

# 佛山市自然资源局采购项目

## 招标文件



项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024年）

项目编号：0809-2444FSG3A628

采购人：佛山市自然资源局

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：刘小姐

联系电话：0757-83284195

2024年7月

## 温馨提示

- 一、 投标文件递交开始时间为提交投标文件截止时间前 30 分钟，为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 二、 投标人请**注意区分**“投标保证金”“中标服务费”及“购买招标文件”**收款账号**的区别，务必将“投标保证金”按招标文件“第三部分 投标人须知”的要求存入指定的**保证金专用账户**（由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议**提前办理**），“中标服务费”及“购买招标文件”存入采购代理机构要求指定的**服务费收费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请**正确填写**开标一览表。
- 六、 多子包（或标段，下同）项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 七、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 投标人若为小型、微型企业的，请提交**中小企业声明或证明材料**。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本采购代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，**在提交投标文件截止时间的 3 日前**，按投标邀请函中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应在法定时间内以（1）传真，或（2）邮件，或（3）投递原件方式告知采购代理机构。
- 十一、 因场地有限，本采购代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 十二、 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**

**注：**本温馨提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以招标文件为准。

# 目 录

温馨提示 .....	1
<b>第一部分 投标邀请函 .....</b>	<b>3</b>
<b>第二部分 采购项目内容 .....</b>	<b>6</b>
一、采购项目商务要求 .....	6
二、采购项目技术要求 .....	8
<b>第三部分 投标人须知 .....</b>	<b>12</b>
投标人须知前附表 .....	12
一、概念释义 .....	15
二、招标文件的说明 .....	18
三、投标文件的说明 .....	19
四、投标文件的递交 .....	23
五、开标及评审程序 .....	24
六、评审方法及标准 .....	30
七、确定结果及后续 .....	35
<b>第四部分 合同书范本 .....</b>	<b>38</b>
<b>第五部分 投标文件格式 .....</b>	<b>45</b>
第一章 投标索引、承诺及授权 .....	48
第二章 资格证明文件 .....	54
第三章 商务部分 .....	70
第四章 技术部分 .....	77
第五章 价格部分 .....	80
其他格式 .....	86

## 第一部分 投标邀请函

### 项目概况

工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）招标项目的潜在投标人应在佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华府一座八层获取招标文件，并于 2024 年 7 月 31 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0809-2444FSG3A628

项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）

采购方式：公开招标

采购需求：

采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）	1 项	详见采购文件	830,000.00	830,000.00

### 二、申请人的资格要求

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力：具体内容详见投标文件格式。
- 2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》：具体内容详见投标文件格式。
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》：具体内容详见投标文件格式。
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：具体内容详见投标文件格式。
- 5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》：具体内容详见投标文件格式。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 本项目接受联合体投标，联合体成员单位不超过 2 家。以联合体方式投标的供应商，须提交共同签署的《联合体共同投标协议书》，且应当明确项目牵头单位。

2) 信用记录：投标人未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”中任意一项或多项记录名单；同时，投标人未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（注：以采购人或采购代理机构于提交投标文件截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相

关证明材料）。

3) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商或投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或投标人，不得再参与本项目投标。

4) 投标人须具有有效的行政主管部门颁发的《城乡规划编制资质证书》甲级证书（如为联合体投标，联合体牵头单位满足要求即可）。

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 7 月 10 日至 2024 年 7 月 17 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层

方式：网络获取（详见其他补充事宜）

售价：300 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 7 月 31 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

公告发布网站：<http://www.gdhualun.com.cn/>

### 六、其他补充事宜

获取招标文件注意事项：

#### （一）购买招标文件

1. 购买招标文件方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买；投标人购买招标文件前应注意相关汇款信息，对已汇出款项，采购代理机构将不予退回。

2. 银行汇款方式注意事项如下：

（1）供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；

（2）汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2444FSG3A628。

（3）购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司

账 号：44423301040001712

开户银行：中国农业银行 广东省佛山市华达支行

3. 购买招标文件注意事项如下：

（1）购买招标文件需提供的资料（复印件加盖公章）：

1) 购买标书的汇款凭证；

2) 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。

（2）购买招标文件的形式：

1) 网络购买招标文件：将购买招标文件需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买招标文件的邮箱进行购买招标文件，待采购代理机构确认

供应商信息后即完成购买招标文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的招标文件电子文件（不含纸质版）。

- ①邮件主题格式：“0809-2444FSG3A628 购买招标文件资料”；
- ②购买招标文件的邮箱：[gdhlbm@126.com](mailto:gdhlbm@126.com)。
- ③网络购买招标文件成功后，采购代理机构即向供应商发出可编辑版的招标文件电子文件（不含纸质版）。
- ④温馨提示：为确保供应商网络购买招标文件是否成功，请供应商在发出邮件后致电购买文件联系人（吕小姐，电话：0757-83284195/83284196/83284197）以确认购买招标文件情况。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：佛山市自然资源局  
地址：佛山市禅城区玫瑰东路 2 号  
联系人：康先生  
联系方式：0757-82306190

### 2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司  
地址：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层  
项目联系人：刘小姐  
电话：0757-83284195-8007

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2024 年 7 月 10 日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	采购项目预算金额	详见“投标邀请函”的“一、项目基本情况”的“预算金额”内容。
2	报价要求	<p>1. 本项目投标报价应包含履行本项目合同义务所需的全部费用。报价中必须包含调研费、评估费、设计费、图纸费、通讯费、网络费、交通费、劳务费、专家评审费、制作费、验收费、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、全额含税发票、不可预见费等完成本项目所需的一切费用等。</p> <p>2. 项目实施过程中若涉及第三方的知识产权，其使用过程所产生的一切费用应包含在该报价中。</p> <p>3. 报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效投标处理。</p>
3	服务期限	自合同签订之日起 360 个日历天。
4	服务地点	采购人指定地点。
5	付款办法	<p>1. 合同款项支付阶段和比例如下：</p> <p>（1）合同签订之日起 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%；</p> <p>（2）2024 年 12 月 10 日前，中标人按照约定履行合同，向采购人提交已完成审查的建设项目建筑景观设计方案技术评估意见汇总及城市建筑风貌全周期管控专题数据后，采购人在 15 个工作日内向中标人支付合同总额的 30%；</p> <p>（3）项目合同期满，中标人完成项目要求工作内容，向采购人提交已完成审查的建设项目建筑景观设计方案技术评估意见汇总及城市建筑风貌全周期管控专题数据后，采购人在 15 个工作日内向中标人支付合同总额的 40%。</p> <p>2. 结算方式：转账结算（银行转账）。按合同支付款项前，中标人必须先向采购人提供有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致，否则采购人有权顺延付款时间。采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到中标人账户。</p>
6	人员管理	<p>1. 中标人须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其他原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。</p> <p>2. 如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标人须全额赔偿，采购人保留追究中标人相关责任的权利。</p> <p>3. 采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。</p> <p>4. 即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标</p>



序号	商务条款	要求
		人承担。 5. 中标人对其雇员的人身安全负全部责任。
7	成果归属	1. 本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益在采购人付清本合同全部款项后归采购人所有。中标人不得引用、发表和向第三者提供。 2. 在上一条基础上，采购人引用中标人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。 3. 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人付清本合同项下应付中标人款项后（如合同提前终止或解除，则按照中标人阶段性工作进度支付合同款项），采购人均有权利用中标人的阶段性工作成果，并且采购人引用中标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。
8	验收要求	1. 中标人应按工作时间与进度安排提交技术服务成果，采购人对汇总报告进行验收，并对成果进行确认和资料验收。验收标准以采购人要求的为准，中标人须无条件服从。 2. 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。具体验收方案以双方签订的合同约定及采购人要求并确认的为准。 3. 技术审查汇总报告是否通过验收，以采购人出具验收合格意见为准。
9	保密要求	1. 中标人在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如果采购人提出要求，中标人须无条件与采购人签订保密协议 2. 项目完成后，中标人须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。
10	售后服务	1. 服务时间内，中标人须在国家规定工作时间提供常设服务专线技术支持。 2. 对采购人的服务通知，中标人必须符合以下要求：①在接报后 1 个工作日内响应；②必要时 2 个工作日内到达现场；③合理的时间内处理完毕。
11	合同解除	中标人提交的成果有下列情形之一的，采购人将有权单方解除合同： 1. 提交的成果严重不符合本项目内容或成果内容严重偏离采购人下达的任务要求的，采购人书面提出问题与意见后，中标人整改重新提交成果仍然严重不符合的。 2. 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的，采购人书面提出问题与意见后，中标人整改重新提交成果仍然存在前述问题的。 3. 未经采购人同意，逾期提交成果达 60 日的，本合同对逾期提交编制成果另有约定的除外。 4. 中标人未经采购人同意，擅自修改成果。 5. 中标人未经采购人同意，随意调整本项目组的主要成员和项目负责人。 5. 中标人未经采购人同意，擅自邀请协编单位，或将项目分包或转包的。



## 二、采购项目技术要求

### 一、项目概况

自粤港澳大湾区战略提出以来，佛山一直致力于提升城市建设水平，形成与经济实力匹配的城市形象，增强城市在区域竞争的软实力，满足人民群众对优质城市生活的需求。近年我市在城市重要节点加强城市设计实践，在城市中轴、水轴等地区塑造了一批现代都市和传统风貌交相辉映的高品质空间，积极强化规划引领和管控，支撑和推进城市高质量发展。

为了更好促进城市的高品质建设，佛山市第十三次党代会报告提出：“加强城市建筑高度、形态、色彩、外立面、天际线等设计管控，在城市关键节点、重要区域探索建立首席设计师制度，优化建筑空间尺度，持续提升城市平面协调性、空间立体性、风貌整体性。”——明确要求加强城市风貌的设计管控。为进一步强化规划引领，加强对我市城市的空间立体性、平面协调性、风貌整体性、文脉延续性等方面的规划和管控，提升城市空间品质，完善城市功能，改善城市人居环境，提高重点地区建筑景观方案质量，根据《佛山市建设项目建筑景观设计方案审查工作指引（2024 版）》的要求，拟委托第三方开展建筑景观设计方案审，构建城市建筑风貌全周期管控平台，为佛山市的城市风貌精细化管理提供支撑保障。

### 二、服务依据

#### （1）相关法律法规及规范标准

- ①《中华人民共和国城乡规划法》（2019 年修正）
- ②《城市规划编制办法》（2006）
- ③《城市用地分类与规划建设用地标准》（GB50137-2011）
- ④《广东省城乡规划条例》（2012）
- ⑤其他相关法规、规范

#### （2）上层次及佛山市相关规划

- ①《广东省城市与建筑风貌管控技术导则（试行）》
- ②《佛山市城市总体规划（2011-2020 年）》
- ③《佛山市土地利用总体规划（2010-2020 年）》

- ④《佛山市国土空间总体规划（2021-2035 年）》（在编）
- ⑤《佛山市城市规划管理技术规定（2020 年修编补充汇总版）》
- ⑥《佛山市建设项目建筑景观设计方案审查工作指引（2024 版）》
- ⑦《佛山市自然资源局关于印发〈建筑第五立面设计指引〉的通知》（佛自然资通〔2023〕92 号）
- ⑧其他相关规划

### 三、服务内容：

项目内容分为两大部分：对城市风貌重点控制区项目（《佛山市建设项目建筑景观设计方案审查工作指引（2024 版）》规定不属于第三方审查范围的项目除外）提供评估技术服务以及建设项目的风貌全周期管控数据应用优化。

#### （1）建设项目建筑景观设计方案评估技术服务：

为整体提升佛山市城市风貌重点控制区风貌，建设项目建筑景观设计方案技术评估服务将作为首席设计师制度的重要补充，推动城市风貌重点控制区内项目的建筑风貌管控进行深化与落地。

##### ①方案评估技术服务

作为方案技术评估服务单位，对评估清单内容和评分方法提供咨询服务，协调项目按法定流程报审，与项目单位沟通协调并提供相关技术咨询，针对核心区位项目应协助组织会议对评估方案进行专家评审。

针对建筑景观方案，从方案与城市空间及公共空间关系，对建筑形态和立面、街道设计、公共空间、交通组织、立体复合空间利用等方面建设协调、整体品质提出专业咨询意见。

##### ②方案技术评估报告

针对不同项目的情况，按照城市设计要求对建筑形态、风格、材质、色彩等方面提出评估意见，并形成最终的评估报告。

#### （2）城市建筑风貌全周期管控数据应用优化

开展城市建筑风貌数据应用优化，收集、梳理、分析和整理各区重点地区内建设项目的城市风貌数据等信息，依托佛山市国土空间基础信息平台，对重点地区城市形态和建筑风貌数据信息、审查指标、分析报告等进行标准化处理，形成统一的城市建筑风貌全周期管控数据专题，为佛山市建设项目建筑景观设计方案审查工作的开展提供数据应用优化服

务支撑。

#### 四、成果要求：

##### （1）成果内容

《建设项目建筑景观设计方案评估技术服务》是按评估报告的形式提供，根据项目的要求提供汇报文件和评估报告及城市建筑风貌全周期管控专题数据。

##### （2）提交成果规定

成果将以书面成果和相应电子数据成果两种形式提供，成果以说明书为主。

①书面成果：文件规格为 A4（297mm×210mm）或 A3（297mm×420mm），并力求清晰、完整，标注齐全、准确，同类图纸规格尽量统一。具体提交成果数量以采购人的要求为准。

②电子数据成果：电子文件以光盘形式提供，使用佛山 2000 坐标系统、1985 国家高程系。文本文件采用 Microsoft word 的 doc、docx 格式，图形文件采用 AutoCad 的 dwg 格式、arcgis 的 mdb 格式和 JPG 格式，汇报演示文件采用 PPT、PDF 格式。

#### 五、工作时间与进度安排（以下两项工作内容可同步进行）：

##### （1）建设项目建筑景观设计方案评估技术服务

服务周期预计约 360 个日历天，安排如下表所示。

阶段	工作时间	任务
评估技术服务	360 天	全过程参与建筑设计方案评估的组织和协调，根据咨询方案提供评估意见和评估报告。

##### （2）城市建筑风貌全周期管控数据应用优化

服务周期预计约 360 个日历天，安排如下表所示。

阶段	工作时间	任务
管控数据要素收集	60 天	收集、梳理、分析和整理各区重点地区内建设项目的城市风貌数据等信息
全周期管控数据应用优化	300 天	依托佛山市国土空间基础信息平台，形成统一的城市建筑风貌全周期数据专题

注：以上时间以合同约定有效工作周期为准。

## 六、成果报送与审查规定

（1）采购人负责对成果进行技术审查；中标人负责提供审查所必需的评审费用、汇报资料和方案介绍。

（2）审查报送的汇报成果资料应按采购人要求的成果套数进行制作，中标人必须于审查前派专人送达采购人，经清点文件后签收登记。

（3）工作提交的正式规划成果必须加注委托单位名称、技术协调单位名称、中标人名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖中标人单位公章和城市规划设计出图专用章。由相关部门组织对所有相关成果进行最终成果验收。

## 第三部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	释义	<p>1. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <p><input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业      <input type="checkbox"/> 工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）</p> <p><input type="checkbox"/> 建筑业      <input type="checkbox"/> 批发业      <input type="checkbox"/> 零售业</p> <p><input type="checkbox"/> 交通运输业（不含铁路运输业）      <input type="checkbox"/> 仓储业</p> <p><input type="checkbox"/> 邮政业      <input type="checkbox"/> 住宿业      <input type="checkbox"/> 餐饮业</p> <p><input type="checkbox"/> 信息传输业（包括电信、互联网和相      <input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务 关服务）      务业</p> <p><input type="checkbox"/> 房地产开发经营      <input type="checkbox"/> 物业管理      <input type="checkbox"/> 租赁和商业服务业</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</p> <p>2. 本项目所属的采购类别：</p> <p><input type="checkbox"/> 工程      <input checked="" type="checkbox"/> 服务      <input type="checkbox"/> 货物</p> <p>注：按上述勾选的信息确认。</p>
3.7	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不须提交投标保证金。</p>
3.8	投标有效期	<p>投标有效期：提交投标文件截止时间起 90 天（中标人的投标有效期延续到项目验收之日止）。</p>
3.9	投标文件的数量和签署	<p>1. 投标文件数量：</p> <p>(1) 纸质文件： <u>1</u> 套正本； <u>4</u> 套副本。</p> <p>(2) 电子文件： <u>1</u> 份光盘或 U 盘。</p> <p>注：投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件；每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”；若副本与正本不符，以正本为准。</p>
4.1	投标文件的密封与递交	<p>1. 投标文件密封包类别</p> <p>至少包含以下 2 类独立密封包</p> <p>(1) 投标文件密封包；</p> <p>(2) 唱标信封密封包。</p> <p>2. 投标文件密封包包含内容：投标文件正本、副本。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。</p> <p><b>3. 唱标信封密封包包含内容：</b></p> <p>(1) 开标一览表原件 <u>1</u> 份（加盖公章）；（投标文件格式如有）</p> <p>注：如使用担保函的，担保函原件在递交投标文件时与投标文件一并提供（担保函原件不须密封）。</p> <p>(2) 电子文件 <u>1</u> 份。</p> <p>注：唱标信封须单独密封。</p> <p><b>4. 电子文件要求：</b></p> <p>(1) 介质：<u>光盘或U盘</u>；</p> <p>(2) 文件内容：<u>投标文件正本①签字盖章后的 PDF 格式电子文件及②Word 格式电子文件</u>；</p> <p>(3) 安全：电子文件不留密码，无病毒，不压缩；</p> <p>(4) 若投标人中标，投标文件部分内容将用于公布中标结果；电子文件与纸质投标文件内容有差异的，以盖章的纸质投标文件正本为准。</p>
5.2	评标委员会的组成	<p>评标委员会成员共 <u>5</u> 人；</p> <p>其中：评标专家 <u>4</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。</p>
5.3	评审流程与相关事项	<p>1. 评标委员会推荐中标候选人的数量：<u>2</u> 名。</p> <p>2. 评审得分相同时的处理原则</p> <p>确定中标候选人排名的优先顺序如下：</p> <p>(1) 评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；</p> <p>(2) 投标报价相同的，按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分高到低顺序排列；</p> <p>(3) 按照评审因素的量化指标评审得分相同的，按技术部分得分从高到低顺序排列；（如有）</p> <p>(4) 上述三项得分均相同的，按评标委员会按少数服从多数的原则投票（不投弃权票）决定顺序排列。</p>
7.1	中标资格的确定	<p>中标人数量：<u>1</u> 名。</p>
7.4	中标服务费（招标代理费）	<p><b>1. 采购代理机构代理费用的收取标准：</b>按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）中的招标代理服务费收费标准执行。</p>



条款号	条款名称	编列内容
		计费类别：详见本项目所属的采购类别。 <b>2. 招标代理费计算基数：</b> 中标金额。 <b>3. 招标代理费收取方式：</b> 银行转账，转账信息详见采购代理机构发出的通知。 <b>4. 招标代理费支付方：</b> 中标人。
<b>注：</b> 投标邀请函、投标人须知前附表与投标人须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以投标邀请函为准，其次以投标人须知前附表为准。		

# 投标人须知正文

## 一、概念释义

### 1.1 项目性质

本项目未达到政府采购规定的采购限额标准，属于单位自主组织采购的项目，不纳入市（区）、镇街级政府采购管理及工程招标管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用，以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息、采购项目内容及需求。

### 1.2 释义

1. **采购人**：是指**佛山市自然资源局**，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **采购代理机构**：是指**广东华伦招标有限公司**，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
3. **“以上”“以下”“内”“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
4. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
5. **合格的投标人**
  - (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
  - (2) 符合招标文件规定的“申请人的资格要求”要求及其他特殊条件要求。
  - (3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
- 1) 对于“较大数额罚款”，根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
- 2) 各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在

全国范围内生效。

- 3) 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

- (4) 按招标公告或投标邀请函的要求购买招标文件。

说明：供应商按规定购买了本项目招标文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准，其中资格审查以采购人或采购代理机构确认的结果为准。

- 4) 供应商未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购人或采购代理机构于提交投标文件截止时间当天在“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果以准。

注：(1) “信用中国”网站网页地址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)

(2) 中国政府采购网网页地址：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)

6. **中标人**：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. **实质性响应**：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
8. **重大偏离**：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其他投标人的公平竞争地位。

## 9. 中小企业

- (1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- (2) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱

管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

- (3) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。
10. **政府采购质押融资：**根据《佛山市人民政府办公室关于佛山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见》（佛府办〔2017〕30号），凡取得政府采购合同并在政府采购监管部门办理合同备案的广东省行政区域内中小微企业供应商（以下简称供应商），可凭借政府采购备案合同和中标通知书，向佛山市行政区域内银行申请“政府采购质押融资”。供应商在签署拟采用“政府采购质押融资”的政府采购合同时，应向采购单位提示该合同将用于贷款申请，并在合同中注明“政府采购质押融资”字样和“融资银行名称及该银行的唯一收款账号，未获得融资银行同意不得变更收款账号”内容。
11. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
12. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）
13. **政府采购的政策目标：**政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。
14. **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**详见投标人须知前附表。
15. **本项目所属的采购类别：**详见投标人须知前附表。

### 1.3 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

- (1) “招标文件”与“采购文件”；
- (2) 招标阶段的“招标人”“采购人”“招标单位”“采购单位”“用户”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”“建设单位”；
- (3) 招标阶段的“投标人”“供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”及投标邀请函的“申请人”；
- (4) 招标阶段的“中标人”“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”

“承包单位”。

## 二、招标文件的说明

### 2.1 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函（或招标公告）；②采购项目内容；③投标人须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
3. 招标文件采用电子文件和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

### 2.2 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在提交投标文件截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 投标人在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

### 2.3 招标文件的修改

1. 无论出于何种原因，在提交投标文件截止时间前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出疑问时对招标文件进行修改。
2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟提交投标文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。
3. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到通知后，应于 24 小时内或在通知

中规定的答复截止时间前，在通知中有关位置盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该通知及修改文件。

## 2.4 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。投标人踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对投标人联系信息均以购买招标文件时填报的信息为依据。

# 三、投标文件的说明

## 3.1 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

## 3.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 3.3 投标文件编制要求

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。
4. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。



8. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
10. 凡采购人在招标文件中提出的品牌，均为参考品牌，该参考品牌后面含有“或相当于”字样（如没有，视为已包含）。投标人在投标文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌及其他相关信息，并且应当符合招标文件的要求。
11. 本招标文件所要求提供的证明材料、文件，如无特别说明，应为复印件或扫描件或打印件。

### 3.4 投标报价要求

1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价（招标文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按**开标一览表**和**投标明细报价表**（如投标文件格式要求）确定的格式报出总价和分项价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标报价中。

### 3.5 备选方案

只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

### 3.6 联合体投标（适用于“申请人的资格要求”中接受联合体投标的情况）

1. 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。
2. 联合体基本如下：联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。投标人须具有有效的行政主管部门颁发的《城乡规划编制资质证书》甲级证书（如为联合体投标，联合体牵头单位满足要求即可）。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其他联合体中重复出现。
3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的

保证金对联合体各方均具有约束力。

4. 以联合体形式参与投标的，投标文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（投标文件中须附联合体协议书）。

### 3.7 投标保证金（本项目不适用）

#### （一）投标保证金交纳方式

1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
2. 本项目投标保证金的金额：详见投标人须知前附表。
3. 投标保证金提交形式或方式：详见投标人须知前附表。
4. 如采用**银行汇款、银行转账、支票、汇票、本票**形式的，其要求如下
  - （1）投标人汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标人名称一致。
  - （2）投标人应在投标保证金到账截止时间（详见投标人须知前附表）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见投标人须知前附表），否则投标无效。
  - （3）投标保证金银行账户信息：详见投标人须知前附表。
  - （4）银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。
  - （5）为确保投标保证金的顺利退回，投标人应在提交投标文件时，应提交一份投标保证金退付书（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按投标保证金退付书上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
5. 如采用**保函、保单**形式的，其要求如下
  - （1）具体办理方式：详见政府采购信用担保函办理指南。
  - （2）采用专业担保机构（详见政府采购信用担保函办理指南）出具的担保函方式提交投标保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
  - （3）保函、保单原件提交截止时间：详见投标人须知前附表。
6. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

## （二）投标保证金退还方式

1. 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同后五个工作日内予以全额无息退还。
2. 未中标的人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还。
3. 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
4. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
  - （1）中标人按投标人须知的规定签订合同，并向采购代理机构提供了已签订的合同。

## （三）不予退还投标保证金的情形

下列任何一种情况发生时，投标保证金不予退还或被没收：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；
2. 投标人不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正；
3. 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
4. 投标人提供伪造、虚假的材料或信息；
5. 政府采购相关法律法规规定的其他情况。

### 3.8 投标有效期

1. 投标有效期：详见投标人须知前附表。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

### 3.9 投标文件的数量和签署、盖章

1. 投标人应编制投标文件资料，投标文件数量：详见投标人须知前附表。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由投标人的相应人员签名或签章、加盖投标人公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其投标人授权书应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。

4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

### 3.10 投标人应当提交的资格、资信证明文件

1. 详见“第五部分 投标文件格式”的“第二章 资格证明文件”部分及符合“申请人的资格要求”要求的文件。

## 四、投标文件的递交

### 4.1 投标文件的密封、标记和递交

1. 投标人须按招标文件投标邀请函及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 投标人须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 投标人应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见投标人须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交投标文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，采购人或采购代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文件。电子文件要求：详见投标人须知前附表。
6. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

### 4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其

投标文件做任何修改和补充。

2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的提交投标文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

## 五、开标及评审程序

### 5.1 开标会

1. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
2. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，投标人须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
3. 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
4. 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。
5. 采购代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
6. 当提交投标文件截止时间到达时，如投标人不足三家的，不得开标，投标文件将不予启封并现场退还。
7. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，否则视为接受并同意开标记录。投标人未参加开标的，视同认可或接受开标结果。
8. 采购人或采购代理机构不向投标人退还开标拆封后的投标文件。

### 5.2 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成详见投标人须知前附表，其中专家成员在专家库中随机抽取产生。
2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合法规规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应



当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
4. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见，对同一条款的处理意见应适用于每个投标人。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
5. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。
6. 评审结果未公布前，投标人均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

### 5.3 评审流程与相关事项

#### （一）资格审查

1. 采购人或采购代理机构依据招标文件的投标邀请函中“申请人的资格要求”的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，合格投标人不足 3 家的，项目不进入评标环节，作废标处理。
2. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：
  - （1）信用记录查询
    - 1) 查询渠道：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询投标人的信用记录。
    - 2) 截止时点：提交投标文件截止时间当天，在进行资格审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。
    - 3) 结果留存：采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他招标文件一并保存。
  - （2）信用记录的使用
    - 1) 对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。
    - 2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参



加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 3. 资格审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标人资格	详见投标邀请函“申请人的资格要求”内容

## (二) 评标委员会评审

### 1. 签署评审纪律

### 2. 符合性审查

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

#### (2) 符合性审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求
5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

### 3. 质询与澄清（如有）

(1) 评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。

(2) 投标人授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

### 4. 符合性审查结论

(1) 符合性审查结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知投标人授权代表亲自到达现场，

由当事人对被列举的事实加以核证和确认。

- (2) 对有过半数评委审定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

## 5. 比较与评价

- (1) 评标委员会对通过符合性审查的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。评分内容详见“评审方法及标准”。

## 6. 价格评审

- (1) 评标委员会认为人的报价明显低于其他通过符合性审查人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 7. 政策性价格折扣

- (1) 对符合政策要求的中小企业投标人提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“评审方法及标准”。

## 8. 综合汇总及推荐结果

- (1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，评审得分从高到低顺序排列，以评审得分最高者推荐为第一中标候选人，评审得分第二高者推荐为第二中标候选人，如此类推。
- (2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见投标人须知前附表。
- (3) 评审得分相同时的处理原则：详见投标人须知前附表。

## 9. 相同品牌产品（核心产品）投标处理

- (1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个人获得中标人推荐资格，其他同品牌人不作为中标候选人。多家人提供的核心产品品牌相同的，按相同品牌产品处理。

## 5.4 投标文件差异修正准则

1. 开标内容与投标文件中对应内容不一致，均以开标唱读所述的内容为准；
2. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 5.5 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

## 5.6 无效投标行为的认定（投标无效情形）

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（指招标文件明示盖公章处未加盖公章的；招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；招标文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在招标公告发布之日至提交投标文件截止时间之外的）；（注：投标文件格式不要求签字的，制作投标文件时可不签字）
3. 不具备招标文件中规定的“申请人的资格要求”要求的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；投标报价不符合招标文件要求的；
5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 投标主体不明确的；不符合招标文件中合格投标人的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，同时参与本项目或分包的投标；

9. 投标人的主要成员同时出任其他投标人的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件）
11. 未能有效通过资格审查或符合性审查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标的；
13. 投标有效期不响应招标文件要求的；
14. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与投标人须知前附表要求不符的，不属于无效投标行为）
15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合“投标人串通投标的情形”所述情况的；
18. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其他规定和要求的。

### 5.7 投标人串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 5.8 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
  - (1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；

(2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

## 六、评审方法及标准

### 6.1 评审方法

#### 1. 评审方法：综合评分法。

2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
商务部分	40
技术部分	50
价格部分	10

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
综合得分（评审得分）	商务部分得分+技术部分得分+价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99。

### 6.2 评审标准

#### 1. 商务部分评审标准

评审因素	评分标准	满分值
1 综合实力情况	投标人具有有效的①质量管理体系认证证书、②环境管理体系认证证书、③职业健康安全体系认证证书的，提供 1 项得 1 分，最高得 3 分。 注：需提供证书复印件并加盖公章作为证明材料，否则不得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。	3
2 项目业绩情况	自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）： 1. 承担过政策咨询、规划研究、规划评估、技术审查等同类项目的，提供 1 项目得 0.5 分，最高得 3 分； 2. 承担过设计指引、设计咨询等同类项目的，提供 1 项目得 0.5 分，最	9

评审因素		评分标准	满分值
		<p>高得 3 分；</p> <p>3. 承担过规划信息平台同类项目的，提供 1 项目得 0.5 分，最高得 3 分；</p> <p>注：本项最高得 9 分。须提供合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、含签订合同双方的落款盖章、签订日期等关键页），并加盖投标单位公章，否则不得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p>	
3	项目获奖情况	<p>自 2019 年 1 月 1 日至今（以获奖证书或正式获奖文件颁发时间为准）承担的政策咨询、规划研究、规划评估、技术审查等同类项目获奖：</p> <p>1. 省级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖，得 2 分；</p> <p>2. 市级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖，得 1 分；</p> <p>注：本项最高得 4 分。同一获奖项目，仅计获得最高等级的奖项一次，不重复计算；同一等级奖项不累计计分；提供项目的奖状复印件并加盖公章，以奖状的颁发时间为准，否则不得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p>	4
		<p>自 2019 年 1 月 1 日至今（以获奖证书或正式获奖文件颁发时间为准）承担的设计指引、设计咨询等同类项目获奖：</p> <p>1. 省级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖，得 2 分；</p> <p>2. 市级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖，得 1 分。</p> <p>注：本项最高得 4 分。同一获奖项目，仅计获得最高等级的奖项一次，不重复计算；同一等级奖项不累计计分；提供项目的奖状复印件并加盖公章，以奖状的颁发时间为准，否则不得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p>	4
		<p>自 2019 年 1 月 1 日至今（以获奖证书或正式获奖文件颁发时间为准）承担的规划信息平台同类项目获奖：</p> <p>1. 省级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖，得 2 分；</p> <p>2. 市级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖，得 1 分。</p> <p>注：本项最高得 4 分。同一获奖项目，仅计获得最高等级的奖项一次，不重复计算；同一等级奖项不累计计分；提供项目的奖状复印件并加盖公章，以奖状的颁发时间为准，否则不得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p>	4
4	项目负责人（1 名）	<p>项目负责人：</p> <p>1. 具有城乡（市）规划专业高级职称且具有注册城乡（市）规划师职业资格证书的，得 3 分；</p> <p>2. 具有城乡（市）规划专业高级职称的，得 1 分；</p> <p>3. 其他情况不得分。</p> <p>注：本项最高得 3 分。须提供相关人员职称证书、职业资格证明文件复印件或网页查询截图（显示查询网址）及 2024 年 1 月至今任一个月的社保证明复印件或社保机构批复的投标单位可缓交以上月份社保的证明材料的复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。若以联合体形式参与投</p>	3



评审因素		评分标准	满分值
		<p>标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p> <p>自 2019 年 1 月 1 日至今（以获奖证书或正式获奖文件颁发时间为准），拟派项目负责人曾参与的项目获得过：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 省级三等奖或以上优秀城乡（市）规划设计奖项的，得 3 分；</li> <li>2. 市级三等奖或以上城乡（市）规划设计奖得 1 分。</li> </ol> <p>注：本项最高得 4 分。提供项目的奖状复印件并加盖公章，以奖状的颁发时间为准，奖状必须由行政主管部门或中国城市规划协会或省级城市规划协会（省级国土空间规划协会）或市级城市规划协会颁发，项目负责人须在获奖名单中体现，同一个项目只计算一次得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p>	4
5	项目团队 (除项目负责人外)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目组成员同时具备高级工程师职称、注册城乡规划师（或注册城市规划师）证书的，每人得 1 分，最高得 2 分，无不得分；</li> <li>2. 项目组成员同时具备中级职称、注册城乡规划师（或注册城市规划师）证书，每人得 0.5 分，最高得 1 分，无不得分；</li> <li>3. 项目组成员中涵盖城乡规划（含城市规划、城市规划与设计）、建筑学（含建筑设计及其理论）、人文地理学、经济学、风景园林、地图学与地理信息系统的，每个专业得 0.5 分，同一专业不重复计分，最高得 3 分。</li> <li>4. 本项最高得 6 分。不具备上述条件，得 0 分。</li> </ol> <p>注：①同一人具有不同专业的只取其中一个专业计算得分，不重复得分；同一人同一专业就高得分。②需提供相应教育背景的学位证明（包括双学位）、职称证书、职业资格证明文件复印件或网页查询截图（显示查询网址）及 2024 年 1 月至今任一个月的社保证明复印件或社保机构批复的投标单位可缓交以上月份社保的证明材料的复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。若以联合体形式参与投标，以联合体牵头单位提供的有效文件作为评审依据。</p>	6
6	履约能力	<p>根据投标人的响应时间、提供服务的便利程度进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承诺接到采购人通知后 0.5 小时（含）内到达现场并处理问题的，得 3 分；</li> <li>2. 承诺接到采购人通知后 0.5 小时（不含）-1 小时（含）到达现场并处理问题的，得 2 分；</li> <li>3. 承诺接到采购人通知后 1 小时（不含）-2 小时（含）到达现场并处理问题的，得 1 分；</li> <li>4. 其他情况不得分。</li> </ol> <p>注：须单独提供承诺函加盖投标人公章，否则不得分。若以联合体形式参与投标，联合体任一方响应时间均可作为评审依据。</p>	3
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

## 2. 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	对项目基本理解与把握	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 准确理解项目目标，了解各地重点地区城市风貌管控的实施情况，对于佛山的城市风貌管控需求、运作机制和技术评估工作任务能够非常准确地把握需求的，得 10 分。</li> <li>2. 基本理解项目目标，了解各地重点地区城市风貌管控的实施情况，对于佛山的城市风貌管控需求、运作机制和技术评估工作任务能够准确地把握需求，得 8 分。</li> <li>3. 简单理解项目目标，了解各地重点地区城市风貌管控的实施情况，对于佛山的城市风貌管控需求、运作机制和技术评估工作任务能够把握基本需求，得 6 分。</li> <li>4. 没有相关描述则 0 分。</li> </ol>	10
2	对佛山市相关规划梳理和分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对佛山市上位规划、相关专项规划的梳理解读全面、详细、充分的，得 5 分。</li> <li>2. 对佛山市上位规划、相关专项规划的梳理解读比较全面、详细的，得 3 分。</li> <li>3. 对佛山市上位规划、相关专项规划的梳理解读一般的，得 1 分。</li> <li>4. 没有相关描述则 0 分。</li> </ol>	5
3	对佛山市国土空间基础信息平台的掌握程度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对佛山市国土空间基础信息平台的内容精准掌握的，得 6 分。</li> <li>2. 对佛山市国土空间基础信息平台的内容较多掌握的，得 3 分。</li> <li>3. 对佛山市国土空间基础信息平台的内容少量掌握的，得 1 分。</li> <li>4. 没有相关描述则 0 分。</li> </ol>	6
4	工作内容、研究方法及技术路线	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对技术评估工作项目任务的分解、工作思路、方法科学合理，技术路线先进的，完全满足采购要求的，得 12 分。</li> <li>2. 对技术评估工作项目任务的分解、工作思路、方法完善，技术路线一般的，基本满足采购要求的，得 8 分。</li> <li>3. 对技术评估工作项目任务的分解、工作思路、方法不合理，技术路线落后的，部分满足采购要求的，得 4 分。</li> <li>4. 没有相关描述则 0 分。</li> </ol>	12
	工作时间与进度安排	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作计划科学合理，可操作性强，优于基本需求的，得 4 分。</li> <li>2. 工作计划合理，具有一定可操作性，满足基本需求的，得 3 分。</li> <li>3. 工作计划不完整，操作性较低，仅部分满足需求的，得 1 分。</li> <li>4. 没有相关描述则 0 分。</li> </ol>	4
	对项目的关键性问题和重点问题的理解和把握	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对技术评估的关键性问题和解决重点问题有精确理解，把握精准的，得 8 分。</li> <li>2. 对技术评估的关键性问题和解决重点问题的理解和把握基本准确的，得 5 分。</li> <li>3. 对技术评估的关键性问题和解决重点问题理解和把握不完全准确的，得 2 分。</li> <li>4. 没有相关描述则 0 分。</li> </ol>	8

评审因素		评分标准	满分值
5	质量保障措施	1. 质量保障措施全面、得力，能充分利用自身资源保证质量的，完全满足采购要求的，得 5 分。 2. 质量保障措施全面，能利用自身资源保证质量的，基本满足采购要求的，得 3 分。 3. 质量保障措施不够全面；所述优势切合实际，有保证成果质量方案的，仅部分满足采购要求的，得 2 分。 4. 没有相关描述则 0 分。	5
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

### 3. 价格部分评审标准

- (1) 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《广东省人民政府办公厅关于印发广东省进一步支持中小企业和个体工商户纾困发展若干政策措施的通知》（粤府办〔2022〕6号）和《广东省财政厅转发财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（粤财采购〔2022〕69号）的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体投标人	对小微企业报价扣除 A	评审价格=投标报价×(1-A)
2	联合体各方均为中小企业的	对小微企业报价扣除 A	评审价格=投标报价×(1-A)
3	接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的	对联合体或者大中型企业的报价扣除 B	评审价格=投标报价×(1-B)
(1) 项目为货物采购项目或服务采购项目的，A 值为 10%，B 值为 5%。			

〔注：

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。〕

- (2) 经评标委员会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：

其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 价格部分分值

注：评审价格、评标基准价均精确到小数点后 2 位，如 1.23 元、4.00 元。

## 七、确定结果及后续

### 7.1 中标资格的确定

1. 采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定中标人。
2. 中标人数量：详见投标人须知前附表。

### 7.2 替补候选人的适用情形

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 7.3 中标通知

1. 中标结果将发布在招标公告对应的媒体，同时，采购代理机构将向中标人签发中标通知书。
2. 中标通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

### 7.4 中标服务费（招标代理费）

1. 中标人须按收费标准，在领取中标通知书前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 招标代理费支付方：详见投标人须知前附表。
3. 若无规定，中标服务费应含在投标报价范畴中，但不单列，投标人报价时应考虑此项费用。中标服务费交纳后即为固定金额，中标额（或合同价）的增减，将不影响中标服务费的增减。
4. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式：详见投标人须知前附表。

### 7.5 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人应当在中标（成交）通知书发出之日起原则上 30 日内与中标（成交）供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 7.6 质疑与处理

1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：
  - (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；（根据《政府采购质疑和投诉办法》规定，“潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。”）
  - (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
  - (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。
5. 质疑人（指提出质疑的投标人，下同）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（加盖单位公章的复印件）。质疑函应当包括下列主要内容：
  - (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - (2) 质疑项目的名称、编号；
  - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - (4) 事实依据；



- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字并加盖本人手指指印；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章，并加盖法人公章。

（注：质疑函格式详见“附件一：质疑函格式”）

6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
7. 政府采购质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对中标人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
8. 接收质疑函方式：现场面对面、传真、邮件（受理邮箱：gdhlzbfz@163.com）。
9. 接收质疑函联系方式：详见投标邀请函“联系事项”内容。
10. 采购人、采购代理机构在收到质疑函之日起 7 个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。
11. 质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级管理部门提起投诉。



## 第四部分 合同书范本

### （拟签订的合同文本）

**注：**

- （1）本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- （2）合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致；
- （3）在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

# 佛山市自然资源局采购项目

## 合 同 书

项目编号：0809-2444FSG3A628  
项目名称：工程建设规划及管理 佛山市  
建设项目建筑景观设计方案  
技术审查（2024 年）

甲方：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（中标人）

签订日期：    年    月

甲 方：\_\_\_\_（采购人）

乙 方：\_\_\_\_（中标人）

根据工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 项目名称及编号

（一）项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）

（二）项目编号：0809-2444FSG3A628

### 二、 服务范围

\_\_\_\_\_  
（双方自行完善或详见附件）

### 三、 合同金额

（一）合同价：

小写：¥\_\_\_\_\_；

大写：人民币\_\_\_\_\_。

（二）合同价为广东省佛山市目的地交付价。

（三）合同价为乙方为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：

### 四、 服务期限

（一）\_\_\_\_\_

### 五、 服务地点

（一）\_\_\_\_\_

### 六、 付款办法

（一）\_\_\_\_\_

### 七、 人员管理

（一）\_\_\_\_\_

### 八、 成果归属

(一) \_\_\_\_\_

## 九、 验收要求

(一) \_\_\_\_\_

## 十、 保密要求

(一) \_\_\_\_\_

## 十一、 售后服务

(一) \_\_\_\_\_

## 十二、 服务联系人及联系方式

序号	姓名	联系方式（电话号码）	备注
1			
2			
.....			

## 十三、 合同解除

(一) \_\_\_\_\_

## 十四、 违约责任

(一) 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

## 十五、 合同生效、变更与终止

(一) 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。

(二) 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。

(三) 本合同有效期自生效之日起，至乙方履行完毕全部合同义务止。

(四) 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 20 个工作日内书面通知对方，因解除合同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。

(五) 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

(六) 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

## 十六、 不可抗力

- (一) 由于地震、台风、水灾、战争，以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

## 十七、 争议解决

- (一) 凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方所在地的人民法院进行诉讼。

## 十八、 税费

- (一) 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

## 十九、 其他

- (一) 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的合同补充文件；
2. 本采购合同；
3. 中标通知书；
4. 投标文件及其相关承诺附件（含投标文件澄清）；
5. 招标文件及答疑补遗文件（含招标文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；
6. 标准、规范及有关技术文件；
7. 组成合同的其他文件。

**注：**如乙方在投标文件及其相关承诺附件中作出有比招标文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方投标文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于招标文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

- (二) 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、招标文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及中标通知书均为本合同不可分割的有效组成

部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

- (三) 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。
- (四) 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。
- (五) 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。
- (六) 各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。
- (七) 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误，或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。
- (八) 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签订补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。
- (九) 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章后合同生效。
- (十) 本合同壹式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，广东华伦招标有限公司执壹份。

(完)



（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：        年        月        日

日期：        年        月        日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

**合同附件清单（如有，附后；若没有，可删除此部分内容）：**

- (1) 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；  
合同附件内容由甲乙双方协商确定；
- (2) 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

## 第五部分 投标文件格式

# 佛山市自然资源局采购项目

## 投标文件

（正本/副本）

项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）

项目编号：0809-2444FSG3A628

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- （1）投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；
- （2）投标文件的编制内容不包含投标文件格式中的页眉和页脚（下同）；
- （3）编制投标文件时此注释文字可删除。

## 投标文件目录

**注：**

- (1) 投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应；投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

# 第一章 投标索引、承诺及授权

## 1.1 资格、符合性自查表

评审内容			招标文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
				通过	不通过	
资格 审查	1	投标人资格	详见投标邀请函“申请人的资格要求”内容 (注：见资格证明文件)			第( )页
符合 性审 查	1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方 须签字、盖章			/
	2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要 求(注：见商务条款响应表)			第( )页
	3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要 求(注：见技术条款差异说明表)			第( )页
	4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要 求(注：见商务条款响应表)			第( )页
	5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招 标文件的其他投标报价相关要求 (注：见开标一览表)			第( )页
	6	不可负偏离的 重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负 偏离的重要项(带“★”项)要 求；投标文件未含有采购人不能 接受的附加条款 (注：见商务条款响应表、技术 条款差异说明表)			第( )页

### 注：

- (1) 投标人如实填写此表，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表内容仅供才考，具体以投标人提供的材料为准；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。



## 1.2 评审内容索引表

### 商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
1	综合实力情况	3		第（）页
2	项目业绩情况	9		第（）页
3	项目获奖情况	4		第（）页
		4		第（）页
		4		第（）页
4	项目负责（1名）	3		第（）页
		4		第（）页
5	项目团队（除项目负责人外）	6		第（）页
6	履约能力	3		第（）页
商务部分总分合计		40		/

### 技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
1	对项目基本理解与把握	10		第（）页
2	对佛山市相关规划梳理和分析	5		第（）页
3	对佛山市国土空间基础信息平台的掌握程度	6		第（）页
4	工作内容、研究方法及技术路线	12		第（）页
	工作时间与进度安排	4		第（）页
	对项目的关键性问题和重点问题的理解和把握	8		第（）页
5	质量保障措施	5		第（）页
技术部分总分合计		50		/

#### 注：

- (1) 投标人如实填写此表；本表内容仅供才考，具体以投标人提供的材料为准；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 1.3 投标承诺函

致 佛山市自然资源局：

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）  
项目编号：0809-2444FSG3A628
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为提交投标文件截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方交纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定缴纳中标服务费，并按中标通知书的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的申请人的资格要求：
  - (1) 投标人须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
  - (2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
  - (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本承诺函内容不得擅自删改；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 1.4 法定代表人/负责人证明书及授权书

### 1.4.1 法定代表人/负责人证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_；身份证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；

性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

#### 法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人 居民身份证复印件粘贴处 （头像页）	法定代表人/负责人 居民身份证复印件粘贴处 （国徽页）
可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框	可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- （1）法定代表人/负责人的姓名均以营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书上所述信息为准；
- （2）编制投标文件时此注释文字可删除；
- （3）港澳台地区的法定代表人或负责人除提供身份证明（应与“居民身份证”按相同定义进行理解）外，还须提供“港澳居民来往内地通行证”（双面）或“台湾居民来往大陆通行证”（双面）复印件。

## 1.4.2 投标人授权书

### 致 佛山市自然资源局：

我方现授权委任以下员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

**项目名称：**工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）

**项目编号：**0809-2444FSG3A628

**授权权限：**全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

**有效期限：**与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方加盖公章之日起生效。

公司名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）

全权代表：\_\_\_\_\_ 法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 全权代表身份证复印件：

全权代表 居民身份证复印件粘贴处 （头像页）	全权代表 居民身份证复印件粘贴处 （国徽页）
可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框	可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期： 年 月 日

### 注：

- (1) 若法定代表人或负责人参加投标和签署投标文件的可不需提供该授权书；
- (2) 投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (3) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均以“全权代表身份证复印件”中的信息为准；
- (4) 本授权书内容不得擅自修改；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 第二章 资格证明文件

注：

- (1) 本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 2.1 资格性证明材料

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容		
1	投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：	（本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件） 提供下列材料：		
1)	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书），自然人的身份证明。		
2)	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》	①缴纳税收的证明材料	缴纳税费的凭据	<b>本款要求：</b> ①须提供投标文件截止时间前6个月内任意1个月的缴纳税费的凭据； ②如非从事生产、经营的事业单位或依法免税的投标人则本项不需提供，但需提供有关证明文件； ③如投标人在提交投标文件截止时间的当月成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同税收凭据。
		②依法缴纳社会保障资金的证明材料	缴纳社会保险的凭据	缴纳社会保险的凭据的形式为专用收据或社会保险缴纳清单。 <b>本款要求：</b> ①须提供投标文件截止时间前6个月内任意1个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）； ②如依法不需缴纳社会保障基金的投标人则本项不需提供，但需提供有关证明文件； ③如投标人在提交投标文件截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同社会保险凭据。
3)	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》	财务状况报告（提供以下三项材料其中之一均	1)2023度的经审计的财务报告	<b>本款要求：</b> ①提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论；

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容	
		有效)	<p>②财务报告包括审计结论、资产负债表、利润表、现金流量表等；</p> <p>③由于部分财务报表的名称在财务表述中有不同，在编制文件及评审过程中应理解为同一内容的表述。</p> <p><b>本款要求：</b></p> <p>①资信证明应在有效期内；</p> <p>②资信证明的落款单位名称必须与开户（基本户）许可证的开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核；</p> <p>③资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或采购代理机构的单位全称；</p> <p>④开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明；</p> <p>⑤投标人为自然人的，则不需提供基本户开户许可证，仅须提供银行出具的资信证明。</p> <p><b>2) 基本开户银行出具的资信证明和基本户开户许可证</b></p> <p><b>3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。</b></p>
4)	履行合同所必需的设备和专业技术能力	<p><b>《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》</b></p> <p>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。</p>	
5)	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》	<p><b>《参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》</b></p> <p>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。</p>	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购的项目。	/	
3	项目的特定资格要求：		
1)	本项目接受联合体投标。	<p><b>《联合体共同投标协议书》</b></p> <p>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。</p>	
2)	信用记录：供应商或投标人未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商或投标人未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信	“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图	



序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容
	息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（注：以采购人或采购代理机构于提交投标文件截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	
3)	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商或投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或投标人，不得再参与本项目投标。	<b>《关于符合本项目的特定资格要求的承诺》</b> 注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。
4)	投标人须具有有效的行政主管部门颁发的《城乡规划编制资质证书》甲级证书。	提供证明材料。（如为联合体投标，联合体牵头单位满足要求即可）
<p>注：</p> <p><u>(1) 以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件；是否认可以采购人或采购代理机构认定为准；</u></p> <p>(2) 以上材料内容（证明材料）若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）。</p>		

## 注：

- (1) 应按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；
- (2) 若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖投标人单位公章；
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 2.1.1 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件的证明材料

#### 1) 营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）或自然人的身份证明

注：

- (1) 此项附：法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书），自然人的身份证明；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

### ①缴纳税收的证明材料

#### （缴纳税费的凭据）

注：

- (1) 此项附：缴纳税费的凭据（证明材料详见“资格性证明材料”的“缴纳税收的证明材料”对应内容）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》详见 2.1.5；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## ②依法缴纳社会保障资金的证明材料 (缴纳社会保险的凭据)

注：

- (1) 此项附：缴纳社会保险的凭据（证明材料详见“资格性证明材料”的“依法缴纳社会保障资金的证明材料”对应内容）或提交《政府采购供应商资格信用承诺函》详见 2.1.5；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (财务状况报告)

注：

- (1) 此项附：财务状况报告（证明材料详见“资格性证明材料”的“财务状况报告”对应内容）或提交《政府采购供应商资格信用承诺函》，详见 2.1.5；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

#### 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 **佛山市自然资源局**：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

## 5) 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函或 《政府采购供应商资格信用承诺函》

致 佛山市自然资源局：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期： 年 月 日



## 2.1.2 关于符合本项目的特定资格要求的承诺

致 **佛山市自然资源局**：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方承诺符合以下条件：

(1) 我方未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单查询”“政府采购严重违法失信名单查询”中任意一项或多项记录名单；同时，未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 我方与其他不同供应商或投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(3) 投标人须具有有效的行政主管部门颁发的《城乡规划编制资质证书》甲级证书（如为联合体投标，联合体牵头单位满足要求即可）。

如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

### 2.1.3 “信用中国”网站、中国政府采购网网页截图

注：

- (1) 此项附：“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 2.1.4 城乡规划编制资质证书

注：

- (1) 此项附：投标人须具有有效的行政主管部门颁发的《城乡规划编制资质证书》甲级证书（如为联合体投标，联合体牵头单位满足要求即可）。
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。



## 2.1.6 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同参与签订政府采购合同。

### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. （甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其他联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 第三章 商务部分



### 3.1 商务条款响应表

项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）  
项目编号：0809-2444FSG3A628

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
<b>商务要求响应情况</b>		
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	<b>同意接受合同范本所述的各项条款</b>	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	<b>招标文件中的全部商务条款均能完全响应</b> <b>★完全响应招标文件的采购项目商务要求</b>	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	<b>完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）</b>	√
<b>二、商务条款偏离情况说明（如有）</b>		
<b>三、不同意公开的商务部分内容（如有）</b>		

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

**注：**

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，投标人可根据自身实际情况进行填写）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；
- (7) 编制投标文件时此注释文字可删除。



### 3.3 投标人所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

**注：**

- (1) 请在此表内填写投标人所获资质、荣誉及其他证书情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

**注：**

- (1) 请在此表内填写投标人的业绩情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 3.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的同类项目经历	联系电话 手机	备注

**注：**

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 3.6 其他事项说明

注：

- (1) 投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 第四章 技术部分



## 4.1 技术条款差异说明表

表 1 采购项目内容（非“★”“▲”项）

项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）  
项目编号：0809-2444FSG3A628

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1		我单位完全理解和响应招标文件中的技术条款及参数（非“★”“▲”项），不存在任何异议。	
2			
3			
.....			
<b>技术条款承诺</b>			
1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。 2、若本表与招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。 3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（非“★”“▲”项）。			

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

**注：**

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的非“★”“▲”项内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (3) 完全响应情形。若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
- (4) 偏离情形。若投标人存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
  - 1) 在“招标文件要求”栏中填写招标文件的非“★”“▲”项的条款原文；
  - 2) 在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
  - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (5) 本表可在原有基础上增项填写；
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 4.2 实施方案

**注：**

- (1) 请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写；
- (2) 实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及采购人利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 第五章 价格部分

## 5.1 开标一览表

项目名称：工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查（2024 年）

项目编号：0809-2444FSG3A628

投标人名称	
投标报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、投标报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见投标明细报价表； 3、如有小型、微型企业产品应在投标文件中同时提供 <u>中小企业声明或证明材料</u> ，否则不享受评审价格折扣。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

### 注：

- (1) 投标文件差异修正准则详见招标文件“第三部分 投标人须知”；
- (2) 以上投标报价须满足招标文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。
- (3) 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；
- (4) 本表除在投标文件正、副本内提供外，还须再另附在唱标信封内提交；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

## 5.2 投标明细报价表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价汇总：人民币_____元。						

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

### 注：

- (1) 所有价格均用人民币表示，单位为元；
- (2) 分项报价的报价汇总价格必须与开标一览表报价一致；
- (3) 如果不提供详细的投标分项报价，将被视为没有实质性响应招标文件；
- (4) 以上表格内容仅作参考，投标人可自行编制此表，并作详细说明；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

### 5.3 中小企业声明或证明材料

注：

- (1) 本项内容为非必须提供内容，投标人根据自身情况决定是否提供此项资料；若不提供中小企业声明或证明材料的，可在制作投标文件时自行删除此部分内容；若提供声明或证明材料（指中小企业声明函、监狱企业的证明材料、残疾人福利性单位声明函）的，请自行选择其中一项提供，其余两项可自行删除；
- (2) 提供中小企业声明函的，除必要的①中型、小型、微型信息、②采购人名称、③项目名称须填写外，声明函内容不得擅自删改，否则中小企业声明函无效；格式详见“附件 1：中小企业声明函格式”内容；
- (3) 提供监狱企业的证明材料的，监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- (4) 提供残疾人福利性单位声明函的，除必要的①采购人名称、②项目名称须填写外，本声明函内容不得擅自删改，否则残疾人福利性单位声明函无效；格式详见“附件 2：残疾人福利性单位声明函格式”内容。

## 附件 1：中小企业声明函格式

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 注：

- （1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- （2）编制时此注释文字可删除。

## 附件 2：残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

#### 注：

- （1）根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- （2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- （3）编制时此注释文字可删除。



## 其他格式

注：本部分内容勿装订在投标文件内。

## 文件包装袋封面标贴格式

<b>唱 标 信 封</b>	
投标人名称	
项目编号	0809-2444FSG3A628
项目名称	工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查 (2024 年)
密封内容： 1. 开标一览表 <b>原件</b> ；（如有，加盖公章） <b>注：如使用担保函的，担保函原件在递交投标文件时与投标文件一并提供（担保函原件不须密封）。</b> 2. 电子文件。 <b>注：唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</b>	
<b>说明：</b> 在 2024 年 7 月 31 日 9 时 30 分（提交投标文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层 华伦招标	

<b>投 标 文 件</b>	
投标人名称	
项目编号	0809-2444FSG3A628
项目名称	工程建设规划及管理 佛山市建设项目建筑景观设计方案技术审查 (2024 年)
密封内容： 1. 投标文件（正本/副本）。 <b>注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。</b>	
<b>说明：</b> 在 2024 年 7 月 31 日 9 时 30 分（提交投标文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园 1 座 8 层 华伦招标	

**注：**

- (1) 待投标文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；封口处应加盖投标人公章；
- (2) 开标报价内容与投标文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；
- (3) 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**
- (4) 编制时此注释文字可删除。