分；只有简单的维护期技术服务方案的，服务响应速度慢的得 1 分；没有提供维护期技术服务方案的，得 0 分。</p> <p>2.具有驾驶员培训行业政务信息化行业管理类软件运维服务经验的，市级平台项目经验得 2 分，省级平台项目经验得 4 分。</p> <p>注：提供服务方案描述和投标供应商运维服务经验合同关键页并加盖投标供应商公章作为证明文件，无则不得分。</p>	8
5	项目业绩评价	<p>2019 年 1 月 1 日至投标截止时间止，以投标供应商名义独立承担的项目，按以下要求评分：</p> <p>1.具有道路运输行业管理政务信息化项目，每个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2.具有驾驶员培训行业政务信息化行业管理类系统建设或运维经验的，每个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注： 1)时间以合同签订日期为准； 2)提供合同关键页复印件并加盖投标供应商公章作为证明文件。</p>	8
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章			

3. 价格部分评审标准

- (1) 经磋商小组审核，满足磋商文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格（经政策性价格扣除后的最后报价）的最低价者定为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

$$\text{其他磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{评审价格}) \times \text{价格部分分值}$$

（评审价格、评标基准价均精确到两位小数）

七、确定结果及后续

7.1. 成交资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。招标代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人按磋商小组推荐顺序确定成交人（**成交人数量**：详见《供

应商须知前附表》)。

7.2. 替补候选人的适用情形

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展招标活动。

7.3. 成交通知

1. 成交结果将发布在磋商文件指定媒体，同时，招标代理机构将向成交人签发《成交通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 成交服务费（招标代理费）

1. 成交人须按收费标准，在领取《成交通知书》前以**银行转账**方式**一次性**向招标代理机构缴纳相应的成交服务费。
2. 成交服务费由成交人支付。若无规定，成交服务费应含在磋商报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。成交服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响成交服务费的增减。
3. 招标代理机构代理费用的收取标准和方式：详见《供应商须知前附表》。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起**20**日内，按磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订合同，但不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 磋商文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原招标方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分 合同书范本

注：

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与磋商文件和成交人的响应文件保持一致；
- (3) 在不违反原招标方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非磋商文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山市交通运输局采购项目

合 同 书

项目编号：44060X-201XXX-XXXX-XXXX

项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目

甲方：佛山市交通运输局

乙方：（成交人）

签订日期： 年 月

佛山市交通运输局采购项目合同书

项目名称:	佛山市驾培招生网络报名平台项目
项目编号:	_____
甲 方:	佛山市交通运输局
乙 方:	(中标/成交供应商)

根据本项目采购文件的要求，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标

(一) 建设目标

1、总体目标

依托“佛山市驾培招生网络报名平台”，充分发挥计算机网络在信息处理和传播方面的优势，建成一套完整的管理信息采集、处理和监督机制，促进驾培机构线上签署电子合同及驾培培训费用第三方资金存管的全面推行，为群众提供自主选择驾培机构、自主选择教练员、自主选择缴费方式、网上报名、线上签署驾培服务电子合同、学费托管、网络评价等一站式服务。

2、具体目标

(1) 建设“佛山市驾培招生网络报名平台”

实现佛山市驾驶员学车报名官方统一入口、电子培训服务合同签订、学费第三方存管、招生指标把控等行业管理服务，“佛山市驾培招生网络报名平台”应至少包含以下功能模块：

- 1) 学员端（微信公众号、小程序）；
- 2) 主管部门端；
- 3) 驾校端；
- 4) 教练端。

(2) 建设各系统之间的数据接口服务

建设包括广东省驾驶培训监管服务平台、佛山市驾驶培训监管平台、佛山市企业端驾培计时系统等系统的数据接口，实现与以上系统的数据对接及业务联动，并预留与公安系

统接口、交警车辆违章、交警考试系统接口。

- (3) 配套建设软、硬件基础环境（本部分基础环境设备乙方不需要购置提供，只需在开发时考虑与佛山市政务云现有资源相匹配即可）

包括服务器 6 台，统信操作系统 6 套，达梦数据库管理系统 2 套。

- (4) 系统运维服务

自系统验收后，佛山市驾培招生网络报名平台及所需软、硬件环境的三年运维服务。

(二) 平台功能清单

子系统	系统模块	模块功能
学员端-微信公众号	学员预注册	择校指南
		预注册报名
	行业动态	驾培快讯
		政策法规
	推送通知	推送通知
	学员端-小程序	首页
预注册报名		
驾培快讯		
红黑榜		星级驾校
		星级教练
		考试合格率
		黑榜
学员中心		设置
		电子合同
		学费缴纳
		培训日志
		退学办理
		学费划拨
		投诉管理
评价管理		
协会/主管部门端	登录	账号登录
		密码修改

	驾培机构管理	培训机构信息管理
		教练员信息管理
教练车信息管理		
教学区域信息管理		
培训班型管理		
报名点管理		
学院	学员培训过程管理	学员信息管理
		学籍管理
		学费退费管理
		结业信息管理
		学员考试成绩管理
		电子教学日志管理
	电子合同管理	电子合同管理
	电子印章管理	电子印章管理
	第三方资金管理	账号管理-银行监管账号信息管理
		账号管理-驾校账号信息管理
		账号管理-教练员账号信息管理
账号管理-学员账号信息管理		
划拨信息管理		
划拨对账管理		
投诉与评价服务管理	投诉信息管理	
	评价信息管理	
统计分析	驾培机构信息统计-驾培机构综合信息统计	
	驾培机构信息统计-训练场信息统计	
	驾培机构信息统计-教练车信息统计	
	驾培机构信息统计-教练员信息统计	
	第三方资金流动统计	
	学员报名与结业信息统计	
	评价与投诉统计-教练员评价与投诉信息统计	
	评价与投诉统计-驾培机构评价与投诉信息统计	

	公示公告管理	政策法规
		红黑榜
		通知公告
	系统管理	用户管理
		角色管理
		菜单管理
	退出	退出登录
驾培机构端	登录	账号登录
		密码修改
	驾培机构管理	培训机构信息管理
		报名点管理
		培训班型管理
		教练员信息管理
		教练车信息管理
		教学区域信息管理
	学员预报名信息管理	学员预报名信息管理
	学员管理	学员信息管理
		学员退学管理
		电子教学日志管理
	电子合同管理	电子合同管理
	电子印章管理	电子印章管理
	第三方资金管理	账号管理-教练员账号信息管理
		账号管理-驾校账号信息管理
		划拨信息管理
	投诉与评价服务管理	投诉信息管理
		评价信息管理
	统计分析	第三方资金流动统计
		学员报名与结业信息统计
评价与投诉统计-教练员评价与投诉信息统计		
系统管理	用户管理	

		角色管理
		菜单管理
	退出	退出登录
教练端	培训信息管理	基础资料
		课程查看
		学员信息
	教学管理	学员学费
		教学排班
		学车订单
		通知接收

（三）运营服务要求

- （1）乙方不得向驾校，学员，教练员收取任何费用。
- （2）系统应按照甲方要求与银行等金融机构系统对接，实现驾培学费资金存管业务，乙方可根据系统对接的实际工作量向提供驾培学费资金存管业务的银行或其他金融机构收取合理的运维服务费用。
- （3）系统可提供广告栏位置，甲方可在广告栏投放公益类广告或相关政策、通知，其余时间，广告栏由乙方负责运营；广告栏投放的所有广告需经甲方审核同意后才能发布。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
2	合同总额内容	1.本项目报价为广东省佛山市目的地交付价。 2.合同总额包括本项目设计深化、软件开发、安装集成、调试、培训、验收、售后服务、质保期内需求变更费用、各种税费、规费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费等。 3.价格为固定不变价，天数为公历日。
3	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：
4	开发建设工期	自合同签订生效之日起5个月内完成甲方单位的内部验收，并启动平台运营

		工作。
5	合同履行期限	合同签订生效之日起至质保期满之日止。
6	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
7	付款方式	<p>合同款项支付阶段和比例如下：</p> <p>(1) 合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总额 50%；合计_____元；</p> <p>(2) 项目用户验收合格后，乙方向甲方提交验收材料后，甲方向乙方支付合同总额的 50%。合计_____元。</p> <p>注：合同款项的支付完毕并不意味着合同权利义务履行的结束，乙方仍需按合同要求做好系统运维及质保服务工作，如乙方违反合同相关规定，需缴纳违约金，违约金金额为合同总额的 10%。</p>
8	付款要求	<p>1.合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。</p> <p>2.付款方：甲方；收款方：乙方。</p> <p>3.开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。</p> <p>4.对于满足合同支付条件的，甲方原则上在收到发票后 10 个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。甲方从中小企业采购货物、工程、服务，应当自货物、工程、服务交付之日起 30 日内支付款项。</p> <p>5.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
9	人员管理	<p>1.乙方须按其响应文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。</p> <p>2.除须按甲方的要求对人员作出调整外，如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。</p> <p>3.甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。</p> <p>4.即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。</p> <p>5.乙方对其雇员的人身安全负全部责任。</p>

		<p>6.拟投入人员名单</p> <table border="1" data-bbox="472 230 1394 421"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 230 611 293">序号</th> <th data-bbox="611 230 820 293">拟任职务</th> <th data-bbox="820 230 1174 293">姓名</th> <th data-bbox="1174 230 1394 293">电话</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 293 611 356"></td> <td data-bbox="611 293 820 356"></td> <td data-bbox="820 293 1174 356"></td> <td data-bbox="1174 293 1394 356"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 356 611 421"></td> <td data-bbox="611 356 820 421"></td> <td data-bbox="820 356 1174 421"></td> <td data-bbox="1174 356 1394 421"></td> </tr> </tbody> </table>	序号	拟任职务	姓名	电话								
序号	拟任职务	姓名	电话											
<p>10</p>	<p>安装调试</p>	<p>1.人员及工作要求：乙方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。</p> <p>2.前提要求：乙方应提交详细安装进度表。</p> <p>3.安装工具：安装所需工具设施由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。</p> <p>4.调试：按国家相关验收规范进行。</p> <p>5.其他：设备的安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。</p> <p>6.在本项目实施过程中，乙方应按国家有关要求采取相应措施，安全施工，并承担有关安全施工的全部责任。乙方雇请的人员发生工伤或其他人身损害，或因乙方对施工现场的安全防范措施或工作有疏忽而导致其他人员的人身或财产损害，乙方负全部责任。</p>												
<p>11</p>	<p>成果提交要求</p>	<p>按照甲方要求进行系统开发与部署，并按照软件工程及硬件集成项目提交相应文档。</p>												
<p>12</p>	<p>培训要求</p>	<p>1.培训目标</p> <p>（1）使后台管理和维护人员理解系统的体系架构，并能掌握平台软件的参数设置方法，掌握故障诊断与排除的技巧；掌握本系统的日常管理和维护方法，保证系统的不间断、稳定运行；</p> <p>（2）使普通工作人员掌握该系统软件的具体操作步骤和方法，主要是信息的输入、浏览等。使该系统能快速地使用起来，为将来的信息化建设打下基础，真正发挥示范工程的作用。</p> <p>（3）为了切实保证培训效果，在培训结束后将根据实际情况对学员进行考核，以强化学员对培训内容的理解。</p> <p>2.培训对象</p> <p>本次培训对象分为两类：</p> <p>（1）系统管理员；</p> <p>（2）系统其他用户。</p>												

（3）培训方式

①为达到理想的培训效果，针对系统管理员和系统其他用户，均采用实际操作和重点讲解相结合的培训方式。

②系统管理员培训和系统其他用户培训均采用集中授课的方式。其中，系统管理员培训主要讲解系统相关管理事宜；系统其他按用户培训主要讲解系统日常使用和操作的所有功能模块。

4.培训内容

培训内容分为系统管理员培训内容和系统其他用户培训内容。

（1）系统管理员培训内容

系统管理员培训的对象是本系统日常维护管理人员，培训的主要内容包括：理解和掌握本次工程所建设各系统的操作技术、规范和应用技巧；理解和掌握系统的日常维护和管理；掌握本项目中使用到的设备或系统软件的技术特性及使用方法。目的在于让该类用户深入了解整个系统中所涉及的平台的工作原理以及核心技术，并通过详细介绍各系统功能模块的使用维护步骤。

（2）系统其他用户培训内容

系统其他用户培训是针对系统普通用户的培训，使其熟悉本系统日常功能模块的使用，目的在于让该类用户熟悉本系统的使用，理解和掌握系统的操作规范和操作技巧，掌握系统各子模块的业务操作流程。

5.其他培训要求

（1）乙方必须在其响应文件中列出培训课程大纲，同时提出培训计划。

（2）培训在甲方指定的地点进行，提供的培训人员不少于 2 人，培训周期不少于 1 天。

（3）所有的培训课程和示范均应由有资质的人员亲自进行，培训人员不仅需具备该领域的专长，同时还需具备与受训人员之间进行简明有效的沟通的能力。甲方将监督培训计划的实施。

（4）乙方应提交包括所有培训手册的完整的电子文件。

（5）乙方应提供培训所需的所有消耗品、测试设备和任何其他材料。

（6）甲方有权使用其摄像、录音等设备记录所有的培训课程。

（7）培训费用：所有的费用均计入合同总价中。

<p>13</p>	<p>质量保证及售后服务</p>	<p>1.质量保证期（质保期）：本项目质保期验收合格之日起三年。</p> <p>2.质保期内，乙方必须配备一支稳定的专业技术服务队伍，并配备足够的交通工具、通信工具、检测仪器及维修设备，负责设备的一切维护工作。</p> <p>3.乙方须提供常设 7 天×24 小时热线服务和技术支持，对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内处理完毕；如在检修 4 小时后仍无法排除故障，则乙方应在 24 小时内提供解决方案供甲方使用，直至故障修复。如系统因自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算。</p> <p>4.质保期内保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。</p> <p>5.乙方应负责系统运行的稳定性。若乙方承担的设备在功能上、性能上达不到设计要求，甲方有权要求乙方进行及时完善的修改。</p> <p>6.乙方必须承诺提供长期的咨询和技术支持服务。</p>
<p>14</p>	<p>其他要求</p>	<p>1.乙方在项目过程中须接受甲方（包括甲方聘请的专家）的管理和监督，甲方有权对项目的进度及工作内容等进行合理规划和分配。</p> <p>2.项目实施过程中，乙方必须采用正版系统软件和开发工具软件，如因版权问题导致实施计划延误，或受到来自第三方关于侵犯专利权、“应用软件”设计权及其他知识产权的法律指控时，乙方须承担由此而引起的一切责任和费用。若需要购买第三方版权、专利权、商标权或其他知识产权，其所需费用应在此次报价中包含。</p> <p>3.乙方在本项目中所提供给甲方的软件可执行代码及其技术文档等研究开发成果所有权由双方共同享有；同时，未经甲方许可，乙方不得将相关甲方资料提供给第三方；不得将源代码、文档和数据部署或上传至任意开源代码管理平台或互联网服务器。因数据泄露造成的一切法律上和经济上的责任，由乙方负责承担并赔偿甲方损失。</p> <p>4.在合同签订之前乙方已经通过合法渠道取得的相关产品的知识产权、著作权和相关技术的专利权仍属乙方所有。未经乙方许可，甲方不得将相关资料提供给第三方。</p> <p>5.乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失</p>

		<p>效。</p> <p>6.若甲方有效投诉达三次，且乙方没有对投诉内容进行及时合理的处理，将视作违约，乙方必须承担由此给甲方造成的全部损失。同时，甲方有权终止合同。</p>
--	--	---

四、服务对照执行标准：

- 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

五、投诉跟踪服务要求：

- 1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。
- 2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3.乙方服务机构名称及地址：

联系人 1： ， 联系电话： ， 手机： ；

联系人 2： ， 联系电话： ， 手机： ；

服务专线电话：

5.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

六、验收要求：

- 1.甲方在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。

2.其他验收要求：

乙方须为验收提供必须的一切条件及承担相关费用。

（1）软件验收

①乙方须以甲方的名义作为终端客户，负责办理所有软件产品（包括保修卡）的一切保修注册备案手续（如有）。

②试运行：

- 系统验收前，乙方应独立对系统进行为期一个月的连续运行，未出现较大问题（影响系统正常使用）后，试运行将在所有系统功能均能使用的情况下进行；
- 在试运行期间，乙方应对运行期间所出现的问题及时进行解决、调整，并做好记录，此记录将作为验收的依据之一；
- 试运行期间，如果系统没有发生较大问题（影响系统使用），试运行结束；如果系统发生较大问题，试运行期延长，直至系统连续运行一周没有发生较大问题为止，试运行期最长为1个月，如果1个月内未能通过试运行，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿损失。

③系统测试

在全部软件验收测试、系统联试、试运行基础上，甲方对被验收的软件进行综合评审。按照计算机软件产品开发规范的规定，除甲方给出的准则外，对测试结果的评审必须以下列四项为依据：

- 满足系统余量要求
- 成功完成强度测试
- 软件错误不超过规定的限制值
- 软件的修补不超过规定的限制值

④在评审的基础上给出对软件的综合评价，其内容包括软件设计与需求的一致性；程序代码与软件设计的一致性；以及文档的完整性、准确性和标准化程度。由甲方组织验收团队（相关领域的专家或使用方）进行用户验收。

（2）项目交付项应在合同规定时间内，将采购范围内所界定的工作完成，并协助甲方制定相应管理规范，并在通过双方认可的验收后，交付给甲方，其中包括：

①符合项目目标和相应的技术要求、业务要求的完整的，可最终良好运行的应用软件管理系统；

②足以确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套技术文件。

③验收

- 在试运行结束并通过甲方组织的验收（用户验收）后，乙方需配合甲方准备相关验收文档。
- 通过验收后，需要乙方、甲方双方在验收报告上签字盖章，签字盖章后视为验收通过。

（4）项目验收依次序对照执行标准：

①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；

②符合招标文件和响应承诺中各方共同认可的合理最佳配置、参数规格及各项要求；

③双方协商一致的其它标准。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

七、保密要求：

自觉遵守《中华人民共和国保密法》，乙方承诺遵守以下保密要求（包含但不限于）：

1.实施和维护人员在上岗前应签署保密协议书，并负责约束有关人员的保密工作。

2.实施和维护人员应严格遵守有关法律法规和甲方内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的资料或数据。

3.乙方现场工程师因维护服务而向甲方提供的资料资料属甲方所有，乙方负有保密的责任，乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，未经甲方同意，不披露给任何其他人士或机构。

4.乙方对下列情况不承担保密责任。一是甲方公开过的资料；二是非因乙方人员过错；三是甲方人员同意乙方使用的数据。

5.如乙方人员故意泄露甲方保密信息，乙方必须承担后果责任。

6.对蓄意破坏甲方系统或泄密事件的行为，一经查证，甲方有权中止合同，对蓄意破坏者交司法机关制裁和惩罚，乙方依法赔偿甲方的损失。

八、违约责任：

1.乙方在运营过程中，对涉及项目或个人的所有相关资料、数据，不得随意泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效，否则甲方有权无条件终止合同，并保留追究其法律责任的权利。

2.乙方将相关资料、数据用于违法犯罪事情的，甲方有权无条件终止合同，并保留追究其法律责任的权利。

3.乙方在服务平台运行过程中，需增加相关拓展业务，必须征得甲方的同意，否则甲方有权无条件终止合同。

4.在服务期间，甲方接到第三方多次投诉的，甲方有权约谈乙方，乙方须在规定时间内进行整改，否则甲方有权无条件终止合同。

5.在服务期间，如乙方出现经营困难等原因无能力对平台进行继续运营的，应在合同终止前三个月以书面方式通知甲方。

6.乙方经营期内要接受甲方的考核，具体考核标准由甲方结合本项目对乙方要求的内容制定，考核不合格，甲方有权终止合同。

7.乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的 1%比例向甲方支付违约金；逾期 30日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

九、提出异议的时间和方式：

1.甲方有异议时，应 30天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在 3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十、争议的解决：

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效：

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十四、其它：

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

- 2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4.本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。
- 5.本合同（含附件）共计__页，缺页之合同为无效合同。
- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表： _____

项目负责人： _____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表： _____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分 响应文件格式

佛山市驾培招生网络报名平台项目

响 应 文 件

(正本/副本)

项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目

项目编号：0809-2344FSC1A113

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；
- (2) 响应文件的编制内容不包含响应文件格式中的页眉和页脚（下同）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

响应文件目录

注：

- (1) 响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

第一章 自查表

1.1 资格审查、响应文件评审自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见响应文件)
			通过	不通过	
资格审查	1	磋商承诺函	按对应格式文件签署、盖章		第（）页
	2	法定代表人 证明书	按对应格式文件签署、盖章		第（）页
	3	供应商授权书	按对应格式文件签署、盖章 (注：若供应商“法定代表人”参加响应和 签署响应文件的不须提供该授权书，自查结 论为“通过”)		第（）页
	4	供应商资格性 证明材料	按对应格式文件签署、盖章。		第（）页
响应文件 评审	1	有效性	竞争性磋商文件规定签字、盖章的地方须签 字盖章。		/
	2	技术要求	实质性响应竞争性磋商文件中的技术要求； 见《技术条款差异说明表》		第（）页
	3	商务要求	实质性响应竞争性磋商文件中的商务要求； 见《商务条款响应表》		第（）页
	4	合同响应	实质性响应竞争性磋商文件中的合同要求； 见《商务条款响应表》		第（）页
	5	磋商报价要求	磋商报价方案是唯一的，符合竞争性磋商文 件的其他磋商报价相关要求； 见《报价一览表》		第（）页
	6	不可负偏离 (劣于)的重要 项响应	实质性响应竞争性磋商文件中的不可负偏离 (劣于)的重要项(带“★”项)要求； 见《技术条款差异说明表》和《商务条款响 应表》		第（）页

注（填表说明及要求）：

- (1) 以上材料将作为资格审查、响应文件评审内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准；
- (3) 本表由响应供应商如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分；
- (4) 编制响应文件时此注释文字可删除。

1.2 评审内容索引表

1) 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值	自评分	证明文件所在页码
1	对采购文件的技术参数的响应程度评价	根据磋商文件的技术参数要求与投标文件的响应程度进行评审，完全响应或优于采购文件要求的得4分；若出现不响应或负偏离的，本项不得分。	4		
2	项目整体理解和掌握程度评价	根据投标供应商针对项目建设背景、主要内容和目标、相关政策文件的理解、项目成功关键因素分析等情况进行评分： 1.对项目背景、任务及要求、项目切入点、工作目的、本项目涉及系统和对接系统的解读和理解非常准确和恰当，熟悉广东省或佛山市机动车驾驶员培训行业管理政策要求，对广东省和佛山市驾驶培训监管服务平台有深入了解的，得6分； 2.对项目背景、任务及要求、项目切入点、工作目的、本项目涉及系统和对接系统的解读和理解一般准确和恰当，基本了解广东省或佛山市机动车驾驶员培训行业管理政策要求，对广东省和佛山市驾驶培训监管服务平台有初步认识的，得4分； 3.对项目背景、任务及要求、项目切入点、工作目的、本项目涉及系统和对接系统的解读和理解不太准确和恰当，几乎不了解广东省或佛山市机动车驾驶员培训行业管理政策要求，对广东省和佛山市驾驶培训监管服务平台完全无了解接触的，得2分； 4.没有相关描述不得分。	6		
3	功能设计综合评价	根据投标供应商对方案设计合理性，需求的响应性、与采购人工作目标的匹配性、所设计及实现的功能的完整性等情况进行评分： 1.方案设计合理,完全响应采购人的建设需求，所设计的功能完善，功能可操作性强，得5分； 2.方案设计合理性一般,能完全响应采购人的建设需求，所设计的功能完善程度一般，功能可操作性一般，得3分； 3.方案设计不合理,不能完全响应采购人的建设需求，所设计的功能不完善，得1分； 4.没有相关描述不得分。	5		
4	综合服务方案评价	根据投标供应商针对本项目提供的人员配置、售后服务及应急方案(服务人员配置、质量保障方案、售后服务保障方案及应急保障方案等)情况进行评分： 1.人员配置合理、经验丰富，质量保障方案具体、合理，售后服务及应急保障力度高的，可行性高的，得4分； 2.人员配置较合理，经验较丰富，质量保障方案较具体、合理，售后服务及应急保障力度较高，可行性较高，得3分； 3.人员配置、经验较一般，质量保障方案较一般，售后服务及应急保障力度一般，可行性较低，得2分； 4.人员配置不合理，经验差，质量保障方案差，售后服务及应	4		

评审因素	评分标准	满分值	自评分	证明文件所在页码
	急保障力度差，可行性低，得 1 分。 5.没有相关描述不得分。			
5	项目建设进度评价 根据项目交付方案时间进度及合理性进行评价： 1.工作流程非常清晰，进度计划优于项目工期要求且非常具有科学性、可行性，保证措施十分完善可行的，得 5 分； 2.工作流程清晰度一般，进度计划符合项目工期要求且具有科学性、可行性一般，保证措施一般的，得 3 分； 3.工作流程不清晰，进度计划的科学性、可行性差，得 1 分； 4.没有相关描述不得分。	5		
6	现场演示 根据投标供应商针对本项目建设内容的系统功能或功能原型演示进行评分。 1.平台与广东省驾培监管服务平台实时互通，具备驾校、教练员、车辆、训练场、学时等信息管理功能，数据须与广东省驾培监管服务平台一致。能按技术要求进行演示的，得 4 分，其余情况不得分。 2.平台具备电子合同创建、签署、管理等功能。能按技术要求进行演示的，得 4 分，其余情况不得分。 3.平台具备学费划拨须按天累计有效学时生成划拨单。能按技术要求进行演示的，得 4 分，其余情况不得分。 4.平台至少提供网页端和移动端（微信小程序）两种功能操作页面，并至少包含监管部门、驾校、学员三种用户角色，少一种扣 1 分，最多得 4 分。 注：1）本项评分总分最高得 16 分； 2）ppt 演示或者录制视频演示不得分。	16		
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章				

2) 商务部分评审标准

评审因素	评分标准	满分值	自评分	证明文件所在页码
1	商务响应评价程度 根据磋商文件的商务条款与投标文件的响应程度进行评审完全响应或优于采购文件要求的得 4 分；如有不响应或负偏离的，本项不得分。	4		
2	企业综合实力 1.具有信息技术服务管理体系认证证书得 3 分； 2.具有驾驶员培训行业的政务信息化行业管理类软件著作权，每个得 2 分，最高得 4 分； 3.具有驾驶员培训行业企业端服务类软件著作权，每个得 2 分，最高得 4 分； 4.具有驾驶员培训行业公众服务类移动端软件著作权的，得 4 分。 5.具有与银行等金融机构开展机动车驾驶培训资金托管业务合作经验的，得 3 分。 注：1)提供有效的证书、合作协议复印件并加盖单位公章。 2) 供应商若为分公司，可沿用上级机构和总公司资质证书。3)时间以证书登记日期为准。	18		

评审因素		评分标准	满分值	自评分	证明文件所在页码
3	投入项目团队评价	<p>1.供应商拟投入的项目经理具有政府部门颁发的信息系统项目管理师(高级)证书的,得2分;供应商拟投入的项目经理具有政府部门颁发的系统集成项目管理工程师(中级)的,得1分;其他不得分。</p> <p>2.除项目负责人外,拟投入本项目的项目团队成员:具有国家或行业有效认定的计算机初级或助理工程师证书的,每人得1分,最高得2分;具有国家或行业有效认定的计算机中级或以上工程师证书的,每人得1分,最高得3分;合计最高得5分。</p> <p>3.拟投入本项目的项目团队成员,有参加过驾驶员培训行业管理类项目经验的(如项目的研究、系统开发、运维等),每人1分,最高得5分。</p> <p>注:同时提供以下证明材料:1.提供上述人员的证书复印件;2.提供人员在投标单位任职的证明,如扣除发布采购公告当月往前顺推6个月的社保证明文件或劳动合同等。</p>	12		
4	运维服务体系评价	<p>根据投标供应商提供的维护期技术服务方案进行评价:</p> <p>1.维护期技术服务方案详尽、周到,服务响应迅速的,得4分;维护期技术服务方案一般,服务响应速度一般的得2分;只有简单的维护期技术服务方案的,服务响应速度慢的得1分;没有提供维护期技术服务方案的,得0分。</p> <p>2.具有驾驶员培训行业政务信息化行业管理类软件运维服务经验的,市级平台项目经验得2分,省级平台项目经验得4分。</p> <p>注:提供服务方案描述和投标供应商运维服务经验合同关键页并加盖投标供应商公章作为证明文件,无则不得分。</p>	8		
5	项目业绩评价	<p>2019年1月1日至投标截止时间止,以投标供应商名义独立承担的项目,按以下要求评分:</p> <p>1.具有道路运输行业管理政务信息化项目,每个得1分,最高得4分。</p> <p>2.具有驾驶员培训行业政务信息化行业管理类系统建设或运维经验的,每个得2分,最高得4分。</p> <p>注:1)时间以合同签订日期为准;2)提供合同关键页复印件并加盖投标供应商公章作为证明文件。</p>	8		
注:证明材料均为复印件或扫描件或打印件,并加盖单位公章					

注(填表说明及要求):

- (1)本表所填写内容若不属实或存在偏差,不属于无效响应条件,实际以供应商提供的材料为准;
- (2)本表由响应供应商如实填写,以供磋商小组参考,否则可能影响供应商的得分。

第二章 初审文件

注：

- (1) 本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效响应，对此造成的后果由供应商自负。
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

2.1 磋商承诺函

致 佛山市交通运输局：

我方根据竞争性磋商文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 响应项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目
项目编号：0809-2344FSC1A113
2. 我方已认真阅读了全部竞争性磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
4. 响应文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天，若我方获成交资格，响应文件有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定的时间内如实提供一切补充材料。
5. 如果在规定的提交响应文件截止时间后，我方在响应文件有效期内撤回响应，我方将承担由此造成的一切法律责任。
6. 完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭磋商报价并非是决定成交资格的唯一重要依据。
7. 同意按竞争性磋商文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次响应（响应/磋商）活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - 1) 供应商须为独立于采购人和招标代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加响应或响应；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本承诺函内容不得擅自删改；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

2.2 法定代表人证明书及授权书

2.2.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (人像面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (国徽面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>
---	---

供应商名称：_____（公司名称）_____（公章）

日 期： 年 月 日

2.2.2 供应商授权书

致 佛山市交通运输局：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的招标项目响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其响应行为承担全部责任。

项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目

项目编号：0809-2344FSC1A113

授权权限：全权代表我方参与上述项目的响应（磋商）、递交响应文件；按照采购人和磋商小组的要求现场处理响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目竞争性磋商文件中标注的响应文件有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称： _____ （公章）

全权代表： _____ 法定代表人： _____ （签字或签章）

身份证号码： _____ 联系电话： _____

职 务： _____

联系电话： _____

签字生效日期： 年 月 日

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (人像面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (国徽面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>
--	--

注（说明及要求）：

- (1) 若供应商“法定代表人”参加响应和签署响应文件的不须提供该授权书；
- (2) 本授权书内容不得擅自修改；
- (3) 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (4) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

2.3 供应商资格性证明材料

2.3.1 营业执照

注：

- (1) 此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 附证明材料时此注释文字可删除。

2.3.2 相关投标承诺承诺

致 **佛山市交通运输局**：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，(1) 我方关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺，(2) 我方依法缴纳税收，(3) 我方依法缴纳社会保障资金，(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，(5) 我方参加招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，并认真落实到项目实施过程中，若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.3 供应商认为须要提供的材料（可选）

注：

(1) 此项附

1) 联合体协议（如有，格式内容自定）

2) 供应商认为须要提供的材料，无则不需提供；

(2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；

(3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	磋商文件中的全部商务条款均能完全响应	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	√
8	响应文件有效期接受并同意磋商文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应磋商文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，供应商可根据自身实际情况进行填写。）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的响应无效，最终以磋商小组确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离(劣于)的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自修改；
- (7) 编制响应文件时此注释文字可删除。

3.2 供应商综合概况

- 1、供应商名称： _____
- 2、供应商地址： _____
- 3、供应商邮编： _____
- 4、法定代表人： (1) 姓名： _____
(2) 身份证号码： _____
(3) 联系电话： _____
- 5、业务联系人： (1) 姓名： _____
(2) 身份证号码： _____
(3) 职务： _____
(4) 座机： _____
(5) 手机： _____
(6) 传真： _____
- 6、财务联系人： (1) 姓名： _____
(2) 身份证号码： _____
(3) 职务： _____
(4) 座机： _____
(5) 手机： _____
(6) 传真： _____
- 7、主营业务介绍： _____
- 8、服务机构： (1) 机构名称： _____
(2) 地址： _____
(3) 负责人： _____
(4) 服务机构性质： 企业自有 / 委托 / 合作代理
(5) 联系电话： _____
(6) 传真： _____
- 9、单位简介及机构设置：

注（说明及要求）：

- (1) 以上内容均应如实详细地填写；
- (2) “服务机构”为最接近采购人所在地的服务机构信息；若除总公司外没有其他服务机构的，则填写供应商自身信息；
- (3) “单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；若内容不够填写，可随表另附文字内容描述；
- (4) 相关项没有信息的，则在横线上填写“/”或“无”；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

3.3 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于提交响应文件截止时间当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章；**
- (6) 编制响应文件时此注释文字可删除。

3.4 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 提供上述人员的资格证书（如有）复印件；
- (4) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章；**
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

3.5 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

注（填表说明及要求）：

- (1) 请在此表内填写供应商的业绩情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在响应文件中提供；
- (4) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章；**
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

3.6 其它事项说明

注：

- (1) 供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目

项目编号：0809-2344FSC1A113

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
招标项目内容 (“★”项)			
(以下内容为按“★”出现的先后顺序汇总,如本表格与技术部分中内容存在不符,以技术部分内容为准,供应商须重新核定)			
1	本项目不适用。	我单位完全理解和响应竞争性磋商文件中带“★”项的技术参数,不存在任何异议。	
.....			
招标项目重要技术内容 (“▲”项)			
1	本项目不适用。	我单位完全理解和响应竞争性磋商文件中带“▲”项的技术参数,不存在任何异议。	
.....			
招标项目其他技术内容			
1		我单位完全理解和响应竞争性磋商文件中的一般技术参数,不存在任何异议。	
.....			
技术条款承诺			
1、在上述承诺基础上,若我单位对技术条款中的选择项(具有选择性的技术条款)未能提出差异说明,均响应并按照最优项提供。			
2、若本表与磋商文件其他内容有差异,以本表描述内容为主。			
3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款(含“★”项及“▲”项)。			

供应商：_____ (公司名称) _____ (盖公章)

法定代表人(或全权代表)：_____ (签名或签章)

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为磋商文件中的“招标项目技术要求”;
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考,供应商可根据实际情况自行填写;
- (3) 完全响应情形:若供应商完全响应,则可按表中表述内容进行填写;
- (4) 偏离情形:若供应商存在偏离情况,则请在“磋商文件要求”子栏中填写磋商文件的条款原文,并根据磋商文件中“★”、“▲”(若磋商文件没有“★”、“▲”项的,则相应部分可留空,视为完全响应)出现的顺序自行填写,并在“响应文件条款”子栏填写响应文件的相应条款,及在“偏离情况”一栏中注明情况(正偏离/负偏离);
- (5) 本表可在原有基础上增项填写;
- (6) 编制响应文件时此注释文字可删除。

4.2 实施方案

注：

- (1) 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写；
- (2) 实施方案设计须以符合国家、行业政策法规和社会公众利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

第五章 价格部分

5.1 报价一览表

项目名称：佛山市驾培招生网络报名平台项目

项目编号：0809-2344FSC1A113

供应商名称	
磋商总报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、磋商报价若超过项目招标项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见《磋商报价汇总表》。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) “磋商总报价”应为各分项报价之和，响应文件差异修正准则参见磋商文件“响应文件差异修正准则”；
- (2) “磋商总报价”指供应商为完成本项目所收取的全部费用，及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本招标项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润；
- (3) 开标内容与响应文件对应内容必须一致，否则，以开标唱读内容为准。开标内容中“磋商总报价”为必唱内容，其它内容均为选择性唱读内容；
- (4) 响应报价必须为唯一报价，不接受选择性报价；
- (5) 本表除在响应文件正、副本内提供外，还须在唱标信封中提交；**
- (6) 编制响应文件时此注释文字可删除。

5.2 磋商报价汇总表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
……						
报价汇总：人民币____元。						

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

日期： 年 月 日

注（填表说明及要求）：

- (1) 所有价格均用人民币表示，单位为元；
- (2) 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致；
- (3) 如果不提供详细的响应分项报价将被视为没有实质性响应磋商文件；
- (4) 以上表格内容仅作参考，供应商可自行编制此表，并作详细说明；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

其他格式

注：本部分内容勿装订在响应文件内

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
供应商名称	
项目编号	0809-2344FSC1A113
项目名称	佛山市驾培招生网络报名平台项目
密封内容： 1. 《报价一览表》 <u>原件</u> （加盖公章）；（如有） 2. 响应文件电子文档。 <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明： 在 2023 年 2 月 8 日 9 点 30 分 00 秒（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层华伦招标会议室	

响 应 文 件	
供应商名称	
项目编号	0809-2344FSC1A113
项目名称	佛山市驾培招生网络报名平台项目
密封内容： 响应文件（正本/副本） <u>正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</u>	
说明： 在 2023 年 2 月 8 日 9 点 30 分 00 秒（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座八层华伦招标会议室	

注（说明及重要提示）：

- (1) 待响应文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；
- (2) 开标报价内容与响应文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；
- (3) 由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交响应文件时务请提早到达！**
- (4) 编制文件时此注释文字可删除。