

# 竞争性磋商文件

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

项目编号：0809-2344SDC33702/01



采 购 人：佛山市顺德区疾病预防控制中心

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：周小姐

联系电话：0757-22332909

传真号码：0757-22332901

E-mail：gdh1sd@126.com

二〇二三年七月

## 温馨提示

- 一、 响应文件递交开始时间详见磋商邀请函注释内容，避免因迟到而失去响应资格，请**适当提前到达**。
- 二、 供应商请**注意区分**“磋商保证金”“成交服务费”及“购买采购文件”**收款账号**的区别，务必将“磋商保证金”按磋商文件“第三部分 供应商须知”的要求存入指定的**保证金专用账户**，“成交服务费”及“购买采购文件”存入采购代理机构要求指定的**服务费收费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 三、 磋商保证金必须于磋商文件规定时间前到达**收款方指定账户**（开户行及账号见供应商须知前附表）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因磋商保证金未到账而导致响应被拒绝，建议**提前办理**。
- 四、 响应文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、 请**正确填写报价一览表**。
- 七、 多子包（或标段，下同）项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、 如响应（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本采购代理机构希望购买了磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，**在响应文件提交截止时间的3日前**，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应在法定时间内以(1)传真，或(2)邮件，或(3)投递原件方式告知采购代理机构。
- 十一、 因场地有限，本采购代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 十二、 由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交响应文件时务请提早到达！**

注：本温馨提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以磋商文件为准。

# 目 录

温馨提示 .....	1
第一部分 磋商邀请函 .....	3
第二部分 采购项目内容 .....	6
一、采购项目商务要求 .....	6
二、采购项目技术要求 .....	8
一、项目背景 .....	8
第三部分 供应商须知 .....	14
供应商须知前附表 .....	14
一、概念释义 .....	17
二、磋商文件的说明 .....	18
三、响应文件的说明 .....	20
四、响应文件的递交 .....	23
五、开标及评审程序 .....	24
六、评审方法及标准 .....	30
七、确定结果及后续 .....	35
第四部分 合同书范本 .....	40
第五部分 响应文件格式 .....	49
第一章 响应索引、承诺及授权 .....	52
第二章 资格证明文件 .....	58
第三章 商务部分 .....	71
第四章 技术部分 .....	79
第五章 价格部分 .....	84
其他格式 .....	87

# 第一部分 磋商邀请函

## 项目概况

2023 年顺德区疫苗仓储配送项目的潜在供应商应到佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区（广东华伦招标有限公司）获取采购文件，并于 2023 年 07 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）前提交申请文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0809-2344SDC33702/01

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：826000.00

采购需求：

- 1、标的名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送
- 2、标的数量：1 项
- 3、简要技术需求或服务要求：

中标人负责为顺德区疾控中心免疫规划疫苗与非免疫规划疫苗接种提供疫苗验收、储存、养护、盘点、拣货、打包配送及疫苗电子监管码扫描等服务。

4、其他：\

合同履行期限：自合同签订之日起，且成交供应商开始提供疫苗仓储配送服务当月起计 12 个自然月。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商在中华人民共和国境内注册，且具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织；供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（2）供应商未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间（注：以采购人或采购代理机构于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一

合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 查询结果为准）；

（4）为项目提供整体咨询、设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标（提供相关承诺）。

（5）本项目不接受联合体参与。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 07 月 13 日至 2023 年 07 月 20 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区（广东华伦招标有限公司）

方式：现场购买或网络购买，具体详见“其他补充事宜”。

售价（元）：300/套

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 07 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区开标室

### 五、开启

时间：2023 年 07 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区（广东华伦招标有限公司）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

购买采购文件

1. 购买采购文件方式：本项目接受现金方式购买或银行汇款方式购买，采购文件售后不退。

2. 银行汇款方式注意事项如下：

（1）供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；

（2）汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2344SDC33702/01。

（3）购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

户名：广东华伦招标有限公司顺德分公司

开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良支行

帐号：801101000540794240

3. 购买采购文件注意事项如下：

（1）购买采购文件需提供的资料（复印件加盖公章）：

1) 购买标书的汇款凭证（若有）；

2) 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。

(2) 购买采购文件的形式（以下任意一项均可）：

1) 现场购买采购文件：供应商携带购买采购文件需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行购买采购文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买采购文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的采购文件电子文件。

2) 网络购买采购文件：将购买采购文件需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买采购文件的邮箱进行购买采购文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买采购文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的采购文件电子文件（不含纸质版）。

① 邮件主题格式：“2023 年顺德区疫苗仓储配送项目购买采购文件资料”；

② 购买采购文件的邮箱：[gdh1sd@126.com](mailto:gdh1sd@126.com)。

③ 网络购买采购文件成功后，采购代理机构即向供应商发出可编辑版的采购文件电子文件（不含纸质版）；如需邮寄纸质采购文件，须另交人民币 60 元作为特快专递费用；款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出纸质采购文件；通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

④ 温馨提示：为确保供应商网络购买采购文件是否成功，请供应商在发出邮件后致电购买文件联系人（高小姐 0757-22332900）以确认购买采购文件情况。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

采购人：佛山市顺德区疾病预防控制中心

地址：佛山市顺德区大良街道新基三路 5 号

联系方式：0757-22268050

2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区

联系方式：0757-22332900、22332909

3. 项目联系方式

项目联系人：周小姐

电话：0757-22332909

4. 本项目非政府采购及非工程招标。

**附件**

**竞争性磋商文件**

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2023 年 07 月 13 日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	项目预算金额	826000.00 元。
2	报价要求	<p>1. 磋商报价指供应商为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：包括雇员费用、运输费、劳务费、印刷费、招标代理费、验收费、后期维护费用、利润、税费等一切完成此项目的可预计及不可预见的费用（总价已包含以上费用涉及到多次需求的情况），如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商自行承担，采购人将不再另外支付任何费用。</p> <p>2. 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。</p> <p>3. 报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效响应处理。</p>
3	服务时间	自合同签订之日起，且成交供应商开始提供疫苗仓储配送服务当月起计 12 个自然月。
4	服务地点	采购人指定地点。
5	付款办法	<p>1. 合同签订后，采购人每季度与成交供应商进行结算。</p> <p>2. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>（1）合同；</p> <p>（2）成交供应商开具的有效发票；收款方、出具发票方、合同成交供应商均必须与成交供应商名称一致。</p> <p>（3）疫苗出入库记录、盘点记录、温度记录、各接种单位签收回单及其他相关表格。</p> <p>3. 合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。</p> <p>4. 付款方：采购人；收款方：成交供应商。</p> <p>5. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
6	人员管理	<p>1. 所有参与本项目的技术人员须参加本项目质量控制部门——顺德区疾病预防控制中心培训，费用包含在服务费中，报价时可不单列。</p> <p>2. 成交供应商须按其响应文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。成交供应商如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向采购人提出书面申请，并经采购人同意才能更换项目组人员；未经采购人同意，不得更换项目组人员。</p> <p>3. 采购人有权以书面形式要求成交供应商更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，</p>

序号	商务条款	要求
		<p>且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由成交供应商承担。</p> <p>4. 如成交供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，采购人有权扣除成交供应商一定的违约金。发生本条上述情况累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，成交供应商须全额赔偿，采购人保留追究成交供应商相关责任的权利。</p> <p>5. 成交供应商对其雇员的人身安全负全部责任。</p>
7	响应服务	<p>1. 服务时间内，成交供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持。</p> <p>2. 对采购人的服务通知，成交供应商必须符合以下要求：</p> <p>（1）在接报后 1 小时内响应；</p> <p>（2）4 小时内到达现场；</p> <p>（3）24 小时内处理完毕。</p> <p>3. 上述售后服务费用包含在服务费中，报价时可不单列。</p>

## 二、采购项目技术要求

### 一、项目背景

项目采购确认一家第三方疫苗冷链物流服务企业（以下简称“疫苗物流服务企业”），负责为顺德区疾控中心免疫规划疫苗与非免疫规划疫苗接种提供疫苗验收、储存、养护、盘点、拣货、打包配送及疫苗电子监管码扫描等服务。42 个医疗点，涉及 52 个（数量根据实际使用数量进行调整）接种单位。每个接种单位每月固定配送频次 1 次，全年按提供应急疫苗配送服务不少于 30 次（按 1.5T 车及以上的标准，应急疫苗配送需求中涉及的接种单位均配送完为 1 次）。免疫规划疫苗年出入量约为 113 万剂次，非免疫规划疫苗年出入量约为 154.6 万剂次，到货频次约为 20 次/月。配送频次和配送量均可按采购人的要求在 20% 的幅度范围内增加。

### 二、硬件设施

1. 配备符合项目需求的冷库，确保疫苗在收货、验收、储存、拣货、包装等作业环节操作空间的匹配，确保温湿度环境符合要求。配备温湿度监控系统，能即时、准确地监测和记录库内温湿度，发生异常即时报警。配备完善的电力和制冷保障系统，确保冷库持续、无间断正常运转。

2. 配备的冷藏车，符合 GSP 管理要求，符合本市交通运输管理部门的相关要求，满足本项目疫苗收货接种单位的日常配送需求。配备高效稳定的制冷机组，能确保在多点运输、卸货情况下车厢内温度符合要求。配备地理信息定位系统和温度监控系统，能即时、准确地监测和记录车辆的地理位置和库内温度，发生异常即时报警。配备在途温度打印设备，能在配送现场打印可保存的在途温度数据提供给接种点。

3. 配备的保温箱，能确保配送过程中箱内温度符合要求，能按照 GSP 管理要求配备温度监测设备，监测和记录箱内温度。

4. 成交供应商能提供上述硬件温度监测性能和监控准确性的验证材料。

### 三、信息系统

以采购人为单一委托方，成交供应商系统能与采购人进行对接，实现储存配送全过程的信息化管理和最小包装单位疫苗识别单位追踪（具有疫苗追溯功能），成交供应商应有冷链管理系统，能实现报警提醒功能，承诺有关疫苗相关流通各环节的信息数据纳入全省疫苗流通和接种管理信息系统监管。

#### 四、企业管理与人员配置

1. 成交供应商应建立符合项目内容和管理要求的质量管理文件。包括但不限于温控管理、出入库管理、人员管理、车辆管理、档案管理和信息系统管理制度。

2. 成交供应商应结合本项目的工作要求和目标，建立完整的服务方案和质量管控方案。方案充分体现采购人在本项目实施过程中冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、人员管理、档案管理等方面的内容。

3. 与本项目疫苗相关的纸质资料至少保存至疫苗失效后五年，支持随时查验。

4. 成交供应商应配备本项目正常运作的成员。质量管理人员、疫苗验收人员应有预防医学、药学、微生物学或医学等专业本科以上学历（含本科）学历及中级以上（含中级）技术职称，并具有 3 年以上从事疫苗管理或技术工作经历。成交供应商设置固定 1 名专职人员，负责协调落实成交供应商与采购人的相关事项。疫苗运输配送时不少于 2 人（需接种点确认）。投标人须提供具体质量管理人员和疫苗验收人员名单、学历、职称、从业经历，以及拟安排的工作职位。

5. 随时接受采购人和食品药品监督管理部门的检查、遵守药品 GSP 相关要求，不得将所接受的委托配送再次委托。

6. 现场服务人员年龄不得高于国家法定退休年龄。应具备合法的用工手续。成交供应商应选派个人素质较高的员工，服务人员要态度和蔼、用语文明。现场服务人员必须遵守采购人的规章制度，并按照行业规范及采购人的纪律从事相关服务。成交供应商须做好管理工作，现场服务人员发生偷盗、损坏采购人财产的，由成交供应商承担责任并赔偿相应的经济损失；因成交供应商的原因造成任何人身伤亡事件，由成交供应商负全部法律责任。

#### 五、安全管理和应急能力

成交供应商应当充分考虑项目实施过程中可能存在的各类风险，包括但不限于冷库故障、冷藏车故障和应急配送等，并制定相应的应急处置预案，以充分体现企业的应急能力。应急事件的响应时间在 2 个小时内。

如果在运输途中出现车辆或者制冷设备故障，必须 1 小时内提供后备冷藏运输车辆抵达现场替换。

#### 六、服务承诺

1. 成交供应商承诺对本项目疫苗流通数据保密，不得将数据披露给第三方。
2. 成交供应商承诺承担因储运不当造成的疫苗损耗（含脱离冷链要求或导致疫苗失效、外包装破损等）的经济损失。
3. 投标承诺遇突发事件，能在 2 小时内进行疫苗紧急配送。
4. 成交供应商需具备符合 GSP 要求两个或以上独立的冷库：普通冷库（2-8℃），普通冷库面积不少于 300 立方米，低温冷库（-20℃以下），低温冷库面积不少于 30 立方米，有缓冲区和作业区，面积不少于 54 平方米，层高不低于 2.5 米，缓冲区温度能符合 2-8℃，安装充气式门封气囊，多个冷库通过缓冲区相连。常规冷链配送车辆数量不少于 2 台，应急车辆不少于 1 台等。储存配送必须使用专用设备，不得同时储存运输与疫苗无关的物品。从仓库出库到接种单位冷库，所配送的疫苗需全程有冷藏箱打包运输。储存运输过程中由于企业原因导致疫苗报废和浪费的，中标人须承担相应的赔偿及法律责任，引起的疫苗相关事件责任，由中标人承担。
5. 成交供应商承诺与本项目疫苗相关的纸质资料至少保存至疫苗失效后五年，支持采购人上级部门随时督导检查，能实现全程冷藏箱打包运输。

## 七、质量要求

### 1. 储存范围

免疫规划疫苗与非免疫规划疫苗接种提供疫苗验收、储存、养护、盘点、拣货、打包配送及疫苗电子监管码扫描等服务。

### 2. 配送范围

由仓库配送到顺德区内各医疗点，目前全区共有 42 个医疗点，涉及 52 个（数量根据实际使用数量进行调整）接种单位。每个接种单位每月固定配送频次 1 次（按所有接种单位配送完为 1 次），全年按提供应急疫苗配送服务不少于 30 次（按 1.5T 车及以上的标准，应急疫苗配送需求中涉及的接种单位均配送完为 1 次）。

### 3. 业务量及发货频次

免疫规划疫苗年出入量约为 113 万剂次（2022 年数据，入库 58.8 万剂次，出库 54.4 万剂次），到货频次约为 1 次/月，非免疫规划疫苗年出入量约为 154.6 万剂次（2022 年数据，入库 76 万剂次，出库 78.6 万剂次），到货频次约为 20 次/月。疫苗使用总量可能存在 5-10%/年的递增。顺德区疫苗配送 42 个医疗点，涉及 52 个（数量将根据实际使用数量进行调整）

接种单位，每个接种单位每月固定配送频次 1 次，全年按提供应急配送服务不少于 30 次（按 1.5T 货车的标准）。配送频次和配送量均可按采购人的要求在 20%的幅度范围内增加。

#### 4. 信息系统

1. 成交供应商应具备相应的信息系统，以实现本项目产品储存、配送全过程的信息化管理。包括但不限于仓储和运输管理功能、冷链温湿度监控功能、车辆行驶路线监控功能、疫苗溯源追踪和查询功能等。

2. 信息系统有数据接口，应符合与广东省疫苗流通和接种管理信息系统对接要求，应具备完善的信息系统数据容灾储存和恢复的能力和方案。

3. 可根据采购人的要求对信息系统进行开发和部署，具备扩展能力。

4. 成交供应商负责完成疫苗全过程追溯系统的信息（除受种人员信息外），负责提供疫苗全过程追溯信息的标准数据接口，承诺与广东省疫苗流通和接种管理信息系统对接（系统端口开放后 3 个月内完成数据对接），实现储存、运输全过程的信息化管理。

#### 5. 储运要求

需具备两个或以上独立的冷库：普通冷库（2-8℃），普通冷库面积不少于 300 立方米，低温冷库（-20℃以下），低温冷库面积不少于 30 立方米，有缓冲区和作业区，面积不少于 54 平方米，层高不低于 2.5 米，缓冲区温度能符合 2-8℃，安装充气式门封气囊，多个冷库通过缓冲区相连。常规冷链配送车辆数量不少于 2 台，应急车辆不少于 1 台等。储存配送必须使用专用设备，不得同时储存运输与疫苗无关的物品。从仓库出库到接种单位冷库，所配送的疫苗需全程有冷藏箱打包运输。储存运输过程中由于企业原因导致疫苗报废和浪费的，成交供应商须承担相应的赔偿及法律责任，引起的疫苗相关事件责任，由成交供应商承担。

#### 6. 运输与交接

疫苗装卸及打包由成交供应商负责，要有冷藏箱进行疫苗打包装箱（需接种点确认）。运输时，需按药监部门要求搭配符合要求的跟车人员，配送人员应 2 人，运输司机和随车人员各一人，各级部门对疫苗配送过程有新的要求时，按新的要求执行配送委托。

### 八、项目验收标准

1. 成交供应商结合本项目的工作要求和目标，提供完整的服务方案和质量管控方案。包括但不限于冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、人员管理、档案管理、应急处置预案等

方面的内容。

★2. 成交供应商已配备常规冷链配送车辆数量不少于 2 台，应急车辆不少于 1 台，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。同时，冷藏车应配备制冷机组，温度监控系统，地理信息定位系统，设施设备的检验校准，在途温度打印设备，热敏纸打印。

★3. 从仓库出库到接种单位冷库，所配送的疫苗需全程冷藏运输，包括冷链车辆介绍、外观图片、内部空间图片、冷藏车厢具备的自动调控温度功能介绍、冷藏车厢内配备的温湿度自动监测系统，冷藏保温箱/保温罩。

★4. 成交供应商在仓储配送试运行后能够按照《中华人民共和国疫苗管理法》、《药品经营质量管理规范》、《疫苗流通和预防接种管理条例》和《疫苗储存和运输管理规范（2017 年版）》的要求进行储运，并保证疫苗储存、配送全过程的温度均应符合 GSP 及产品说明书的要求。

5. 成交供应商负责完成疫苗全过程追溯系统的信息（除受种人员信息外），负责提供疫苗全过程追溯信息的数据接口，以及数据集成所需的相关事项，实现储存、运输全过程的信息化管理。

6. 如采购人发现中标人未按上述 1-5 点存储或运输采购人疫苗及其配套生物制品，采购人有权要求成交供应商中止合同并进行整改，提出整改超过 3 次或整改后仍然未达到要求，采购人有权终止合同，一切责任由中标人承担。

## 九、质量考核验收标准及违约金

### 1. 质量考核验收标准

(1) 成交供应商认真按照药品行业的标准、规范，以及合同发出的指令进行仓储、配送，随时接受采购人的检查和考核，为检查、考核提供便利条件。

(2) 采购人可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核。因服务不当造成的疫苗损坏由成交供应商赔偿。

### (3) 作业质量考核标准

考核项目	项目说明	计算公式	指标值
验收准确率	以客户投诉记录计	$1 - \frac{\text{当月验收差错订单行}}{\text{当月验收订单行}}$	$\geq 99\%$
入库及时率	按约定时间对已验收商品入库，特殊备注情况除外	$\frac{\text{当月入库及时订单行}}{\text{当月入库订单行}}$	$\geq 99\%$
帐货相符率	以实际盘点为准	$1 - \frac{\text{账货差异订单行}}{\text{盘点}}$	100%

		总订单行	
配送及时率	按约定时间配送到接种点	配送及时完成订单行/配送总订单行	$\geq 99\%$
货物完好率	由于成交供应商原因造成的破损、变形、污染、短少、超温等	1-当月货损涉及数量/当月在库及出库数量	$\geq 99\%$
签收回单完整率	以系统出库订单数作为统计依据	返回单订单行/出库总订单行	100%
客户投诉率	以客户书面投诉经客服人员核实后的有效投诉作为统计依据	当月有效投诉订单行/当月出入库订单行	$\leq 0.4\%$
客户满意度	由采购人所做的有效客户满意度调查结果作为统计依据	当期客户满意份数/当期有效客户调查份数	$\geq 90\%$

以上 8 个考核指标均达到要求，为“优秀”；有 6-7 个指标达标，则记为“良好”；4-5 个指标达标，则记为“合格”；达标指标不足 4 个，记为“不合格”。考核成绩连续两次未能达到良好或以上，采购人有权终止合同。

## 2. 违约金

未能按照合同履行相关项目，采购人按总金额的 30% 的收取违约金。

## 说明：

凡技术要求标有“★”的地方均为不可负偏离的重要技术要求，供应商对这些要求必须达到完全响应，对任何一项出现负偏离者，作无效标处理。

## 第三部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金的金额：人民币捌仟叁佰元。</p> <p>2. 磋商保证金提交形式 须通过以下形式（任意一种）提交磋商保证金。 (1) 银行汇款或转账； (2) 担保函（具体办理方式详见政府采购信用担保函办理指南）。 注：不接受现金、银行汇票、银行保函或其它票证</p> <p>3. 磋商保证金到账截止时间：同响应文件提交截止时间。 注：磋商保证金汇出账户必须为供应商的对公账户</p> <p>4. 磋商保证金银行账户信息 开户名称【广东华伦招标有限公司顺德分公司】 账 号【44463001040046847】 开户银行【中国农业银行股份有限公司广东省佛山市顺德大良分行】 注：此账号不是成交服务费汇入账户，请注意区别</p> <p>5. 汇款或转账凭证上请注明的信息简称 “2023 年顺德疫苗仓储配送” 注：信息简称为引号内的内容</p> <p>6. 应另付一份磋商保证金退付书放在唱标信封中。 注：切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度</p> <p>7. 担保函原件送达截止时间：同响应文件提交截止时间。 注：如使用担保函的，担保函原件在递交响应文件时与响应文件一并提供（担保函原件不须密封）</p>
3.8	响应文件有效期	<p>响应文件有效期：响应文件提交截止时间起 90 天（成交供应商的响应文件有效期延续到项目验收之日止）。</p>
3.9	响应文件的数量和签署	<p>1. 响应文件数量： (1) 纸质文件： 1 套正本； 2 套副本。 (2) 电子文件： 1 份光盘或 U 盘。 注：响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”。若副本与正本不符，以正</p>

条款号	条款名称	编列内容
		本为准
4.1	响应文件的密封与递交	<p><b>1. 响应文件密封包类别：</b>至少包含以下 2 类独立密封包：</p> <p>(1) 响应文件密封包；</p> <p>(2) 唱标信封密封包。</p> <p><b>2. 响应文件密封包包含内容：</b>响应文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；</p> <p><b>3. 唱标信封密封包包含内容：</b></p> <p>(1) <u>报价一览表</u>原件一份（加盖公章）；（响应文件格式如有）</p> <p>(2) <u>磋商保证金退付书</u>原件一份（加盖公章）；</p> <p>(3) 电子文档一份。</p> <p style="padding-left: 2em;"><b>注：唱标信封须单独密封</b></p> <p><b>4. 电子文档要求</b></p> <p>(1) 介质：光盘或 U 盘；</p> <p>(2) 文件内容：①与响应文件纸质相一致的可编辑的 Word 文档（若有图片格式应一并附在 Word 文档内）；②施工类工程量清单应为可编辑 Excel 文档；③不允许只采用类似 PDF 文档格式的不可编辑的电子文件；④文件内容须含有本条款“第①项”内容，“第②项”内容视采购项目情况增加，其他内容由供应商根据自身情况自行增加；</p> <p>(3) 安全：电子文件不留密码，无病毒，不压缩；</p> <p>(4) 若供应商获得成交资格，响应文件部分内容将用于公布成交结果；电子文件与纸质响应文件内容有差异的，以盖章的纸质响应文件正本为准。</p>
5.2	磋商小组的组成	<p>磋商小组成员共 <u>3</u> 人；</p> <p>其中：评标专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。</p>
5.3	评审流程与相关事项	<p><b>1. 磋商小组推荐成交候选供应商的数量：</b> <u>3</u> 名。（符合本部分“特殊情形”的除外）</p> <p><b>2. 评审得分相同时的处理原则</b></p> <p>确定成交候选供应商排名的优先顺序如下：</p> <p>(1) 评审得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；</p> <p>(2) 响应报价相同的，按技术部分得分从高到低顺序排列；</p> <p>(3) 上述两项得分均相同的，按磋商小组按少数服从多数的原则投票</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(不投弃权票) 决定顺序排列。
7.1	成交资格的确定	成交供应商数量： <u>1</u> 名。
7.4	成交服务费 (采购代理费)	<p><b>1. 采购代理机构代理费用的收取标准：</b>按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)中的招标代理服务收费收费标准执行。</p> <p><b>计费类别：“服务”。</b></p> <p><b>2. 采购代理费计算基数：</b>成交金额。</p> <p><b>3. 采购代理费收取方式：</b>银行转账，转账信息详见采购代理机构发出的通知。</p> <p><b>4. 采购代理费支付方：</b>成交供应商。</p>
<p><b>注：</b>磋商邀请函、供应商须知前附表与供应商须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以磋商邀请函为准，其次以供应商须知前附表为准</p>		

# 供应商须知正文

## 一、概念释义

### 1.1. 参照法律

本次竞争性磋商适用的主要法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》《政府采购非招标采购方式管理办法》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

### 1.2. 释义

1. **采购人：**是指**佛山市顺德区疾病预防控制中心**，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门：**是指采购人的主管部门。
3. **采购代理机构：**是指**广东华伦招标有限公司**，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。
4. **“以上”“以下”“内”“以内”：**是指包括本数。（有特别说明除外）
5. **“不足”：**是指不包括本数。（有特别说明除外）
6. **合格的供应商：**
  - (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
  - (2) 符合磋商文件规定的“申请人的资格要求”要求及其他特殊条件要求。
  - (3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
  - (4) 按竞争性磋商公告或磋商邀请函的要求报名及获取本项目磋商文件。  
说明：供应商按规定获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组评定确认的结果为准。
  - (5) 供应商未被“信用中国”网站列入失信惩戒对象查询名单；供应商未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购人或采购代理机构于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站和中国

政府采购网的查询结果以准。

注：(1)“信用中国”网站网页地址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)

(2)中国政府采购网网页地址：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)

7. **成交供应商**：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
8. **实质性响应**：是指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。磋商文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。
9. **重大偏离**：是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
10. **日期、天数、时间**：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
11. **计息期**：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）
12. **政府采购的政策目标**：政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。

### 1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “磋商文件”“竞争性磋商文件”与“采购文件”；
2. “投标文件”与“响应文件”“磋商响应文件”；
3. 采购阶段的“招标人”“采购人”“招标单位”“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”；
4. 采购阶段的“投标人”“供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”；
5. 采购阶段的“成交供应商”“中标供应商”“成交人”“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”；
6. “磋商小组”与“竞争性磋商小组”。

## 二、磋商文件的说明

### 2.1. 磋商文件的构成

1. 磋商文件由下列文件组成：①磋商邀请函（或竞争性磋商公告）；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤响应文件格式；⑥在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。

2. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致响应无效。
3. 磋商文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 磋商文件的采购项目内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本磋商文件约定的技术要求为准。

## 2.2. 磋商文件的澄清

1. 任何要求对磋商文件进行澄清或询问的供应商，均应以书面形式在响应文件提交截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

## 2.3. 磋商文件的修改

1. 提交首次响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
2. 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究分析，在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟响应文件提交截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

## 2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在磋商文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息

为依据。

### 三、响应文件的说明

#### 3.1. 响应的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 3.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

#### 3.3. 响应文件编制

1. 响应文件应按“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
3. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对磋商文件中多个子包（标段）进行响应的，其响应文件的编制应按每个子包（标段）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

#### 3.4. 磋商报价

1. 供应商均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购项目内容”和合同条款规定的内容进行报价。并按**报价**

一览表和磋商报价汇总表（如响应文件格式要求）确定的格式报出分项价格和总价。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。磋商报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应时视为已将缺漏内容包含在磋商报价中。

### 3.5. 备选方案

1. 只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。（磋商文件允许有备选方案的除外）

### 3.6. 磋商保证金

1. 供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
2. 本项目磋商保证金的金额：详见供应商须知前附表。
3. 磋商保证金提交形式：详见供应商须知前附表。

#### (1) 银行汇款或转账形式

以下为采用银行汇款或转账形式的注意事项：

- 1) 供应商汇出账户名称（即银行到账名称）必须与响应供应商的对公账户名称一致。
- 2) 供应商应在磋商保证金到账截止时间前（以收款方银行账户到账时间为准），将磋商保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的磋商保证金银行账户，否则响应无效。
- 3) 磋商保证金到账截止时间：详见供应商须知前附表。
- 4) 磋商保证金银行账户信息：详见供应商须知前附表。
- 5) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的磋商保证金进账记录单为准。
- 6) 为确保磋商保证金的顺利退回，供应商应在提交响应文件时，应提交一份磋商保证金退付书（格式及内容详见磋商文件第五部分响应文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按磋商保证金退付书上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。

#### (2) 担保函形式

担保函以下为采用担保函形式的注意事项：

- 1) 具体办理方式：详见政府采购信用担保函办理指南。
- 2) 采用专业担保机构（详见政府采购信用担保函办理指南）出具的担保函方式提交磋商保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目响应文件有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
- 3) 担保函原件送达截止时间：详见供应商须知前附表。

4. 供应商未按要求交纳磋商保证金的为无效响应，其响应文件将被拒绝接收。已接收的响应文件，在宣布磋商保证金无效时，响应文件将原封退还。
5. 磋商保证金的退还：成交供应商的磋商保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未成交的响应供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
6. 成交供应商的磋商保证金的退还，必须同时满足以下要求
  - (1) 成交供应商按供应商须知的规定签订合同，并按合同书范本向采购代理机构提供合同。
  - (2) 成交供应商按供应商须知的规定支付了足额的成交服务费。
7. 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收：
  - (1) 供应商在规定的响应文件有效期内撤回其响应；
  - (2) 供应商不接受磋商小组按磋商文件的规定对其磋商报价的修正；
  - (3) 供应商在规定期限内无正当理由未能根据供应商须知的规定签订合同；
  - (4) 供应商有不真实响应或有违法违规行为的；
  - (5) 政府采购相关法律法规规定的其他情况。
8. 凡没有按照本须知规定随附有效的磋商保证金的响应，应按本须知有关规定视为非响应性响应予以作为无效响应处理。

### 3.7. 响应文件有效期

1. 响应文件有效期：详见供应商须知前附表。
2. 供应商的响应文件应在响应文件有效期内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为实质性不响应磋商文件要求。
3. 响应文件有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其响应文件有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长响应文件有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应的延长其磋商保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 响应文件有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

### 3.8. 响应文件的数量和签署

1. 供应商应编制响应文件资料，响应文件数量：详见供应商须知前附表。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件提供的响应文件格式中规定要求

签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其供应商授权书应附在响应文件中。

3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效响应条件。
4. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、响应文件的递交

### 4.1. 响应文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按磋商邀请函及竞争性磋商公告规定的时间、地点递交响应文件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。若时间、地点已按法定程序变更，则以变更后的时间、地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。
3. 供应商应将响应文件密封包装，响应文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见供应商须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”或“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（响应文件提交截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 响应文件格式”的“文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人或采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交响应文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见供应商须知前附表。
6. 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次响应而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

### 4.2. 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

2. 供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应，但供应商必须在响应文件提交截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

#### 4.3. 其他

1. 供应商的授权代表须携带本人身份证，准时亲自递交合规格的密封响应文件，对在指定时间外交付的任何文件，采购代理机构将拒绝接受。对于已接收受理的响应文件，采购代理机构一概不予退回。授权代表应听从采购人或采购代理机构的安排轮侯出席磋商，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

## 五、开标及评审程序

### 5.1. 开标会

1. 采购代理机构按磋商文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。
3. 评审前，由递交响应文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部响应文件的密封情况进行当众检查，经检查未按要求密封的响应文件不予启封并现场退还。评审前的开标会，不唱读各供应商的首次报价（或初次报价）。
4. 当响应文件提交截止时间到达时，如供应商少于三家的，响应文件将不予启封并现场退还。（符合本部分“特殊情形”的除外）

### 5.2. 磋商小组的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建磋商小组，其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。
2. 磋商小组的组成：详见供应商须知前附表。
3. 磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照磋商文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
4. 如对磋商文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，磋商小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
5. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由磋商小组成员签名确认。

6. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

### 5.3. 评审流程与相关事项

#### 1. 确认《评审细则》

- (1) 签署通过《评审细则》。
- (2) 《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。

#### 2. 资格审查

- (1) 依据磋商文件磋商邀请函中“申请人的资格要求”的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

#### (2) 资格审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	供应商资格	详见磋商邀请函“申请人的资格要求”内容

#### 3. 响应文件评审

- (1) 依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

#### (2) 响应文件评审内容

序号	评审因素	评审内容
1	响应文件有效性	磋商文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应磋商文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应磋商文件中的合同要求
5	磋商报价要求	磋商报价方案是唯一的，符合磋商文件的其他磋商报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应磋商文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；响应文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

#### 4. 质询与澄清（如有）

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

- (2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 5. 初审结论

- (1) 初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效响应”或“不通过”者，磋商小组可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。
- (2) 对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效响应”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

## 6. 磋商

- (1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- (2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- (3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- (4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- (5) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。（符合本部分“特殊情形”的除外）
- (6) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（符合本部分“特殊情形”的除外）
- (7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 7. 最后报价

- (1) 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报

价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。**最后报价内容不现场公布**。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

(2) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 8. 比较与评价

(1) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（详见本部分“六、评审方法及标准”）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(2) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

## 9. 政策性价格折扣

(1) 对符合政策要求的中小企业供应商提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“评审方法及标准”。政策性价格折扣后的价格作为最后报价评审的依据。

## 10. 综合汇总及推荐结果

(1) 将各磋商小组成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。（符合本部分“特殊情形”的除外）

(2) 磋商小组推荐成交候选供应商的数量：详见供应商须知前附表。

(3) 评审得分相同时的处理原则：详见供应商须知前附表。

## 5.4. 响应文件差异修正准则

1. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
2. 磋商报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
4. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
5. 如出现明显笔误或其他情况，由磋商小组裁定通过方为有效；
6. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

## 5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合磋商文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时（符合本部分“特殊情形”的除外），将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

#### 5.6. 无效响应行为的认定

供应商存在下列情况之一的，响应无效：

1. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
2. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的（磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；磋商文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；磋商文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在磋商公告发布之日至响应文件提交截止时间之外的）；
3. 不具备磋商文件中规定的“申请人的资格要求”要求的；
4. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价或采购控制价的；报价不符合磋商文件要求的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 响应主体不明确的；不符合磋商文件中合格供应商的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的响应；
9. 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家供应商递交两套或以上不同的响应文件（正本）；  
（注：分册属同一套文件）
11. 未能有效通过资格审查或响应文件评审，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取成交的；

13. 响应文件有效期不响应磋商文件要求的；
14. 响应文件编制和装订严重不符合磋商文件要求的；  
(注：装订不牢固或活页装订，或递交的响应文件份数与《供应商须知前附表》要求不符的，不属于无效响应行为)
15. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求的；
16. 响应方案、磋商报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合磋商文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求的。

#### 5.7. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持身份证原件响应磋商小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 供应商全权代表在现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃响应资格并作无效响应处理：
  - (1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
  - (2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

#### 5.8. 采购终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。  
(符合本部分“特殊情形”的除外)

#### 5.9. 特殊情形

1. 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续  
进行。
2. 符合法律规定的情形[《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目]的，提交最后报价的  
供应商可以为 2 家。

## 六、评审方法及标准

### 6.1. 评审方法

#### 1. 评审方法：综合评分法。

(1) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 磋商小组将严格按照本磋商文件的评审标准与方法，在符合有效响应范畴且最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如供应商未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

#### 3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
商务部分	30
技术部分	60
价格部分	10

#### 4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
技术部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	商务部分得分 + 技术部分得分 + 价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99

### 6.2. 评审标准

#### 1. 商务部分评审标准

评审因素	评分标准	满分值
1	同类项目业绩情况 自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩（疫苗、生物制品冷链仓储配送一体化运营业绩）：每具有 1 份仓储配送一体化运营服务的业绩合同得 2 分，最高得 16 分； （注：提供合同复印件加盖供应商公章，不提供不得分）	16
2	获奖情况 供应商通过地市级、省级或省级以上政府部门颁发的关于医药质量、医药物流、医药信息系统、安全等方面的获奖情况。	5

评审因素		评分标准	满分值
		每获一项国家级的得 1 分； 每获一项省级的得 0.5 分； 每获一项地市级的得 0.3 分。 本项最高得 5 分。 （注：提供证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分，协会颁发除外。）	
3	服务距离和管理 便利性	1. 根据供应商提供的存储仓库与采购人所在地（佛山市顺德区大良街道新基三路 5 号）的驾车距离进行评分。 百度地图距离≤30 公里的得 6 分； 30 公里<百度地图距离≤50 公里得 4 分； 50 公里<百度地图距离≤70 公里得 3 分； 70 公里<百度地图距离≤100 公里得 2 分； 驾车距离>100 公里得 1 分。 2. 供应商承诺能及时响应采购人和各接种点的需求，仓库便于采购人管理，从每月出入库盘点、定期检查、及时响应、疫苗运输配送跟踪管理方案等便利程度进行综合评审。 （1）跟踪管理方案合理，便利程度高，得 3 分； （2）跟踪管理方案一般，便利程度一般，得 1 分； （3）跟踪管理方案差，便利程度差，得 0 分。 注：提供供应商存储仓库与采购人所在地（佛山市顺德区大良街道新基三路 5 号）百度地图查询驾车距离截图并加盖供应商公章，不提供不得分。	9
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章			

## 2. 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	项目重点难点 分析、应对措施 及相关的合理化 建议	根据本项目实施重点难点（全程温度控制、疫苗追溯、信息化管理），制定可行性的合理化建设方案。 1. 全程温度控制（3 分）：包括且不限于冷库温度控制、冷藏车温度控制、冷藏箱温度控制等措施方案。 （1）方案内容完整，能清晰提供实时温度监控信息，得 3 分； （2）方案内容不完整，不能清晰提供实时温度监控信息，得 1 分； （1）不提供不得分。 2. 疫苗追溯（4 分）：疫苗追溯系统可实现一物一码管	15

评审因素	评分标准	满分值
	<p>理和追溯，实现最小包装单位疫苗从生产、流通、使用、退回等全流程追溯，实现从来源单位到流向单位（接种点除外）的信息查询，实现疫苗来源单位可校验。</p> <p>（1）方案内容完整的，措施合理的得 4 分； （2）方案内容不完整的，措施不合理的得 1 分； （3）不提供不得分。</p> <p>3. 信息化管理（8 分）：信息系统可实现本项目疫苗储存、配送全过程的信息化管理，包括且不限于仓储管理功能、运输管理功能、冷链温湿度监控功能、车辆行驶路线监控功能、疫苗溯源追踪功能、查询功能，具备与广东省疫苗流通和接种管理信息系统对接能力，具有可扩展能力。</p> <p>（1）方案内容完整，措施合理，查询功能可实现招标人对疫苗全程的监控，支持质量异常信息的跟踪的得 8 分； （2）方案内容较完整，措施较合理，查询功能基本实现招标人对疫苗全程的监控，支持质量异常信息的跟踪的得 4 分； （3）方案内容不完整，措施不合理，查询功能不能实现招标人对疫苗全程的监控，不支持质量异常信息的跟踪的得 1 分； （4）不提供不得分。</p>	
2	<p>拟投入本项目使用的场地、车辆、机器等情况</p> <p>1. 供应商在距离日常冷库 10Km 范围内具备符合 GSP 要求的 300 立方米以上应急备用冷库的，得 4 分，无或不符合要求不得分。 注：需提供相关证明材料（含冷库资料、符合 GSP 要求的资料）加盖供应商公章，不提供不得分。</p> <p>2. 冷藏车数量：供应商拥有本项目所在地 24 小时不限行通行证的冷藏车辆，4 辆或以上，得 6 分；3 辆得 3 分；2 辆得 2 分；1 辆得 1 分；无不得分。 （注：需提供车辆目录、有效的行驶证及通行证复印件并加盖供应商公章作为证明材料）</p>	10
3	<p>拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目</p> <p>1. 本项目质量管理人员、验收人员，有预防医学、药学、微生物学或医学等专业本科或以上学历及中级以上（含中级）技术职称，并具有三年以上从事疫苗管理或技术工作经历，且不少于 3 人，得 5 分。 （需提供人员的在本项目投标截止时间前 3 个月的社保证明、学历证书、职称证书及工作经历证明复印</p>	10

评审因素	评分标准	满分值
负责人除外)	<p>件并加盖供应商公章，缺一不得分。工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。)</p> <p>2. 本项目配送员应经接受疫苗或药品配送培训合格，且从事疫苗或药品配送服务经验一年以上的：</p> <p>(1) 在 12 人（含）以上的，得 5 分；</p> <p>(2) 7（含）-11 人的，得 2 分；</p> <p>(3) 7 人以下的，不得分。</p> <p>(配送员需提供在本项目投标截止时间前 3 个月的社保证明和工作经历证明并加盖供应商公章，缺一不得分。工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。)</p>	
4	<p>冷链管理</p> <p>根据供应商建立的疫苗管理规范（包括但不限于疫苗的接收、分类管理、质量保障、操作规范等，对操作人员进行岗前培训并考核合格）是否齐全、合理、可控监管到位，具备冷链相关认证、试验室等进行综合评审。</p> <p>(1) 疫苗管理规范齐全、合理、可控监管到位，能实现运输温度和运输车全过程 GPS 轨迹监控，对操作人员的培训、考核符合要求，并具备<b>相关冷链的认证及试验室</b>得 5 分；</p> <p>(2) 疫苗管理规范较齐全、较合理、可控监管一般，对操作人员的培训、考核较符合要求得 3 分；</p> <p>(3) 疫苗管理规范不齐全、不合理、可控监管较差，未对操作人员的培训、考核得 0 分。</p>	5
5	<p>项目实施方案</p> <p>供应商需根据项目要求，整合硬件设施、信息系统、人员和管理，制定完整的实施方案。</p> <p>(1) 有完善的实施方案，能充分体现供应商在项目实施过程中的冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、人员管理、车辆调配、档案管理等方面的工作，得 6 分；</p> <p>(2) 实施方案较完善，基本体现供应商在项目实施过程中的冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、人员管理、车辆调配、档案管理等方面的工作，得 3 分；</p> <p>(3) 实施方案不完善，不能体现供应商在项目实施过程中的冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、</p>	6

评审因素	评分标准	满分值
	<p>人员管理、车辆调配、档案管理等方面的工作，得 1 分；</p> <p>(4) 无提供方案的得 0 分。</p>	
6	<p>质量保障措施及方案</p> <p>根据供应商提供的确保项目实施的质量保障措施及方案，包括且不限于安全保障方案、应急响应方案等综合评审：</p> <p>(1) 有完善的质量保障措施，安全保障方案（质量安全、安全生产和信息安全等），应急响应方案（冷库故障、冷藏车故障、应急配送、应急救援、应急召回等），可操作性高的，得 6 分；</p> <p>(2) 具有较完善的质量保障措施，安全保障方案（质量安全、安全生产和信息安全等），应急响应方案（冷库故障、冷藏车故障、应急配送、应急救援、应急召回等），可操作性较高的，得 3 分；</p> <p>(3) 具有的质量保障措施，安全保障方案（质量安全、安全生产和信息安全等），应急响应方案（冷库故障、冷藏车故障、应急配送、应急救援、应急召回等）不完善，可操作性低的，得 1 分；</p> <p>(4) 无方案得 0 分。</p>	6
7	<p>项目完成（服务期满后）的服务承诺</p> <p>1. 对所有疫苗流通数据保密不透露给第三方的承诺；与本项目疫苗相关的纸质资料至少保存至疫苗失效后五年，支持上级部门随时督导检查，能实现全程冷藏箱打包运输，不脱链的承诺。提供上述承诺的得 2 分，不提供不得分。</p> <p>2. 针对本项目供应商能提供实现接种点疫苗采订购、数据统计、疫苗回退等功能的信息系统，供采购人和 52 个接种单位使用，承诺合同期内进行维护和升级（承诺所产生的费用由成交供应商承担），提供上述承诺的得 2 分，不提供不得分。</p> <p>3. 投标人在距离采购人 30 公里范围内已有符合 GSP 要求，具备两个或以上独立的冷库：普通冷库（2-8℃），普通冷库面积不少于 300 立方米；低温冷库（-20℃以下），低温冷库面积不少于 30 立方米，有缓冲区和作业区，面积不少于 54 平方米，层高不低于 2.5 米，缓冲区温度能符合 2-8℃，安装充气式门封气囊，多个冷库通过缓冲区相连。得 4 分；承诺成交后一个月内建成符合以上要求冷库的，且冷库建设费用由成交供应商承担，得 4 分。不提供承诺不得分。</p>	8

评审因素	评分标准	满分值
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章		

### 3. 价格部分评审标准

- (1) 经磋商小组审核，满足磋商文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格（经政策性价格扣除后的最后报价）的最低价者定为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{评审价格}) \times \text{价格部分分值} (10 \text{ 分})$$

（评审价格、评标基准价均精确到两位小数）

## 七、确定结果及后续

### 7.1. 成交资格的确定

1. 采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定成交供应商。
2. 成交供应商数量：详见供应商须知前附表。

### 7.2. 替补候选人的适用情形

1. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 7.3. 成交通知

1. 成交结果将发布在磋商文件指定媒体，同时，采购代理机构将向成交供应商签发成交通知书。
2. 成交通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

### 7.4. 成交服务费（采购代理费）

1. 成交供应商须按收费标准，在领取成交通知书前以**银行转账**方式**一次性**向采购代理机构缴纳相应的成交服务费。
2. 成交服务费由成交供应商支付。若无规定，成交服务费应含在磋商报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。成交服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响成交服务费的增减。
3. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式：详见供应商须知前附表。

## 7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 磋商文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应按《关于做好政府采购信息公开工作的通知》（财库[2015]135 号）的要求，完成后续文件的公告事宜，并将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
5. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
6. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 7.6. 质疑与处理

1. 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
2. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：
  - (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；（根据《政府采购质疑和投诉办法》规定，“潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。”）
  - (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
  - (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
5. 质疑人（指提出质疑的供应商，下同）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（加

盖单位公章的复印件)。质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字并加盖本人手指指印；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章，并加盖法人公章。

注：质疑函格式详见“附件一：质疑函格式”

6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的要求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
7. 政府采购质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对成交人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
8. 接收质疑函方式：现场面对面、传真、邮件（受理邮箱：gdhlzbfz@163.com）。
9. 接收质疑函联系方式：详见磋商邀请函“联系事项”内容。
10. 采购人、采购代理机构在质疑受理之日起 7 个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。
11. 质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

## 附件一：质疑函格式

### 关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

（采购人名称/采购代理机构名称）：

**一、质疑人基本信息**

质疑人：\_\_\_\_\_（提出质疑的供应商名称）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

证据来源：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：\_\_\_\_\_

质疑人：\_\_\_\_\_（法人公章）

质疑人联系人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

提出质疑的日期： 年 月 日

注(1)：

- (1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- (2) 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
- (3) 质疑函的质疑事项应具体、明确，每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
- (4) 供应商质疑应当有明确的请求，质疑请求应与质疑事项相关。
- (5) 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，多页时须同时加盖骑缝章。
- (6) 质疑人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书（格式见后）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时，需出示代理人的身份证原件，并在受理表上进行登记、确认。
- (7) 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动。
- (8) 不按上述要求拟写的质疑函，采购人或采购代理机构将不予受理。

**注(2)：**

- (1) 本部分格式为供应商提交质疑函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分；
- (2) 供应商/报价人如需对项目提出质疑时，应按质疑函的格式提交；
- (3) 多页时须同时加盖骑缝章；
- (4) 提交质疑函时须同时提交授权委托书。

## 第四部分 合同书范本

**注：**

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与磋商文件和成交供应商的响应文件保持一致；
- (3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非磋商文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

# 合 同 书

项目编号：0809-2344SDC33702/01

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

甲方：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（成交供应商）

签订日期：    年    月

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人）

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_（成交人）

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

采购编号：

根据 2023 年顺德区疫苗仓储配送项目 的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》、按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

本项目总金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

合同金额包括：雇员费用、运输费、劳务费、印刷费、验收费、后期维护费用、利润、税费等一切完成此项目的可预计及不可预见的费用（总价已包含以上费用涉及到多次需求的情况），如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方自行承担，甲方将不再另外支付任何费用。

## 一、硬件设施

1. 乙方配备符合项目需求的冷库，确保疫苗在收货、验收、储存、拣货、包装等作业环节操作空间的匹配，确保温湿度环境符合要求。配备温湿度监控系统，能即时、准确地监测和记录库内温湿度，发生异常即时报警。配备完善的电力和制冷保障系统，确保冷库持续、无间断正常运转。

2. 乙方配备的冷藏车，符合 GSP 管理要求，符合本市交通运输管理部门的相关要求，满足本项目疫苗收货接种单位的日常配送需求。配备高效稳定的制冷机组，能确保在多点运输、卸货情况下车厢内温度符合要求。配备地理信息定位系统和温度监控系统，能即时、准确地监测和记录车辆的地理位置和库内温度，发生异常即时报警。配备在途温度打印设备，能在配送现场打印可保存的在途温度数据提供给接种点。

3. 乙方配备的保温箱/保温罩，能确保配送过程中箱内温度符合要求，能按照 GSP 管理要求配备温度监测设备，监测和记录箱内温度。

4. 乙方能提供上述硬件温度监测性能和监控准确性的验证材料。

## 二、信息系统

以采购人为单一委托方，成交供应商系统能与采购人进行对接，实现储存配送全过程的信息化管理和最小包装单位疫苗识别单位追踪（具有疫苗追溯功能），成交供应商应有冷链管理系统，能实现报警提醒功能，承诺有关疫苗相关流通各环节的信息数据纳入全省疫苗流通和接种管理信息系统监管。

### 三、企业管理与人员配置

1. 乙方应建立符合项目内容和管理要求的质量管理文件。包括但不限于温控管理、出入库管理、人员管理、车辆管理、档案管理和信息系统管理制度。

2. 乙方应结合本项目的工作要求和目标，建立完整的服务方案和质量管控方案。方案充分体现甲方在本项目实施过程中冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、人员管理、档案管理等方面的内容。

3. 与本项目疫苗相关的纸质资料至少保存至疫苗失效后五年，支持随时查验。

4. 乙方应配备本项目正常运作的成员。质量管理人员、疫苗验收人员应有预防医学、药学、微生物学或医学等专业本科以上（含本科）学历及中级以上（含中级）技术职称，并具有 3 年以上从事疫苗管理或技术工作经历。随车配送人员应具备疫苗或冷链药品的配送经验。

5. 随时接受甲方和食品药品监督管理部门的检查、遵守药品 GSP 相关要求，不得将所接受的委托配送再次委托。

6. 现场服务人员年龄不得高于国家法定退休年龄。应具备合法的用工手续。乙方应选派个人素质较高的员工，服务人员要态度和蔼、用语文明。现场服务人员必须遵守甲方的规章制度，并按照行业规范及甲方的纪律从事相关服务。乙方须做好管理工作，现场服务人员发生偷盗、损坏甲方财产的，由乙方承担责任并赔偿相应的经济损失；因乙方的原因造成任何人身伤亡事件，由乙方负全部法律责任。

### 四、安全管理和应急能力

乙方应当充分考虑项目实施过程中可能存在的各类风险，包括但不限于冷库故障、冷藏车故障和应急配送等，并制定相应的应急处置预案，以充分体现企业的应急能力。应急事件的响应时间在 2 个小时内。

如果在运输途中出现车辆或者制冷设备故障，必须 1 小时内提供后备冷藏运输车辆抵达现场替换。

### 五、服务承诺

1. 乙方承诺对本项目疫苗流通数据保密，不得将数据披露给第三方。

2. 乙方承诺承担因储运不当造成的疫苗损耗（含脱离冷链要求或导致疫苗失效、外包装破损等）的经济损失。

3. 乙方承诺遇突发事件，能在 2 小时内进行疫苗紧急配送。

## 六、质量要求

### 1. 储存范围

免疫规划疫苗与非免疫规划疫苗接种提供疫苗验收、储存、养护、盘点、拣货、打包配送及疫苗电子监管码扫描等服务。

### 3. 配送范围

由仓库配送到顺德区内各医疗点，目前全区共有 42 个医疗点，涉及 52 个（数量根据实际使用数量进行调整）接种单位。每个接种单位每月固定配送频次 1 次（按所有接种单位配送完为 1 次），全年按提供应急疫苗配送服务不少于 30 次（按 1.5T 车及以上的标准，应急疫苗配送需求中涉及的接种单位均配送完为 1 次）。

### 3. 业务量及发货频次

免疫规划疫苗年出入量约为 113 万剂次（2022 年数据，入库 58.8 万剂次，出库 54.4 万剂次），到货频次约为 1 次/月，非免疫规划疫苗年出入量约为 154.6 万剂次（2022 年数据，入库 76 万剂次，出库 78.6 万剂次），到货频次约为 20 次/月。疫苗使用总量可能存在 5-10%/年的递增。顺德区疫苗配送 42 个医疗点，涉及 52 个（数量将根据实际使用数量进行调整）接种单位，每个接种单位每月固定配送频次 1 次，全年按提供应急配送服务不少于 30 次（按 1.5T 货车的标准）。配送频次和配送量均可按采购人的要求在 20%的幅度范围内增加。

### 4. 信息系统

1. 乙方应具备相应的信息系统，以实现本项目产品储存、配送全过程的信息化管理。包括但不限于仓储和运输管理功能、冷链温湿度监控功能、车辆行驶路线监控功能、疫苗溯源追踪和查询功能等。

2. 信息系统有数据接口，应符合与广东省疫苗流通和接种管理信息系统对接要求，应具备完善的信息系统数据容灾储存和恢复的能力和方案。

3. 可根据甲方的要求对信息系统进行开发和部署，具备扩展能力。

4. 乙方负责完成疫苗全过程追溯系统的信息（除受种人员信息外），负责提供疫苗全过程追溯信息的数据接口，承诺与广东省疫苗流通和接种管理信息系统对接（系统端口开放后 3 个月内完成数据对接），实现储存、运输全过程的信息化管理。

#### 5. 储运要求

需具备两个或以上独立的冷库：普通冷库（2-8℃），普通冷库面积不少于 300 立方米，低温冷库（-20℃以下），低温冷库面积不少于 30 立方米，有缓冲区和作业区，面积不少于 54 平方米，层高不低于 2.5 米，缓冲区温度能符合 2-8℃，安装充气式门封气囊，多个冷库通过缓冲区相连。常规冷链配送车辆数量不少于 2 台，应急车辆不少于 1 台等。储存配送必须使用专用设备，不得同时储存运输与疫苗无关的物品。从仓库出库到接种单位冷库，所配送的疫苗需全程有冷藏箱打包运输。储存运输过程中由于企业原因导致疫苗报废和浪费的，成交供应商须承担相应的赔偿及法律责任，引起的疫苗相关事件责任，由成交供应商承担。

#### 6. 运输与交接

疫苗装卸及打包由乙方负责，要有冷藏箱进行疫苗打包装箱（需接种点确认）。运输时，需按药监部门要求搭配符合要求的跟车人员，配送人员应 2 人，运输司机和随车人员各一人，各级部门对疫苗配送过程有新的要求时，按新的要求执行配送委托。

### 七、服务期限和服务地点

1、服务期：自合同签订之日，且受托方开始提供疫苗仓储配送服务当月起计 12 个自然月，即 2023 年 月 日至 年 月 日止。

2、服务地点：甲方指定地点。

### 八、项目验收标准

1. 乙方结合本项目的工作要求和目标，提供完整的服务方案和质量管控方案。包括但不限于冷链控制、信息化管理、疫苗溯源性管理、人员管理、档案管理、应急处置预案等方面的内容。

2. 乙方已配备常规冷链配送车辆数量不少于 2 台，应急车辆不少于 1 台，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（包括冷链车辆介绍、外观图片、内部空间图片、冷藏车厢具备的自动调控温度功能介绍、冷藏车厢内配备的温湿度自动监测系统介绍）。同时，冷藏车应配备制冷机组，温度监控系统，地理信息定位系统，设施设备的检验校准，在途温

度打印设备，热敏纸打印。

3. 从仓库出库到接种单位冷库，所配送的疫苗需全程有冷藏箱/保温罩打包运输。

4. 乙方在仓储配送试运行后能够按照《中华人民共和国疫苗管理法》、《药品经营质量管理规范》、《疫苗流通和预防接种管理条例》和《疫苗储存和运输管理规范（2017年版）》的要求进行储运，并保证疫苗储存、配送全过程的温度均应符合 GSP 及产品说明书的要求。

5. 乙方负责完成疫苗全过程追溯系统的信息（除受种人员信息外），负责提供疫苗全过程追溯信息的数据接口，以及数据集成所需的相关事项，实现储存、运输全过程的信息化管理。

6. 如甲方发现乙方未按上述 1-5 点存储或运输甲方疫苗及其配套生物制品，甲方有权要求乙方中止合同并进行整改，提出整改超过 3 次或整改后仍然未达到要求，甲方有权终止合同，一切责任由乙方担。

## 九、质量考核验收标准及违约金

### 1. 质量考核验收标准

(1) 乙方认真按照药品行业的标准、规范，以及合同发出的指令进行仓储、配送，随时接受甲方的检查和考核，为检查、考核提供便利条件。

(2) 甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核。因服务不当造成的疫苗损坏由乙方赔偿。

#### (3) 作业质量考核标准

考核项目	项目说明	计算公式	指标值
验收准确率	以客户投诉记录计	1-当月验收差错订单行/当月验收订单行	≥99%
入库及时率	按约定时间对已验收商品入库，特殊备注情况除外	当月入库及时订单行/当月入库订单行	≥99%
帐货相符率	以实际盘点为准	1-账货差异订单行/盘点总订单行	100%
配送及时率	按约定时间配送到接种点	配送及时完成订单行/配送总订单行	≥99%
货物完好率	由于乙方原因造成的破损、变形、污染、短少、超温等	1-当月货损涉及数量/当月在库及出库数量	≥99%
签收回单完整率	以系统出库订单数作为统计依据	返回单订单行/出库总订单行	100%
客户投诉率	以客户书面投诉经客服人员	当月有效投诉订单行/	≤0.4%

	核实后的有效投诉作为统计依据	当月出入库订单行	
客户满意度	由甲方所做的有效客户满意度调查结果作为统计依据	当期客户满意份数/当期有效客户调查份数	≥90%

以上 8 个考核指标均达到要求，为“优秀”；有 6-7 个指标达标，则记为“良好”；4-5 个指标达标，则记为“合格”；达标指标不足 4 个，记为“不合格。考核成绩连续两次未能达到良好或以上，甲方有权终止合同。

## 2. 违约金

未能按照合同履行相关项目，甲方可按总金额的 30% 的收取违约金。

## 十、付款方式

1. 合同签订后，甲方每季度与乙方进行结算。

2. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 合同；
- (2) 乙方开具的正式发票；
- (3) 疫苗出入库记录、盘点记录、温度记录、各接种单位签收回单及其他相关表格。

3. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

4. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

## 十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十二、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担

相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十五、合同生效：**

- 1、本合同在甲、乙双方法定代表人或其授权代理人签字盖章之日起生效。
- 2、本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执 \_\_\_\_份，鉴证单位执\_\_\_\_份。
- 3、本合同共计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 4、本合同签约履约地点：广东省佛山市顺德区。

**甲方（盖章）：**

**乙方（盖章）：**

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：       年       月       日

日期：       年       月       日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**合同附件清单：**

- (1) 硬件设备清单；
- (2) 实施人员清单；
- (3) ...

注：① 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为磋商文件和乙方的响应文件及相关确认文件；  
合同附件内容由甲乙双方共同协商确定；

② 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

## 第五部分 响应文件格式

# 响应文件

## (正本/副本)

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

项目编号：0809-2344SDC33702/01

供应商名称：\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；
- (2) 响应文件的编制内容不包含响应文件格式中的页眉和页脚（下同）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 响应文件目录

**注：**

- (1) 响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应；供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

# 第一章 响应索引、承诺及授权

## 1.1 资格审查、响应文件评审自查表

评审内容			磋商文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见响应文件)
				通过	不通过	
资格审查	1	供应商资格	详见磋商邀请函“申请人的资格要求” 内容 注：见资格证明文件			第（）页
响应文件评审	1	响应文件有效性	磋商文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章			/
	2	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求 注：见商务条款响应表			第（）页
	3	技术要求	实质性响应磋商文件中的技术要求 注：见技术条款差异说明表			第（）页
	4	合同响应	实质性响应磋商文件中的合同要求 注：见商务条款响应表			第（）页
	5	磋商报价要求	磋商报价方案是唯一的，符合磋商文件的其他磋商报价相关要求 注：见开标一览表			第（）页
	6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应磋商文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；响应文件未含有采购人不能接受的附加条款 注：见商务条款响应表、技术条款差异说明表			第（）页

### 注：

- (1) 供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准；
- (3) 本表由人如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分；
- (4) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 1.2 评审内容索引表

### 技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
技术部分总分合计				/

### 商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
				第 ( ) 页
商务部分总分合计				/

### 注：

- (1) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准；
- (2) 本表由人如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### 1.3 磋商承诺函

致 **佛山市顺德区疾病预防控制中心：**

我方根据磋商文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目  
项目编号：0809-2344SDC33702/01
2. 我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 响应文件有效期为响应文件提交截止时间起 90 天，若我方获成交资格，响应文件有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在响应文件有效期内撤回响应，我方交纳的磋商保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭磋商报价并非是决定成交资格的唯一重要依据。
8. 同意按磋商文件规定缴纳成交服务费，并按成交通知书的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次磋商活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的申请人的资格要求：
  - (1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
  - (2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商；
  - (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本承诺函内容不得擅自删改；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 1.4 法定代表人/负责人证明书及授权书

### 1.4.1 法定代表人/负责人证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_；身份证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；

性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

#### 法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人/负责人 居民身份证复印件粘贴处 (头像页)</p> <p>可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框</p>	<p>法定代表人/负责人 居民身份证复印件粘贴处 (国徽页)</p> <p>可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框</p>
--	--

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期： 年 月 日

#### 注：

- (1) 法定代表人/负责人的姓名均以营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书上所述信息为准；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除；
- (3) 港澳台地区的法定代表人或负责人的身份证明应与“居民身份证”按相同定义进行理解。

## 1.4.2 供应商授权书

### 致 佛山市顺德区疾病预防控制中心：

我方现授权委任以下之员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目磋商响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其响应行为承担全部责任。

**项目名称：**2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

**项目编号：**0809-2344SDC33702/01

**授权权限：**全权代表我方参与上述项目的磋商响应、递交响应文件；按照采购人和磋商小组的要求现场处理磋商响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

**有效期限：**与本项目磋商文件中标注的响应文件有效期相同，自我方加盖公章之日起生效。

公司名称：\_\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_\_

全权代表：\_\_\_\_\_ 法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 全权代表身份证复印件：

<p>全权代表</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（头像页）</p> <p>可选择以下任意一种方式贴上：</p> <p>1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框</p>	<p>全权代表</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（国徽页）</p> <p>可选择以下任意一种方式贴上：</p> <p>1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框</p>
---	---

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期： 年 月 日

### 注：

- (1) 若法定代表人或负责人参加和签署响应文件的可不须提供该授权书；
- (2) 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (3) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均以“全权代表身份证复印件”中的信息为准；
- (4) 本授权书内容不得擅自修改；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 第二章 资格证明文件

注：

- (1) 本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效响应，对此造成的后果由供应商自负。
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 2.1 资格性证明材料

序号	法律法规或磋商文件规定的条文	对应材料内容		
1	供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织；供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；	（本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件） 提供下列材料：		
(1)	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）		
(2)	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	①财务状况报告 （提供以下三项材料其中之一均有效）	12022 年度的经审计的财务报告	<b>本款要求：</b> ①提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论； ②财务报告包括审计结论、资产负债表、利润表、现金流量表等； ③由于部分财务报表的名称在财务表述中有不同，在编制文件及评审过程中应理解为同一内容的表述。
			2)其基本开户银行出具的资信证明和基本户开户许可证	<b>本款要求：</b> ①资信证明应在有效期内； ②资信证明的落款单位名称必须与开户（基本户）许可证的开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核； ③资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或采购代理机构的单位全称； ④开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明； ⑤供应商为自然人的，则不需提供基本户开户许可证，仅须提供银行出具的资信证明。
		3)财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。		
		②缴纳税收的证明材料（提供以下两项材料）	1)税务登记证	<b>本款要求：</b> 国税或地税，若已办理多证合一的企业则不需提供税务登记证（国税或地税），或附营业执照。
2)缴纳税费的凭据	<b>本款要求：</b> ①须提供响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的缴纳税费的凭据； ②如非从事生产、经营的事业单位或依法免税的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明文件； ③如供应商在响应文件提交截止时间的当月			

序号	法律法规或磋商文件规定的条文	对应材料内容		
				成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同税收凭据。
		③依法缴纳社会保险资金的证明材料。（提供以下材料）	1) 缴纳社会保险的凭据	缴纳社会保险的凭据的形式为专用收据或社会保险缴纳清单。 <b>本款要求：</b> ①须提供响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）； ②如依法不需缴纳社会保障基金的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明文件； ③如供应商在响应文件提交截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同社会保险凭据。
(3)	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注：按响应文件格式的对应格式填写，提供原件。		
(4)	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	《参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》 注：按响应文件格式的对应格式填写，提供原件。		
(5)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	本项目不适用		
2	为本采购项目提供整体咨询、设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位及其附属机构不得参加投标。	提供承诺函		
3	（注：供应商认为须要提供的材料）（可选）			
注： (1) 以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件；是否认可以磋商小组认定为准； (2) 以上资料内容（证明材料）若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）。				

注：

- (1) 按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；
- (2) 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖供应商单位公章；
- (4) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 2.1.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的证明材料

### (1) 营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）

注：

- (1) 此项附：营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

### ① 财务状况报告

注：

- (1) 此项附：财务状况报告（证明材料详见“资格性证明材料”的“财务状况报告”对应内容）；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## ②缴纳税收的证明材料

### 1) 税务登记证

注：

- (1) 此项附：税务登记证（国税或地税，若已办理多证合一的企业则不需提供或附营业执照；证明材料详见“资格性证明材料”的“缴纳税收的证明材料”对应内容）；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 2) 缴纳税费的凭据

**注：**

- (1) 此项附：缴纳税费的凭据（证明材料详见“资格性证明材料”的“缴纳税收的证明材料”对应内容）；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### ③依法缴纳社会保障资金的证明材料 (缴纳社会保险的凭据)

注：

- (1) 此项附：缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）（证明材料详见“资格性证明材料”的“依法缴纳社会保障资金的证明材料”对应内容）；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 佛山市顺德区疾病预防控制中心：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

#### (4) 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 佛山市顺德区疾病预防控制中心：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

## 2.1.2 其他证明材料或情况说明

注：

- (1) 此项附：其他证明材料或情况说明；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### 2.1.3 承诺函

致 **佛山市顺德区疾病预防控制中心：**

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方不是为本采购项目提供整体咨询、设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位及其附属机构。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：\_\_\_\_\_（签名或签章）\_\_\_\_\_

承诺日期： 年 月 日

## 2.1.4 供应商认为须要提供的材料（可选）

注：

- (1) 此项附：供应商认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 第三章 商务部分

### 3.1 商务条款响应表

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

项目编号：0809-2344SDC33702/01

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
<b>商务要求响应情况</b>		
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	<b>同意接受合同范本所列举的各项条款</b>	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	<b>磋商文件中的全部商务条款均能完全响应</b>	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性 and 有效性进行公开审查验证	√
8	响应文件有效期接受并同意磋商文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	<b>完全响应磋商文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）</b>	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

**注：**

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，供应商可根据自身实际情况进行填写）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的响应无效，最终以磋商小组确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；
- (7) 编制响应文件时此注释文字可删除。



## 10、单位简介及机构设置：

---

### 注：

- (1) 以上内容均应如实详细地填写；
- (2) “服务机构”为供应商最接近采购人所在地的服务机构信息；若除供应商总公司外没有其他服务机构的，则填写供应商自身信息；
- (3) “单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；若内容不够填写，可随表另附文字内容描述；
- (4) 相关项没有信息的，则在横线上填写“/”或“无”以作标记；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### 3.3 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

**注：**

- (1) 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖供应商单位公章）；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于响应文件提交截止时间当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### 3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

**注：**

- (1) 请在此表内填写供应商的业绩情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖供应商单位公章）；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### 3.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

**注：**

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖供应商单位公章）；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

### 3.6 其它事项说明

注：

- (1) 供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟；
- (2) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 第四章 技术部分

## 4.1 技术条款差异说明表

表 1 采购项目内容（“★”项）

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)	投标文件条款所在页码
1	<p>★2. 成交供应商已配备常规冷链配送车辆数量不少于 2 台，应急车辆不少于 1 台，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。同时，冷藏车应配备制冷机组，温度监控系统，地理信息定位系统，设施设备的检验校准，在途温度打印设备，热敏纸打印。</p>			第（）页
2	<p>★3. 从仓库出库到接种单位冷库，所配送的疫苗需全程冷藏运输，包括冷链车辆介绍、外观图片、内部空间图片、冷藏车厢具备的自动调控温度功能介绍、冷藏车厢内配备的温湿度自动监测系统，冷藏保温箱/保温罩。</p>			第（）页
3	<p>★4. 成交供应商在仓储配送试运行后能够按照《中华人民共和国疫苗管理法》、《药品经营质量管理规范》、《疫苗流通和预防接种管理条例》和《疫苗储存和运输管理规范（2017 年版）》的要求进行储运，并保证疫苗储存、配送全过程的温度均应符合 GSP 及产品说明书的要</p>			第（）页

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)	投标文件条款所在页码
	求。			
.....				

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

**注（填表说明及要求）：**

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“第二部分 采购项目要求”的“★”项内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (3) 投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“★”项的内容逐条响应，否则缺漏项视为无响应，符合性审查不通过；投标人可按下述顺序进行填写：
  - 1) 在“招标文件要求”栏中填写招标文件中的“★”项的条款原文（如上述表中已填写内容的，投标人可不需填写该部分内容。**重要说明：上述“招标文件要求”内容为按招标文件“采购项目技术要求”的“★”出现的先后顺序汇总，如本表“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担**）；
  - 2) 在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
  - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (4) 本表可在原有基础上增项填写；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 表 2 采购项目内容（非“★”项）

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

项目编号：0809-2344SDC33702/01

序号	磋商文件要求	响应文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1		我单位完全理解和响应磋商文件中的技术条款（非“★”项），不存在任何异议。	
2			
3			
.....			
<b>技术条款承诺</b>			
1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。 2、若本表与磋商文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。 3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（非“★”项）。			

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：    年    月    日

### 注：

- (1) 本表对应内容为磋商文件中的“采购项目技术要求”的（非“★”项）内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，供应商可根据实际情况自行填写；
- (3) **完全响应情形**。若供应商完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
- (4) **偏离情形**。若供应商存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
  - 1) 在“磋商文件要求”栏中填写磋商文件的条款原文；
  - 2) 在“响应文件条款”栏中填写响应文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
  - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (5) 本表可在原有基础上增项填写；
- (6) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 4.2 实施方案

注：

- (1) 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写；
- (2) 实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及采购人利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等；
- (3) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 第五章 价格部分

## 5.1 开标一览表

项目名称：2023 年顺德区疫苗仓储配送项目

项目编号：0809-2344SDC33702/01

供应商名称	
磋商报价 (初次报价)	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、磋商报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见磋商明细报价表。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

### 注：

- (1) 响应文件差异修正准则详见磋商文件“第三部分 供应商须知”；
- (2) 以上磋商报价须满足磋商文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。
- (3) 开标内容与响应文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；
- (4) 本表除在响应文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

## 5.2 磋商明细报价表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价汇总：人民币_____元。						

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

### 注：

- (1) 所有价格均用人民币表示，单位为元；
- (2) 分项报价的报价汇总价格必须与开标一览表报价一致；
- (3) 如果不提供详细的分项报价，将被视为没有实质性响应磋商文件；
- (4) 以上表格内容仅作参考，供应商可自行编制此表，并作详细说明；
- (5) 编制响应文件时此注释文字可删除。

# 其他格式

注：本部分内容勿装订在响应文件内。

附件一：

## 磋商保证金退付书格式（附件 1.1、附件 1.2）

附件 1.1：

## 磋商保证金退付书

致：广东华伦招标有限公司

本公司为本项目的响应已提交了足额磋商保证金，请贵司在符合退还条件时请代划入下列账户：

项目名称		2023 年顺德区疫苗仓储配送项目	
项目编号		0809-2344SDC33702/01	
收款单位	收款单位名称	_____ (供应商名称)	
	收款单位地址	_____ (供应商地址)	
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县）	银行 支行（分理处）
	银行账号	_____ (供应商对公银行账号)	
	总金额（磋商保证金）	¥	元
	财务联系人	联系电话	_____ 传真

注：保证金退还账户必须为对公账户

磋商保证金银行汇款单复印件（复印件盖公章，请供应商在此处贴上）

可选择以下方式任意一种贴上：

- 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；
- 2、剪下汇款单复印件，粘贴在此处；
- 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。

请勿贴上原件，若贴上原件而造成的损坏，采购代理机构不负任何责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 请按自身情况选择“原路退回”或“非原路退回”（二选一），开标日必须放入唱标信封；
- (2) 原路退回：填写附件 1.1 资料；非原路退回：填写附件 1.2 资料；
- (3) 切勿填错信息，以免影响保证金退还的速度；
- (4) 本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在响应文件内；
- (5) 编制时此注释文字可删除。

## 附件 1.2:

## 磋商保证金退付书

## 广东华伦招标有限公司:

我公司为本项目的响应已提交了足额磋商保证金，因我公司资金实行收支两条线运行模式，故支出与收入账号有差异，请贵司在符合退还条件时请代划入下列账户，由此引起的一切经济责任由我公司承担。本公司具体银行账号信息如下：

项目名称		2023 年顺德区疫苗仓储配送项目	
项目编号		0809-2344SDC33702/01	
总金额（磋商保证金）		¥	
收入户	户名	_____ （供应商收入户名称）	
	银行账号	_____ （供应商收入户银行账号）	
	开户银行	_____ （供应商收入户银行名称）	
支出户	户名	_____ （供应商支出户名称）	
	银行账号	_____ （供应商支出户银行账号）	
	开户银行	_____ （供应商支出户银行名称）	
财务联系人		联系电话	_____
		传真	_____

注：保证金退还账户必须为对公账户

磋商保证金银行汇款单复印件（复印件盖公章，请供应商在此处贴上）

可选择以下方式贴上（任意一种）：

- 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；
- 2、剪下汇款单复印件，粘贴在此处；
- 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。

请勿贴上原件，若贴上原件而造成的损坏，采购代理机构不负任何责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在响应文件内；
- (2) 编制时此注释文字可删除。

## 附件二：

## 文件包装袋封面标贴格式

<b>唱 标 信 封</b>	
供应商名称	
项目编号	0809-2344SDC33702/01
项目名称	2023 年顺德区疫苗仓储配送项目
密封内容： 1. 开标一览表 <b>原件</b> （加盖公章）；（如有） 2. 磋商保证金退付书 <b>原件</b> （如有，加盖公章）； <b>注：</b> 如使用担保函的，担保函原件在递交响应文件时与响应文件一并提供（担保函原件不须密封） 3. 电子文件。 <b>注：唱标信封另单独封装并包含以上全部内容</b>	
<b>说明：</b> 在 年 月 日 时 分（响应文件提交截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区	

<b>投 标 文 件</b>	
供应商名称	
项目编号	0809-2344SDC33702/01
项目名称	2023 年顺德区疫苗仓储配送项目
密封内容： 1. 响应文件（正本/副本）。 <b>注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</b>	
<b>说明：</b> 在 年 月 日 时 分（响应文件提交截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区	

**注：**

- (1) 待响应文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；
- (2) 开标报价内容与响应文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；
- (3) 由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交响应文件时务请提早到达！**
- (4) 编制时此注释文字可删除。