

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

(征求意见稿)

采购计划编号：440606-2022-0XXX

采购项目编号：440606-2022-0XXX

项目名称：2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

采购人：佛山市顺德区北滘镇综合行政执法办公室

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

# 第一章 投标邀请

广东华伦招标有限公司受佛山市顺德区北滘镇综合行政执法办公室的委托，采用公开招标方式组织采购 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

## 一. 项目概述

### 1. 名称与编号

项目名称：2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

采购计划编号：440606-2022-0XXX

采购项目编号：440606-2022-0XXX

采购方式：公开招标

预算金额：4,696,946.31 元

### 2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1 (2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目)：

采购包预算金额：4,696,946.31 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	园林绿化管理服务	2023-2026年北滘镇都宁岗森林公园管养项目	1.00（项）	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：三年。计划自 2023 年 8 月 21 日至 2026 年 8 月 20 日止，实际服务开始时间可早于 2023 年 8 月 21 日，以双方签订合同时间为准。

## 二. 投标人的资格要求

### 1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。），或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见采购公告附件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见采购公告附件））。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见采购公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财

库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**

采购包1（2023-2026年北滘镇都宁岗森林公园管养项目）：本采购包专门面向中小企业项目。

**3. 本项目特定的资格要求：**

合同包1（2023-2026年北滘镇都宁岗森林公园管养项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 本项目不接受联合体投标。

**三. 获取招标文件**

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

**四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

**五. 公告期限、发布公告的媒介：**

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

**六. 本项目联系方式：**

**1. 采购人信息**

名称：佛山市顺德区北滘镇综合行政执法办公室

地址：佛山市顺德区北滘镇翠影路诚德综合楼

联系方式：0757-23602371

## **2. 采购代理机构信息**

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区

联系方式：0757-22332908

## **3. 项目联系方式**

项目联系人：傅先生

电话：0757-22332908

## **4. 技术支持联系方式**

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书 CA 技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

本项目为 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目，由中标人对北滘镇都宁岗森林公园（含停车场）提供管养服务。

请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》（佛政数函[2021] 54 号），采购文件应当明确告知供应商政府采购合同融资相关政策：参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。采购包 1（2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目）：

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	三年。计划自 2023 年 8 月 21 日至 2026 年 8 月 20 日止，实际服务开始时间可早于 2023 年 8 月 21 日，以双方签订合同时间为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	1 期:支付比例 100%，按半年（即两个季度）为一期支付服务费用，即在每季度末进行质量大检查，减去当季度的罚款计算，在下一期支付上一期的服务费。中标人须开具有效发票、当季度的工资发放表和员工工资银行流水账单凭证单到采购人处办理相关财务手续，采购人在中标人开具正式有效发票的 15 个工作日内支付。 因采购人使用的是财政资金，前款规定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），采购人在规定时间内提出支付申请手续后即视为已经按期申请支付，中标供应商对此知悉并同意。
验收要求	必须符合招标文件的规定要求，各项具体工作质量标准和作业规范除了切实按照《广东省城市市容和环境卫生管理条例》、《佛山市城市市容和环境卫生管理规定》、《顺德区生活垃圾清扫收运管理规范》、《广东省地方标准——城市绿地养护质量标准》（DB44/T269-2005）、《广东省地方标准——城市绿地养护技术规范》（DB44/T268-2005）、《佛山市城市绿化管理规定》和《顺德区城市绿化管养行业检查考评方法》中所规定的执行外，还需按本招标文件的养护作业任务要求执行，详见招标文件有关说明、《顺德区美城行动考评标准》、等。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。
履约保证金	不收取

<p>报价要求</p>	<p>(1) 本项目报价为广东省佛山市目的地交付价。</p> <p>(2) 投标报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：投入本项目的全部工作人工费用、规费、办公费、商业保险费、肥料费、农药及消杀、工具费、安全文明生产装备费、材料费、机械设备费、自然灾害防损费、固定资产折旧费、其它业务和管理费、利润、税金合同实施过程中应预见和不可预见费用。采购人将不再支付其它任何费用。</p> <p>(3) 项目采购预算为人民币 4,696,946.31 元，投标最高限价为 4,696,946.31 元；投标报价若超过项目采购预算的，其投标报价将视为无效。</p> <p>(4) 报价合理性：<b>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见；</b></p>
<p>合同价款的调整</p>	<p>(1) 中标人在投标报价时必须充分考虑中标后在服务期内的物价增长、工人劳资政策性变化因素、企业风险承担及成品油价调整等各项风险。服务期内，采购人不再接受投标人因上述原因而提出的调价申请。</p> <p>(2) 在服务期内，采购人需追加与合同标的相同服务的（申请追加金额与原合同金额合计不得超出项目预算），在不改变合同其他条款的前提下：项目服务范围内增加管养费用在中标价 10%以内（费用不超 100 万）的，经双方通过协商，并经政府采购监督管理部门审批同意后，签订相应补充合同或协议。</p>
<p>其他要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同响应要求：响应招标文件的合同文本或合同条款。</li> <li>2. 投标人及其投标文件中无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</li> <li>3. 本项目商务要求所涉及的条款均为不可负偏离条款，如投标人对任一条款出现负偏离，视为无效投标，对该投标人作无效投标处理。</li> <li>4. 其他要求详见招标文件第四部分《合同书范本》的规定。</li> </ol>

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	园林绿化管理服务	2023-2026年北滘镇都宁岗森林公园管养项目	项	1.00	4,696,946.31	4,696,946.31	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2023-2026年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

参数性质	序号	具体技术（参数）要求																		
	1	<p><b>（一）服务范围</b></p> <p>北滘镇都宁岗森林公园（含停车场），下图为表示本项目的管养服务范围示意图。后期若有新增面积将按实际服务时间结算（合同价款的调整部分）。本项目管养范围示意图详见招标公告附件。</p>																		
	2	<p><b>（二）项目服务内容</b></p> <p>本项目由中标人包工包料进行，主要是对北滘镇都宁岗森林公园进行管养，包括：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>项目名称</th> <th>项目特征</th> <th>计量单位</th> <th>作业数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>洗手间</td> <td>1、生物环保厕所1座，共约30m<sup>2</sup>，专人管理公厕，一人管理一座公厕； 2、每天全面冲洗至少2次，达到“五净七无”； 3、设施维护、破损及时更换； 4、定期对化粪池进行清掏，保证化粪池无已满； 5、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 6、配备垃圾桶、垃圾袋。</td> <td>座</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>洗手间</td> <td>1、生物环保厕所1座；共约10m<sup>2</sup>，专人管理公厕，一人管理一座公厕； 2、每天全面冲洗至少2次，达到“五净七无”； 3、设施维护、破损及时更换； 4、定期对化粪池进行清掏，保证化粪池无已满； 5、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 6、配备垃圾桶、垃圾袋。</td> <td>座</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				序号	项目名称	项目特征	计量单位	作业数量	1	洗手间	1、生物环保厕所1座，共约30m <sup>2</sup> ，专人管理公厕，一人管理一座公厕； 2、每天全面冲洗至少2次，达到“五净七无”； 3、设施维护、破损及时更换； 4、定期对化粪池进行清掏，保证化粪池无已满； 5、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 6、配备垃圾桶、垃圾袋。	座	1	2	洗手间	1、生物环保厕所1座；共约10m <sup>2</sup> ，专人管理公厕，一人管理一座公厕； 2、每天全面冲洗至少2次，达到“五净七无”； 3、设施维护、破损及时更换； 4、定期对化粪池进行清掏，保证化粪池无已满； 5、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 6、配备垃圾桶、垃圾袋。	座	1
序号	项目名称	项目特征	计量单位	作业数量																
1	洗手间	1、生物环保厕所1座，共约30m <sup>2</sup> ，专人管理公厕，一人管理一座公厕； 2、每天全面冲洗至少2次，达到“五净七无”； 3、设施维护、破损及时更换； 4、定期对化粪池进行清掏，保证化粪池无已满； 5、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 6、配备垃圾桶、垃圾袋。	座	1																
2	洗手间	1、生物环保厕所1座；共约10m <sup>2</sup> ，专人管理公厕，一人管理一座公厕； 2、每天全面冲洗至少2次，达到“五净七无”； 3、设施维护、破损及时更换； 4、定期对化粪池进行清掏，保证化粪池无已满； 5、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 6、配备垃圾桶、垃圾袋。	座	1																

		3	道路环卫保洁管理	<p>1、对园内环山路、步行径、亭台进行清扫保洁；每天至少清扫2次；</p> <p>2、道路两旁绿化带、树池等进行垃圾清理；</p> <p>3、路面污迹及时冲洗；</p> <p>4、步行径两侧2m范围内杂草定期修剪、日常垃圾清理；</p> <p>5、果皮箱、垃圾桶清洗、维护及垃圾及时清运；</p> <p>6、沿线各类设施、构筑物的保洁、管理及维护；</p> <p>7、乱张贴、乱涂画等处理；</p> <p>8、道路排水沟清淤、疏通；</p> <p>9、垃圾外运处理；</p> <p>10、应急事件处理及突击检查工作；</p> <p>11、保洁服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法；</p> <p>12、保洁等级：三级。</p>	m2	43230
		4	绿化养护	<p>1、对园内范围绿化、消防通道上方的护坡及步行径两侧各2米宽度绿化养护；</p> <p>2、内容包括：对绿地范围内的树木、花卉、植草等植物，进行杂物清理外运、修剪、松土、除杂草、淋水、施肥、防病虫害、树木支撑维护等；</p> <p>3、具体工作内容详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法；</p> <p>4、养护等级：三级。</p>	m2	41800
		5	都宁岗森林公园保安服务	<p>1、公园范围内配置安保管理人员，三班倒（白班3人次，中班3人次，晚安3人次），安保每日服务工作时间为72小时；</p> <p>2、派驻的公园管理人员需具备保安员上岗证，身体条件良好，无违法犯罪记录，满足园内安保及管理需要；</p> <p>3、负责公园两个路口值守及公园范围内巡查、协助森林防火巡查等；</p> <p>4、安保服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法。</p>	人	9

注：投标人可自行前往项目现场了解项目实际情况、实际服务面积等，自行承担投标相关风险。中标人进场后一个月内须与采购人对实际服务面积进行确认。

### （三）服务标准

3 卫生保洁和绿化养护服务管理的各项具体工作质量标准和作业规范除了切实按照《广东省城市市容和环境卫生管理条例》、《佛山市城市市容和环境卫生管理规定》、《顺德区生活垃圾清扫收运管理规范》、《广东省地方标准——城市绿地养护质量标准》（DB44/T269-2005）、《广东省地方标准——城市绿地养护技术规范》（DB44/T268-2005）、《佛山市城市绿化管理规定》和《顺德区城市绿化管养行业检查考评方法》中所规定的执行外，还需按本招标文件的养护作业任务要求执行，详见招标文件有关说明、《顺德区美城行动考评标准》等。

(四) 机械设备、设施与人员要求

1. 机械设备。投标人须投入本项目的机械设备配备最低要求为：

序号	设备种类	配置要求 (台)	备注
1	绿化洒水车	1	核定载质量4吨或以上
2	轻型自卸货车	1	核定载质量1.25吨或以上
3	小型电动高压冲洗车	2	
4	电动保洁三轮车	3	
5	剪草机(或草坪机)	5	
6	剪草打边机	5	
7	手提式汽油电锯	5	
8	机械式喷虫机 (或机械式喷药机)	5	

关于机械设备的说明：

(1) 上述的机械设备须在中标公示期满后、项目进场服务前落实到位，且在年审有效期内，按照采购人要求统一标识，规范、清晰；

4 (2) 车辆部分，必须性能良好、外观完好，有合法车牌，且必须是非改装车辆。车辆到位后须由采购人验收合格才能通过，否则必须按采购人要求重新购置；

(3) 上述所有作业车辆(设备)专用于本项目服务，服务期间有损坏的车辆和设备及时维修或更换到位；未经采购人允许，中标人不得擅自将上述车辆(设备)挪用于其它项目，否则将按照考评办法扣除当月服务评分。

(4) 如出现机动作业车辆不能正常使用超过3天时间的，中标人须报知采购人并应紧急调动相应备用车辆作为补充。中标人须制定车辆安全使用制度，对所有机动作业车辆的使用情况进行登记。

(5) 如服务期内应采购人的要求进行应急处理作业，中标人须使用专业设备确保作业顺利进行，如高空作业车等，相关费用已经包含在合同价内，采购人不另行增加费用。

(6) 采购人将按照投标人承诺投入的设备进行验收。

2. 服务人员。投入本项目的人员总数不少于30人，包括：

序号	人员岗位	最低配置人数	备注
1	项目负责人	1	
2	项目主管	1	
3	绿化、保洁作业人员	15	
4	公厕专职保洁员	2	
5	司机	2	持有相应车型的驾驶证
6	保安	9	主要负责都宁岗森林公园两个路口值守及公园范围内巡

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">查</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <p>关于服务人员的说明：</p> <p>(1) 中标人对投入本项目的服务人员的用工标准、工资及福利待遇必须符合相关法律法规的规定。</p> <p>(2) 中标人必须遵守行业用工标准，确保配备人员身体健康、责任心强、业务熟练、持证上岗、文明作业、完全满足项目服务要求，且全部人员专用于本项目作业。</p> <p>(3) 项目实施前，中标人应对人员进行岗前培训，使其能够熟悉设备性能、掌握作业要求。</p> <p>(4) 中标人在中标公示期满后、项目进场服务前将所有参与本项目人员的身份证复印件给采购人备案确认；在履行合同期间，中标人必须保证投标所承诺的人员数量；新增人员必须符合相关法律法规的用工规定，并报采购人进行备案。</p> <p>(5) 合同履行期满，中标人自行遣散聘用人员，并承担相关的一切费用。因此产生的一切纠纷由中标人负责解决，并承担与此相关的一切经济责任和法律责任。</p> <p>(6) 上述岗位均不能兼任。</p> <p>(7) 服务期内，中标供应商必须按要求配置足额服务人员，如采购人根据服务效果情况，要求中标供应商临时增加人员的，中标供应商应无条件配合，相关费用已在中标价中，不再另行增加费用。中标供应商必须按数量要求配置足额服务人员。经检查，发现未按要求数量配置的，按¥5000 元/次扣罚当期实际履约内容的服务费；一年内累计发现 2 次未按要求数量配置的，扣罚当期实际履约内容的服务费¥100000 元；一年内累计发现 2 次以上未按要求数量配置的，采购人有权解除合同。</p> <p><b>3. 公共设施。</b></p> <p>果皮箱和垃圾桶，做到随满随清、清洗保洁、及时更换垃圾袋，发现破损应及时更换，并保证外观整洁。</p>				查	
			查			
5	<p><b>(五) 实施内容与要求</b></p> <p>1. 若遇上不可抗力因素（例如极端天气、车辆人员意外等）中标人无法按要求完成任务时，中标人须及时向采购人反映情况，并提供相应的解决方案。</p> <p>2. 服务期间，投标人的作业车辆出现交通事故或其他安全事故，或其工作人员发生经济纠纷、安全责任事故或意外事故，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人负责。为保障各方利益，中标人应购买相关商业保险。</p> <p>3. 投标人应保证作业机械良好、运作正常、手续齐全。</p> <p>4. 中标人须按统一格式喷涂工具设备，制作符合交警部门认可的带反光安全显示的工作服，并每年向员工免费发放冬、夏各两套以上工作服，工作服上要印有中标人名称，员工工作过程中须统一穿工作服。中标人须为员工配备反光衣。</p> <p>5. 工作人员每天工作时段内须在自己管理区域内工作，未经批准，不准参加自己管理区域外的工作。</p> <p>6. 主管人员每天须巡查管理区域，并安排好各工人的工作，保持 24 小时手机畅通，并列为应急联系人，如遇突发事件，中标人必需 30 分钟内安排保洁人员对事故现场进行清理，相关费用由中标人自行负责。</p> <p>7. 中标人的工作人员在工作过程中对公共或设施造成损坏的，须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。</p> <p>8. 中标人须自行配制安全工具，如“雪糕筒、指示牌、反光衣等”设施装备。在工作过程中须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。</p> <p>9. 中标人在招聘员工时，原在职员工优先录用，对聘用员工须严格管理，对他们的行</p>					

	<p>为负全责，如在服务期内发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反劳动合同规定、触犯国家法律等，由中标人承担全部责任及因事故产生的一切费用。</p> <p>10. 作业车辆和设备不能有生锈、破烂、肮脏或颜色暗淡等有损城市形象的情况，经采购人提出要求翻新或更换的，中标人须及时翻新或更换；</p> <p>11. 中标人有责任配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，并提供必须的材料。遇突击检查或有关部门参观调研的，要无条件协调采购人做好相关的迎检工作，尤其是重大活动迎检任务，迎检期间增加的人力或超时工作的，所产生的费用由中标人自行承担。</p> <p>12. 如有人损坏、占用绿地或附属设施，中标人应及时制止并向采购人汇报情况，必要时为采购人提供现场记录（相片、报告），超过 24 小时不报，则由中标人负责按原貌恢复；如遇突发事件或突击任务，在采购人通知中标人 1 小时后，中标人仍无法处理的，采购人有权派员处理，其费用由中标人负责。</p> <p>13. 绿地范围内所有设施设备（包括水表、水管等）、卫生保洁、防盗等，全由中标人负责。水表设备内容以移交时清单为准，所有权归采购人所有；水表水管维护管理由中标人负责。公厕用水费用由采购人承担。</p> <p>14. 本项目采购人不提供办公场地和员工住所，由中标人自行解决。中标人拟投入本项目的绿化养护及保洁人员、管理机构人员、办公场地须在签订合同后 15 日内落实并将方案上报给采购人，办公场地须靠近项目服务地点。</p> <p>15. 中标人须按本项目所要求的的养护标准制定绿化管养工作计划，并按计划实施；每天除必须进行早上和下午两次大清扫外，还须安排人员进行流动保洁。</p> <p>16. 投入项目的人员须配备胸卡，接入顺德区智慧云平台，胸卡的配置由采购人提供，胸卡的考勤及监控产生的流量费用由中标人支付。</p>
6	<p><b>（六）考核办法及要求</b></p> <p><b>1. 考核组织</b> 由采购人开展考核业务组织工作。</p> <p><b>2. 考核方法与服务费扣减</b> 采取不定期日常检查、每季度定期检查等方法。</p> <p><b>（1）不定期日常检查（详见附表 1）：</b> 随机抽查不定时间，由采购人采用不定期突击检查模式，对应管理要求和日常检查表，并根据检查情况对照标准评分。每扣一分即相应扣罚当季度服务费 500 元，扣分和扣罚不设上限。 检查程序为：现场检查——扣罚通知——公布结果——上报结果。</p> <p><b>（2）季度定期检查（详见附表 2）</b> 由采购人对照季度检查表等资料作出评分。 季度检查采用评分制，总分 100 分。 ①季度评分为高于 90 分（含 90 分）为优秀，不进行扣罚； ②季度评分为 80 分~89 分为合格，以 90 分为标准，每少 1 分将扣罚当季度服务费 0.5%； ③季度评分为低于 80 分为不合格，以 80 分为标准，每少 1 分将扣罚当季度服务费 3%。 检查程序为：通知——现场检查（包括抽样点检查和效果检查）和资料检查（季度作业记录、安全生产培训记录等相关资料检查）——集中评分——计算结果——公布结果。</p> <p>3. 服务项目采购人季末将考核结果通报中标人，中标人可在接到通报结果后 3 个工作日内提出申辨。</p> <p>4. 中标人在服务期内累计三个季度或连续两季度季度检查评分低于 80 分的，采购人</p>

有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。

5. 中标人不能以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方；如有转包，采购人有权提留所有转包项目的款项，并可终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。

6. 中标人因机械、工具、人员等不能满足（绿化管养、清洁、保洁）服务要求影响工作，15天内限期整改仍未符合承诺要求的，采购人有权单方终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。

7. 中标人有以上4、5、6点情形的，采购人将如实上报监管部门处理。

8. 因中标人管理不善，引起员工到各级政府部门上访，采购人有权终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。

9. 在服务期内，中标人须提供完整应急预案，因故出现罢工、怠工等现象的，采购人有权终止服务合同。

10. 以下为考核附表：

附表1：项目管理质量考核标准（不定期日常检查）

北涪镇都宁岗森林公园不定期日常检查评分标准				
标段名称：				检查时间： 年 月 日
服务公司：				
序号	扣罚项	扣罚条款	扣分（分/次）	合计扣分
1	环境卫生	不按规定每天进两次大清扫的	3	
2		不按规定安排流动保洁人员流动保洁的	2	
3		不按规定进行清洗公园、广场地面，或者清洗次数不够的	2	
4		零星垃圾不及时清理，被第三方暗检扣分的	1	
5		园林绿化范围内有鼠洞、蚊蝇滋生地	2	
6		树挂污染物或杂物挂在树上不及时清理或无清理的	1	
7		垃圾不及时清运，使垃圾过夜裸露堆放在路面或产生积压的	2	
8		从绿化清理出来的垃圾不及时清理，散落路面的	2	
10	园林绿 化水肥 管理	因施肥不足造成植物长势差，	3	
11		每月至少追肥一次，、秋季至少施重肥一次，未按规定执行的	2	
2		仓库内肥料的进出库肥料登记不全等管理混乱的	1	
13	园林绿 化虫害 防治	日常未做好病虫害预防工作，造成园林植物出现病虫害症状的	2	
14		园林植物发生病虫害后，未及时有效采取相关措施造成加重情况的	2	
15		因病虫害导致园林植物绿化效果差或死亡且未在5	2	

			日内补种的		
		16	使用农药作业过程中没有警示标记	2	
		17	喷药应安排在游客比较少的时间段进行，喷药时间、方法不合理，受到游客投诉，经查证情况属实的	2	
		18	仓库内农药的储备不足，进出库登记不全，安全管理不到位等混乱情况	2	
		19	地被草坪修剪高度无控制在：台湾草、大叶油草、假俭草、沿阶草5cm以下，蟛蜞菊20cm以下	1	
		20	草坪修剪质量差，出现干尖或有波浪等情况的	1	
		21	草坪的路基石旁边角，未有用割灌机沿路牙进行修边的	1	
		22	杂草清理不到位，草坪坑洼或人为破坏没有及时修复	1	
		23	灌木、绿篱植物新生枝条生长超过10cm以上未及时修剪的	1	
		24	灌木、绿篱植物中有薇甘菊等藤本寄生植物，未及时清理的	1	
		25	因错误修剪导致当季开花的植物无法开花的	2	
		26	灌木或地被未做好边际线分隔或边沟的	1	
		27	因修剪强度过大造成修剪后的景观效果差的	2	
		28	园林植物修剪作业 干枯、踩踏等原因造成灌木绿植物死亡，未及时补种的	2	
		29	花坛轮廓清晰，无残缺，绿篱无断层，边直线棱角分明，如不按照要求	1	
		30	乔木整形要与周围的环境协调，及时剪去：荫牙、荫枝、垂枝、枯病枝等，如不按要求	1	
		31	棕榈科乔木，一般适当剪除掉老化枝叶即可，如不按要求	1	
		32	乔木修剪时尽量减少伤口，剪要平，不能留有树钉，如不按要求	1	
		33	乔木原有伤口、新修切口未及时进行防腐处理的	2	
		34	乔木树穴或边分带土壤未进行松土，土壤透水、透气性不良的	1	
		35	没有按定时间和种植规范补种苗木，补种苗木与原种植品种不同的，补种后管理差等情况	2	
		36	修剪时未做足安全措施的，未即时用车跟随清理修剪树枝	2	
		37	果皮箱 未及时清理果皮箱导致箱内垃圾满溢或果皮箱周围地面存有抛撒、存留垃圾的	1	
		38	清洁与维护 果皮箱未关、锁好门、盖的	1	
		39	果皮箱表面、地半径2米范围内存有渍垢、污渍的	1	
		40	公园内的摆放的果皮箱未套用环保卫生塑料袋的。	1	
		41	乱张 承包辖区内乱张贴、乱涂画未及时清理的。	1	

		42	贴、乱涂画清理	乱张贴、乱画清理后留有粘贴物、污迹等残留物，未及时清理的	1		
		43		未使用适当方法处理乱张贴、乱涂画造成明显痕迹的。	1		
		44		清理乱张贴、乱涂画时造成建筑物墙壁广告牌、道路路面、灯杆、橱窗等载体损坏未及时修复的，	2		
		45		未及时清理处理乱张贴、乱涂画所产生的垃圾的	1		
		46		公厕无设置符合要求的专人管理的，	3		
		47		公厕管理人员在规定时间内离岗缺席的	1		
		48		洗手台、面镜、门窗、天花板、地面、墙壁、隔断板、便器、开关、手柄、门锁等设施损坏，未能在2天内更换或修复完毕的	2		
		49	公厕驿站、建筑构筑物的管理	公厕卫生清扫保洁作业不符合以下要求的：①无蝇，无蛆虫，地面无积水、痰迹或者烟头、纸屑等杂物，便器及时冲刷无污垢、杂物、积粪、粪疤、尿碱、蛆虫，墙壁、顶棚、挡板无积灰、污迹、蛛网和其他污物等；②门窗、隔断板等整洁，无乱涂乱画，无积灰、污迹、蛛网或者其他污物等；③清洗冲刷地面时应当设置防滑标志；④空气流通，基本无异味；⑤室内设施和工具摆放有序、干净整洁；⑥屋顶及卫生责任区内环境整洁，无乱搭建、乱堆放；⑦按照规定进行卫生消毒理；⑧按照规定的时间、地点和方式倾倒废弃物。	2		
		50		供水、供电、排水、通风、管道漏水、便器堵塞等，未能在1日内更换或修复完毕的。	2		
		51		不及时进行扶树、护树的	2		
		52	园林绿化自然	不及时清除断枝、落叶及断树	1		
		53	灾害及其防治	不在规定的时间油扫树木、油扫高度与规定高度不一致（1.2米）	2		
		54		因自然灾害或特殊情况，养护位不及时采取适当措施或不服从安排的	2		
		55		绿化作业车辆 GPS 轨迹无法查识，或出现故障未作出合理说明，或未在本服务区内作业等情况	2		
		56	项目管理服务	未在规定时间内处理“美城行动”和数城管的绿化案件，造成案件超期的	2		
		57		作业时间内，有2名或以上人员聚堆闲聊、瞌睡及从事其它与作业无关事项的	3		
		说明1、日常检查以不定期的暗检为主，每月汇总填报1份，检查表中每扣1分对应扣罚当季度款500元； 2、扣罚项目的解释权在北潞镇综合行政执法办公室；					
		检查点或检查区域：					

存在问题及整改意见:

检查人员签名:

被检查单位负责人签名:

附表2: 项目管理质量考核标准 (季度检查)

总分: 100分

序号	北滘镇都宁岗森林公季度检查评分标准		分值	扣分
一	<b>卫生保洁:</b> 1. 园内卫生保洁总体效果差扣 7 分; 2. 园内树叶、垃圾无及时清理扣 5 分; 3. 垃圾收集 (转运) 点卫生差扣 4 分;	4. 发现有鼠洞、蚊蝇滋生情况扣 5 分。 5. 发现涂写、张贴、挂晒、树木刻划、乱拉线和悬挂未经批准的广告等情况扣 4 分。	25	
二	<b>乔木养护</b> 1. 肥水不足或其他问题造成乔木长势差扣 3 分; 2. 乔木修剪不修剪造成相关安全隐患, 或不按要求修剪造成质量较差扣 2 分;	3. 乔木切口未处理, 或未按照标准处理扣 2 分; 4. 未进行病虫害防治, 或病虫害防治处理不及时到位的情况扣 3 分	10	
三	<b>灌木养护</b> 1. 肥水不足或其他问题造成灌木长势差扣 3 分; 2. 灌木长期未修剪造成景观效果差扣 2 分; 3. 修不及时, 或修剪质量差, 扣 1 分	4. 因不合时宜修剪, 造成开花季节不开花扣 2 分 5. 未进行病虫害防治, 或病虫害防治处理不及时到位的情况扣 2 分	10	
四	<b>地被和草坪养护</b> 1. 草坪未修剪扣 5 分 2. 修剪不及时或修剪质量 (平整度) 差扣 2 分; 3. 地被植物或草坪内有杂草未处理扣 3 分;	4. 地被植物或草坪内有黄土裸露未处理扣 2 分 5. 未进行病虫害防治, 或病虫害防治处理不及时到位的情况扣 3 分	15	
五	<b>绿化补种</b> 1. 绿地内有死株、枯枝未处理扣 3 分;	3. 未按原有种类或品种进行补种扣 2 分; 4. 补种的植物规格不符要	10	

		2. 缺株位置未按照要求进行补种扣 3 分	求, 或补种后的管养效果差扣 2 分		
	六	<b>淋水管理</b> 1. 淋水均匀度差、深度不够扣 5 分	2. 泥土和枯叶冲出绿地扣 5 分; 3. 未按要求加装花洒, 淋水造成植物损伤扣 5 分	15	
	七	<b>公厕维护</b> 1. 公厕内卫生保洁不到位扣 8 分 2. 公厕内设施有损坏, 未及时修复扣 5 分	3. 公厕内有乱涂乱画、广告等未及时清理扣 2 分	15	
	<b>合计得分:</b>				
	存在问题与建议:		受检单位签名确认 (盖章):		
	验收人员签名:      日期: ____年__月__日		日期: ____年__月__日		
	日				
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标 (响应) 无效。 打“▲”号条款为重要技术参数 (如有), 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将根据评审要求影响其得分, 但不作为无效投标 (响应) 条款。				

## 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

### 一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东华伦招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指佛山市顺德区北滘镇综合行政执法办公室，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8. 备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。

（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9. 电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11. “投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投

标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12. “法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标
4	评标办法	采购包 1：综合评分法
5	报价形式	采购包 1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	投标保证金	<p>采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<a href="http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘）0 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致</p>

		时以电子投标文件为准。
11	中标候选人推荐家数	采购包 1: 1 家
12	中标供应商数量	采购包 1: 1 家
13	有效供应商家数	采购包 1: 3 家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）中的招标代理服务费收费标准执行。本项目所属的采购类别：“服务类”。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1: 采购包专门预留

### 三、说明

#### 1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的

相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

## 6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签

名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

#### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

#### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

#### 6. 投标保证金

##### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东华伦招标有限公司代收。具体操作要求详见广东华伦招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东华伦招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东华伦招标有限公司，到账情况以开标时广东华伦招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>），申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### 6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

##### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

#### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，

《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;(2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下:

质疑联系人:傅先生

电话:0757-22332900

传真:0757-22332901

邮箱:gdh1sd@126.com

地址:佛山市顺德区大良沿江北路121号龙威大厦20楼CD区

邮编:528300

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称:广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址:佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

电 话:0757-22831619、22831865

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内(广州市规定自《中标通知书》发出之日起二十日内签订合同),按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目,采购人应当登录广东省政府采购网,填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## **2. 合同的履行**

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

采购包 1 (2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标的方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东华伦招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东华伦招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息均相同的(开标现场上传电子投标文件的除外);

4.8 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级财

政部门。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

## 5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## 6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二. 政府采购政策落实

### 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3. 价格扣除相关要求

采购包 1（2023-2026 年北涪镇都宁岗森林公园管养项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1				

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、C 硬盘序列号等硬件信息均相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

#### 表一资格性审查表：

采购包 1（2023-2026 年北潞镇都宁岗森林公园管养项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。），或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见采购

		公告附件)。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》(承诺函格式见采购公告附件))。
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力	按投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	参照投标(报价)函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》(承诺函格式见采购公告附件)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。
8	促进中小企业发展	本采购包专门面向中小企业项目。

## 表二符合性审查表:

采购包1(2023-2026年北涪镇都宁岗森林公园管养项目):

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求及合同响应	实质性响应招标文件中的商务要求及合同(见《商务条件响应表》)
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求(见《技术和服务要求响应表》)
4	投标报价要求	投标报价方案是唯一的,符合招标文件的其他投标报价相关要求(见《开标一览表》)
5	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项(带“★”项)要求;投标文件未含有采购人不能接受的附加条款(见《技术和服务要求响应表》和《商务条件响应表》)
6	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

## 2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人

的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3. 详细评审

2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 40.0 分 报价得分 30.0 分	
商务部分	体系认证 (6.0 分)	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个证书得 2 分，本项最高得 6 分。 <b>注：须提供在有效期内证书的复印件及在中国国家认证认可监督管理委员会官网（<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>）上查证到显示“有效”状态的网页截图扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。</b>
	同类业绩 (14.0 分)	1、自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），投标人独立承接合同期不少于 1 年的同类项目业绩（服务内容须包含绿化管养），每提供一份业绩得 2 分，本项最高得 8 分。 <b>注：业绩的服务地点须为市政公共区域（市政公共区域不包括小区、工厂、学校）。须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章，关键页应能体现上述评审内容，否则不得分。</b> 2、自 2019 年 1 月 1 日至今（以获奖时间为准），投标人独立承接的绿化管养项目获得过市级（或以上）政府部门颁发的荣誉奖项，每个奖项得 3 分，本小项最高得 6 分。同一项目获得不同类型奖项的可重复计分。 <b>注：须提供证书扫描件或相关证明文件并加盖投标人公章，否则不得分。</b>
	企业荣誉 (4.0 分)	2019 年 1 月 1 日至投标截止时间，投标人获得过政府部门颁发的园林类或林业类的荣誉证书情况（以证书颁发时间为准）： 1、省级或以上的，得 4 分，本小项最高得 4 分； 2、市级或以下的，得 2 分，本小项最高得 2 分。 本项最高得 4 分。 <b>注：①按投标人的最高级别荣誉计分，不重复计算；②须提供证书扫描件或相关证明文件并加盖投标人公章，否则不得分。</b>

	拟投入设备 (6.0分)	<p>投标人自有（或租赁或承诺中标后购买）以下车辆的，每项得2分：</p> <p>(1) 绿化洒水车（核定载质量4吨或以上）；</p> <p>(2) 轻型自卸货车（核定载质量1.25吨或以上）；</p> <p>(3) 小型电动高压冲洗车。</p> <p>本项总分最高得6分。</p> <p><b>注：自有车辆的，须提供购买发票复印件；租赁的须提供有效期内的租赁合同复印；承诺中标后购买的须提供相关承诺函（格式自拟）。否则不得分。</b></p>
技术部分	项目实施方案 (8.0分)	<p>根据各投标人针对本项目的项目实施方案（包括但不限于人工道路清扫保洁、机械化道路清扫保、绿化养护、创新性保洁方案等）进行评审：</p> <p>1、项目实施方案概述全面详尽、流程清晰、切合实际的，得8分；</p> <p>2、项目实施方案概述较详细、流程清晰、基本符合要求的，得5分；</p> <p>3、项目实施方案概述详细性及流程清晰性一般、基本符合要求的，得2分；</p> <p>4、项目实施方案概述基本完整的，得1分；</p> <p>5、不提供方案不得分。</p>
	人员管理方案 (7.0分)	<p>根据各投标人针对本项目拟投入人员管理方案（包括但不限于人员配置管理、人员培训管理以及人员待遇规章制度等）进行评审：</p> <p>1、人员管理方案详细、科学合理，可行性强，得7分；</p> <p>2、人员管理方案较详细、科学合理，可行性较强，得4分；</p> <p>3、人员管理方案详细、科学合理，可行性一般，得2分；</p> <p>4、人员管理方案基本满足、一般合理、可行性低，得1分；</p> <p>5、不提供方案不得分。</p>
	安全生产方案 (7.0分)	<p>根据各投标人针对本项目提供的安全生产方案（包括但不限于安全管理目标和安全流程、项目组织实施和安全防护措施、发生事故时的组织和安全防护措施、安全管理制度）进行评审：</p> <p>1、方案科学、操作性强、措施高效、针对性强、在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得7分；</p> <p>2、方案较为科学、操作性较为可行、措施效率较高、针对性较强、在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得4分；</p> <p>3、方案科学性一般、操作性一般、措施效率一般、针对性一般、未在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得2分；</p> <p>4、方案不够科学、操作性一般、措施效率一般、针对性不强、未在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得1分；</p> <p>5、不提供方案不得分。</p>
	应急保障方案 (7.0分)	<p>根据投标人针对本项目可能出现的紧急情况制定应急保障方案（包括但不限于创文创卫迎检活动、重大活动应急、自然灾害保障等）进行评审：</p> <p>1、方案齐全、合理、可行、细节周全，得7分；</p> <p>2、方案较齐全、较合理、可行、细节较周全，得4分；</p> <p>3、方案基本齐全、一般合理、细节一般周全，得2分；</p> <p>4、方案粗略、不合理可行、细节不齐全，得1分；</p> <p>5、不提供方案不得分。</p>
	项目负责人(5.0分)	<p>拟投入本项目的项目负责人（限1人）：</p> <p>1、具有园林绿化相关专业高级（或以上）工程师职称的，得3分；具</p>

		有园林绿化相关专业中级工程师职称的，得1分。本小项最高得3分。 2、具有政府部门或行业协会颁发的园林绿化项目负责人个人表彰的，得2分，本小项最高得2分。 <b>注：须提供相关证书复印件、及投标人2023年任意一个月为项目负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料的复印件加盖投标人公章。不提供不得分。</b>
	项目团队(6.0分)	拟投入本项目的团队(除项目负责人外)配置情况： (1)具有园林绿化相关专业高级(或以上)工程师职称的，每人得2分，本小项最高得4分； (2)具有园林绿化相关专业中级工程师职称的，每人得1分，本小项最高得2分。 本项最高得6分。一人具有多个证书的不重复计分。 <b>注：须提供人员相关证书复印件、及投标人2023年任意一个月为其缴纳社保资金的有效社保证明材料的复印件加盖投标人公章。不提供不得分。</b>
投标报价	投标报价得分(30.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4. 汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品)，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

#### 5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6. 其他无效投标的情形:

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

第五章 合同文本

# 佛山市政府采购项目 合 同 书

项目名称：2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

项目编号：440606-2022-0XXX

甲 方：佛山市顺德区北滘镇综合行政执法  
办公室

乙 方：                    (中标/成交供应商名称)

签订日期：          年    月    日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

# 佛山市政府采购项目合同书

项目名称：2023-2026年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

项目编号：440606-2022-0XXX

甲方：佛山市顺德区北滘镇综合行政执法办公室

乙方：（中标/成交供应商）

合同性质：本合同为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目主要内容及实现功能目标

本项目为 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目

## 二、产品及服务供应清单：

见附件一《报价清单明细表》。

## 三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1	合同总额	人民币 小写： _____ 大写： _____
2	合同总额内容	合同总额人民币含税全包价，包含但不限于以下费用：投入本项目的全部工作人工费用、规费、办公费、商业保险费、肥料费、农药及消杀、工具费、安全文明生产装备费、材料费、机械设备费、自然灾害防损费、固定资产折旧费、其它业务和管理费、利润、税金合同实施过程中应预见和不可预见费用。甲方将不再支付其它任何费用。
3	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。
4	服务期	三年。自 2023 年__月__日至 2026 年__月__日止。
5	付款方式	1 期:支付比例 100%，按半年（即两个季度）为一期支付服务费用，即在每季度末进行质量大检查，减去当季度的罚款计算，在下一期支付上一期的服务费。乙方须开具有效发票、当季度的工资发放表和员工工资银行流水账单凭证单到甲方处办理相关财务手续，甲方在乙方开具正式有效发票的 15 个工作日内支付。 因甲方使用的是财政资金，前款规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），甲方在规定时间内提出支付申请手续后即视为已经按期申请支付，

序号	合同条款	内 容
		乙方对此知悉并同意。
6	付款要求	(1) 乙方须向甲方提供依法纳税的发票。 (2) 货款以转账方式转入乙方的银行账户。 (3) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。
7	验收要求	必须符合招标文件的规定要求，各项具体工作质量标准和作业规范除了切实按照《广东省市市容和环境卫生管理条例》、《佛山市城市市容和环境卫生管理规定》、《顺德区生活垃圾清扫收运管理规范》、《广东省地方标准——城市绿地养护质量标准》（DB44/T269-2005）、《广东省地方标准——城市绿地养护技术规范》（DB44/T268-2005）、《佛山市城市绿化管理规定》和《顺德区城市绿化管养行业检查考评方法》中所规定的执行外，还需按本招标文件的养护作业任务要求执行，详见招标文件有关说明、《顺德区美城行动考评标准》等。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。
8	履约保证金	不收取
9	合同价款的调整	(1) 服务期内，甲方不再接受乙方提出的调价申请。 (2) 在服务期内，甲方需追加与合同标的相同服务的（申请追加金额与原合同金额合计不得超出项目预算），在不改变合同其他条款的前提下：项目服务范围内增加管养费用在中标价 10%以内（费用不超 100 万）的，经双方通过协商，并经政府采购监督管理部门审批同意后，签订相应补充合同或协议。

#### 四、服务内容及相关管理要求

##### （一）服务范围

北滘镇都宁岗森林公园（含停车场），下图为表示本项目的管养服务范围示意图。后期若有新增面积将按实际服务时间结算（合同价款的调整部分）。本项目管养范围示意图详见附件。

##### （二）项目服务内容

本项目由乙方包工包料进行，主要是对北滘镇都宁岗森林公园进行管养，包括：

序号	项目名称	项目特征	计量单位	作业数量

1	洗手间	<p>1、生物环保厕所 1 座, 共约 30m<sup>2</sup>, 专人管理公厕, 一人管理一座公厕;</p> <p>2、每天全面冲洗至少 2 次, 达到“五净七无”;</p> <p>3、设施维护、破损及时更换;</p> <p>4、定期对化粪池进行清掏, 保证化粪池无已满;</p> <p>5、保洁服务不限于上述内容, 具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法;</p> <p>6、配备垃圾桶、垃圾袋。</p>	座	1
2	洗手间	<p>1、生物环保厕所 1 座; 共约 10m<sup>2</sup>, 专人管理公厕, 一人管理一座公厕;</p> <p>2、每天全面冲洗至少 2 次, 达到“五净七无”;</p> <p>3、设施维护、破损及时更换;</p> <p>4、定期对化粪池进行清掏, 保证化粪池无已满;</p> <p>5、保洁服务不限于上述内容, 具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法;</p> <p>6、配备垃圾桶、垃圾袋。</p>	座	1
3	道路环卫保洁管理	<p>1、对园内环山路、步行径、亭台进行清扫保洁; 每天至少清扫 2 次;</p> <p>2、道路两旁绿化带、树池等进行垃圾清理;</p> <p>3、路面污迹及时冲洗;</p> <p>4、步行径两侧 2m 范围内杂草定期修剪、日常垃圾清理;</p> <p>5、果皮箱、垃圾桶清洗、维护及垃圾及时清运;</p> <p>6、沿线各类设施、构筑物的保洁、管理及维护;</p> <p>7、乱张贴、乱涂画等处理;</p> <p>8、道路排水沟清淤、疏通;</p> <p>9、垃圾外运处理;</p> <p>10、应急事件处理及突击检查工作;</p> <p>11、保洁服务不限于上述内容, 具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法;</p> <p>12、保洁等级: 三级。</p>	m <sup>2</sup>	43230

4	绿化养护	1、对园内范围绿化、消防通道上方的护坡及步行径两侧各 2 米宽度绿化养护； 2、内容包括：对绿地范围内的树木、花卉、植草等植物，进行杂物清理外运、修剪、松土、除杂草、淋水、施肥、防病虫害、树木支撑维护等； 3、具体工作内容详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法； 4、养护等级：三级。	m2	41800
5	都宁岗森林公园保安服务	1、公园范围内配置安保管理人员，三班倒（白班 3 人次，中班 3 人次，晚安 3 人次），安保每日服务工作时间为 72 小时； 2、派驻的公园管理人员需具备保安员上岗证，身体条件良好，无违法犯罪记录，满足园内安保及管理需要； 3、负责公园两个路口值守及公园范围内巡查、协助森林防火巡查等； 4、安保服务不限于上述内容，具体详见招标文件相关条款、质量标准文件以及业主的有关管理办法。	人	9

注：乙方可自行前往项目现场了解项目实际情况、实际服务面积等，自行承担投标相关风险。乙方进场后一个月内须与甲方对实际服务面积进行确认。

### （三）服务标准

卫生保洁和绿化养护服务管理的各项具体工作质量标准和作业规范除了切实按照《广东省城市市容和环境卫生管理条例》、《佛山市城市市容和环境卫生管理规定》、《顺德区生活垃圾清扫收运管理规范》、《广东省地方标准——城市绿地养护质量标准》（DB44/T269-2005）、《广东省地方标准——城市绿地养护技术规范》（DB44/T268-2005）、《佛山市城市绿化管理规定》和《顺德区城市绿化管养行业检查考评方法》中所规定的执行外，还需按本招标文件的养护作业任务要求执行，详见招标文件有关说明、《顺德区美城行动考评标准》等。

### （四）机械设备、设施与人员要求

1.机械设备。乙方须投入本项目的机械设备配备最低要求为：

序号	设备种类	配置要求 (台)	备注
1	绿化洒水车	1	核定载质量4吨或以上
2	轻型自卸货车	1	核定载质量 1.25 吨或以上
3	小型电动高压冲洗车	2	

4	电动保洁三轮车	3	
5	剪草机（或草坪机）	5	
6	剪草打边机	5	
7	手提式汽油电锯	5	
8	机械式喷虫机 （或机械式喷药机）	5	

乙方机械设备配备：

（根据投标承诺列表完善或详见合同附件。）

关于机械设备的说明：

（1）上述的机械设备须在中标公示期满后、项目进场服务前落实到位，且在年审有效期内，按照甲方要求统一标识，规范、清晰；

（2）车辆部分，必须性能良好、外观完好，有合法车牌，且必须是非改装车辆。车辆到位后须由甲方验收合格才能通过，否则必须按甲方要求重新购置；

（3）上述所有作业车辆（设备）专用于本项目服务，服务期间有损坏的车辆和设备及时维修或更换到位；未经甲方允许，乙方不得擅自将上述车辆（设备）挪用于其它项目，否则将按照考评办法扣除当月服务评分。

（4）如出现机动作业车辆不能正常使用超过 3 天时间的，乙方须报知甲方并应急调动相应备用车辆作为补充。乙方须制定车辆安全使用制度，对所有机动作业车辆的使用情况进行登记。

（5）如服务期内应甲方的要求进行应急处理作业，乙方须使用专用设备确保作业顺利进行，如高空作业车等，相关费用已经包含在合同价内，甲方不另行增加费用。

（6）甲方将按照乙方承诺投入的设备进行验收。

2.服务人员。投入本项目的人员总数不少于 30 人，包括：

序号	人员岗位	最低配置人数	备注
1	项目负责人	1	
2	项目主管	1	
3	绿化、保洁作业人员	15	
4	公厕专职保洁员	2	
5	司机	2	持有相应车型的驾驶证

6	保安	9	主要负责都宁岗森林公园两个路口值守及公园范围内巡查
---	----	---	---------------------------

乙方投入本项目服务人员配备：  
（根据投标承诺列表完善或详见合同附件。）

关于服务人员的说明：

（1）乙方对投入本项目的服务人员的用工标准、工资及福利待遇必须符合相关法律法规的规定。

（2）乙方必须遵守行业用工标准，确保配备人员身体健康、责任心强、业务熟练、持证上岗、文明作业、完全满足项目服务要求，且全部人员专用于本项目作业。

（3）项目实施前，乙方应对人员进行岗前培训，使其能够熟悉设备性能、掌握作业要求。

（4）乙方在中标公示期满后、项目进场服务前将所有参与本项目人员的身份证复印件给甲方备案确认；在履行合同期间，乙方必须保证投标所承诺的人员数量；新增人员必须符合相关法律法规的用工规定，并报甲方进行备案。

（5）合同履行期满，乙方自行遣散聘用人员，并承担相关的一切费用。因此产生的一切纠纷由乙方负责解决，并承担与此相关的一切经济责任和法律责任。

（6）上述岗位均不能兼任。

（7）服务期内，乙方必须按要求配置足额服务人员,如甲方根据服务效果情况，要求乙方临时增加人员的，乙方应无条件配合，相关费用已在中标价中，不再另行增加费用。乙方必须按数量要求配置足额服务人员。经检查，发现未按要求数量配置的，按¥5000元/次扣罚当期实际履约内容的服务费；一年内累计发现2次未按要求数量配置的，扣罚当期实际履约内容的服务费¥100000元；一年内累计发现2次以上未按要求数量配置的，甲方有权解除合同。

### 3.公共设施。

果皮箱和垃圾桶，做到随满随清、清洗保洁、及时更换垃圾袋，发现破损应及时更换，并保证外观整洁。

#### （五）实施内容与要求

1.若遇上不可抗力因素（例如极端天气、车辆人员意外等）乙方无法按要求完成任务时，乙方须及时向甲方反映情况，并提供相应的解决方案。

2.服务期间，乙方的作业车辆出现交通事故或其他安全事故，或其工作人员发生经济纠纷、安全责任事故或意外事故，由此产生的一切经济损失和法律责任由乙方负责。为保障各

方利益，乙方应购买相关商业保险。

3.乙方应保证作业机械良好、运作正常、手续齐全。

4.乙方须按统一格式喷涂工具设备，制作符合交警部门认可的带反光安全显示的工作服，并每年向员工免费发放冬、夏各两套以上工作服，工作服上要印有乙方名称，员工工作过程中须统一穿工作服。乙方须为员工配备反光衣。

5.工作人员每天工作时段内须在自己管理区域内工作，未经批准，不准参加自己管理区域外的工作。

6.主管人员每天须巡查管理区域，并安排好各工人的工作，保持 24 小时手机畅通，并列为应急联系人，如遇突发事件，乙方必需 30 分钟内安排保洁人员对事故现场进行清理，相关费用由乙方自行负责。

7.乙方的工作人员在工作过程中对公共或设施造成损坏的，须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。

8.乙方须自行配制安全工具，如“雪糕筒、指示牌、反光衣等”设施装备。在工作过程中须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。

9.乙方在招聘员工时，原在职员工优先录用，对聘用员工须严格管理，对他们的行为负全责，如在服务期内发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反劳动合同规定、触犯国家法律等，由乙方承担全部责任及因事故产生的一切费用。

10.作业车辆和设备不能有生锈、破烂、肮脏或颜色暗淡等有损城市形象的情况，经甲方提出要求翻新或更换的，乙方须及时翻新或更换；

11.乙方有责任配合甲方接受上级领导部门的监督、检查，并提供必须的材料。遇突击检查或有关部门参观调研的，要无条件协调甲方做好相关的迎检工作，尤其是重大活动迎检任务，迎检期间增加的人力或超时工作的，所产生的费用由乙方自行承担。

12.如有人损坏、占用绿地或附属设施，乙方应及时制止并向甲方汇报情况，必要时为甲方提供现场记录（相片、报告），超过 24 小时不报，则由乙方负责按原貌恢复；如遇突发事件或突击任务，在甲方通知乙方 1 小时后，乙方仍无法处理的，甲方有权派员处理，其费用由乙方负责。

13.绿地范围内所有设施设备（包括水表、水管等）、卫生保洁、防盗等，全由乙方负责。水表设备内容以移交时清单为准，所有权归甲方所有；水表水管维护管理由乙方负责。公厕用水费用由甲方承担。

14.本项目甲方不提供办公场地和员工住所，由乙方自行解决。乙方拟投入本项目的绿化养护及保洁人员、管理机构人员、办公场地须在签订合同后 15 日内落实并将方案上报给甲方，办公场地须靠近项目服务地点。

15.乙方须按本项目所要求的的养护标准制定绿化管养工作计划，并按计划实施；每天除必须进行早上和下午两次大清扫外，还须安排人员进行流动保洁。

16.投入项目的人员须配备胸卡，接入顺德区智慧云平台，胸卡的配置由甲方提供，胸卡的考勤及监控产生的流量费用由乙方支付。

## **(六) 考核办法及要求**

### **1.考核组织**

由甲方开展考核业务组织工作。

### **2.考核方法与服务费扣减**

采取不定期日常检查、每季度定期检查等方法。

#### **(1) 不定期日常检查（详见附表 1）：**

随机抽查不定时间，由甲方采用不定期突击检查模式，对应管理要求和日常检查表，并根据检查情况对照标准评分。每扣一分即相应扣罚当季度服务费 500 元，扣分和扣罚不设上限。

检查程序为：现场检查——扣罚通知——公布结果——上报结果。

#### **(2) 季度定期检查（详见附表 2）**

由甲方对照季度检查表等资料作出评分。

季度检查采用评分制，总分 100 分。

①季度评分为高于 90 分（含 90 分）为优秀，不进行扣罚；

②季度评分为 80 分~89 分为合格，以 90 分为标准，每少 1 分将扣罚当季度服务费 0.5%；

③季度评分为低于 80 分为不合格，以 80 分为标准，每少 1 分将扣罚当季度服务费 3%。

检查程序为：通知——现场检查（包括抽样点检查和效果检查）和资料检查（季度作业记录、安全生产培训记录等相关资料检查）——集中评分——计算结果——公布结果。

3.服务项目甲方季末将考核结果通报乙方，乙方可在接到通报结果后 3 个工作日内提出申辩。

4.乙方在服务期内累计三个季度或连续两季度季度检查评分低于 80 分的，甲方有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。

5.乙方不能以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方；如有转包，甲方有权提留所有转包项目的款项，并可终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。

6.乙方因机械、工具、人员等不能满足（绿化管养、清洁、保洁）服务要求影响工作，15天内限期整改仍未符合承诺要求的，甲方有权单方终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。

7.乙方有以上4、5、6点情形的，甲方将如实上报监管部门处理。

8.因乙方管理不善，引起员工到各级政府部门上访，甲方有权终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任乙方承担。

9.在服务期内，乙方须提供完整应急预案，因故出现罢工、怠工等现象的，甲方有权终止服务合同。

10.以下为考核附表：

附表1：项目管理质量考核标准（不定期日常检查）

附表2：项目管理质量考核标准（季度检查）

## 五、提出异议的时间和方法

1.甲方有异议时，应7天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

## 六、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对所交付标的物质质量有争议的，统一由佛山市辖属的专业检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2、法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

## 七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 八、税费

1、本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2、乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

## 九、合同生效与合同备案

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、自采购合同签订之日起7个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

## 十、乙方应提供的资料内容

\_\_\_\_\_。

## 十一、关于政府采购合同融资

1、乙方是否已申请政府采购合同融资：是 / 否；

融资银行及联系方式：\_\_\_\_\_。

2、若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

## 十二、其它

- 1、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2、如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3、未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。
- 5、本合同（含附件）共计\_\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 6、本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7、本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8、双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表： .....

地址：

电话：

传真：

日期：            年        月        日

乙方（盖章）：

代表： .....

地址：

电话：

传真：

日期：            年        月        日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单：

附件一：《报价清单明细表》

其他附件双方自行完善

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4. 投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：440606-2022-0XXX

采购项目编号：440606-2022-0XXX

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件

## 格式一：

### 投标函

致：广东华伦招标有限公司

你方组织的 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目项目的招标[采购项目编号为：440606-2022-0XXX]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**分项报价表**

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式四：**

**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式六：**

**法定代表人授权书格式**

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

**法定代表人授权书**

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目项目采购[采购项目编号为 440606-2022-0XXX]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式七：**

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

**格式八：**

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

**格式九：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

**格式十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关 制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
- 2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
- 3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。
- 4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自法律责任；
- 5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，……公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十五：**

**《技术和服务要求响应表》**

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十六：**

**《商务条件响应表》**

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十七：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定____年____月____日	签定合同并生效	
2	____月____日—____月____日		
3	____月____日—____月____日		
4	____月____日—____月____日	质保期	

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

**格式十九：**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目招标中获中标（采购项目编号：440606-2022-0XXX），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_

投标人法定地址： \_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

承诺日期： \_\_\_\_\_

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如 上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

广东华伦招标有限公司

我单位已登记并准备参与 2023-2026 年北滘镇都宁岗森林公园管养项目项目（采购项目编号：440606-2022-0XXX）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

- （1）（问题或条款内容）
  - （2）（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）（建议）
- 二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

地址/邮编： \_\_\_\_\_

电话/传真： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

1. 中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_

法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日