

校内公开招标文件



采购文件编号：0809-24401GDG102011801

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购人名称：华南师范大学

广东华伦招标有限公司 编制

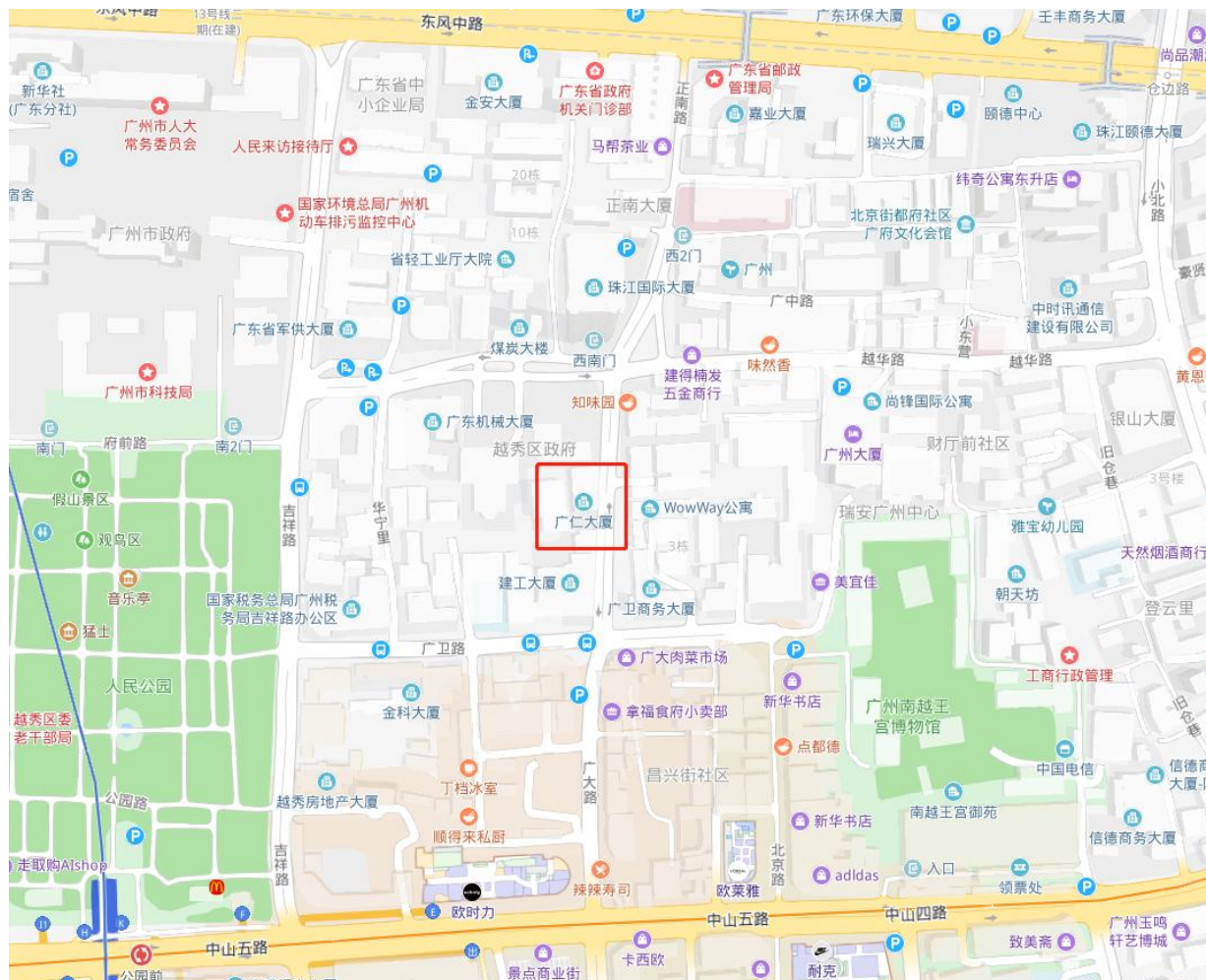
发布日期：2024年7月25日

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 三、供应商请注意区分投标保证金及采购代理服务收费账号的区别。如项目（采购包）要求缴纳投标保证金的，供应商在按照招标公告及招标文件规定获取招标文件后，**可在系统中获取专属的投标保证金账户信息**，每个供应商每个项目（采购包）的保证金缴纳账户是唯一的，请供应商务必按要求将保证金存入所投项目（采购包）指定的保证金专用账户；投标保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议在递交投标保证金充分考虑以上因素。采购代理服务收费存入指定的**采购代理服务收费账户**。
- 四、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请》中的联系方式，**告知采购代理机构**。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、供应商如需对项目提出书面询问或质疑，应分别按招标文件《供应商须知》附件中的询问函、质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 六、因场地有限，本公司（总部）**无法提供停车位**，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦、五月花广场及其他对外营业的停车场等。

华伦公司地理位置示意



广仁大厦外观图



目 录

第一部分 投标邀请	1
第二部分 采购需求	6
第三部分 供应商须知	14
第四部分 评标办法	39
第五部分 拟签订的合同文本	638
第六部分 投标文件格式	79

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

第一部分 投标邀请

投标邀请

华南师范大学脑电分析仪采购招标项目的潜在供应商应在广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”（<https://www.gdhualun.com.cn/>）获取招标文件，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购方式：公开招标

预算金额：660,000.00 元

最高限价（如有）：660,000.00 元

采购需求：

序号	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	预算单价	预算总价/最高 总价限价（元）	是否允 许进口 产品
1	脑电分析 仪	1 套	详细要求请参阅《第 二章 采购需求》	660,000.00	660,000.00	是

注：（1）供应商应对所投标采购包内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则作无效投标处理。

（2）供应商的报价不得高于高于预算总价或预算金额或最高总价限价，否则作无效投标处理。

履行期限：合同签订后，3 个月内完成交付。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告或基本开户行（或基本存款账户行）出具的资信证明，或最近一期财务报表（适用在上一年度或本财务年度成立的法人或其他组织），或人民银行出具的个人信用报告（适用于自然人）或提供《供应商资格声明函》。

3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期限为投标截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或提供《供应商资格声明函》。

4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《供应商资格声明函》。

5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。提供《供应商资格声明函》。

(2) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

(3) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。提供《供应商资格声明函》。

2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供《供应商资格声明函》。

(4) 供应商已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

(5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024年7月26日至2024年8月2日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东华伦招标有限公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”（<https://www.gdhualun.com.cn/>）。

方式：广东华伦招标有限公司网站（<https://www.gdhualun.com.cn/>）；投标人可在上述日期内登录我公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”（<https://www.gdhualun.com.cn/>）购买采购文件。平台操作相关问题请查询网站“通知公告”栏目（<https://www.gdhualun.com.cn/announce/>）中《供应商操作指南》（或咨询我公司020-83172166转206）。本公司只接受通过以上方式正式获取采购文件的投标人参加投标。

售价：300元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年8月5日14点30分（北京时间）

地点：广州市越秀区广仁路1号广仁大厦6楼（广东华伦招标有限公司开标室）

详见招标公告及其变更公告（如有）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

我公司可提供纸质招标文件和购买招标文件的电子发票。有需要的供应商成功获取网上招标文件后，可在规定的获取招标文件时间段内到我公司现场（广州市广仁路1号广仁大厦7楼）领取纸质招标文件。购买招标文件的电子发票将以短信方式发送到供应商在我公司平台的预留手机号码。联系人：前台，联系电话：020-83172166转0。招标文件一经售出，概不退还。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：华南师范大学

地址：广州市天河区中山大道西 55 号华南师范大学脑成像中心

联系方式：王本驰/18210736301

2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

联系方式：020-83172166-829

3. 项目联系方式

项目联系人：林小姐

电话：020-83172166-829

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

第二部分 采购需求

采购需求

项目说明

1. 本采购需求中标注符号的说明：

(1) 凡标记“★”号的条款（如有）为必须实质性响应的要求，供应商任何负偏离（不满足要求）或不响应均导致其投标无效。

(2) 凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，供应商任何负偏离（不满足要求）或不响应不导致其投标无效，但可能对其评审产生重大的影响。

2. 项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购。

3. 项目属性：本项目为货物类采购项目。

4. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。

5. 本项目预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，不属于专门面向中小企业采购的项目。

6. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

一、采购清单

序号	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	预算单价	预算总价/最高 总价限价(元)	是否允 许进口 产品
1	脑电分析 仪	1套	详细要求请参阅《第二章 采购需求》	660,000.00	660,000.00	是

注：（1）供应商应对所投标采购包内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则作无效投标处理。

（2）供应商的报价不得高于预算总价或最高总价限价，否则作无效投标处理。

二、总体要求

1. 供应商必须对所有设备、备品备件、专用工具和伴随服务（费用包含在投标总价内）投标。
2. 供应商所投设备及材料应是原厂原装、全新的产品，并符合下列要求：国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。
3. 供应商应对投标设备列明其品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数、功能介绍和使用说明。
4. 投标设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。
5. 供应商须对其对所投产品的生产厂家、品牌、型号应予以核实，必须与实际供货产品铭牌上所标识的完全一致，否则将无法验收，由此导致的包括合同违约等一切后果将由供应商承担。
6. 伴随服务（费用包含在投标总价内）：全部设备的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税（进口免税的除外）等费用。
7. 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，供应商应在投标文件中提供该产品的“中国强制性产品认证”（CCC 认证）证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上 <http://cx.cnca.cn> 查询结果的截图（证书状态必须为“有效”），否则其投标无效。
8. 本项目不允许转包，不允许分包。

三、技术参数要求

序号	产品名称	技术参数要求	数量
1	脑电分析仪	一、放大器： 1. 至少具有 64 通道 EEG 信号测量；配备至少 8 个双极通道，设备可同步采集 EEG、ERP、ECOG、皮电、呼吸、心电、加速度、温度、血压等生理参数； ★2. 采样速率：≥45000Hz/通道（所有通道同时采集时）； ▲3. 带宽：≥DC-7000Hz，支持 AC/DC 采集模式； 4. 共模抑制比：≥100 dB； 5. 信号分辨率：≤0.049 μV / bit ； 6. 放大器噪声：≤2μVpp； 7. A/D 转换：≥24 位； 8. 采用专用 USB 线进行数据传输，支持在非屏蔽室环境下准确记录脑电信号；	1 套

序号	产品名称	技术参数要求	数量
		<p>二、电极帽： 1. 电极采用模块化设计，单根电极可拆卸设计，替换更为方便； ▲2. 通过电极帽上的电极灯光颜色实时监控电极与头皮的接触情况； 3. 设备和电极直接支持与经颅磁刺激、近红外成像设备同步采集, 无需更换电极系统； 4. 设备可支持被动电极及电极帽、主动电极及电极帽、盐水电极及电极帽、干电极系统及电极帽； 三、软件：采集软件、分析软件、刺激编译软件 1. 软件可自由编程，可实现声音、文字、文本、图片等不同类型的实验程序； 2. 具有独立的数据采集软件，保证数据采集时可以同时分析其它数据； 3. 采集软件可直接在数据上显示事件相关标记，可自动进行阻抗测试，采用鲜明的颜色区分阻抗的好与坏； 4. 可配套开源采集软件，提供 RDA 开发包，支持 matlab、python、c、cpp 环境下的开发工具； 5. 采集软件自带在线分析功能，可实时观测实验数据； 6. 同系列的采集软件、分析软件可免费升级。 四、配置清单 1、72 通道放大器模块 1 套 2、32 通道迷你电极 2 套 3、64 通道帽子皮 2 个 4、迷你主动信号电极 2 根 5、放大器启动套件 1 套 6、迷你主动接地电极 2 根 7、采集软件及加密狗 1 套 8、分析软件及加密狗 1 套 9、刺激编译软件及加密狗 1 套 10、黑色便携箱 1 个 11、电源模块 1 个 12、USB 电缆 1 条 13、触发脉冲线缆 1 条</p>	

四、商务要求

(一) 交货要求

1. 交货时间：合同签订后，3 个月内完成交付。
2. 交货地点：华南师范大学石牌校区脑成像中心。

(二) 付款进度和方式

1. 如中标供应商所投设备为进口设备，依据中华人民共和国法律，采购人必须委托具有进出口经营资格的企业办理进口业务。采购人将通过委托进口代理公司办理进出口贸易和结算业务，并与中标供应商指定的中国境外供货公司签订货物进口合同（以下称外贸合同）。中标供应商通过其指定的中国境外供货公司依据外贸合同向广东华南师大科技创新有限公司收取货款和发货。中标供应商作为其上流的境外供货公司在中国的代理，履行代理的义务，承担代理的责任，中标供应商和其上流的境外供货公司是一个统一的供货实体，双方在本合同的执行过程中负有相同的责任，若中标供应商指定的中国境外供货公司（外贸合同卖方）在外贸合同执行中给采购人及采购人委托的进口代理公司（外贸合同买方）造成任何经济及名誉损失，均由中标供应商承担。

（1）适用 T/T 付款方式的：合同生效并在货到采购人用户指定地点并经最终用户确认到货后 15 天内，采购人通过其所委托的进口代理公司，支付进口设备货款的 80%，以 T/T 方式支付给中标供应商的境外供货公司，同时收取货运单、装箱单、发票等单据。在全部货物到达采购人指定安装地点，并进行安装、调试、验收合格后 10 天内，凭采购人的验收合格报告和中标供应商向采购人提交货款 5%的履约保证金收据，由采购人委托的进口代理公司支付合同设备货款的 20%，以 T/T 方式支付给中标供应商的境外供货公司。付款方式：即时电汇。

（2）适用 L/C 付款方式的：合同生效后，采购人通过其委托的进口代理公司开出设备货款 80%L/C。在货到采购人用户指定地点后 15 天内，采购人通过其所委托的进口代理公司，付款给中标供应商的境外供货公司，同时收取货运单、装箱单、发票等单据及 L/C 规定的单证。在全部货物到达采购人指定安装地点，并进行安装、调试、验收合格后 10 天内，凭采购人的验收合格报告和中标供应商向采购人提交货款 5%的履约保证金收据，由采购人委托的进口代理公司支付设备货款的 20%，以 T/T 方式支付给中标供应商的境外供货公司。

2. 国产设备付款方式：（1）货物安装调试完毕，并通过采购人组织的验收合格后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 100%给中标供应商。（2）款项支付前，中标供应商须向采购人提供相应金额的等额增值税专用发票（含货物款、货物安装费及有关服务费用）。

（三）包装和运输

1. 包装及运输要求：中标供应商提供的货物必须是制造厂商全新的原厂原装产品（含零部件、配件、随机工具、技术文件等），包装外观完好、表面无划损、破损，无任何缺陷及隐患，每台设备上均应钉有铭牌（内容包括：制造商、设备名称、型号规格、序列号（详见设备

清单)等并附有产品质量检验合格标志,且进货渠道合法,在中国境内可依常规安全合法使用。并应使用产品标准出厂包装,适合于空运、海运、陆运等长途运输方式及气候变化,防潮、防震、防雨、防锈、防冻等(若需特殊包装方式如冷冻等,请列明)。如因包装造成的一切损失(包括但不限于商品损坏、损失、锈蚀、费用增长等),概由中标供应商负责赔偿。

2. 装卸:各种货物须提供装箱清单,按装箱清单验收货物。

3. 保管:货物在现场的保管由中标供应商负责,直至项目安装、验收完毕。

(四) 安装调试服务

1. 中标供应商负责本项目下货物的安装、调试,一切费用由中标供应商负责。如果货物运输和调试过程中因事故造成货物短缺、损坏,中标供应商应及时安排换装,以保证货物调试的成功完成。换货的相关费用由中标供应商承担。

2. 货物到达采购人指定地点后,中标供应商应派有资质的技术人员到采购人指定地完成调试工作。

3. 中标供应商技术人员在采购人现场进行调试期间所产生的费用由中标供应商负责;如因中标供应商责任造成的延期,所有因调试延期而产生的费用由中标供应商负责。

4. 中标供应商须将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。

5. 中标供应商进行调试时须对各调试场地内的其他货物、设施有良好保护措施。

3. 质量要求:中标供应商提供的货物必须符合(1)中华人民共和国国家标准;(2)行业标准;(3)地方标准(国家进口商品质量管理有关要求);(4)货物生产商的产品质量标准;(5)其他相关标准等质量标准,否则采购人有权作退货处理。

(五) 验收标准

1. 中标供应商对合同货物安装、调试完成后,认为达到使用要求的,应向采购人提出书面验收申请,采购人须在收到中标供应商验收申请后7日内,由学校安排组织验收,验收应在采购人与中标供应商双方共同参加下进行,必要时采购人可邀请相关的专业人员或机构参与验收,验收完毕后做出验收结果报告。

2. 货物的验收按合同规定的技术要求和国家有关的规定、规范进行,质量需符合国家对相关产品的质量标准。

3. 中标供应商应负责在项目验收时将设备的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

4. 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者,

采购人应做出详尽的现场记录，并交由中标供应商签字确认，或由采购人与中标供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标供应商承担。

（五）人员培训服务

1. 提供上门培训服务。提供对采购人的系统管理员的培训，培训的对象可以涉及到系统的所有相关人员。
2. 提供系统连接图、规范设备说明操作手册。

（六）质保方案

所有设备均须由中标供应商提供至少 1 年的整机原厂保修服务，质保期自货物验收合格之日起计算。关键设备享有原生产厂家的技术支持和售后服务，费用包含在投标报价之中。

（七）售后服务

1. 质保期内，货物非因采购人原因出现的质量问题由中标供应商负责上门保修、包换或包退，并由中标人承担修理、调换或退货的实际费用。中标供应商不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。
2. 货物制造商须有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。如果需要更换配件的，要求更换的配件与被更换的品牌、类型相一致或者是同类相同的档次的替代品，后者需征得采购人管理人员同意。如必须增加采购人的硬件和软件，中标供应商应协助解决。
3. 保修期内，要求中标供应商每年对本项目的全部设备检修一次（包括配件的检查、调试、清理、更换、清尘等等），开始的具体时间由采购人与中标供应商商定，并且中标供应商不向采购人收取费用。
4. 质保期内，中标供应商在接到系统故障或问题告知后，中标供应商响应时间(7 天×24 小时热线电话)不得超过 4 小时，到达现场不得超过 24 个小时，并应在 24 小时（前述响应及到达现场时间已包含计算在内）内排除故障，否则视为中标供应商不能修复货物。如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，则必须在 72 小时内提供相同规格的替代设备，以免影响正常的工作。如果需要更换配件的，中标供应商须在五个工作日内完成配件更换服务，且更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得采购人管理人员同意。货物的质保期随着检修期的出现而延长，以检修期相应计算延长质保期。
5. 质保期内，同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障，中标供应商应无条件更换性能

指标不低于原规格型号的新部件。严重影响教学工作的，中标供应商无条件提供不低于该档次的设备给采购人使用。

6. 中标人在质保期内负责软硬件系统运行的稳定性。负责更换硬件故障部件或修改出错的软件系统，费用包含在投标报价之中。若中标供应商提供的软硬件系统在功能上、性能上达不到使用要求，采购人有权要求中标供应商进行及时完善和修改。

7. 如果在质量保证期内中标供应商未能按上述约定承担维修责任，采购人有权拒付履约保证金，并对由此引起的损失要求中标供应商进行赔偿。

8. 保修期后设备维护服务要求：（1）保修期过后，中标供应商需继续为所售设备提供支持服务。（2）服务内容：与保修期内的售后服务内容相同。（3）服务费用：设备硬件故障需维修时，中标供应商收取设备维修成本费用。软件新增模块需升级时，中标供应商收取升级的成本费用。其它服务(中标供应商工程师现场支持、维护、设备定期检查等)均无条件提供。（4）服务方式和响应时间：与保修期内售后服务方式和响应时间相同。（5）服务范围：中标供应商所售所有设备及相关软件。

9. 质量保证期内由于设备本身质量原因导致的问题或故障，由本项目中标供应商负责解决并承担所有费用，期满后仍须提供良好的技术支持及零配件的优惠供应，定期对用户的设备进行维护和回访。

（七）履约保证金

中标人应在合同签订后 120 天内应向采购人提交合同总价的 5%作为履约保证金。项目验收合格满 60 天后，合同标的无质量问题且中标人妥善履行了质保义务，中标人凭履约保证金收据向甲方申请退还，采购人在收到中标人申请单据之日起 15 个工作日内无息退还给中标人。

如投标文件中的报价方式不符合要求，解释权归采购人。

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

本表中相关选择项，以在“□”中标黑“■”或打勾“”为准。本表内容须与《供应商须知》正文对应条款的内容一起阅读理解，《供应商须知》正文与《供应商须知前附表》描述存在不一致之处，以《供应商须知前附表》为准。

条款号	内容	说明与要求																								
1.1	采购包情况	本项目共 <u>1</u> 采购包。																								
4.3	采购代理服务费	<p>1. 收费对象：中标供应商。</p> <p>2. 收费标准：</p> <p><input type="checkbox"/>（方式一）固定金额收费：_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（方式二）差额定率累进法收费：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发改委（2003）857号及发改价格〔2011〕534号文件中规定的计算方法和计费标准执行。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">费率</th> <th style="text-align: center;">货物类</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">中标金额</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100 万元以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100~500 万元</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500~1000 万元</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000~5000 万元</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000 万元~1 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1~5 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5~10 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10~50 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50~100 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.006%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100 亿以上</td> <td style="text-align: center;">0.004%</td> </tr> </tbody> </table> <p>【例如：某货物类项目采购成交金额/预算金额为人民币 600 万元，计算采购代理服务收费额如下：</p> <p style="margin-left: 20px;">100 万元×1.5%=1.5 万元</p> <p style="margin-left: 20px;">（500-100）万元×1.1%=4.4 万元</p> <p style="margin-left: 20px;">（600-500）万元×0.8%=0.8 万元</p> <p style="margin-left: 40px;">合计收费=1.5+4.4+0.8=6.70（万元）】</p> <p>(1) 计费基数：中标金额</p>	费率	货物类	中标金额		100 万元以下	1.5%	100~500 万元	1.1%	500~1000 万元	0.8%	1000~5000 万元	0.5%	5000 万元~1 亿元	0.25%	1~5 亿元	0.05%	5~10 亿元	0.035%	10~50 亿元	0.008%	50~100 亿元	0.006%	100 亿以上	0.004%
费率	货物类																									
中标金额																										
100 万元以下	1.5%																									
100~500 万元	1.1%																									
500~1000 万元	0.8%																									
1000~5000 万元	0.5%																									
5000 万元~1 亿元	0.25%																									
1~5 亿元	0.05%																									
5~10 亿元	0.035%																									
10~50 亿元	0.008%																									
50~100 亿元	0.006%																									
100 亿以上	0.004%																									

条款号	内容	说明与要求
		(2) 收费折扣：80% (3) 最低收费：5,000.00元
7.2	样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品。详见《采购需求》。
		<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供演示 <input type="checkbox"/> 需要提供演示。详见《采购需求》。
11.5	报价形式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价。 <input type="checkbox"/> 单价。
11.6	报价要求	总价报价不超过预算单价/预算总价/最高单价限价/最高总价限价
12.1; 12.2	是否接受备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。
12.3	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。详见《采购需求》。 <input type="checkbox"/> 允许。采用预留份额（合同分包形式）专门面向中小企业采购，详见《投标邀请》。
13.1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。所有有关联合体的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 接受。详见本项目《投标邀请》。
15	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取。所有有关投标保证金的条款内容不适用。
		<input type="checkbox"/> 收取。 (1) 金额：人民币元 (2) 递交时间：提交投标文件截止时间前完成缴纳或递交。供应商必须提前办理缴纳投标保证金的事宜，否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。 (3) 形式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票、投标保函或担保函或保证保险函。 (4) 有效期：与投标有效期一致。 (5) 缴纳方式： ①如采用银行转账形式提交的，请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”查询由系统随机为每个项目每位供应商随机分配的投标保证

条款号	内容	说明与要求								
		<p>金缴纳账号（此账号仅限收取投标保证金）。详细操作详见广东华伦招标有限公司网站（https://www.gdhualun.com.cn/）“通知公告”栏中《供应商操作指南》。缴纳凭证的原件可单独封装或放在《开标信封》中，复印件或打印件放在投标文件中，注明事由：<u>（项目文件编号0809-24401GDG102011801）</u>投标保证金。到账情况以提交投标文件截止时间时广东华伦招标有限公司查询的信息为准。</p> <p>②如采用支票、汇票、本票形式提交的：请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”查询由系统随机为每个项目每位供应商随机分配的投标保证金缴纳账号（此账号仅限收取投标保证金）。详细操作详见广东华伦招标有限公司网站（https://www.gdhualun.com.cn/）“通知公告”栏中《供应商操作指南》。票据原件可单独封装或放入《开标信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：<u>（项目文件编号0809-24401GDG102011801）</u>投标保证金。</p> <p>③如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《开标信封》中，复印件或打印件放在投标文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《开标信封》中）。</p>								
16.1	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。								
17.1; 17.4; 17.5	投标文件组成及份数; 投标文件的封装	<table border="1" data-bbox="628 1951 1398 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="628 1951 719 2033">序号</th> <th data-bbox="719 1951 970 2033">投标文件组成</th> <th data-bbox="970 1951 1091 2033">数量</th> <th data-bbox="1091 1951 1398 2033">封装要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	投标文件组成	数量	封装要求				
序号	投标文件组成	数量	封装要求							

条款号	内容	说明与要求			
		1	纸质正本 电子文件	1份 1份	一个包装 (封装在一起)
		2	纸质副本	5份	一个或多个包装
		3	开标信封	1份	一个包装
		备注： 1. 电子文件采用光盘或U盘，详见第17.3条。 2. 投标样品（如要求）详见《采购需求》。 3. 所有包装封面标注要求详见第17.5条。			
17.2	投标文件盖章、 签署	1. 如接受联合体投标的：详见第13.5条。 2. 如接受分支机构投标的：详见第14.3条、17.6条。 3. 如要求以合同分包形式投标的：详见第17.6条。			
20.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
21.1	合同签订时间	自中标通知书发出之日起 <u>30</u> 日内			
22	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>详见合同文本</u> 履约保证金的金额： <u>合同总额5%</u> <input type="checkbox"/> 不要求			
28.1	采购信息发布网站	中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) ； 广东华伦招标有限公司网站 (https://www.gdhualun.com.cn/) 等。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。			
28.2	采购活动监督管理部门	采购人： <u>华南师范大学</u> 地址： <u>广州市天河区中山大道西55号华南师范大学脑成像中心</u> 联系人： <u>王本驰</u> 联系方式： <u>18210736301</u>			
28.3	其他说明	本项目未纳入政府集中采购目录以内，且未达到采购限额标准，不纳入政府采购管理范围。本项目参考《政府采购法》相应的采购方式并按照采购人的内控管理制度			

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

条款号	内容	说明与要求
		实施采购活动。

供应商须知

一、 说明

1. 适用范围

1.1. 适用范围：本招标文件适用于本投标邀请中所涉及的项目和内容。

2. 定义

2.1. “采购人”是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务，在合同签订后亦称为“甲方”或“买方”或“需方”或“发包人”。

2.2. “供应商/供货商”是指按规定获取了招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3. “联合体”是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

2.4. “中标人”是指经过法定采购程序被依法确定并授予合同的供应商。在合同签订后亦称为“乙方”或“卖方”或“供方”或“承包人”。

2.5. “监管部门”是指具有依法对本项目采购活动履行监督管理职责的部门。

2.6. “采购代理机构”是指接受采购人委托，在委托的范围内依法组织采购活动的专业中介机构，本项目是指广东华伦招标有限公司。

2.7. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.8. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

2.9. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.10. 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

2.11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

3. 合格的标的

3.1. 合格的标的：是指供应商提供符合招标文件要求的采购标的对应的货物及与标的相配套的伴随服务、售后服务。

4. 投标责任、风险及费用

4.1. 投标责任、风险：供应商自愿参加本项目的投标，自行承担投标的相关工作、责任和风险。

4.2. 投标费用：供应商应当自行承担其准备和参加投标有关的一切费用。不论采购结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.3. 采购代理服务费用：采购代理机构向《供应商须知前附表》中约定的对象收取采购代理服务费用（如未约定的，为中标人）。如招标文件约定向中标供应商收取的，采购代理服务费用不在投标报价中单列，由投标供应商综合考虑在报价中。

二、 招标文件

5. 招标文件的构成及解释

5.1. 招标文件的构成：招标文件由下列部分以及在采购过程中发出的澄清、修改、答疑文件（如有）构成：

5.1.1. 投标邀请

5.1.2. 采购需求

5.1.3. 供应商须知

5.1.4. 评标办法

5.1.5. 拟签订的合同文本

5.1.6. 投标文件格式

5.1.7. 在采购过程中由采购人或者采购代理机构发出的澄清、修改、答疑文件等

5.2. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

5.3. 按采购人、采购代理机构解释后，招标文件中相关描述仍有歧义或前后不一致的地方或缺陷，由评标委员会进行评判。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的询问、质疑时对招标文件进行澄清或修改。澄清或修改在原公告发布媒体上发布。澄清或

修改的内容为招标文件、投标邀请的组成部分，对潜在供应商具有与招标文件、投标邀请同等约束力。澄清或修改的内容一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

- 6.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，或采购人或者采购代理机构在征得所有获取招标文件的潜在供应商确认不影响投标文件编制后，可不改变投标截止时间。
- 6.3. 潜在供应商在知悉或应当知悉上述相关澄清/修改/更正公告、通知后，应立即以书面形式（纸质形式或电子形式中任意一种）向采购人或者采购代理机构予以确认。本项目一旦在原公告发布媒体上发布澄清/修改/更正公告，视为已经通知潜在供应商，若潜在供应商没有在24小时内以书面形式予以确认的，视为其已经收到。

三、 投标文件

7. 投标文件的构成

- 7.1. 投标文件不限于由商务、技术、价格等部分构成，包括但不限于《采购需求》、《投标文件格式》要求的所有内容。
- 7.2. 样品（演示）
 - 7.2.1. 招标文件规定供应商提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。
 - 7.2.2. 投标截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。
 - 7.2.3. 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

8. 投标的语言及计量单位

- 8.1. 除招标文件另有规定外，供应商提交的投标文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就与投标有关的所有来往函电均应使用简体中文，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质

的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

8.2. 除非招标文件另有规定，供应商在投标文件中及其与采购人或者采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件合规性

9.1. 投标文件的编制应符合相关法律、法规、部门规章、规范性文件及招标文件的要求，技术及服务方案应符合国家、地方和行业相关强制性标准和规范。

10. 投标文件的编制

10.1. 供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改、答疑、更正内容、重要事项、格式、条款和技术、商务要求等）。供应商没有按照招标文件要求（包括形式要求和内容要求）提交全部资料，或者其投标没有对招标文件的所有要求做出实质性响应，由此造成的一切风险及后果均由供应商自行承担。

上述风险及后果包括有可能导致其投标被拒绝或被认定为无效投标或投标无效；如项目采用综合评分法评审的，也有可能造成对其不利评审得分的结果。

10.2. 投标文件应当按照招标文件第六部分《投标文件格式》中已规定的格式编制和盖章、签署。格式中给定的表格，供应商可以根据投标实际情况自行增减行数。格式中注明“供参考”或“格式自定”字样的部分，供应商可以根据投标实际情况自行增减内容或自定格式，但不得删改其实质性内容和要求（包括盖章、签署要求）。格式中注明“如适用”、“如有”字样的部分，供应商可以根据招标文件本条款规定或第六部分《投标文件格式》中的总说明（如有）及自身投标实际适用或有无情况使用（如不适用或无，可保留相关格式，并相应注明“不适用”或“无此内容”字样）。

10.3. 供应商应当对投标文件进行牢固装订，对未经装订或装订不牢的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

10.4. 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性承担法律责任，无条件接受采购人、采购代理机构或者有关监管机构在采购过程中对其中任何资料依法进行必要的核实的要求。

10.5. 供应商须确保其提供投标文件的全部内容均未侵犯任何第三方合法权益和知识产权。因此构成任何侵权行为，均由供应商承担全部责任，由此造成的法律责任、经

济处罚和补偿全部由供应商承担，与采购人无关。

11. 投标报价

11.1. 供应商所提供的货物和相关服务均应采用人民币报价。

11.2. 供应商应在《采购需求》及合同条款规定的采购范围、内容、标准、责任范围按照招标文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《采购需求》中另有约定，否则投标报价为完成本次采购项目全部采购内容的报价。投标报价中包含不在采购范围内和与采购无关的其他商品、服务的，在评审过程中计算其投标报价时不予核减；若中标，签订合同时予以核减。

投标报价中对投标标的的主体、关键内容（如核心产品或主要产品或主要服务内容等）有漏项、缺项的，其投标无效。除上述规定外，供应商有非主体、非关键内容的缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为报价中已包含相关费用，如中标不得再向采购人收取任何该费用。

11.3. 投标报价时应符合下列要求：

11.3.1. 对于报价已含在其他部分的项目应当标明“已含在……中”；

11.3.2. 除非《采购需求》中另有约定，根据合同约定和现行税法税则及政府有关行政主管部门规定完成本项目应缴纳一切税费均应包含在投标报价中；

11.3.3. 除非《采购需求》中另有约定，投标报价应包含项目标的主体实施及相关配套、伴随和售后服务的所有费用。不论《采购需求》中是否规定，凡属于本项目合法实施所必需的货物、服务、工作，以及相应的费用及须向第三方支付必要的知识产权使用费，均应包含在投标报价内。

11.4. 除非《采购需求》或《供应商须知前附表》中另有规定，供应商对每一种规格的货物和每一项服务只允许一个固定报价，不接受具有附加条件的报价，否则其投标将被视为无效。

12. 投标方案

12.1. 除非《采购需求》或《供应商须知前附表》中另有规定，只允许供应商提供一个投标方案（即不接受提供备选方案），否则其投标将被视为无效。

12.2. 如果本项目允许供应商提供备选方案，供应商在编制投标文件时提供两个或以上方案时，应当明确注明其中一个方案为主选方案，其他方案为备选方案。评审时，如无特别说明，仅以主选方案参与评审。

12.3. 本项目（采购包）不允许转包。除非《投标邀请》或《采购需求》或《供应商须知前附表》中另有规定，本项目（采购包）不允许分包。根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，中标人确需将本项目的非主体、非关键性内容分包给其他承担主体的，须经采购人同意，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，同时符合法律、法规的其他规定。落实政府采购政策要求以合同分包形式参加投标的采购项目（采购包），合同分包应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

13. 联合体投标（不允许联合体投标的项目不适用）

13.1. 本项目是否允许联合体投标见《投标邀请》。如未明确载明的，视为允许联合体投标。

13.2. 参加联合体的各供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料，载明联合体各方承担的工作和义务。如中标，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

13.5. 以联合体形式投标的，除非投标文件格式有特别说明和《供应商须知前附表》另有规定，全部投标文件（包括联合体各成员提供的自身独立的证明文件）可以由联合体各方共同盖公章、联合体各方法定代表人共同签字（或盖章）、共同推选的授权代表签字（或盖章），也可以根据《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。联合体的名称统一表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”。

14. 供应商资格、资信、落实政策和满足要求的证明文件

14.1. 供应商应按招标文件的要求，提交相关资格、资信证明文件，为落实政府采购政策，采购标的满足的要求，以及供应商须提供的证明材料。

14.2. 供应商信用信息查询

14.2.1. 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)。

- 14.2.2. 查询截止时点：本项目投标截止时间。
- 14.2.3. 信用信息查询记录方式：由采购人或者采购代理机构于本查询截止时点后在查询渠道查询。
- 14.2.4. 证据留存方式：查询渠道查询结果纸质打印件或网页截屏电子件。
- 14.2.5. 信用信息的使用规则：采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对不符合规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。
- ①联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- ②如适用，供应商为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。
- ③未查询到信用信息的主体，视为其未被列入记录名单。
- 14.3. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。对可接受联合体投标的项目，联合体须满足招标公告及本部分第13条的规定并提供相关资格、资信证明文件。
- 14.4. 关联企业投标说明
- 14.4.1. 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。
- 14.4.2. 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外（但不包括以联合体形式部分预留专门面向中小企业的项目（采购包）），法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 14.5. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制

造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

对采用预留份额（要求以联合体形式或合同分包形式参加投标）专门面向中小企业采购的项目（采购包），投标供应商须满足招标公告的规定并提供《联合协议》或《分包意向协议》等相关资格、资信证明文件。

15. 投标保证金（不要求缴纳投标保证金的项目不适用）

15.1. 投标保证金交纳

15.1.1. 本项目是否要求交纳投标保证金见《供应商须知前附表》。

15.1.2. 如要求交纳投标保证金的，供应商（联合体投标的，为联合体任何一方或多方成员；要求以合同分包形式报价的，为直接参加投标的供应商）应按招标文件规定的金额

在投标截止时间前交纳投标保证金，否则其投标无效。

15.2. 投标保证金退还

- 15.2.1. 招标成功的，采购人或者采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内，退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.2. 招标失败的，采购人或者采购代理机构自失败通知书发出之日起5个工作日内，退还所收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.3. 招标终止的，采购人或者采购代理机构在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.4. 供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.3. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 15.3.1. 提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- 15.3.2. 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 15.3.3. 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- 15.3.4. 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- 15.3.5. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

16. 投标有效期

- 16.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，本项目投标有效期见《供应商须知前附表》。供应商在投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件中载明的投标有效期，否则其投标无效。
- 16.2. 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可在投标有效期届满前要求供应商延长投标有效期，上述要求与答复均应以书面形式进行，供应商可以拒绝上述要求而如要求交纳投标保证金的，其投标保证金不被没收。供应商可以拒绝上述要求，但导致其投标文件无效；供应商同意延长投标有效期的，供应商根据原截止期前应负之权利及责任相应也延至新的截止期。如本项目要求交纳投标保证金且供应商采用投标保函或担保函或保证保险函方式交纳的，供应商应确保相关投标保函或担保函或保

证保险函的保证期覆盖新的投标有效期或重新按规定交纳投标保证金。

17. 投标文件的制作、盖章、签署、数量、密封和标记

- 17.1. 供应商应按规定制作一定数量的纸质版正本和副本投标文件及电子版投标文件，具体数量见《供应商须知前附表》。副本可以采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。
- 17.2. 纸质版投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表根据投标文件格式要求盖章及签字或签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 17.3. 电子版投标文件由可编辑版本（文字和表格采用WORD或EXCEL格式，图纸采用DWG格式或PDF格式，图片采用JPG或PNG格式或PDF格式）和扫描版本（采用经盖章、签署后的纸质版正本投标文件的电子扫描件，采用PDF格式）两部分组成，若有《分项报价明细表》，供应商需在电子文档里另外放入《分项报价明细表》（如有）的 excel 格式文件。电子版投标文件的介质媒体为光盘或U盘。所有电子版本文件均不留任何密码，无病毒。
- 17.4. 为方便开标时唱标，供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《开标信封》一份并单独密封提交。
- 17.5. 供应商应将纸质投标文件正本和电子版投标文件密封在同一包装内；将纸质投标文件副本密封在一个或多个包装内（建议副本包装数尽可能少）；将开标信封密封在一个包装内。包装封口处应加盖供应商公章。上述包装封面上建议按下列要求标注：

“纸质正本和电子文件” / “纸质副本” / “开标信封”
采购项目名称： <u>（填写招标文件《投标邀请》中写明的项目名称）</u>
采购文件编号： <u>（填写招标文件《投标邀请》中写明的文件编号）</u>
竞投采购包（如有）： <u>（填写招标文件《投标邀请》中写明的采购包编号）</u>
供应商名称：（请填写名称并加盖公章） _____
供应商地址： _____
供应商法定代表人或其授权委托人姓名、联系电话： _____
在 <u>（填写《投标邀请》中规定的开标时点，如有澄清/修改/更正，请按澄清/修</u>

改/更正的时间填写)之前不得启封

- 17.6. 凡招标文件及投标文件格式中要求供应商盖章及供应商提供的相关（证明）材料的复印件，除自然人供应商可以由自然人签字或签章外，其他形式的法人供应商均应加盖供应商法人公章（法人最高效力的印章）。凡投标文件格式中要求供应商法定代表人和其授权代表签字的，均应由相应人员亲笔签字；凡投标文件格式中要求供应商法定代表人和其授权代表签章的，均应由相应人员亲笔签字或加盖其私章或签字章。

除非《投标邀请》或《供应商须知前附表》有特别约定（如非分支机构投标的项目但允许供应商分支机构印章代替的，须在投标文件中附供应商授权盖章声明内容，并明确加盖其分支机构印章部分与供应商自身印章具有同等法律效力，其造成的一切责任和后果均由供应商承担），否则不得采用供应商分支机构的印章代替。

对可接受分支机构投标的项目（采购包），分支机构投标的，除有特别说明的投标文件格式外，投标文件可以采用总公司（总所）或分支机构的印章。

对采用预留份额（合同分包形式）专门面向中小企业采购的项目（采购包），除非投标文件格式有特别说明和《供应商须知前附表》另有规定外，接受分包合同的企业（即接受分包方）仅需在《分包意向协议》盖章及签署，其他全部投标文件（包括各方提供的自身独立的证明文件，如有）均可以仅由直接参加本项目（采购包）政府采购活动的投标供应商（即分包方）加盖公章及签署（接受分包合同的企业无需盖章及签署）。投标文件中供应商的名称统一表述为“投标供应商的全称”，不需要标注接受分包合同企业的名称。

- 17.7. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 17.8. 采购代理机构对不可抗力造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 17.9. 如果未按要求密封和标记的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

18. 投标文件的送达

- 18.1. 供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者密封未完好的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

18.2. 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。

19. 投标文件的补充、修改和撤回

19.1. 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。在投标截止时间后，供应商不得对其投标文件做任何补充、修改或者撤回，也不得撤销其投标文件。

19.2. 除供应商不足3家不得开标的情形外，供应商所提交的纸质投标文件和电子投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

五、 开标、评标和定标

见招标文件第四部分《评标办法》。

六、 中标和合同

20. 中标

20.1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

20.2. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人或根据招标文件的约定授权评标委员会确定中标人。

20.3. 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他供应商没有中标的书面形式，采购代理机构可以不再以其它方式另行通知。

20.4. 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

20.5. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

20.6. 如本项目约定由中标人支付采购代理服务费的，中标人应按照招标文件的约定一次性向采购代理机构缴纳足额采购代理服务费。

21. 合同的订立

21.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起在《供应商须知前附表》规定的期限内，按照

招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 21.2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。（说明：按规定不能在省级人民政府财政部门指定的媒体上发布公告的项目除外）

22. 履约保证金

- 22.1. 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人提交履约保证金。
- 22.2. 履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函（或《政府采购履约担保函》）等形式提交。

23. 合同的履行

- 23.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 23.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内按规定公告。（说明：按规定不能在省级人民政府财政部门指定的媒体上发布公告的项目除外）

七、 询问、质疑与投诉

24. 询问

- 24.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以采用口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问（具体联系人及联系方式见《投标邀请》）。
- 24.2. 采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。
- 24.3. 具体询问函的格式详见本须知附件。

25. 质疑

- 25.1. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- 25.1.1. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- 25.1.2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 25.1.3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 25.2. 供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。
- 25.3. 供应商质疑应当提交质疑函且有明确的请求和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- 25.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 25.3.2. 质疑项目的名称、编号；
- 25.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 25.3.4. 事实依据；
- 25.3.5. 必要的法律依据；
- 25.3.6. 提出质疑的日期。
- 25.4. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。
- 25.5. 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址
- 25.5.1. 接收方式：采购代理机构办公现场当面接收或邮寄接收或《供应商须知前附表》规定的其他接收方式。
- 25.5.2. 联系部门：总工室
- 25.5.3. 联系电话：020-83172166-862

25.5.4. 通讯地址：广东省广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼

25.6. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

25.7. 质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

25.8. 质疑函和投诉书应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签字。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

25.9. 对在质疑答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

25.10. 具体质疑函的格式详见本须知附件。

26. 投诉

26.1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

26.2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第658号）第七十三条，“供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。”

八、 相关法律

27. 适用法律

27.1. 本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法律、法规、规章制度编制。

九、 其他事项

28. 需要补充的其他内容

见《供应商须知前附表》。

十、 附表与附件

附件 1： 供应商提交询问函、质疑函、投诉函的格式

格式 1：询问函格式

询问函

广东华伦招标有限公司：

我单位已按规定获取招标文件并准备参与华南师范大学脑电分析仪采购（采购文件编号：0809-24401GDG102011801）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（请提供目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

格式 2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的文件编号：_____ 采购包号：_____

采购人名称：_____

招标文件获取日期：_____

质疑环节：采购文件/ 开标过程/ 评审过程、 中标或者成交结果/ 其他： （请填写具体环节）

三、质疑事项具体内容

质疑事项1： （质疑事项1标题或简要描述）

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2： （质疑事项1标题或简要描述）

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

代表（签字或盖章）：_____ （机构供应商）公章：_____

质疑日期：_____年____月____日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式3：投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购文件编号：_____ 采购包号：_____

采购人名称：_____

采购代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

代表（签字或盖章）：_____（机构供应商）公章：_____

投诉日期：_____年____月____日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第 658 号）第七十三条：“供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。”

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

第四部分 评标办法

评标办法前附表

本表中相关选择项，以在“□”中标黑“■”或打勾“”为准。本表内容须与《评标办法》正文对应条款的内容一起阅读理解，《评标办法》正文与《评标办法前附表》描述存在不一致之处，以《评标办法前附表》为准。

条款号	内容	说明与要求								
2.1	评标委员会	本次招标依法组建评标委员会。								
3.9	投标无效情形	《资格审查表》、《符合性审查表》和招标文件中其他投标无效条款。								
4.1	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法：满分100分，分值构成如下： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>评审项目</th> <th>技术部分</th> <th>商务部分</th> <th>价格部分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>项目分值</td> <td>50分</td> <td>20分</td> <td>30分</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">综合得分=技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分</p>	评审项目	技术部分	商务部分	价格部分	项目分值	50分	20分	30分
		评审项目	技术部分	商务部分	价格部分					
项目分值	50分	20分	30分							
<input type="checkbox"/> 最低评标价法										
5.1	资格审查标准	详见附表1《资格审查表》								
5.2	符合性审查标准	详见附表2《符合性审查表》								
6.	技术、商务评审标准	详见附表3《技术评审表》、附表4《商务评审表》								
7.	价格评审标准	详见附表5《价格评审表》								
7.2	小型、微型企业产品的评审优惠	<input type="checkbox"/> 不属于专门面向中小企业的采购项目（采购包）： <input type="checkbox"/> 价格扣除比例：C1=10% <input type="checkbox"/> 价格扣除比例：C2=4%（若允许联合体投标） <input type="checkbox"/> 价格扣除比例：C2=4%（若允许合同分包）								
		<input checked="" type="checkbox"/> 属于专门面向中小企业的采购项目（采购包）： 不再执行价格评审优惠的扶持政策。								
	节能产品的评审优惠	<input checked="" type="checkbox"/> 价格扣除方式：扣除比例C3= <u> 1 </u> %。 <input type="checkbox"/> 技术加分方式：详见《技术评审表》。								
	环境标志产品的	<input checked="" type="checkbox"/> 价格扣除方式：扣除比例C4= <u> 1 </u> %。								

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

条款号	内容	说明与要求
	评审优惠	<input type="checkbox"/> 技术加分方式：详见《技术评审表》。
9.1.2; 9.2.2	核心产品	<input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目。核心产品：详见《采购需求》。
9.3	中标候选人数量	推荐中标候选人数量： <u>2</u> 名
10.1	中标供应商数量	1名

附评审标准如下：

附表 1：资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与本项目招标公告及本文件《投标邀请》中供应商的资格要求一致（如有不一致的，以招标公告发布的内容为准）。
结论	

备注：资格审查时：

1. 每一项符合的打“√”或“0”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

附表 2：符合性审查表

序号	审查项目	招标文件要求
1.	投标函	已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。
2.	授权文件（如适用）	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书已按要求提供。
3.	投标文件签署、盖章	以下格式文件已按要求签署、盖章： ①投标函 ②供应商资格声明函 ③法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（如适用） ④开标一览表 ⑤分项报价明细表（如有） ⑥实质性响应一览表（如有）
4.	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款要求。
5.	投标保证金（如适用）	已按招标文件要求交纳足额投标保证金。
6.	投标报价	(1) 投标供应商报价（含分项/单价报价，如有要求）确定且未超过采购文件中列出的采购预算单价/预算总价（最高单价限价/最高总价限价）； (2) 投标报价是唯一确定的，对采购标的的主体、关键内容无漏项、缺项； (3) 如有，对评标委员会按照招标文件规定修正后的投标报价，供应商按规定书面确认； (4) 如评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商能证明其报价合理性。
7.	无效情形	未发现投标文件存在法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效情形。（招标文件规定的投标无效情形详见《第四部分 评标办法》第3.9款）
	结论	

备注：评标委员会审查时：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；

不通过的为无效投标。

3. 评标委员会汇总时出现不同意见的，按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术评审表

评审因素	分值	评审标准
技术标准和要求	35分	<p>根据供应商所投产品对《第二章 采购需求》中“技术参数要求”的响应情况进行评审（凡是标有序号且为最末级编号的技术参数要求均以一项单独的条款计算）：</p> <p>1、重要技术参数要求（带“▲”技术参数要求，共2项）的响应程度：每有一项优于或完全满足采购需求的，得3.5分，最多得7分。不满足或负偏离的不得分。</p> <p>2、供应商的一般需求内容（非标注“★”号及“▲”号的条款）：每有一项优于或完全满足采购需求的，得1分（本项目共有28个一般条款），本项目最高得28分。</p> <p>注：如采购需求有明确要求提供的证明材料，供应商须按要求提供相应的证明材料；如采购需求未明确要求提供证明材料，以供应商《技术条款响应表》的响应情况为评审依据，否则评标委员会有权视相应技术参数要求响应不符合招标要求。</p>
项目实施方案	4分	<p>根据供应商提供的针对本项目的项目实施方案（包括但不限于以下内容：①项目实施流程、②包装及运输方案）进行评审：</p> <p>1. 能提供针对本项目的实施方案的，得 0.5 分；如未能提供实施方案的，以下评分项均不得分。</p> <p>2. 提供的实施方案包含上述全部内容的，得 0.5 分；未包含其中任意一项不得分，且以下评分项均不得分。</p> <p>2.1 整体实施方案完整详细、有针对性，设备包装及运输方式的保障措施有详细合理的说明，并能根据项目性质或采购需求提出风险评判以及合理可行的防控措施和处理方案，完全满足或优于采购需求，得 3 分；</p> <p>2.2 整体实施方案完整，详细性和针对性有所欠缺，有设备包装及运输方式的保障措施，并有根据项目</p>

评审因素	分值	评审标准
		性质或采购需求提出可能会出现的风险，但制定的防控措施和处理方案简单、不完善，部分满足采购需求，得 1 分； 2.3 整体实施方案方案不完整、无针对性，或设备包装及运输方式的保障措施不详细、不合理，或未根据项目性质或采购需求列明可能会出现的风险，得 0 分。
质量保障措施	3分	根据供应商提供的质量保障措施（包括但不限于：①设备质量保障承诺和整体方案、②设备包装保障措施、③设备运输过程质量保障措施）进行评审： 1.能提供针对本项目的质量保障措施的，得 0.5 分；如未能提供质量保障措施的，以下评分项均不得分。 2.提供的质量保障措施包含上述全部内容的，得 0.5 分；未包含其中任意一项不得分，且以下评分项均不得分。 2.1 设备质量保障承诺和整体方案完整详细、有针对性，设备包装及运输方式的保障措施有详细合理的说明，并能根据项目性质或采购需求提出风险评判以及合理可行的防控措施和处理方案，完全满足或优于采购需求，得 2 分； 2.2 设备质量保障承诺和整体方案完整，详细性和针对性有所欠缺，有设备包装及运输方式的保障措施，并有根据项目性质或采购需求提出可能会出现风险，但制定的防控措施和处理方案简单、不完善，部分满足采购需求，得 1 分； 2.3 设备质量保障承诺和整体方案不完整、无针对性，或设备包装及运输方式的保障措施不详细、不合理，或未根据项目性质或采购需求列明可能会出现风险，得 0 分。
安装与调试方案	4分	根据投标人提供的安装与调试方案（包括但不限于：①安装与调试的服务计划和流程设置、②安装与调试的人员安排、③对场地的其他货物、设施的保护措施）进行评审： 1. 能提供针对本项目的安装与调试方案的，得 0.5 分；如未能提供安装与调试方案的，以下评分项均不得分。

评审因素	分值	评审标准
		<p>2. 提供的安装与调试方案包含上述全部内容的，得 0.5 分；未包含其中任意一项不得分，且以下评分项均不得分。 2.1 安装与调试方案完整详细、有针对性，有明确的步骤和分工，能提供各项货物的安装调试计划安排表，体现专业性、及时性，能根据货物交付时间节点落实安装调试时间及相关人员安排，对安装调试场地的其他货物、设施有提出良好的保护措施和合理化建议，完全满足或优于采购需求，得 3 分；</p> <p>2.2 安装与调试服务计划完整，详细性和针对性有所欠缺，有明确的步骤和分工，能提供各项货物的详细安装调试计划安排表，能根据货物交付时间节点落实人员安排，有提出对安装调试场地的其他货物、设施的保护措施，部分满足采购需求，得 1 分；</p> <p>2.3 安装与调试服务计划不完整，无针对性，或无法提供各项货物的安装调试计划安排表，或未列明相关人员的安排，或缺乏对安装调试场地的其他货物、设施的保护措施，得 0 分。</p>
<p>培训方案</p>	<p>4分</p>	<p>根据投标人提供的培训方案（包括但不限于：①培训内容的设置、②培训课程和培训时间的安排）进行评审：</p> <p>1. 能提供针对本项目的培训方案的，得 0.5 分；如未能提供培训方案的，以下评分项均不得分。</p> <p>2. 提供的培训方案包含上述全部内容的，得 0.5 分；未包含其中任意一项不得分，且以下评分项均不得分。</p> <p>2.1 培训方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，培训内容丰富、有针对性，培训课程和培训时间的安排明确，完全满足或优于采购需求，得 3 分；</p> <p>2.2 有提供培训内容、培训课程和培训时间的初步设置，但全面性和针对性有所不足，培训方案内容部分满足采购需求，得 1 分；</p> <p>2.3 培训方案表述不清晰、简单，可行性和合理性不足，或内容与采购需求无关，得 0 分。</p>
<p>合计</p>	<p>50分</p>	

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表 4：商务评审表

评审因素	分值	评审标准
商务响应程度	4 分	<p>根据供应商对《第二章 采购需求》中采购需求“商务要求”中“质保方案”的响应程度进行评审：优于或完全满足采购需求的，得4分，不满足或负偏离不得分，最低得0分。</p> <p>注：如采购需求有明确要求提供的证明材料，供应商须按要求提供相应的证明材料；如采购需求未明确要求提供证明材料，以供应商《商务条款偏离表》的响应情况为评审依据，否则评标委员会有权视相应商务要求响应不符合招标要求。</p>
同类项目业绩	8 分	<p>供应商自2020年1月1日(以合同签订时间为准)至今具有的同类(指含有本次采购内容的设备的同类产品或设备)项目业绩，每提供一个得2分，本项最高得8分。</p> <p>注：需提供合同关键页（包括但不限于合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类项目业绩证明资料，不提供不得分。</p>
售后服务方案	8分	<p>根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于：①投标人上门保修服务计划、②产品退换货方案、③配件（或部件或零部件）的更换、维修及供货、④售后服务人员安排。本评审内容不包括对采购需求中的“质保期”和“服务响应时间”的评审）进行评审：</p> <p>1. 能提供针对本项目的售后服务方案的，得 1 分；如未能提供售后服务方案的，以下评分项均不得分。</p> <p>2. 提供的售后服务方案包含上述全部内容的，得 1 分；未包含其中任意一项不得分，且以下评分项均不得分。</p> <p>2.1 保修服务计划的初步安排完整详细、有针对性，可提供投标人上门保修服务，针对产品及其配件的退换货、维修有详细的应对措施及相应的解决方案，配件（或部件或零部件）的供货充足、及时，有专人提供售后服务，人员组织架构完善、专业技术力量投入充分、技术人员组织安排及跟进处理流</p>

评审因素	分值	评审标准
		程详细，完全满足或优于采购需求，得 6 分； 2.2 保修服务计划的初步安排完整，可提供投标人上门保修服务，以及为采购人提供配件（或部件或零部件）的更换、维修及供货，同时有专人提供售后服务，但售后服务人员的技术力量投入不够充分，售后服务的整体方案的详细性和针对性有所欠缺，部分满足采购需求，得 2 分； 2.3 保修服务计划的初步安排不完整，或无法提供投标人上门保修服务，产品及其配件的退换货、维修方案有所缺漏，或配件（或部件或零部件）的供货不充足，或未配置专人提供售后服务，或售后服务的整体方案简单、无针对性，得 0 分。
合计	20分	

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表 5：价格评审表

序号	项目	说明
1.	投标报价	开标价格
2.	核实价	按本部分第3.8.1条款对投标报价进行算术修正后的投标报价。
3.	价格扣除 (如适用)	按本部分第7.2条规定对算术修正后的投标报价进行价格调整。
4.	评标价	经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格。
5.	评标基准价	评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价
6.	投标报价得分	价格得分=(评标基准价÷投标报价)×价格部分分值

注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格（即评标价）计算评标基准价和投标报价。

评标办法

一、 开标

- 1.1. 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 1.2. 开标时，由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。发现工作人员唱错或唱漏的，可以当场予以纠正或对错漏部分重新唱标。供应商未参加开标的，视同认可开标结果，并放弃其对开标环节质疑的权利。
- 1.4. 供应商不足3家的，不得开标，同时，本次采购活动结束。

二、 评标委员会

- 2.1. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 2.1.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2.1.2. 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 2.1.3. 对投标文件进行比较和评价；
 - 2.1.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 2.1.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

三、 评标注意事项

- 3.1. 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

- 3.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 3.3. 澄清、说明或者补正：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。代理机构可根据记录的供应商代表联系方式发送短信提醒或电话告知。若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。
- 3.4. 比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 3.5. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3.6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
- 3.7. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 3.8. 投标文件差异修正原则
- 3.8.1. 投标文件报价出现前后不一致，除非招标文件另有规定，按照下列规定修正：
- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（但是单价金额计算结果超过预算价/最高限价的，对其按无效响应处理）

同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力；供应商不确认的，其投标无效。

3.8.2. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.9. 投标无效的情形

详见以下条款及《资格审查表》、《符合性审查表》和招标文件中其他投标无效条款。

3.9.1. 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；（**不需要缴纳投标保证金的项目不适用**）
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.9.2. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。（**不需要缴纳投标保证金的项目不适用**）

说明：在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

3.9.3. 其他无效投标的情形：

- (1) 评标期间，供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (2) 投标文件提供虚假材料的；
- (3) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

3.10. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，中标无效：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

四、 评标方法

4. 评标方法

- 4.1. 本次评标采用的评标方法见《评标办法前附表》，未载明的，为综合评分法。

五、 评标程序和标准

5. 资格审查和符合性审查

- 5.1. 资格审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查（详见《评标办法前附表》）。
- 5.2. 符合性审查：评标委员会对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查（详见《评标办法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

- 5.3. 只有通过资格审查和符合性审查的投标才是有效投标，只要不满足资格审查和符合

性审查所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。对各供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，应将集体意见及时告知投标当事人。

6. 技术及商务评审

6.1. 评标委员会依据招标文件规定的技术、商务评审因素独立对每个有效投标文件进行详细审查（详见《评标办法前附表》）。

7. 价格评审

7.1. 价格核准（核实价的确定）：评标委员会对有效供应商的详细报价进行复核，修正错误的原则详见上述第3.8.1条的规定。经修正后的报价即为核实价。

7.2. 价格扣除：评标委员会根据政府采购政策功能，对符合条件的供应商报价进行价格扣除，详见《评标办法前附表》和本部分附件《政策功能性评审优惠》。

7.3 评标价的确定：评标委员会经上述步骤进行价格评审后，得出各有效供应商的评标价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格）。

7.4. 价格评审结果

7.4.1. **采用最低评标价法评标时：**除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对供应商的投标价格进行任何调整。

7.4.2. **采用综合评分法评标时：**价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格（即评标价）计算评标基准价和投标报价。价格分计算详见《价格评审表》。

8. 评分汇总（采用综合评分法评标时）

8.1. 综合得分汇总：

综合得分计算详见《评标办法前附表》。

8.2. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评

标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 评标结果排序与推荐中标候选人

9.1. 采用最低评标价法评标时：

- 9.1.1. 评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的供应商为第一中标候选人，排名第二的供应商为第二中标候选人，依次类推。
- 9.1.2. 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，以核心产品为准）的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定，其他投标无效。

9.2. 采用综合评分法评标时：

- 9.2.1. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：①投标报价（由低到高）；②技术（服务）部分得分（由高到低）；③综合得分相同、投标报价和技术（服务）得分均相同的，名次由评标委员会采取随机抽取的方式确定；④法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。排名第一的供应商为第一中标候选人，排名第二的供应商为第二中标候选人，依次类推。
 - 9.2.2. 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
- 9.3. 本项目（采购包）推荐的中标候选人数量见《评标办法前附表》，如未载明的，为3名中标候选人。

10. 定标

- 10.1. 根据评标委员会的评标结果，中标供应商的确定详见《供应商须知》第20.条。
- 10.2. 中标价的确定：评标价仅用于计算价格评分和排序。除了按本部分第3.8.1条进行算术修正并经供应商确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标读额为准。

11. 项目废标

11.1. 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或采购包出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11.2. 终止公告

项目废标后，采购人或采购代理机构将在采购公告发布的媒体上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

六、 其他内容

12. 需要补充的其他内容

见《评标办法前附表》。

13. 附件

附件 1：政策功能性评审优惠

附件 1：政策功能性评审优惠

政策功能性评审优惠

一、对中小企业参加政府采购活动的评审优惠

1. 中小企业参加政府采购活动的评审优惠执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）（以下简称《办法》）的相关规定。
2. 在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。
3. 专门面向中小企业的采购项目（或者采购包），包括通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包形式参加政府采购活动的项目（采购包），**不再执行价格评审优惠的扶持政策。**
4. 不属于专门面向中小企业采购的项目（或者采购包），包括未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小型和微型企业参加政府采购活动，满足条件的响应供应商按照下表所述评审优惠给予相应的价格扣除。价格扣除比例详见《评标办法前附表》，如未载明的，为取值范围的最低限。

序号	情形	优惠方式	价格扣除比例取值范围	计算公式
(1)	【货物类项目】 投标供应商（包括以联合体形式或合同分包形式参加投标）提供的 所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标。	对投标报价给予 C1 的价格扣除	C1=10%~20%	评标价=核实价×(1-C1)；
	【服务类项目】 投标供应商为小微企业（包括：成员全部为小微企业的联合体、接受分包合同的企业全部为小微企业）	对投标报价给予 C1 的价格扣除	C1=10%~20%	评标价=核实价×(1-C1)；
(2)	【货物类项目、服务类项目】 投标供应商为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）与小微企业组成的联合体，且《联合协议》中约定小微企业的合同份额占到合	对投标报价给予 C2 的价格扣除	C2=4%~6%	评标价=核实价×(1-C2)

	同总金额 30%或以上。			
(3)	【货物类项目、服务类项目】 投标供应商为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）向一家或多家小微企业分包，且《分包意向协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对投标报价给予 C2 的价格扣除	C2=4%~6%	评标价=核实价×（1-C2）
<p>注：</p> <p>① 上述第（1）条、第（2）条、第（3）三种价格扣除原则不同时使用。</p> <p>② 上述第（2）条、第（3）条，组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>③ 货物类项目，大中型企业提供的所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标的，可享受价格评审优惠政策。</p> <p>④ 投标供应商统一在一份《中小企业声明函》（格式见《投标文件格式》）中说明联合体各方（以合同分包形式参加政府采购活动时，包括分包方和接受分包方）的中小微情况，否则不享受本办法规定的政策。</p> <p>⑤ 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以《残疾人福利性单位声明函》（格式见《投标文件格式》）为判定标准，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p> <p>⑥ 以联合体形式参加投标的，投标供应商还需要提供《联合协议》（格式见《投标文件格式》）。</p> <p>⑦ 以合同分包形式参加投标的，投标供应商还需要提供《分包意向协议》（格式见《投标文件格式》）。</p> <p>⑧ 《办法》第九条中关于联合体和分包的规定中的“小微企业”应当满足《办法》第四条的相关规定，“小微企业的合同份额”应当为小微企业制造的货物（货物类项目）【/承建的工程（工程类项目）或者承接的服务（服务类项目）】的合同份额。</p>				

5. 本项目（采购包）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见《投标邀请》或《采购需求》或《投标须知前附表》或《评标办法前附表》。

二、节能产品、环境标志产品的评审优惠【货物类项目、服务类项目】

1. 投标供应商提供节能产品、环境标志产品的评审优惠执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）等相关规定。

2. 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购，不进行评审优惠。
3. 对报价中属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品类别的节能产品或环境标志产品，按照以下方式给予相应的评审优惠，价格扣除比例详见《评标办法前附表》，如未载明的，为取值范围的最低限。

报价产品	优惠方式	价格扣除比例取值范围	计算公式
节能产品	对节能产品报价给予 C3 的价格扣除	C3=1%~5%	评标价=核实价-节能产品核实价×C3
环境标志产品	对环境标志产品报价给予 C4 的价格扣除	C4=1%~5%	评标价=核实价-环境标志产品核实价×C4
<p>注：</p> <p>① 同一种货物同时属于节能产品和环境标志产品的，仅享受一次评审优惠。</p> <p>② 上述价格扣除的评审优惠不能与技术加分评审优惠同时使用。</p> <p>③ 投标供应商须填写所报价节能产品或环境标志产品的情况（格式见《投标文件格式》），并提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书资料。</p>			

第五部分 拟签订的合同文本

（注：合同格式为合同的参考文本，除实质性内容外，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

国产设备：

华南师范大学货物采购合同书

甲方：华南师范大学

乙方：

签订地点：广州市天河区

合同名称：

合同编号：

采购编号：

华南师范大学采购与招投标中心拟制

合同使用指引

一、本合同书为华南师范大学国内货物采购合同范本，适用于公开招标、邀请招标、单一来源、竞争性谈判、竞争性磋商、询价等采购方式产生的合同。

二、本合同书原则上不得随意修改、删减，如有特殊约定可增加补充条款或附件，但所补充内容不得与已有条款内容相冲突。

三、在使用本合同书时，应当结合具体情况正确选择文本中所提供的选择项条款；画横线处及空格的内容则由双方根据实际情况填写。对于无需填写的条款，应根据文本提示在该条款处注明“无”字样。

四、甲乙双方信息应全部填写完整，合同结尾处的双方签名及签订日期均应为亲笔签名。

五、本合同书应按规定格式双面打印，大小为A4幅面，正文内容所用字体应不小于5号字。合同附件应与合同书装订在一起，其规格大小应与合同书一致。

六、本合同书经甲乙双方法定代表人或委托代理人签署、加盖单位公章后，送贰份至采购与招投标中心存档备案。

七、甲乙双方应保管好合同书原件。

八、如有疑问请与采购中心采购部联系。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，以及甲方委托_____（代理机构名称）组织的_____项目（项目名称）（采购编号_____）的成交结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，由双方共同恪守如下内容：

一、合同标的

1. 标的物明细

本合同标的为_____（货物名称），包括设计、货物供货、安装、调试、培训、验收、技术服务、质保期保障等的全部内容，详细内容见下表：

请选择填写方式：_____（1. 在下方表格中填写；2. 在合同附件 1 里填写）

项数	货物名称	品牌	型号	详细配置清单	单位	数量	单价	总价
1								
合同总价（人民币）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（ ）								

2. 上述合同总价为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的总价格，包括但不限于货物（包括备品备件）的设计、制造、包装、仓储、运输、保险、货物运输保险费、装卸费、安装、调试、试运行、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障服务等的全部含税费用。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

二、货物要求

1. 质量要求：乙方提供的货物必须符合（1）中华人民共和国国家标准；（2）行业标准；（3）地方标准；（4）货物生产商的产品质量标准；（5）其他标准：（如有请补充，否则请填写无）等质量标准，否则甲方有权作退货处理。

2. 技术要求：乙方承诺提供的货物完全符合招投标文件中作出的承诺，否则甲方有权作退货处理。

3. 包装及运输要求：乙方提供的货物必须是制造厂商全新的原厂原装产品（含零部件、配件、随机工具、技术文件等），包装外观完好、表面无划损、破损，无任何缺陷及隐患，每台设备上均应钉有铭牌（内容包括：制造商、设备名称、型号规格、序列号等并附有产品质量检验合格标志），且进货渠道合法，在中国境内可依常规安全合法使用。并应使用产品

标准出厂包装，适合于空运、海运、陆运等长途运输方式及气候变化，防潮、防震、防雨、防锈、防冻等（若需特殊包装方式如冷冻等，请列明）。如因包装造成的一切损失（包括但不限于商品损坏、损失、锈蚀、费用增长等），概由乙方负责赔偿。所有货物由中标人负责运输。

4. 乙方应提供中文的产品正式说明书、场地准备书、使用手册及维护手册等，以及所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需但合同又未作规定的，需要乙方才能提供的技术文件，乙方也应及时向甲方提供。技术文件可以是手册、图纸或其他形式的文件资料。上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试、验收和运作的需要的所有内容。

三、货物交付

1. 交货地点：甲方指定交付地点。（联系人：王本驰 电话：18210736301）；
2. 交货时间：合同签订后、免税批文办妥后 90 天内交付使用。

四、货物安装及验收

1. 乙方负责本项目下货物的安装、调试，一切费用由乙方负责。如果货物运输和调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证货物调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

2. 货物到达甲方指定地点后，乙方应派有资质的技术人员到甲方指定地完成调试工作。

3. 乙方技术人员在甲方现场进行调试期间所产生的费用由乙方负责；如因乙方责任造成的延期，所有因调试延期而产生的费用由乙方负责。

4. 乙方须将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。

5. 乙方进行调试时须对各调试场地内的其他货物、设施有良好保护措施。

6. 质量要求：乙方提供的货物必须符合（1）中华人民共和国国家标准；（2）行业标准；（3）地方标准（国家进口商品质量管理有关要求）；（4）货物生产商的产品质量标准；（5）其他相关标准等质量标准，否则甲方有权作退货处理。

7. 乙方对合同货物安装、调试完成后，认为达到使用要求的，应向甲方提出书面验收申请，甲方须在收到乙方验收申请后 7 日内，由学校安排组织验收，验收应在甲方与乙方双方共同参加下进行，必要时甲方可邀请相关的专业人员或机构参与验收，验收完毕后做出验收结果报告。

8.货物的验收按合同规定的技术要求和国家有关的规定、规范进行，质量需符合国家对相关产品的质量标准。

9.乙方应负责在项目验收时将设备的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

10.验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，并交由乙方签字确认，或由甲方与乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

五、付款方式

国产设备付款方式：（1）货物安装调试完毕，并通过乙方组织的验收合格后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 100%给中标供应商。（2）款项支付前，乙方须向甲方提供相应金额的等额增值税专用发票（含货物款、货物安装费及有关服务费用）。

六、质保期保障服务

1. 质保期及服务要求

A. 质保期：乙方对本合同标的提供___年质保期（有其他约定按其约定执行），从需方签收产品之日起，时间至最终验收合格并交付使用之日起计算。

B. 质保期内，货物非因甲方原因出现的质量问题由乙方负责上门保修、包换或包退，并由乙方承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

C. 货物制造商须有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。如果需要更换配件的，要求更换的配件与被更换的品牌、类型相一致或者是同类相同的档次的替代品，后者需征得甲方管理人员同意。如必须增加甲方的硬件和软件，乙方应协助解决。

D. 保修期内，要求乙方每年对本项目的全部设备检修一次（包括配件的检查、调试、清理、更换、清尘等等），开始的具体时间由甲方与乙方商定，并且乙方不向甲方收取费用。

E. 质保期内，乙方在接到系统故障或问题告知后，乙方响应时间(7天×24小时热线电话)不得超过4小时，到达现场不得超过24个小时，并应在24小时（前述响应及到达现场时间已包含计算在内）内排除故障，否则视为乙方不能修复货物。如果设备故障在检修24小时后仍无法排除，则必须在72小时内提供相同规格的替代设备，以免影响正常的工作。如果需要更换配件的，乙方须在五个工作日内完成配件更换服务，且更换的配件跟被更换的品牌、类

型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得甲方管理人员同意。货物的质保期随着检修期的出现而延长，以检修期相应计算延长质保期。

F. 质保期内，同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障，乙方应无条件更换性能指标不低于原规格型号的新部件。严重影响教学工作的，乙方无条件提供不低于该档次的设备给甲方使用。

G. 乙方在质保期内负责软硬件系统运行的稳定性。负责更换硬件故障部件或修改出错的软件系统，费用包含在投标报价之中。若乙方提供的软硬件系统在功能上、性能上达不到使用要求，甲方有权要求乙方进行及时完善和修改。

H. 如果在质量保证期内乙方未能按上述约定承担维修责任，甲方有权拒付履约保证金，并对由此引起的损失要求乙方进行赔偿。

I. 保修期后设备维护服务要求：（1）保修期过后，乙方需继续为所售设备提供支持服务。（2）服务内容：与保修期内的售后服务内容相同。（3）服务费用：设备硬件故障需维修时，乙方收取设备维修成本费用。软件新增模块需升级时，乙方收取升级的成本费用。其它服务(乙方工程师现场支持、维护、设备定期检查等)均无条件提供。（4）服务方式和响应时间：与保修期内售后服务方式和响应时间相同。（5）服务范围：乙方所售所有设备及相关软件。

J. 质量保证期内由于设备本身质量原因导致的问题或故障，由本项目乙方负责解决并承担所有费用，期满后仍须提供良好的技术支持及零配件的优惠供应，定期对用户的设备进行维护和回访。

七、培训

1. 提供上门培训服务。提供对甲方的系统管理员的培训，培训的对象可以涉及到系统的所有相关人员。
2. 提供系统连接图、规范设备说明操作手册。

八、履约保证金

中标人应在合同签订后 120 天内应向采购人提交合同总价的 5%作为履约保证金。项目验收合格满 60 天后，合同标的无质量问题且乙方妥善履行了质保期义务，乙方凭履约保证金收据向甲方申请退还，甲方在收到乙方申请单据之日起 15 个工作日内无息退还给乙方。

九、知识产权、风险转移

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，如受第三方提

出的侵犯其知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的起诉，由乙方承担一切责任。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

3. 乙方交由承运人运输的在途货物，毁损、灭失的风险由乙方承担。货物的产权，损坏、灭失的风险，在货物通过甲方验收合格交付使用时起，由乙方转移至甲方。

4. 因货物验收不合格甲方拒收，或者双方解除合同的，合同标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

5. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行合同义务不符合约定，甲方要求其承担违约责任的权利。

十、保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款及保密责任不因合同的解除或终止而消失。

十一、违约责任

1. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收并解除合同，乙方需向甲方支付合同总价 10%的违约金。如甲方同意更换的，乙方应于 5 天内重新提供符合合同约定的货物，乙方未能按期调换的，按逾期交付货物处理，逾期时点自最初约定的交付日期起计。

2. 乙方逾期交付货物的，每逾期一天，按合同总价的 0.8‰向甲方支付违约金，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该违约金，且甲方有权要求乙方继续向甲方交付直至符合要求。误期超过 15 天，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总价的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

3. 若乙方未按本合同的约定提供质保期保障服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，由此造成的包括但不限于第三方维保费用、甲方其他经济损失等均由乙方承担赔偿责任。

4. 乙方有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总价的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿，具体情形如下：

(1) 乙方交付的货物存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的；

(2) 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后在合理期限内仍未改正的；

(3) 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；

(4) 乙方无正当理由逾期交货超过 15 日的；

(5) 国家法律规定的其他合同解除情形。

5. 甲方逾期支付货款，经乙方催告后无正当理由仍不支付的，自催告后每逾期一日，应按逾期付款金额每日 0.8‰向乙方支付违约金。

6. 本合同所称之损失，包括守约方的直接经济损失和合同履行后可以获得的利益及合理的调查费、评估费、公证费、诉讼费、交通费、律师费等相关法律费用。

十二、不可抗力

一方由于不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（也即法定不可抗力事由），且该情况是在合同生效后发生的，导致不能或暂时不能全部或部分履行本合同，该方可以免责。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件影响消除之日起 10 日内将有关机构出具的不可抗力事件证明寄交对方。逾期未提供以上证明的，不能免除违约责任。

十三、法律适用与争议解决

1. 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决等均应适用中华人民共和国法律。

2. 甲乙双方在履行本合同时发生的争议，都应首先由双方通过友好协商解决。双方通过协商仍不能解决争议，双方一致同意向甲方所在地（即广州市天河区）人民法院提起诉讼。

十四、通知与送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当在变更之日起 5 日内书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

十五、其他约定

1. 本合同其他未尽事宜，以项目招投标文件为准；文件未作规定的，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面形式做出，并经双方签字

盖章后方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

2. 组成本合同的材料包括_____采购项目(采购编号：_____)的招标文件、乙方投标文件、承诺以及本项目经双方确认的相关材料，合同附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

3. 本合同经甲乙双方签字盖章后正式生效。一式6份，甲方持4份，乙方持2份，均为正本，具有同等法律效力。

甲乙双方在此确认，本合同为甲乙双方合法之授权代表于广州市天河区签订。

(以下无正文)

甲方名称	华南师范大学			乙方名称	(必填项)		
单位地址	广州市中山大道西 55 号			单位地址	(必填项)		
联系人	(必填项)	电话	(必填项)	联系人	(必填项)	电话	(必填项)
传真	(必填项)	邮编	(必填项)	传真	(必填项)	邮编	(必填项)
开户银行				开户银行	(必填项)		
银行账号				银行账号	(必填项)		
法定代表人/委托代理人	(必填项)			法定代表人/委托代理人	(必填项)		
签订日期、甲方盖章				签订日期、乙方盖章			

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

附件 1：

合同标的

货币单位：人民币元

项 数	货物名称	品牌	型号	详细配置清单	单 位	数 量	单 价	总 价
1								
2								
合同总价		(人民币)： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分(¥), (CNY)						

注：此表由双方的法定代表人或委托代理人手写签名确认。如果多页的，则每页均需手写签名确认。

甲方：

乙方：

进口设备：

华南师范大学货物采购合同书

甲 方： 华南师范大学

乙 方： _____

签订地点： 广州市 天河区

合同名称： _____

合同编号： _____

采购编号： _____

华南师范大学采购与招投标中心拟制

二〇二〇年三月版

合同使用指引

一、本合同书为华南师范大学进口货物采购合同范本，适用于公开招标、邀请招标、单一来源、竞争性谈判、竞争性磋商、询价等采购方式产生的合同。

二、本合同书原则上不得随意修改、删减，如有特殊约定可增加补充条款或附件，但所补充内容不得与已有条款内容相冲突。

三、在使用本合同书时，应当结合具体情况正确选择文本中所提供的选择项条款；画横线处及空格的内容则由双方根据实际情况填写。对于无需填写的条款，应根据文本提示在该条款处注明“无”字样，或删去该条款。

四、甲乙双方信息应全部填写完整，合同结尾处的双方签名及签订日期均应为亲笔签名。

五、本合同书应按规定格式双面打印，大小为A4幅面，正文内容所用字体应不小于5号字。合同附件应与合同书装订在一起，其规格大小应与合同书一致。

六、本合同书经甲乙双方法定代表人或委托代理人签署、加盖单位公章后，送贰份至采购与招投标中心存档备案。

七、甲乙双方应保管好合同书原件。

八、如有疑问请与采购中心采购部联系。

2. 上述合同总价为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的总价格，包括但不限于货物（包括备品备件）的设计、制造、包装、仓储、运输、保险、货物运输保险费、装卸费、安装、调试、试运行、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障服务等的全部含税费用。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

3. 甲方不承担本项目合同执行过程中因汇率波动产生的风险，甲方除本合同约定的人民币总价（不含需申请进口产品的进口关税及增值税）外，无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

4. 对于按到岸价结算的货物如经海关核实需按章纳税的，其进口环节税处理方式：由甲方根据免税政策与甲方委托的进口代理公司办理进口免税批文，如非乙方原因未能获得免税，则由甲方核实本合同项下的设备进口关税，按实际缴纳税款。

二、货物要求

1. 质量要求：乙方提供的货物必须符合（1）中华人民共和国国家标准；（2）行业标准；（3）国家进口商品质量管理有关要求；（4）货物生产商的产品质量标准；（5）其他标准：（如有请补充，否则请填无）等质量标准，否则作退货处理。

2. 技术要求：乙方承诺提供的货物完全符合招标文件中作出的承诺，否则甲方有权作退货处理。

3. 包装及运输要求：乙方提供的货物必须是制造厂商全新的原厂原装产品（含零部件、配件、随机工具、技术文件等），包装外观完好、表面无划损、破损，无任何缺陷及隐患，每台设备上均应钉有铭牌（内容包括：制造商、设备名称、型号规格、序列号（详见设备清单）等）并附有产品质量检验合格标志，且进货渠道合法，在中国境内可依常规安全合法使用。并应使用产品标准出厂包装，适合于空运、海运、陆运等长途运输方式及气候变化，防潮、防震、防雨、防锈、防冻等（若需特殊包装方式如冷冻等，请列明）。如因包装造成的一切损失（包括但不限于商品损坏、损失、锈蚀、费用增长等），概由乙方负责赔偿。

4. 乙方应免费提供中文的产品正式说明书，场地准备书，使用手册及维护手册等，以及所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需但合同又未作规定的，需要乙方才能提供的技术文件，乙方也应及时向甲方提供。技术文件可以是手册、图纸或其他形式的文件资料。上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试、验收和运作的需要的所有内容。

5. 货到目的口岸后，由当地中国出入境检验检疫部门进行复检，如发现品质、规格或数量不符合合同的规定，甲方有权在卸货后 90 天内，根据中华人民共和国出入境检验检疫部门出具的检验证书向乙方提出索赔。乙方对于与合同不符部分的货物，应予无偿换货、补发短少或降低价格，并负担由此产生的换货运费、装卸费、仓租、甲方检验费和利息等一切损失，并以现款立即汇交甲方。如果检验不能在规定的期限内完成，甲方有权延长索赔期，但得事先通知乙方。

三、货物交付

1. 交货地点：甲方指定交付地点。（联系人：王本驰，电话 18210736301）；
2. 交货时间：合同签订后、免税批文办妥后 90 天内交付使用。

四、货物安装及验收

1. 乙方应在签订合同后 5 天内向甲方提出产品安装、调试应准备的条件。乙方必须在货物测试与验收前，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案。

2. 货物交付予甲方后，甲乙双方商定日期，双方一起开箱验货，不得单方面开箱，由乙方免费现场安装调试。

3. 甲方在开箱验货中如发现货物不符合合同的约定，有权拒绝接受货物，经各方确认后，乙方应于 5 天内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

4. 乙方应于货到甲方指定交货地点之日起 5 天内完成安装调试。货物安装调试完毕且正常运行 7 天后，乙方应备齐甲方要求提供的验收文件，并提出书面验收申请。甲方将按流程进行验收，并出具采购物资验收报告给乙方。货物验收合格之日为甲方签署采购物资验收报告的日期。

5. 货物验收标准：以招投标文件和合同项下所述的标准和要求进行验收，如招投标文件与合同的标准和要求有冲突的，以招投标文件为准。

6. 乙方应在合同签订后 120 天内应向甲方提交合同总价的 5% 作为履约保证金。项目验收合格满 60 天后，合同标的无质量问题且乙方妥善履行了质保义务，乙方凭履约保证金收据向甲方申请退还，甲方在收到乙方申请单据之日起 15 个工作日内无息退还给乙方。

7. 经甲方对乙方提供的货物进行验收，若发现乙方提供的货物不符合招投标文件及合同规定的质量要求，甲方有权拒收该货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，或者免

费进行必要的修改以满足规定的要求；甲方也有权选择解除合同并要求乙方承担违约责任。

8. 甲方在货物到达交货地点后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权利将不会因为货物在乙方或其分包人的驻地已通过了甲方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

五、付款

1. 本合同货物是进口商品，依据中华人民共和国法律，甲方必须委托具有进出口经营资格的企业办理进口业务。甲方将通过委托进口代理公司办理进出口贸易和结算业务，并与乙方指定的中国境外供货公司签订货物进口合同（以下称外贸合同）。乙方通过其指定的中国境外供货公司依据外贸合同向广东华南师大科技创新有限公司收取货款和发货。乙方作为其上流的境外供货公司在中国的代理，履行代理的义务，承担代理的责任，乙方和其上流的境外供货公司是一个统一的供货实体，双方在本合同的执行过程中负有相同的责任，若乙方指定的中国境外供货公司（外贸合同卖方）在外贸合同执行中给甲方及甲方委托的进口代理公司（外贸合同买方）造成任何经济及名誉损失，均由乙方承担。

（1）适用 T/T 付款方式的：合同生效并在货到甲方用户指定地点并经最终用户确认到货后 15 天内，甲方通过其所委托的进口代理公司，支付进口设备货款的 80%，以 T/T 方式支付给乙方的境外供货公司，同时收取货运单、装箱单、发票等单据。在全部货物到达甲方指定安装地点，并进行安装、调试、验收合格后 10 天内，凭甲方的验收合格报告和中标供应商向甲方提交货款 5% 的履约保证金收据，由甲方委托的进口代理公司支付合同设备货款的 20%，以 T/T 方式支付给乙方的境外供货公司。付款方式：即时电汇。

（2）适用 L/C 付款方式的：合同生效后，甲方通过其委托的进口代理公司开出设备货款 80% L/C。在货到甲方用户指定地点后 15 天内，甲方通过其所委托的进口代理公司，付款给乙方的境外供货公司，同时收取货运单、装箱单、发票等单据及 L/C 规定的单证。在全部货物到达甲方指定安装地点，并进行安装、调试、验收合格后 10 天内，凭甲方的验收合格报告和乙方向甲方提交货款 5% 的履约保证金收据，由甲方委托的进口代理公司支付设备货款的 20%，以 T/T 方式支付给乙方的境外供货公司。

六、质保期保障服务

1. 质保期：乙方对本合同标的提供___年免费质保期，软件提供终身免费升级，质保期自货物验收合格之日起计算。

2. 质保期内，货物非因甲方原因出现的质量问题由乙方负责上门保修、包换或包退，并由乙方承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

3. 质保期内，乙方在接到系统故障或问题告知后，乙方响应时间(7天×24小时热线电话：___)不得超过__小时，到达现场不得超过___个小时，并应在___小时（前述响应及到达现场时间已包含计算在内）内排除故障，否则视为乙方不能修复货物。如果需要更换配件的，乙方须在五个工作日内完成配件更换服务，且更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得甲方管理人员同意。货物的质保期随着检修期的出现而延长，以检修期相应计算延长质保期。

4. 质保期内，同一硬件一个月内连续2次出现同一故障，乙方应无条件更换性能指标不低于原规格型号的新部件。严重影响教学工作的，乙方无条件提供不低于该档次的设备给甲方使用。

5. 免费质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由乙方负责免费更换及维修。

6. 其他条款以乙方投标文件承诺为准。

七、培训

乙方负责提供合同标的现场操作、运行、维护、修理的培训方案及必需的培训资料，并对甲方参训人员进行仪器设备的维护、使用及开发等方面的培训，直至能熟练操作为止。

八、知识产权、风险转移

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的起诉，由乙方承担一切责任。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

3. 乙方交由承运人运输的在途货物，毁损、灭失的风险由乙方承担。货物的产权，损坏、灭失的风险，在货物通过甲方验收合格交付使用时起，由乙方转移至甲方。

4. 因货物验收不合格甲方拒收，或者双方解除合同的，合同标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

5. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行合同义务不符合约定，甲方要求其承担违约责任的权利。

九、保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款及保密责任不因合同的解除或终止而消失。

十、违约责任

1. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收并解除合同，乙方需向甲方支付合同总价 10%的违约金。如甲方同意更换的，乙方应于 5 天内重新提供符合合同约定的货物，乙方未能按期调换的，按逾期交付货物处理，逾期时点自最初约定的交付日期起计。

2. 乙方逾期交付货物的，每逾期一天，按合同总价的 0.8%向甲方支付违约金，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该违约金，且甲方有权要求乙方继续向甲方交付直至符合要求。误期超过 15 天，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总价的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

3. 若乙方未按本合同的约定提供质保期保障服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，由此造成的包括但不限于第三方维保费用、甲方其他经济损失等均由乙方承担赔偿责任。

4. 乙方有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总价的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿，具体情形如下：

(1) 乙方交付的货物存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的；

(2) 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后在合理期限内仍未改正的；

(3) 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；

(4) 乙方无正当理由逾期交货超过 15 日的；

(5) 国家法律规定的其他合同解除情形。

5. 甲方逾期支付货款,经乙方催告后无正当理由仍不支付的,自催告后每逾期一日,应按逾期付款金额每日 0.8%向乙方支付违约金。

6. 本合同所称之损失,包括守约方的直接经济损失和合同履行后可以获得的利益及合理的调查费、评估费、公证费、诉讼费、交通费、律师费等相关法律费用。

十一、不可抗力

一方由于不能预见、不能避免并不能克服的客观情况(也即法定不可抗力事由),且该情况是在合同生效后发生的,导致不能或暂时不能全部或部分履行本合同,该方可以免责。但是,受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方,并在不可抗力事件影响消除之日起 10 日内将有关机构出具的不可抗力事件证明寄交对方。逾期未提供以上证明的,不能免除违约责任。

十二、法律适用与争议解决

1. 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决等均应适用中华人民共和国法律。

2. 甲乙双方在履行本合同时发生的争议,都应首先由双方通过友好协商解决。双方通过协商仍不能解决争议,双方一致同意向甲方所在地(即广州市天河区)人民法院提起诉讼。

十三、通知与送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等,均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话,应当在变更之日起 5 日内书面通知对方,未履行书面通知义务的,一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的,在交付之时视为送达;以邮寄方式交付的,寄出、发出或者投邮后即视为送达。

十四、其他约定

1. 本合同其他未尽事宜,以项目招投标文件为准;文件未作规定的,应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充,须由双方以书面形式做出,并经双方签字盖章后方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的,以修改或补充文件为准。

2. 组成本合同的材料包括_____采购项目(采购编号:_____)的招标文件、乙方投标文件、承诺以及本项目经双方确认的相关材料,合同附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致,以合同正文为准。

3. 本合同经甲乙双方签字盖章后正式生效。一式 6 份，甲方持 4 份，乙方持 2 份，均为正本，具有同等法律效力。

甲乙双方在此确认，本合同为甲乙双方合法之授权代表于广州市天河区签订。

(以下无正文)

甲方 名称	华南师范大学			乙方 名称	(必填项)		
单位 地址	广州市中山大道西 55 号			单位 地址	(必填项)		
联系人	(必填项)	电话	(必填项)	联系人	(必填项)	电话	(必填项)
传真	(必填项)	邮编	(必填项)	传真	(必填项)	邮编	(必填项)
开户 银行	工商银行广州市高新区支行			开户 银行	(必填项)		
银行 帐号	3602008109000386071			银行 帐号	(必填项)		
法定代表 人/委托代 理人	(必填项)			法定代表 人/委托 代理人	(必填项)		

附件 1:

合同标的

货币单位：人民币元

项 数	货物名称 (中英文)	品牌	型号	产地	详细配置清单	单位	数量	单价	总价
1									
2									
合同总价		合同总价（人民币）：佰拾万仟佰拾元角分（¥ ），（CNY）							

注：此表由双方的法定代表人或委托代理人手写签名确认。如果多页的，则每页均需手写签名确认。

甲方： 乙方：

第六部分 投标文件格式

总说明

1. 投标文件包括但不限于投标文件格式所要求的内容，请按顺序制作编排，并请编制目录和页码，否则有可能影响对投标文件的评审。

2. 招标文件提供的注明“如适用”、“如有”、“选用”的格式，供应商认为不需要提供的，可以按《供应商须知》第10.2条的规定及具体格式中要求注明“不适用”或“无此内容”保留相关格式（并按格式盖章和签署）；也可以不注明任何内容仅保留相关格式（可以不盖章不签署）；也可以删除不需要的格式。不提供的格式可仅在目录中提交情况对应的“无”栏目中注明，不需要删除，后续序号不需修改。

3. 非多采购包的项目，格式中的采购包号全部可以删除。

4. 相关证明材料在投标文件其他部分内容中已经提供的，可不重复提供，可仅列明所在投标文件中的页码。

5. 部分格式注明“如有”或“不适用”或“如要求”或“选用”的，请供应商根据自身情况选用。

6. 如供应商为联合体或分支机构或以合同分包形式投标时，须注意按照招标文件要求提供各方资料及盖章签署。具体详见《供应商须知》第13.5条、第14.3条、第17.6条及本部分第4.条格式。

7. 招标文件在投标文件格式中提供的备注内容，仅是对格式的补充说明，供应商编制投标文件时可以删除备注说明内容。

一、 封面格式（供参考）

投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

采购包号、采购包名称（内容）：（如适用）

供应商名称（加盖公章）：_____.

授权代表（签字或盖章）：_____。

日期：_____年_____月_____日

二、 目录

目录

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
一、	封面（供参考）			/
二、	目录			第（ ）页
三、	自查、索引表			第（ ）页
1.	自查表			/
1.1.	资格性自查表			第（ ）页
1.2.	符合性自查表			第（ ）页
1.3.	实质性条款响应自查表			第（ ）页
2.	评审要素资料索引表			/
2.1.	技术评审资料索引表			第（ ）页
2.2.	商务评审资料索引表			第（ ）页
四、	资格、资信证明文件			/
3.	投标函和供应商资格声明函			/
3.1.	投标函			第（ ）页
3.2.	供应商资格声明函			第（ ）页
4.	资格、资信证明文件			/
4.1.	供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件的证明文件			第（ ）页
4.2.	落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件（如要求）			第（ ）页
	其中：格式4.4《联合协议》（以联合体投标时适用）			第（ ）页

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
	其中：格式4.5《分包意向协议》（以合同分包形式投标时适用）			第（ ）页
4.3.	本项目的特定资格要求的证明文件			第（ ）页
	其中：格式4.4《联合协议》（以联合体投标时适用）			第（ ）页
4.6.	除上述证明材料外，供应商认为有必要提供的其他资格、资信证明文件（如有）			第（ ）页
5.	法定代表人证明书及授权委托书			/
5.1.	法定代表人证明书（适用于非自然人供应商）			第（ ）页
5.2.	法定代表人授权委托书（如适用）			第（ ）页
6.	供应商综合概况			第（ ）页
7.	制造商或总代理商授权书（要求提供授权书时供参考）			第（ ）页
8.	中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位声明（如适用）			/
8.1.	中小企业声明函（货物）（如适用）			第（ ）页
8.2.	监狱企业证明文件（如适用）			第（ ）页
8.3.	残疾人福利性单位声明函（如适用）			第（ ）页
9.	采购代理服务费用支付承诺书			第（ ）页
五	技术文件			/
10.	技术条款响应表			第（ ）页
11.	技术方案			/
11.1.	货物选型及实施方案			第（ ）页
11.2.	投标产品/核心产品所投品牌情况			第（ ）页
11.3.	售后服务方案			第（ ）页
11.4.	拟派人员情况			第（ ）页
12.	供应商认为有必要说明或提供的其他技术文件（如有）			第（ ）页
六、	商务文件			/
13.	商务条款偏离表			第（ ）页
14.	合同条款偏离表			第（ ）页

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
15.	商务情况			/
15.1.	类似项目业绩（如有）			第（ ）页
15.2.	获得的荣誉、资信、认证情况（如有）			第（ ）页
16.	供应商认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）			第（ ）页
七、	价格文件			/
17.	开标一览表			第（ ）页
18.	分项报价明细表（如有）			第（ ）页
19.	政策适用性说明（如适用）			第（ ）页
八、	开标信封			/
20.	开标信封（独立包装）			/
九、	附件（如有）			/
21.	投标保证金（如有）			/
21.1	投标保证金交纳凭证（如有）			第（ ）页
21.2	投标保证金退还说明（如有）			第（ ）页
22.	开票资料说明函			第（ ）页
23.	其他附件（如有，供应商自行补充）			第（ ）页

备注：

1、提交情况在对应“有”或“无”栏内打“√”，或直接填写“有”或“无”，不提交的资料不需要填写页码，也不需要修改后续格式的序号。

2、供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《目录》的排列顺序装订成册。

三、 自查、索引表

1. 自查表

1.1. 资格性自查表

资格性自查表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

自查项目	招标文件要求（简述） （详见招标公告及本文件《投标邀请》的供应商资格要求）		自查结论	证明资料所在页码范围
1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1) 具有独立承担民事责任的能力		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法缴纳税收	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		依法缴纳社会保障资金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求	（供应商自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如属于专门面向中小企业采购的项目，须提供中小微企业的相关证明文件，若要求以联合体形式投标的，还须提供《联合协议》；若要求以合同分包形式投标的，还须提供《分包意向协议》。）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3. 本项目的特定资格要求	(1) 信用	“信用中国”网：未被列入①“失信被执行人”、②“重大税收违法失信	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

自查项目	招标文件要求（简述） （详见招标公告及本文件《投标邀请》的供应商资格要求）		自查结论	证明资料所在页码范围
求	记录	主体”、③“政府采购严重违法失信行为记录名单”		
		中国政府采购网：未被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		(2) 法律、行政法规规定的其他条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		(3) 已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		(4) 关于联合体投标（是否接受联合体投标详见本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
		(5) 供应商应当具备的其他资格条件（供应商自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如要求，供应商须按招标文件的规定提供证明文件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

备注：

1. 以上材料将作为供应商资格性审核的重要内容之一，供应商应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 供应商资格条件详见招标公告及本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”，有关证明材料按投标文件格式第4.条的说明提供。

1.2. 符合性自查表

符合性自查表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	审查项目 (按《评标办法》的附表2《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料所在页码范围
1.	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2.	授权文件(如适用)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3.	投标文件的签署、盖章(以下格式文件已按要求签署、盖章): ①投标函 ②供应商资格声明函 ③法定代表人(负责人)证明书及法定代表人(负责人)授权委托书(如适用) ④开标一览表 ⑤分项报价明细表(如有) ⑥实质性响应一览表(如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4.	“★”号条款响应	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
5.	投标保证金(如适用)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
6.	投标报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
7.	无效情形(招标文件规定的投标无效情形详见《第四部分 评标办法》第3.9款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

备注:

1. 以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一, 供应商应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

1.3. 实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	实质性条款要求	实质性条款 响应情况	自查结论	证明文件所 在页码范围
1	招标文件中标记“★”号的要求（如有，请逐条填写）		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
2			<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
3			<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 此表内容应当与投标文件中其他部分描述的内容保持一致。
2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。
3. 响应情况（含偏离内容）在“实质性条款响应情况”栏目中说明。供应商应当如实填写上表“实质性条款响应情况”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
4. “自查结论”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

2. 评审要素资料索引表

2.1. 技术评审资料索引表

技术评审资料索引表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	评审因素	评审标准	供应商响应内容简述 (可选)	证明文件所在页码范围
1				第（ ）页
2				第（ ）页
...				第（ ）页

备注：

1. 此表内容应当根据招标文件要求及投标文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应招标文件《评标办法》中相关采购包《技术评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；供应商可以自行增减表格行数。

2.2. 商务评审资料索引表

商务评审资料索引表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	评审因素	评审标准	供应商响应内容简述 (可选)	证明文件所 在页码范围
1				第 () 页
2				第 () 页
...				第 () 页

备注：

1. 此表内容应当根据招标文件要求及投标文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应招标文件《评标办法》中相关采购包《商务评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；供应商可以自行增减表格行数。

四、 资格、资信证明文件

3. 投标函和供应商资格声明函

3.1. 投标函

投标函

致：广东华伦招标有限公司

我方确认收到贵方华南师范大学脑电分析仪采购的招标文件[采购文件编号为：0809-24401GDG102011801]的全部内容。我方已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，自愿参加投标，并声明如下：

（一）按招标文件提供的全部标的的投标报价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起（投标有效期）天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金（如项目（采购包）要求），则我方承担违约责任（如项目（采购包）要求缴纳投标保证金的，我方同意贵方不退还投标保证金）。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同文本》中的全部工作。

（七）如我方被授予合同，我方承诺按照招标文件的约定支付就本次采购应支付或将支付的采购代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《采购代理服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务、工程或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、

商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（十）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。如果我方未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）我方承诺中标后不将项目分包或转包给任何单位和个人（招标文件允许的分包除外），否则，采购人有权即刻终止合同，并由我方赔偿相应损失。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：本格式文件承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则可能被视为**无效投标**。

3.2. 供应商资格声明函

供应商资格声明函

广东华伦招标有限公司：

关于贵方发布华南师范大学脑电分析仪采购 [采购文件编号：0809-24401GDG102011801]的招标公告，本单位愿意参加上述项目/采购包号（如有，填写投标采购包号） 投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，声明如下：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（5）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（二）我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（三）我方符合法律、行政法规规定的其他条件：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标（响应）。

2) 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务, 不得再参加本项目（采购包）投标（响应）。（说明：联合体投标的除外，但不包括以联合体形式部分预留专门面向中小企业的项目（采购包））

（四）我方已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

（五）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

（六）我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（采购包）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

我方对上述承诺的真实性负责，自愿按照招标文件的要求（若有要求）配合提供相关证明材料。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方自愿承担提供虚假材料谋取中标（成交）的法律责任。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效投标**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理
3. 除上述声明函外，供应商应按招标文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”的要求配合提供相应的证明材料。

4. 资格、资信证明文件

备注：

1. 供应商须按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”逐项提供有关资格、资信证明文件。招标公告和本文件《投标邀请》中对应供应商的资格要求，如有不一致的，以招标公告发布的内容为准。

2. **关于落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料：**如本项目属于专门面向中小企业采购的项目，参加采购活动的投标供应商须按本部分格式第 8. 条提供下列材料：《中小企业声明函》，属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. **以联合体形式参加投标的项目（采购包）：**联合体投标的，联合体各方均需提供相应第 4.1 条、第 4.2 条规定的证明文件，其中除联合体各成员自身独立的证明文件须分别提供外，其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺的，可以统一出具《供应商资格声明函》，该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外，联合体各成员提供的自身独立的证明文件均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

4. **可接受分支机构投标的项目（采购包）：**分支机构投标的，总公司（总所）及分支机构均需提供相应第 4.1 条的（1）、（2）、（3）及第 4.2 条规定的证明文件，其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺，可以统一出具《供应商资格声明函》，该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外，均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。

5. **以合同分包形式参加投标的项目（采购包）：**需提供直接参加本项目（采购包）政府采购活动的投标供应商的相应资格证明文件。投标供应商还应提供与接受分包合同的中小企业签订的《分包意向协议》，并按照《中小企业声明函》格式填写签订《分包意向协议》的中小企业相关信息。

4.1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件的证明文件

（1）具有独立承担民事责任的能力的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

按照本文件《磋商邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

设备及专业技术能力情况表（需要时，可参考）

我方为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
.....			

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

提供《供应商资格声明函》。

4.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件（如要求）

供应商自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如属于专门面向中小企业采购的项目，须提供中小微企业的相关证明文件，若要求以联合体形式投标的，还须提供《联合协议》（参照格式 4.4）；若要求以合同分包形式投标的，还须提供《分包意向协议》（参照格式 4.5）。

4.3. 本项目的特定资格要求的证明文件

(1) 信用记录证明文件

供应商可提供其在投标截止前任何一天自行查询的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中①“失信被执行人”和②“重大税收违法失信主体”和③“政府采购严重违法失信行为记录名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料。

（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③供应商为联合体或要求供应商以联合体形式参加投标的，同时对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体任何一方存在不良信用记录的，视同投标供应商存在不良信用记录。④供应商为分支机构或联合体

有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）

（2）法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本采购项目（同一采购包）的投标。（提供《供应商资格声明函》）

2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目（同一采购包）的投标。（提供《供应商资格声明函》）

（3）已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。（提供《供应商资格声明函》。
最终以采购代理机构的记录为准）

（4）关于联合体投标。接受联合体投标且以联合体投标的，提供《联合协议》（参照格式 4.4）。

（5）供应商应当具备的其他资格条件：供应商自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如要求，供应商须按招标文件的规定提供证明文件。

4.4. 关于联合体投标

备注：不接受联合体投标的项目（采购包），以按规定获取招标文件供应商的名单情况为准。供应商也可以提供《供应商资格声明函》，也可以不作声明。接受联合体投标的项目（采购包），且供应商为联合体投标时，参考下列格式提供《联合协议》。

联合协议

立约方：（成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）

（成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）经各方充分协商一致，自愿组成联合体就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1. （成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加华南师范大学脑电分析仪采购（采购文件编号：0809-24401GDG102011801）的投标。立约各方作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与华南师范大学签订政府采购合同。

2. 联合体各方承担的工作和义务为：

（成员1全称）承担的工作及相应义务：_____。

（成员2全称）承担的工作及相应义务：_____。

……

其中：联合体成员中（某成员或部分成员……全称）为中小微企业，将承担合同总金额不低于 %的工作内容（其中：小微企业承担合同总金额不低于 %的工作内容）。我方确认，组成联合体的中小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系。（**联合体成员中有中型、小型、微型企业时选用**）。

其中：联合体成员中（某成员或部分成员……全称）为小微企业，将承担合同总金额不低于 %的工作内容。我方确认，组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系。（**联合体成员中有小型、微型企业时选用**）。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. （某个成员……全称）为本联合体的牵头人，代表联合体各方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如中标，联合体各方共同与华南师范大学签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不作为其它联合体或单独投标的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标无效，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式___份，随投标文件装订___份，送采购人___份，联合体成员各一份；副本一式___份，联合体成员各执___份。

本《联合协议》同时作为各成员的法人证明书和法人授权委托书（附各成员法定代表人（最高负责人）身份证明、共同推选的授权代表身份证明）。

成员 1 全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签署日期： 年 月 日

成员 2 全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签署日期： 年 月 日

.....

成员……全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签署日期： 年 月 日

附：各成员法定代表人（最高负责人）身份证件扫描件或复印件（分别提供）

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

附：联合体共同推选的代表（代表姓名）身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章、签署确认。
2. 本协议关键内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可以删除多余内容。
3. 联合体投标文件除特别说明的格式及本《联合协议》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章、签署。

4.5. 分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）

备注：若以合同分包形式参加投标时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不要
求以分包形式参加投标的，可不提供本协议。

分包意向协议

立约方：

投标（响应）供应商（即分包方）：（甲公司全称）

接受分包方：（乙公司全称）

接受分包方：（……公司全称）

（甲公司全称）就（项目名称/采购包名称）（项目编号/采购包编号）的投标（响
应）事宜，与（乙公司全称），（……公司全称）通过友好协商达成以下协议：

一、在本次投标（响应）有效期内，（乙公司全称），（……公司全称）同意（甲
公司全称）代理上述投标（响应）事宜。若中标（成交），各方按照本协议中约定的分
工事项，完成各方对应的工作。

二、各方分工：

1. 本项目投标（响应）工作由（甲公司全称）负责。

2. 本项目由（甲公司全称）授权人员负责与采购人联系。

3. 分包方：（甲公司全称），拟承担的工作和责任：（主要标的名称）及负责项目
的全部主办协调工作。

4. 接受分包方：

①（乙公司全称），拟承担的工作和责任：（主要标的名称）。（乙公司全称）
为（请填写：中型、小型、微型）企业，将承担合同总金额约____%的工作内容（接受分
包合同方有中型、小型、微型企业时适用）。

②（丙公司全称），拟承担的工作和责任：（主要标的名称）。（丙公司全称）
为（请填写：中型、小型、微型）企业，将承担合同总金额约____%的工作内容（接受分
包合同方有中型、小型、微型企业时适用）。

③（……公司全称），……

5. 分包给中小企业承担的合同金额比例 符合 不符合（请勾选）本项目采购文件的要求（若有要求）。

6. 如本项目或采购包属于预留份额专门面向中小企业，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。

7. 如中标（成交），各方应按照采购文件的各项要求和内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。

三、本协议在自签署之日起生效，投标（响应）有效期内有效，如获中标（成交）资格，协议有效期延续至合同履行完毕之日。

四、本协议正本一式___份，随投标（响应）文件装订___份，分包意向协议成员各一份；副本一式___份，分包意向协议成员各执___份。

甲公司全称：（盖章）_____

年 月 日

乙公司全称：（盖章）_____

年 月 日

丙公司全称：（盖章）_____

年 月 日

……公司全称（盖章）_____

年 月 日

备注：

1. 供应商投标（响应）时应签订本协议，协议各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.6. 供应商认为有必要提供的其他资格、资信证明文件（如有）

供应商认为有必要提供的其他资格、资信证明文件

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	其他资格、资信证明文件名称	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 除上述4.1~4.5证明材料外，供应商可根据招标文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”及招标文件的规定，对其认为有必要提供的其他资格、资信证明文件作出说明并在上表后附相关证明材料。

2. 如果供应商认为无其他资格、资信证明文件提供的，请在上表第一行填写“无其他资格、资信文件”。

3. 联合体投标的，涉及各成员方的证明材料分别提供。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

4. 分支机构投标的，总公司（总所）、分支机构的证明材料分别提供，均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。

5. 以合同分包形式报价的，各接受分包合同企业提供的自身独立的证明材料（如采购文件有要求），可以由各接受分包合同企业加盖公章及签署，也可以由投标供应商按《分包意向协议》约定的方式加盖公章及签署。

5. 法定代表人证明书及授权委托书

5.1. 法定代表人证明书（适用于非自然人供应商）

法定代表人证明书

（法定代表人姓名） 现任我单位 （法定代表人职务） 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：代表人性别：__ 年龄：__ 周岁 身份证件号码：_____

注册或登记或证书号码：_____ 机构类型：_____

经营/许可范围：_____。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定地址：_____

供应商法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：供应商法定代表人身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

1. 供应商可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人证明书格式。

2. 如供应商机构无法定代表人，可以该机构最高负责人替代。

3. 联合体投标的，《联合协议》可以作为联合体各成员的法定代表人证明书，不需再重复提供。

4. 分支机构投标的，以该机构最高负责人替代。

5. 以合同分包形式投标的，《分包意向协议》可以作为投标供应商的法定代表人证明书，不需再重复提供。

5.2. 法定代表人授权委托书（如适用）

法定代表人授权委托书

致：广东华伦招标有限公司

本授权委托书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现授权（授权代表姓名，职务）作为我公司的全权代理人，就华南师范大学脑电分析仪采购[采购文件编号为0809-24401GDG102011801]的投标、合同签署和执行，以我方的名义处理与之相关的一切事宜。

本授权书自法定代表人签字（盖个人名章）之日起生效，本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定地址：_____

供应商法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：供应商授权代表身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

1. 供应商可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人授权委托书格式。

2. 联合体投标的，《联合协议》可以作为联合体全部成员的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。

3. 以合同分包形式投标的，《分包意向协议》可以作为投标供应商的法定代表人授

权委托书，不需再重复提供。

6. 供应商综合概况

供应商基本情况表

单位名称					
注册地址					
办公地址					
统一信用代码					
法人（负责人）		职务		电话	
联系人		职务		电话	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
供应商关联企业情况 （包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）	（如有）				
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	办公场所面积	M ²	
	职工总数	共__人			
分支机构情况 （如有）	机构名称		地址		
	负责人		电话		
售后服务机构 （如有）	机构名称		地址		
	负责人		电话		
	服务机构性质	供应商自有/委托/合作			

与投标（响应）供应商存在关联关系的单位名称说明

我方名称：_____

序号	关联关系	与我方存在关联关系的单位名称
1	与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位	
2	我方的控股股东（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）	
3	我方直接控股的单位（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位	
4	与我方存在管理、被管理关系的单位	

注：

1. 有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。
2. 接受联合体投标的，联合体各方分别提供（每个成员独立表格）。
3. 以合同分包形式参加投标的，投标（响应）供应商（即分包方）与各接受分包方分别提供（每个单位独立表格）。

名称变更、机构并立、分立情况（如有）

发生日期	事项	核准机构	有效期
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
.....			

备注：

1. 供应商应如实填写上述各表，不得弄虚作假。
2. 供应商可根据实际情况在表后提供相关证明材料。
3. 如不具有相应情况，可填写“无”。
4. 联合体投标的，各成员分别列表说明。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。
5. 分支机构投标的，总公司（总所）和分支机构分别列表说明，证明材料均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。
6. 以合同分包形式投标的，除非特别说明，仅需提供投标供应商的证明材料。

供应商名称（加盖公章）： _____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

7. 制造商或总代理商授权书（要求提供授权书时供参考）

制造商（或总代理）授权书

华南师范大学/广东华伦招标有限公司：

我方（制造商或总代理名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在（制造商或总代理法定地址）。兹授权（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购文件编号为0809-24401GDG102011801、项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（投标货物名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商（或总代理），我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未中标，其有效期至该项目采购活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年___月___日签署本文件。

制造商（或总代理）名称（加盖公章）：_____

制造商（或总代理）法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

签署人职务：_____

签署人部门：_____

备注：

1. 本格式仅为生产厂家（制造商或总代理商）授权书的参考格式，可根据授权内容进行调整。

2. 供应商非生产厂家或制造商的，如招标文件要求提供授权书时，应提供产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于原厂授权销售协议、代理协议、授权书等）；若属

于总代理商授权的，如招标文件有要求，必须同时提供生产厂家或制造商向总代理商出具的有效授权证明文件。

8. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位证明文件（如适用）

备注：如本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，应按本部分格式提供证明材料，否则不能享受政府采购政策的评审优惠。如本项目属于专门面向中小企业采购的项目，参加采购活动的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须按本部分格式提供证明材料。

8.1. 中小企业声明函（货物）（如适用）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业

（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：（投标供应商）

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加本项目（采购包）政府采购活动的报价供应商出具。声

- 明函的企业名称为报价供应商的名称，以联合体形式报价的，企业名称可表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”，并由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署；以合同分包形式投标的，企业名称可表述为“投标供应商全称”，并由投标供应商加盖公章及签署。
3. 要求以联合体形式（或合同分包形式）参加政府采购活动的，《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造（货物类项目）【/承建（工程类项目）或者承接（服务类项目）】。供应商应当在声明函“（标的名称）”处标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的
具体分包内容。
 4. 新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为该企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。
 5. 投标供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。投标供应商提供其他小微企业制造的货物（货物类项目）【/承建的工程（工程类项目）或者承接的服务（服务类项目）】，希望获得《办法》规定政策支持的，应从相关其他小微企业处获得充分、准确的信息，确保出具的《中小企业声明函》真实、准确。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。
 6. 温馨提示：供应商对其出具的《中小企业声明函》的信息可以参照以下内容进行完善和规范。
 - （1）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。
 - （2）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。
 - （3）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

8.2. 监狱企业证明文件（如适用）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖供应商公章），否则不能享受政府采购政策评审优惠。

备注：

1. 联合体投标的，联合体成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，均加盖供应商公章确认。
2. 以合同分包形式参加投标的，成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，再按《分包意向协议》的约定加盖供应商公章确认。

9. 采购代理服务费支付承诺书

采购代理服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的华南师范大学脑电分析仪采购招标中获中标（采购文件编号：0809-24401GDG102011801），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，由采购人从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标保函或担保函或保证保险函方式提交投标保证金时，我方同意和要求相应的金融机构、担保公司或保险机构应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续；如项目不需要缴纳投标保证金的，由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、 技术文件

10. 技术条款响应表

技术条款响应表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	招标文件技术条款要求	投标文件技术条款响应	响应状态(正/负/无偏离)	偏离说明	投标文件响应页码(如有)
.....					

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 供应商应对招标文件第二部分《采购需求》中各技术条款逐一如实填写上表，供应商应当如实填写上表“投标文件技术条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。

3. 招标文件中带“▲”的重要性条款（如有），供应商须标识清楚。带“★”的条

款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

11. 技术方案

11.1. 货物选型及实施方案

货物选型及实施方案

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

请供应商根据《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求提出本次投标的货物选型及实施方案（格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。货物应与《分项报价明细表》中的货物（如有）保持一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

11.2. 投标产品/核心产品所投品牌情况

投标产品/核心产品所投品牌情况

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	投标产品/核心产品名称	品牌	型号、规格	制造商	产地	说明资料 (如有, 注明所在页码)
	△核心产品 (如有) 须逐一列明					(有, 第 () 页/无)
	其他产品					
.....						

供应商名称 (加盖公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 非单一产品采购项目 (采购包)，供应商须在上表中填写所投核心产品的品牌，否则按无效投标 (响应) 处理。上表中的核心产品名称、品牌须与《分项报价明细表》(如有) 中的产品名称、品牌一致。

2. 本表中所列货物应与《分项报价明细表》中的货物 (如有) 保持一致。说明资料可按《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求 (如有) 提供，注明在投标文件中的页码。

11.3. 售后服务方案

售后服务方案

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

请供应商根据《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求提出本次投标的售后服务方案（承诺）（格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

11.4. 拟派人员情况

拟派人员情况

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

姓名	拟在本项目中担任的职务或职责	最高学历	毕业专业	获得认证资质证书名称	从业年限	同类项目经验	证明材料 (如有, 注明所在页码)
							第 () 页
.....							

供应商名称（加盖公章）： _____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

备注：

1. 供应商应如实填写拟派人员情况，不得弄虚作假；“毕业专业”可填写最高学历专业或其他资格证书上的专业。

2. 请在上表后附拟派人员的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，可以根据《采购需求》的要求（如有）提供人员资料不限于身份证明、毕业证、职称证、注册执业证、职业资格证、其他资格证（如培训证、上岗证、操作证等）、依法缴纳社会保障资金或个人所得税证明等）。

3. 对项目经理（项目负责人或主要团队人员）（如要求），供应商可以分别以履历表形式具体说明情况（格式自定）。

12. 供应商认为有必要说明或提供的其他技术文件（如有）

供应商认为有必要说明或提供的其他技术文件

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 供应商认为有必要说明或提供的其他技术文件可在此做出说明并在上表后附相关证明材料。
2. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

六、 商务文件

13. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	招标文件商务条款 要求	投标文件商务条款 响应	响应状态 (正/负/ 无偏离)	偏离说明	投标文件 响应页码 (如有)
.....					

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

备注：

1. 供应商应对招标文件第二部分《采购需求》中各商务条款逐一如实填写上表。供应商应当如实填写上表“投标文件商务条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。

3. 如果供应商对一般商务条款（指不带“★”和“▲”）无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无一般商务条款偏离”，可不详细填写一般商务条款内容。

4. 招标文件中带“▲”的重要性条款（如有），供应商须标识清楚。带“★”的条

款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

14. 合同条款偏离表

合同条款偏离表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	招标文件合同条款要求	投标文件合同条款响应	响应状态(正/负/无偏离)	偏离说明
.....				

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

备注：

1. 供应商应对招标文件第五部分《拟签订的合同文本》中各合同条款有偏离或不能响应的条款逐一如实填写上表；凡未在上表中填写的合同条款，均被视为供应商承诺完全响应招标文件中各合同条款的约定，若中标须完全接受。

2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。

3. 如果供应商对一般合同条款（指不带“★”和“▲”）无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无一般合同条款偏离”，可不详细填写一般合同条款内容。

4. 带“▲”的重要性条款（如有），供应商须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

15. 商务情况

15.1. 类似项目业绩（如有）

类似项目业绩

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	项目名称	项目主要内容	合同签订时间	业主名称及联系电话	合同金额（万元）	证明材料（如有，在投标文件页码）
						第（）页
					

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 供应商应如实填写类似项目业绩，不得弄虚作假。
2. 如果供应商有类似项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，提供反映业绩各方当事人名称、合同金额、合同签订时间及当事人盖章签署等合同关键页及验收报告或业主验收证明等）。
3. 如果供应商没有类似项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无类似项目业绩”。

4. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的类似项目业绩。

15.2. 获得的荣誉、资信、认证情况（如有）

获得的荣誉、资信、认证情况

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

颁发日期	名称	颁发机构	等级（如有）	有效期
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
.....				

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

备注：

1. 供应商应如实填写获得的荣誉、资信、认证（资质）情况（**或根据资格条件和评分因素对应内容的要求填写**），不得弄虚作假。

2. 如果供应商获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表后附荣誉、资信、认证的相关材料。

3. 如果供应商未获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表正文内容第一行填写“无荣誉、资信、认证情况”。

4. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的荣誉、资信、认证情况。

16. 供应商认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）

供应商认为有必要说明或提供的其他商务文件

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 供应商可对其他商务情况（如有）做出说明并在上表后附相关证明材料。
2. 联合体投标的，如有，联合体各方应分别做出说明并附相关证明材料。
3. 分支机构投标的，如有，总公司（总所）、分支机构应分别做出说明并附相关证明材料。
4. 以合同分包形式投标的，除非特别说明，可以仅对投标供应商做出说明并附相关证明材料。

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购项目

采购文件编号：0809-24401GDG102011801

七、 价格文件

17. 开标一览表

开标一览表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

项目名称	合同履行期限	投标总价（元）
华南师范大学脑电分析仪采购	（至少满足《投标邀请》中的合同履行期限）	（大写）人民币_____元 （小写）¥_____元

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

备注：

1. 此表报价包括《采购需求》要求的货物设备以及必须的附属设备、随机附件、专用工具、试验仪器和相关技术服务等全部内容。

2. 报价中必须包含货物设计、生产制造、购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

18. 分项报价明细表

分项报价明细表

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

序号	货物名称	型号规格	品牌	产地	制造商名	单位	数量	单价(元)	合计(元)
.....									
.....									
总计(投标总价)		_____元							

供应商名称(加盖公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 此表为《开标一览表》的分项报价明细表，以上各部分合计(总价)应与开标一览表中的投标总价保持一致。

2. 如《采购需求》提供了货物清单，供应商须按照《采购需求》的货物清单逐项提供各分项货物及相关服务报价；如《采购需求》没有提供货物清单，供应商可参照本表格式提供各分项货物及相关服务报价，也可以自定格式提供各分项货物及相关服务报价。

3. 供应商提供各分项货物及相关服务报价，应明确列明各分项货物名称、数量及关键(主要)内容(如品牌型号、规格、制造商、产地等)，供应商未按《采购需求》的货物清单(如有)逐项列明分项货物的，如中标，招标人有权按照对项目最有利原则要求中标供应商完善，招标人无需另外支付任何费用。供应商需在电子文档里放入《分项报价明细表》(如有)的excel格式文件。

19. 政策适用性说明（如适用）

政策适用性说明（如适用）

采购项目名称：华南师范大学脑电分析仪采购

采购包号：

中小企业政策扶持	是否出具如下文件材料，在如下“□”标记黑“■”或打勾“√”： <input type="checkbox"/> 《中小企业声明函》 <input type="checkbox"/> 监狱企业证明文件 <input type="checkbox"/> 《残疾人福利性单位声明函》 <input type="checkbox"/> 《联合协议》 <input type="checkbox"/> 《分包意向协议》							
节能产品	序号	产品名称 (品牌、型号)	制造商	对应品目 清单中的 名称	节能产品认证证书			金额 (元)
					认证机构	认证证书 编号	证书有效 期	
	1							
	2							
	...							
	节能产品金额合计							
节能产品证明材料见投标文件第（ ）页。								
环境标志产品	序号	产品名称 (品牌、型号)	制造商	对应品目 清单中的 名称	环境标志产品认证证书			金额 (元)
					认证机构	认证证书 编号	证书有效 期	
	1							
	2							
	...							
	环境标志产品金额合计							
环境标志产品证明材料见投标文件第（ ）页。								

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 如适用，请供应商正确填写本表，所填内容将作为评标的依据。其内容或数据应

与对应的证明资料相符。

2. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《分项报价明细表》（如有）对应的货物一致。

3. 中小企业政策扶持

（1）投标供应商希望获得《办法》规定政策扶持的，须提供相关中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）和证明材料（详见投标文件格式第8.条）。

（2）非专门面向中小企业采购的项目（采购包），如投标供应商为大中型企业（其他自然人、法人或者其他组织）与小型、微型企业组成联合体或以合同分包形式参加政府采购活动，《联合协议》或《分包意向协议》中约定，小微企业的协议合同金额占到协议合同总金额30%以上，享受政府采购政策评审优惠，组成联合体或者接受分包合同的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系，否则不能进行价格扣除。

4. 节能、环境标志产品

（1）供应商所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，须在上表中明确列明具体的产品名称及认证证书编号，并提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，同时按照采购需求或评审标准的规定提供其他证明材料（如要求）（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，供应商无需将该产品填写在此表中）。

（2）供应商所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，须在上表中明确列明具体的产品名称及认证证书编号，并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，同时按照采购需求或评审标准的规定提供其他证明材料（如要求）。

八、 开标信封

20. 开标信封

将下列内容单独密封装入“开标信封”。

序号	内容名称	资料形式	备注
1.	《开标一览表》	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
2.	《法定代表人证明书》	1份，原件	另外提供（除投标文件正本也放置外）
3.	《法定代表人授权委托书》 （如适用）	1份，原件	如不是法定代表人签署投标文件时另外提供（除投标文件正本也放置外）
4.	《联合协议》（如适用）	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
5.	《分包意向协议》（如适用）	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
6.	《投标保证金交纳凭证》	1份，复印件	原件放在投标文件正本中
	银行回单（银行转账方式）	1份，复印件	复印件放在投标文件正本中
	支票或汇票或本票或投标保函或担保函或保证保险函	1份，原件	复印件放在投标文件正本中
	《投标保证金退还说明》	1份，原件	复印件放在投标文件正本中
7.	开票资料说明函	1份，原件	复印件放在投标文件正本中

备注：

1. 序号6的资料仅适合需要缴纳投标保证金的项目。
2. 以联合体形式或合同分包形式投标的，按本文件格式提供的《联合协议》或《分包意向协议》可以作为法定代表人证明书及授权代表证明书，不需要提供上述第2、3项资料。
3. 如“开标信封”中的内容与投标文件正本不一致的，以投标文件正本为准。

备注：

1. 供应商投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。
2. 采用银行转账方式的，这里附上银行回单复印件。采用支票、汇票、本票方式，或采用投标保函或担保函或保证保险函方式的，凭证原件须放入《开标信封》中与投标文件一同递交，这里附上相应的票据复印件。

(2) 以金融机构出具的银行保函等非现金形式提交投标保证金

银行保函（可选）

（可按照金融机构格式提供，但保证金额、主要权利和义务不得偏离）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：华南师范大学

本保函作为 (供应商名称)（以下简称供应商）响应采购文件编号 0809-24401GDG102011801 的华南师范大学脑电分析仪采购项目投标邀请提供的投标保证金，(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）(投标保证金金额)元整，（小写）¥(投标保证金金额)：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标人未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：_____

银行地址：_____ 邮政编码：_____

联系电话：_____ 传真号码：_____

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：_____

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：(姓名) 职 务：_____

日期：_____年___月___日

(3) 以担保机构出具的担保函等非现金形式提交投标保证金（参考）

信用担保函办理指南

- 根据财政部和广东省财政厅关于进一步推广信用担保机制的精神，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。
- 供应商可以以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金，供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择专业担保机构提供的任何一种信用担保品种。
- 供应商委托广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司办理信用担保函，可参考以下办理指南：
 - 1、扫描下方二维码，进入“尚贤雅集”小程序后按指示办理信用担保函。



- 2、办理过程有任何疑问可联系“尚贤客服”咨询。

客服电话：18681024486

公司电话：0769-21665661

客服微信二维码：



客服微信二维码

投标担保函

编号：第_____号

华南师范大学：

鉴于(供应商名称)(以下简称“供应商”)拟参加编号为0809-24401GDG102011801的华南师范大学脑电分析仪采购(以下简称“本项目”)的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标件规定的供应商应当缴纳投标保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____元整)，即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期 30 天(如项目采购失败重新采购，则延长至重新采购之日起至超过投标有效期 30 天)。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，委托人同意提交担保人所在地人民法院审理。

七、保函的生效：本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司

法定代表人：_____

_____年___月___日

21.2 投标保证金退还说明

投标保证金退还说明

（仅适用于以支票、汇票、本票、转账等非现金形式提交投标保证金）

广东华伦招标有限公司：

我方为“华南师范大学脑电分析仪采购”（采购文件编号：0809-24401GDG102011801）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票 <input type="checkbox"/> 银行支票 <input type="checkbox"/> 银行本票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

供应商名称（加盖公章）： _____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

备注：采用其他形式提交投标保证金的，不须提供此说明。

22. 开票资料说明函

开票资料说明函

广东华伦招标有限公司：

本单位_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的华南师范大学脑电分析仪采购（采购文件编号：0809-24401GDG102011801）的采购中如获中标（成交），则开票类型选择（请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）

增值税普通发票； 增值税专用发票。

以及我单位的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标（响应）截止日，如我单位未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东华伦招标有限公司不予更换发票类型，并愿承担由此引起的一切后果。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商地址：

23. 其他附件（如有）

1. 请提供附件详细清单并标注附件所在页码范围（格式及内容自定）。
2. 如投标（响应）供应商提出需要采购人提供的附加条件的，可参考以下格式提供。

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

备注：投标（响应）供应商完成本项目（采购包）需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标（响应）供应商同意按现有条件完成本项目（采购包）。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标（响应）无效。