

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440601-2023-01981**

采购项目编号：**0809-2341FSG3A526**

项目名称：场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（**2023-2024**年度）导览讲解及设备运维服务项目

采购人：佛山市规划城建档案馆

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

第一章 投标邀请

广东华伦招标有限公司受佛山市规划城建档案馆的委托，采用公开招标方式组织采购场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目
采购计划编号：440601-2023-01981
采购项目编号：0809-2341FSG3A526
采购方式：公开招标
预算金额：6,380,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目):
采购包预算金额：6,380,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	结合展馆运营实际需求，项目要求成交供应商提供驻场服务人员不少于27名，为展馆日常运营管理提供城市宣传、展示、展馆形象宣传、外宣品设计、制作、展馆活动策划、宣传和执行、展馆编研、城市规划与建设、城市文化研究、实物档案、声像档案利用和展示、展项设备维护、多媒体设备操作、展馆讲解接待、展厅管理等辅助服务工作	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：★本项目服务期2年，以实际合同约定时间为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供2021年度或2022年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前6个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具

的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；④提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供下列任一项证明材料：①参照投标（报价）函相关承诺格式内容；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目）：本项目专门面向中小企业采购的项目，本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为其他未列明行业。本项目为预留份额专门面向中小企业采购，要求合同分包给中小企业。分包具体要求如下：（1）投标人不属于中小企业的，须将适宜分包的内容分包给中小微企业(中小微企业分担的比例不得低于合同金额的40%，其中中小微企业所占比例不低于70%)，且分包的服务须全部由中小微企业承接。必须提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。（2）投标人属于中型企业的，须将适宜分包的内容分包给小微企业(小微企业分担的比例不得低于合同金额的28%)，且分包的服务须全部由小微企业承接。必须提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。（3）投标人属于小微企业的，不能分包，必须提交《中小企业声明函》。注：1）中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准。2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。3）中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标文件格式)为判定标准，供应商 应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式)为判定标准，监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。4）分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。5）《分包意向协议书》，格式详见本项目招标公告附件。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）
（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于**20**日）
地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

- 1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于**5**个工作日。
- 2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市规划城建档案馆
地址：佛山市顺德区佛山新城吉祥道**10**号档案中心**4-6**层
联系方式：**0757-29398922**

2.采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司
地址：广东省佛山市禅城区岭南大道北**128**号天禧华园一座八层
联系方式：**0757-83284195**

3.项目联系方式

项目联系人：何建锋
电话：**0757-83284195**

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：**020-88696588**

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

佛山市城市展览馆（以下简称“展馆”），同佛山市规划城建档案馆实行“一套人马，两块牌子”的管理体制，是市自然资源局下属正科级全额拨款的事业单位。展馆新馆位于佛山新城文化中心坊塔西翼，建筑面积约2万平方米，其中布展建筑面积1.12万平方米。建筑空间包括地面五层，地下一层，其中一至四层为常设展区，五层为文创空间和观景平台，地下一层为库房。展馆布展充分采用现代展示技术和手段，利用三维复原、剧场式模型秀、飞行影院、全景声影院等现代声光电技术，呈现一座集历史人文、规划展示、科普教育、特色旅游、商务休闲等多功能于一体的复合型城市展馆。展馆定位为佛山展示宣传的窗口，招商引资的平台，学习教育的基地，规划公示的场所。自2019年8月新馆对外开放，城市展览馆积极讲好新时代佛山故事，助力佛山城市文化与城市建设宣传，擦亮佛山城市文化名片。

采购包1（场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	★本项目服务期2年，以实际合同约定时间为准。
标的提供的地点	★采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,★付款方式： 1.合同款项支付阶段和比例如下：（1）本项目服务费用分二十四期进行结算，每个月为一期，中标人需提供每期的服务费用明细给采购人，采购人根据月度服务质量考核结果进行费用审核，费用审核后10个工作日内支付该期的实际服务费用,如遇节假日则推后到下一个工作日。（每期实际服务费用=经采购人审核确认的每期服务费-每期考核扣罚）。（2）每期付款前，中标人需出具合法等额有效发票。因中标人未能及时提供有效发票，采购人有权顺延付款时间，同时不承担相关责任。中标人未按要求开具发票，由此产生的法律后果（包括但不限于行政处罚）由中标人承担。
验收要求	1期：★验收要求 1.验收方案：采购人按国家有关规定、规范、馆内有关规定进行验收。 2.验收所需要的费用及其他相关费用均由中标人负责。 3.交付验收标准：符合招标文件和投标承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求； 4.验收结果确认：验收完毕由采购人、中标人在验收报告上签名确认。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

★	1	报 价 要 求	1.报价方式为本项目目的地的固定总价包干。 2.投标报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：【现场驻点服务人员薪资、福利（包括但不限于个人体检费、节日费、服装费、交通费、通讯补贴等）、节日加班费、代扣代缴和单位缴纳的社保及公积金、商业险等人员成本费用，招聘录用手续费用，人员培训费，单位残疾人就业保障金，离职经济补偿金，工会经费，不可预见费，服务管理费及税费等。除此以外，采购人不再支付任何的费用，合同价为含税价。】 3.投标人报价时应详列明报价的具体构成。 4.投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。 5.报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效投标处理。 6.报价合理性：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
★	2	付 款 方 式 补 充	1.结算方式：转账结算（银行转账）。 2.付款方：采购人；收款方：中标人。 3.开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。 4.对于满足合同支付条件的，采购人原则上在收到发票后10个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。 5.因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 6.中标人凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同；（2）中标人开具的正式发票（每期款开具对应款项的发票）；（3）成交通知书；（4）服务费用明细表；（5）采购人和供应商签字签章确认的考核资料。 7.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。 8.因中标人未能及时提供有效结算资料，采购人有权顺延付款时间，同时不承担相关责任。中标人未按要求开具发票，由此产生的法律后果（包括但不限于行政处罚）由中标人承担。

★	3	保 密 要 求	1.现场驻点服务人员的保密要求，主要内容如下：（1）遵守采购人制定的各项保密制度，履行保密职责；（2）非因工作目的，不得使用 U 盘、移动硬盘等存储设备存储采购人或采购人关联者的秘密信息；（3）非因工作目的，不得使用工作中接触到的采购人或者采购人关联者的秘密信息；（4）不得泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使第三方知悉属于采购人或者采购人关联者的秘密信息。2.中标人的保密要求，主要内容如下：（1）监督现场驻点服务人员履行保密要求的义务。（2）不得泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使第三方知悉属于采购人或者采购人关联者的秘密信息；（3）不得利用所接触及掌握的采购人及采购人关联方秘密信息牟取私利；（4）不得将所接触及掌握的采购人及采购人关联方秘密信息占为己有；（5）须与采购人签订保密协议，须与提供的现场驻场服务人员签订保密协议，保密协议须明确约定保护采购人或采购人关联者秘密信息的有效措施及脱密时间等相关内容。3.现场驻点服务人员及中标人如违反保密要求，应按照法律法规的有关规定承担相应法律责任，给采购人造成损失的，还应赔偿采购人的损失。如发现违反保密要求的情况，发现一次，月度考核表扣10分，对采购人造成重大影响或重大损失的，采购人有权单方面终止合作，由此造成的一切损失由中标人承担。备注：秘密信息是指在工作过程中从采购人或采购人关联者处获得的与工作有关或因工作产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性，具体包括但不限于：（1）规章、制度，各种会议的记录、照片、录音像，部门设置的文件材料，有关人事任免、奖励、处理的文件材料，各相关单位的来往函件；（2）各相关单位报送的工作计划、报告、统计材料等，各种财务凭证、账簿、报表、报告以及与银行的资金往来数据等文件材料；（3）各类馆藏档案资料（含纸质资料及电子数据）；（4）各种合同和协议书等具有权利义务内容的法律文件资料等；（5）各种策划文案、策划计划、市场调研分析资料、媒体计划、公关活动计划等。上述涉密文件可以以数据、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头等视听形式传递。
★	4	考 核 要 求	1.采购人每月对中标人的服务质量进行考核，考核内容详见附表。中标人必须无条件予以配合。采购人将结合考核情况进行服务费用的支付：若中标人的考核分数低于90分时，采购人扣罚当期服务费用的5%；若中标人的考核分数低于80分时，采购人扣罚当期服务费用的10%；若中标人的考核分数低于70分时，采购人扣罚当期服务费用的20%，并有权终止合同，由此所造成的所有损失由中标人承担。2.中标人须根据考核情况及采购人要求整改不足之处以及提升服务质量。3.服务质量月度考核内容见附件（注：采购人保留对考核内容进行调整的权利，中标人必须无条件接受。）
说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	结合展馆运营实际需求，项目要求成交供应商提供驻场服务人员不少于 27 名，为展馆日常运营管理提供城市宣传、展示、展馆形象宣传、外宣品设计、制作、展馆活动策划、宣传和执行、展馆编研、城市规划与建设、城市文化研究、实物档案、声像档案利用和展示、展项设备维护、多媒体设备操作、展馆讲解接待、展厅管理等辅助服务工作	项	1.00	6,380.00	6,380.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：结合展馆运营实际需求，项目要求成交供应商提供驻场服务人员不少于**27**名，为展馆日常运营管理提供城市宣传、展示、展馆形象宣传、外宣品设计、制作、展馆活动策划、宣传和执行、展馆编研、城市规划与建设、城市文化研究、实物档案、声像档案利用和展示、展项设备维护、多媒体设备操作、展馆讲解接待、展厅管理等辅助服务工作

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、项目目标要求 采购人拟通过本项目进一步保障展馆日常运营管理，更好地展示佛山城市形象，提升展馆的社会影响力。通过开展本项目，打造一支能力更强、素养更高的综合服务队伍，提高采购人综合管理水平。
	2	二、项目内容 按采购人岗位需求提供不少于27名现场驻点服务人员（具体人数可根据采购人实际需求进行调整，以签订劳动合同名册为准），为展馆日常运营管理提供城市宣传、展示、展馆形象宣传、外宣品设计、制作、展馆活动策划、宣传和执行、展馆编研、城市规划与建设、城市文化研究、实物档案、声像档案利用和展示、展项设备维护、多媒体设备操作、展馆讲解接待、展厅管理等辅助服务工作。
		三、项目现场驻点服务人员要求 1、现场驻点服务人员人数要求 展馆一般在周末及法定节假日正常对外开放，中标人应确保提供的现场驻点服务人员在岗人数不少于27人，并按采购人工作时间和工作要求提供相应的服务。除正常请休假（国家法定休假、休息或按相关规章制度办理请休假的）外，如出现现场驻点服务人员缺岗（即驻点服务人员数量不足27人），中标人应书面通知采购人，并与采购人协商一致后在服务人员缺岗之日起10个工作日内，按采购人需求及要求补充足够数量的服务人员驻点办公，否则采购人有权单方面终止服务合同，由此所造成的全部

损失由中标人承担。

2、现场驻点服务人员岗位职责

中标人提供的现场驻点服务人员因工作岗位职责不同，共分为四个档次，各岗位任职要求如下：

(1) 一档岗位：4人。

序号	类别	岗位名称	拟聘人数	主要岗位职责	备注
1	设备维护类	设备维护类-基础岗	2人	1、协助做好展馆多媒体设备软硬件简单调试，多媒体设备开关机，日常巡检及运营维护，展馆运维数据记录，活动设备操作及现场保障等工作。	
2	设备支持类	设备支持类-基础岗	1人	1、协助做好计算机网络、电子政务项目、业务系统的管理及维护工作； 2、协助做好档案数据异地备份实施工作； 3、协助做好设备及电子存储介质的数据的管理及安全检查工作； 4、协助做好馆藏档案数字化建库实施工作； 5、协助做好信息化设备的登记与管理工作。	
3	声像档案类	声像档案类-基础岗	1人	1、协助做好城市建设声像档案的校验、核对入库，以及声像档案数字化管理和利用登记工作； 2、协助做好声像档案管理相关业务数据统计以及外勤等工作。	

(2) 二档岗位：5人。

序号	类别	岗位名称	拟聘人数	主要岗位职责	备注
1	讲解服务类	讲解服务类-辅助岗	2人	1、参与展馆的讲解服务工作，包括协助接待预约处理、团队沟通、过程记录、资料归档等； 2、协助展馆活动及会务接待的配合工作； 3、协助做好展馆公众号、视频号宣传工作； 4、参与接待讲解日常专业培训。	
2	宣传教育类	宣传教育类-辅助岗	2人	1、协助馆内综合后勤管理，包括文件资料管理、活动组织、会务接待、日常办公用品用具登记管理、资产管理等各项工作； 2、参与展馆宣传和品牌策划工作，协助展馆主题活动策划、方案撰写、支持部分展馆活动项目的现场执行，做好展馆活动档案管理工作； 3、参与展馆各类活动宣传物料的设计、制作等工作。	
3	声像档案类	声像档案类-辅助岗	1人	1、协助做好声像档案的校验、核对入库工作； 2、协助做好声像档案拍摄、编辑、后期处理等工作。	

(3) 三档岗位：9人。

序号	类别	岗位名称	拟聘人数	主要岗位职责	备注
1	讲解服务类	讲解服务类-技术岗	2人	1、参与展馆的接待服务工作，包括协助接待预约处理、团队沟通、过程记录、资料归档等各项工作； 2、协助做好接待日志的汇总和归档工作； 3、协助做好展馆活动及会务接待工作； 4、协助做好展馆公众号、视频号宣传工作； 5、参与讲解词初步优化提升及讲解内容拓展训练工作； 6、参与活动的策划、执行和活动的主持工作； 7、参与研学课程的开发与实施。	
2		设备维护类-技术岗1	2人	1、协助做好展馆多媒体设备软件调试、保障，设备硬件故障排查、处理，多媒体设备开关机、日常巡检及运营维护，运营维护及维保单位沟通，展馆运维数据记录统计处理，活动设备搭建调试及现场保障等工作。	

3	设备维护类	设备维护类-技术岗2	1人	1、协助做好展馆实物档案库房的日常管理工作； 2、协助做好展馆团队接待、活动现场的跟进、拍摄工作等。	
4		设备维护类-技术岗3	2人	1、协助做好展馆实物档案管理、实物档案系统登记更新等工作； 2、协助对接展馆各维保单位沟通工作，包括展馆空调、电梯、消防、供电、给排水等系统维护。	
5	宣传教育类	宣传教育类-技术岗	1人	1、参与展馆宣传和品牌策划工作，参与展馆大中型主题活动的主题策划、方案撰写及文案宣传等工作； 2、独立完成部分展馆活动项目的整体策划及现场执行； 3、参与展馆公众号推文拟写及后台管理，完成微信公众号推文的撰写、编辑排版以及网页设计等； 4、参与展馆视频号拍摄，选题策划等工作； 5、参与展馆各类活动宣传物料的设计、制作等工作。	
6	综合管理类	综合管理类-技术岗	1人	参与协调馆内综合后勤管理，包括物业管理、消防安全、会务组织、会务接待、展馆活动现场安全管理等各项工作。	

(4) 四档岗位：9人。

序号	类别	岗位名称	拟聘人数	主要岗位职责	备注
1	讲解服务类	讲解服务类-综合岗1	1人	1、参与展馆的中英文接待服务工作，包括协助接待预约处理、团队沟通、过程记录、资料归档等各项工作； 2、参与讲解词中英文翻译工作； 3、参与展馆活动及会务接待工作； 4、协助做好展馆公众号、视频号宣传工作； 5、有较好的文字综合能力，参与展馆编研工作； 6、参与展馆教育文化研学工作，包括研学课程开发、课程讲授等。	
	讲解服务类			1、参与展馆的中英文接待服务工作，包括协助接待预约处理、团队沟通、过程记录、资料归档等各项工作； 2、协助部门做好展馆活动及会务接待工作；	

	2		业务类-综合岗2	1人	3、协助做好展馆公众号、视频号宣传工作； 4、参与组内讲解服务人员的管理和培训，和争先评优等工作； 5、参与展馆教育文化研学工作，包括研学课程开发、课程讲授等工作； 6、参与馆编研工作。	
	3	设备维护类	设备维护类-综合岗	1人	1、协助部门做好组内设备人员的管理与培训等； 2、协助做好展馆专业设备及重点问题的运营维护，展项系统更新升级，设备软硬件故障排查、处理； 3、参与多媒体设备软硬件简单调试，多媒体设备、日常巡检及运营维护，做好展馆运维数据记录，活动设备操作及现场保障等工作。	
	4	宣传教育类	宣传教育类-综合岗1	1人	1、参与展馆宣传和品牌策划工作，主要负责展馆微信公众号、微博及其他线上自媒体平台宣传策划和品牌运营； 2、参与展馆临展和活动的专题策划及统筹执行； 3、制定公众号推文计划，参与展馆公众号推文拟写及后台管理； 4、定期开展策划团队沟通，完成微信公众号每周选题，策划并执行微信公众号各类线上及线下活动，通过有效手段提升单位微信号吸引力与影响力； 5、开展展馆活动日志整理。	
	5		宣传教育类-综合岗2	1人	1、协助做好馆内各类媒体平台中规划、建筑等领域内容的管理以及相关栏目的发展规划； 2、参与展馆临展和活动的专题策划及统筹执行； 3、与美编、技术、活动策划等岗位做好工作对接，共同提升两馆品牌度与关注度； 4、参与规划、建筑等相关专业领域的资源拓展、外联沟通、合作运营的等具体工作； 5、参与新媒体运营环节中的内容策划； 6、参与展馆公众号推文拟写及后台管理； 7、参与展馆的编研和图书出版工作。	
					1、协助部门做好组内人员管理； 2、参与馆内自媒体平台（微信及网站）的日常运营推广、内容策划工作，参与展馆公众号推文拟写；	

6		宣传教育类-综合岗3	1人	3、策划并执行微信线下活动及跟踪维护，根据项目发送各种微信内容； 4、及时掌握新闻热点，有效完成各类新媒体专题策划活动； 5、对新媒体内容运营模式提出建设性意见； 6、充分了解用户需求，收集用户反馈，分析用户行为及需求； 7、协助做好短视频及动画编导等工作，并做好平台发布、维护和推广，提高影响力和关注度。	
7	设备支持类	设备支持类-综合岗	1人	1、协助做好馆业务信息系统运行、升级、维护及服务器数据备份工作； 2、协助做好馆信息化设备维护工作； 3、协助做好馆信息安全工作及软件正版化工作； 4、协助做好馆门户网站的管理及维护工作，以及协助各部室完成对外信息发布工作。	
8	声像档案类	声像档案类-综合岗	1人	1、协助部门做好组内人员管理； 2、协助做好声像档案管理工作； 3、协助做好各项拍摄任务（含会务、活动、实物档案等）； 4、协助做好各类声像资料的后期编辑及处理工作； 5、参与声像档案的编研及数字化建库工作； 6、协助做好展馆展项更新工作。	
9	综合管理类	综合管理类-综合岗	1人	1、协助部门做好组内人员管理； 2、参与组织协调综合后勤管理，包括物业管理、文书管理、会务接待、办公用品、固定资产管理等； 3、协助做好与周边场馆运营管理单位的沟通协调，对外宣传联络工作等。	

3、现场驻点服务人员任职要求

（1）基本要求

- ①遵守国家宪法、法律、法规。
- ②具有良好的品行和职业道德，作风正派，有较强的的工作责任心，能够团结同事，对工作充满热情，无不良嗜好。
- ③身体健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病。
- ④与第三方不存在劳动、人事关系。
- ⑤无违法犯罪记录（现场驻点服务人员到岗前，中标人应提供所有现场驻点服务人员的无违法犯罪证明）。

(2) 任职要求

3

一档岗位：4人						
序号	类别	岗位名称	拟聘人数	专业要求	其他任职要求	备注
1	设备维护类	设备维护类-基础岗	2人	理学类、工学类、机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类、管理学类等相关专业。	1、具备多媒体设备软硬件维护等方面的工作经验，能熟练操作、调试多媒体设备及软硬件系统。	
2	设备支持类	设备支持类-基础岗	1人	计算机类、电子信息类、自动化类等相关专业。		
3	声像档案类	声像档案类-基础岗	1人	文学类、新闻传播学类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、土建类、管理学类、经济与贸易类等相关专业	1、具有与岗位工作内容相关工作经验； 2、具有较强的档案管理意识和文字综合能力，熟练掌握数码照片后期软件如photoshop、lightroom, ACDSee等图形处理软件的使用方法，熟练运用Windows office系列、WPS系列等办公软件。	
二档岗位：5人						
序号	类别	岗位名称	拟聘人数	专业要求	其他任职要求	备注
1	讲解服务类	讲解服务类-辅助岗	2人	教育学类、文学类、新闻传播学类、广播影视类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、旅游管理类、英语翻译类、艺术学类等相关专业。	1、相貌端正、形象气质佳，懂流利普通话或粤语，音质好，表达能力强，善于沟通交流； 2、有讲解工作经验、播音主持专业特长的优先考虑。	
2	宣传教育类	宣传教育类-辅助岗	2人	专业不限	1、具备较强的沟通协调能力、工作计划性和条理性。	
					1、具有3年以上与岗位工作内容相关工作经验，熟知摄影摄像等专业	

3	声像档案类	声像档案类-辅助岗	1人	文学类、新闻传播学类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、土建类、管理学类、公共管理类等相关专业。	器材的操作流程，熟练使用各类图像、视频等后期处理软件（如photoshop、After Effects、premiere等）； 2、具有较强的档案管理意识和文字综合能力； 3、具有短视频运营经验，能独立完成视频拍摄、编辑、输出能力。
---	-------	-----------	----	--	--

三档岗位：9人

序号	类别	岗位名称	拟聘人数	专业要求	其他任职要求	备注
1	讲解服务类	讲解服务类-技术岗	2人	教育学类、文学类、新闻传播学类、广播影视类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、旅游管理类、英语翻译类、工商管理类、艺术学类等相关专业。	1、具有5年以上讲解接待、播音主持等方面相关工作经验； 2、相貌端正、形象气质佳，懂流利普通话或粤语，音质好，表达能力强，善于沟通交流。	
2	设备维护类	设备维护类-技术岗1	2人	理学类、工学类、机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类、管理学类等相关专业。	1、具有3年以上与岗位工作内容相关工作经验，能熟练操作、调试多媒体设备及软硬件系统； 2、具备较强的沟通、组织协调及语言表达能力。	
3		设备维护类-技术岗2	1人	理工类、管理学类、法学类等相关专业。	1、具有5年以上与岗位工作内容相关工作经验； 2、具备较强的沟通、组织协调及语言表达能力。	
4		设备维护类-技术岗3	2人	理学类、工学类、机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类、管理学类、建筑类等	1、具有5年以上与岗位工作内容相关工作经验； 2、具有与岗位工作内容相关初级以上技术职	

				相关专业。	称者优先。	
5	宣传教育类	宣传教育类-技术岗	1人	中文、媒体、新闻、艺术、广告、市场营销、设计学类等相关专业。	1、大学本科及以上学历； 2、具备3年以上大型活动策划与执行工作经验；能独立完成活动方案 的策划与提案； 3、熟悉办公室软件以及各类设计软件； 4、性格开朗，思维活跃，有创新想法； 5、有较好的沟通协调 统筹能力。	
6	综合管理类	综合管理类-技术岗	1人	专业不限	1、具有5年以上与岗位 工作内容相关工作经验 ； 2、具备较强的沟通、 组织协调及语言表达能力。	

四档岗位：9人

序号	类别	岗位名称	拟聘人数	专业要求	其他任职要求	备注
1	讲解服务类	讲解服务类-综合岗1	1人	教育学类、文学类、新闻传播学类、广播影视类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、旅游管理类、英语翻译类等相关专业。	1、普通话发音标准，吐字清晰，音质好，形象气质佳，有亲和力； 2、有过讲解工作经历、播音主持专业特长的优先考虑； 3、有宣传策划活动工作经历优先考虑。	
2		讲解服务类-综合岗2	1人	教育学类、文学类、新闻传播学类、广播影视类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、旅游管理类	1、普通话发音标准，吐字清晰，音质好，形象气质佳，有亲和力； 2、具有良好的英语听说读写能力，口语流利； 3、有过讲解工作经历、播音主持专业特长的优先考虑； 4、具有大学英语六级	

				、英语翻译类、管理学等相关专业。	（425分以上）或英语专业四级（TEM4）以上等相关资格证书的优先考虑； 5、有较好文字综合能力，能参与馆编研工作。	
3	设备维护类	设备维护类-综合岗	1人	理学类、工学类、机械类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类、管理学类、建筑类等相关专业。	1、具有5年以上与岗位工作内容相关工作经验； 2、具有与岗位工作内容相关初级以上技术职称者优先。	
4		宣传教育类-综合岗1	1人	中文、媒体、新闻、艺术、广告、市场营销、艺术学类等相关专业。	1、大学本科及以上学历； 2、具备5年以上相关专业工作经验； 3、能独立完成活动方案策划与提案； 4、熟悉办公以及设计软件，具有较强的文字综合能力； 5、性格开朗，思维活跃，有创新想法； 6、具有与岗位工作内容相关初级以上技术职称者优先。	
5	宣传教育类	宣传教育类-综合岗2	1人	建筑类、城乡规划与管理类、地理科学类、景观类、应用经济学、新闻类等相关专业。	1、大学本科及以上学历； 2、有3-5年或以上媒体行业工作经验； 3、责任心强，执行力强，具有独立思考能力和积极的工作态度，有良好的团队精神和服务意识； 4、对景观、建筑、规划、城市设计等行业敏感度高，对新媒体行业有一定了解，具备较好的内容网络营销能力；	

			六			5、有较好的文字驾驭能力，有新媒体运营经验，有已发布的、内容优质的文字作品者优先。	
	6		宣传教 育类-综 合岗3	1人	新媒体艺术、数字媒体艺术、视觉传达、动画、艺术学类等相关专业。	1、大学本科或以上学历； 2、拥有3-5年或以上的新媒体运营工作经验，熟悉各主流平台，会使用ps等编辑软件，良好的文案撰写能力； 3、有较强的内容敏感度和扎实的文案功底，能独立完成短视频及动画类宣发文案内容的撰写，能快速响应社会、行业热点话题，擅于挖掘话题点； 4、对数据敏感，能够根据数据反馈及时调整推广策略； 5、拥有丰富媒体机构资源，如微博、抖音、B站等平台合作资源者优先。	
	7	设备 支持 类	设备支 持类-综 合岗	1人	计算机类、电子信息类、自动化类等相关专业。	1、具有5年以上与岗位工作内容相关工作经验； 2、具有中级以上计算机技术与软件专业技术职称者优先。	
	8	声像 档案 类	声像档 案类-综 合岗	1人	文学类、新闻传播学类、戏剧与影视学类、美术学类、设计学类、历史学类、土建类、管理学类、艺术学类等相关专业。	1、具有5年以上与岗位工作内容相关工作经验； 2、具有较强的文字综合能力，较强的绘画摄影功底或能够使用平面设计软件等，能独立完成摄影、摄录及后期处理任务。	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	四、项目服务质量和组织管理要求 1、中标人指定1名项目负责人，该项目负责人应具有本科或以上学历，具有类似项目服务（包含但不限于物业管理、劳务派遣、服务外包、购买服务等）经验。项目负责人主要职责为负责本项目现场驻点服务人员的管理，包括招聘信息的发布、管理，应聘人员简历筛选、初试、背景调查，合同签订及备案，人员入职、离职手续办理，员工档案管理，劳资纠纷，人员薪酬核算及发放，社保及公积金的申报、缴纳，工伤赔偿，合同履行，人员培训，活动安排，制度落实监督，绩效考核、重要文件签署等工作。该项目负责人为本项目专责联系人，在合同期内，如无特殊情况，不得调整；如确因不可抗力需要调整的，须事先征得采购人书面同意，且替换人员的资质不得低于原项目负责人。 2、中标人须在投标文件中提交《服务人员管理办法》、《绩效考核方案》、《人员薪资安排》等初步方案，待获取中标资格后，须根据采购人需求对方案进行进一步深化调整，调整后的《服务人员管理办法》、《绩效考核方案》、《人员薪资安排》须经采购人确认后可以实施。 3、中标人须对项目现场驻点服务人员加强管理，强化在岗培训，落实绩效考核工作（薪资核算需以绩效考核作为必要附件）。 4、工作时间：展馆一般在周末及法定节假日正常对外开放，具体工作时间应根据采购人工作特点和工作要求。 5、中标人应按照采购人要求的时间，提供符合合同要求的现场驻点服务人员到岗，到岗前须经过采购人面试。 6、中标人须为项目现场驻点服务人员提供新的工作制服，工作制服的款式应配合采购人场馆运营管理要求，中标人驻场服务人员在展馆开放期间需按采购人要求统一着装，维护展馆良好形象。 7、现场驻点服务人员须遵守国家有关法律法规及采购人各项规章制度，在工作期间，如违反各项规章制度，拒不服从采购人安排、不履行岗位职责、违章作业或损坏、遗失工作物品等给采购人造成经济损失的，由采购人按国家法律、法规和单位的规章制度进行处理，中标人应协助采购人追究当事人责任及索赔。
--	---	--

	5	五、其他要求 1、进场要求：中标人须在现场驻点服务人员进场时，一并提供进场人员与任职要求相匹配的证明材料（身份证复印件、学历学位证复印件、简历、亲属任职情况自查承诺表、无犯罪证明文件及相关技术资格证明等）。 2、项目所需办公用电脑设备、家具用具、办公场所等必需品由采购人根据工作所需提供。中标人提供的现场驻点服务人员在使用过程中必须保护完好，如有损坏，按照相关规定赔偿。 3、中标人须与采购人签订保密协议，须与现场驻点服务人员签订保密协议，对本项目相关协议条款及内容、依法获知的采购人或采购人关联者的商业秘密负有保密义务，与保密义务相关的保密费包含在总费用中。 4、中标人应根据佛山市社保局、公积金管理中心等规定，为本项目服务人员依法缴纳社会保险费，缴存住房公积金。 5、未经采购人同意，擅自招聘、调整项目服务人员的分工、岗位、工作内容、承接非合同规定的工作项目或辞退人员的，采购人有权终止合同，同时中标人应承担相应的法律责任和经济责任。 6、中标人应及时、准确、妥善的处理项目服务人员的薪酬发放、社保公积金办理、个税代扣代缴、档案管理、党团组织关系管理、工会组织关系管理以及专业技术职称申报、评定等工作，避免发生各类劳资纠纷、劳动仲裁、诉讼等事件。 7、中标人须接受采购人的考核，采购人按照考核结果进行费用结算，具体考核结果以考核表为准。 8、中标人须加强企业人文关怀，为现场驻点服务人员提供必要的保障，包括但不限于员工体检、节日慰问、组织工会活动、继续教育及个人荣誉表彰奖励等要求。 9、签订合同后，中标人应和原服务公司立即进行工作交接。交接过程中，中标人要对各项业务工作进行充分地了解，保证展馆的正常运营。所有交接手续（含人员培训交接、证件变更手续等）均应在签订合同之日起10个工作日内办理完毕。采购人负责协调原服务公司进行工作交接。 10、如因财政资金管理或其它不可抗力导致本项目合同金额或服务内容须进行调整的，由采购人与中标人双方友好协商解决，后续处理方案报上级主管部门同意后执行。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东华伦招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市规划城建档案馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中“服务”采购（招标）标准执行。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，以合同分包形式预留，预留比例：40.0%。

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规

定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东华伦招标有限公司代收。具体操作要求详见广东华伦招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东华伦招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东华伦招标有限公司，到账情况以开标时广东华伦招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：何建锋

电话：0757-83284195

传真：0757-83120345

邮箱：gdhlzbfs@163.com

地址：广东省佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层

邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市政务服务数据管理局（交易监管科）

地 址：佛山市禅城区季华五路公交大厦五楼

电 话：0757-83999763

邮 编：528000

传 真： -

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东华伦招标有限公司统一对外发布。

（2）对广东华伦招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任一项证明材料：①提供2021年度或2022年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前6个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明材料）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；④提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供下列任一项证明材料：①参照投标（报价）函相关承诺格式内容；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购的项目，本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为其他未列明行业。本项目为预留份额专门面向中小企业采购，要求合同分包给中小企业。分包具体要求如下：（1）投标人不属于中小企业的，须将适宜分包的内容分包给中小微企业(中小微企业分担的比例不得低于合同金额的40%，其中小微企业所占比例不低于70%)，且分包的服务须全部由中小微企业承接。必须提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。（2）投标人属于中型企业的，须将适宜分包的内容分包给小微企业(小微企业分担的比例不得低于合同金额的28%)，且分包的服务须全部由小微企业承接。必须提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。（3）投标人属于小微企业的，不能分包，必须提交《中小企业声明函》。注：1）中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准。2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。3）中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标文件格式)为判定标准，供应商 应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式)为判定标准，监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。4）分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。5）《分包意向协议书》，格式详见本项目招标公告附件。

表二符合性审查表：

采购包1（场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求
5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分	
	管理服务总体目标及管理模式 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）	根据投标人对本项服务总体目标及管理模式方案描述进行评价： 1.总体管理目标明确、管理模式具有科学性、先进性、完整性、具体性，得6分； 2.总体管理目标较明确、管理模式较具有科学性、先进性、完整性、具体性，得4分； 3.总体管理目标不明确、管理模式一般，得2分； 4.不提供方案，不得分。
	运营管理服务方案及服务承诺 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）	根据投标人的管理服务方案及服务承诺是否完全满足或有优于招标文件的要求进行评价： 1.管理方案具有先进性、系统性、完整性，实施措施具有实用性、合理性、可靠性、有针对性措施等内容，得6分； 2.管理方案较有先进性、系统性、完整性，实施措施较具有实用性、合理性、可靠性、有基础针对性措施等内容，得4分； 3.管理方案不具有先进性，实施措施基本实用，得2分； 4.不提供方案，不得分。

技术部分	内部考核和管理制度、运作流程 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 10.0; ）	根据投标人机构内部管理制度、运作流畅度以及针对本项目考核要求而制定的内部考核方案进行综合评价： 1.内部管理制度完善、合理、运作流畅度高，针对本项目考核要求而制定的内部考核方案详细、全面、具体，科学、合理、可行性高，得10分； 2.内部管理制度较完善、合理、运作流畅度较高，针对本项目考核要求而制定的内部考核方案详细、全面、具体，科学、合理、可行性较高，得6分； 3.内部管理制度不完善、运作流畅度低，针对本项目考核要求而制定的内部考核方案不完善，欠缺可行性的，得3分； 4.不提供方案，不得分。
	培训和管理综合评价 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 10.0; ）	针对本项目的服务人员的内部培训和管理方案（包括但不限于对人员培训具体计划，值班轮岗计划，人员管理制度，人员招聘、试用、录用、考核及处罚标准等）进行评价： 1.人员培训及管理方案完整、科学合理可行，可操作性强，得10分； 2.人员培训及管理方案基本完整，比较科学合理，可操作性较强，得6分； 3.人员培训及管理方案简单，不够科学合理，可操作性一般，得3分； 4.不提供方案，不得分。
	突发事件快速响应能力 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）	投标人对突发事件快速响应时间、调配人数与处理方案的合理性、周全性进行评价： 1.方案合理周全，针对本项目服务内容提出的处理方案具体，响应时间快速，操作性强，调动人数量充足，得6分； 2.方案较为合理，有针对本项目服务内容提出的处理方案，响应时间较为快速，操作性较强，调动人员数量足够，得4分； 3.方案不周全，针对性、操作性较一般，响应时间要求和调动人员数量较少，得2分； 4.不提供方案，不得分。
	服务人员薪酬待遇的合理性 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 8.0; 12.0; ）	服务员工资的合理性方案描述：在依法用工的情况下，拟派驻本项目的各工种服务人员的薪酬科学、合理，并进评价： 1.服务员工资标准符合法律规定，薪酬体系完善，薪酬待遇和相关福利水平与任职要求、项目定位相匹配，得12分； 2.服务员工资标准符合法律规定，薪酬管理体系较完善，薪酬待遇及相关福利水平一般，得8分； 3.服务员工资标准符合法律规定，薪酬管理体系不够完善，薪酬待遇及相关福利一般，得4分； 4.不提供方案不得分。注：提供服务人员薪酬和福利安排表作为评审依据。
	项目业绩 (15.0分)	业绩必须是2020年至今（以合同签订日期为准）以投标人名义在中国大陆境内独立完成的类似服务项目（包括但不限于物业管理、劳务派遣、服务外包、购买服务等）：每提供一个得3分，最高得15分。注： 1.提供以上业绩对应的合同书关键页（须包含但不限于合同名称、服务范围、合同金额以及甲乙双方盖章页）扫描件以及客户满意度评价表（评价属于正面评价）或表扬信，未提供不得分。2.同一客户的业绩只按一份业绩计算。
	企业荣誉 (4.0分)	投标人曾获得政府部门或人民团体颁发的用户满意服务类荣誉奖项得4分。注： 1.须提供获奖证书（或牌匾）或证书扫描件，未提供不得分。2.人民团体是指总工会、共青团、妇联、工商联等。

商务部分	管理体系认证情况 (6.0分)	投标人具有以下有效的管理体系认证证书的，每个证书得1分： 1.质量管理体系认证证书； 2.环境管理体系认证证书； 3.职业健康安全体系认证证书； 4.培训管理体系认证证书； 5.履约能力评价体系认证证书； 6.应急预案管理能力评价体系认证证书或应急预案管理能力评价认证证书。 本项最高得6分。 注：提供上述在有效期内的认证证书扫描件及“国家认证认可监督管理委员会（ http://www.cnca.gov.cn ）”的全国认证认可信息公共服务平台上查询到的在有效期的官网截图扫描件，未按要求提供的不得分。
	拟参与本项目人员素质（一） (9.0分)	拟参与本项目的项目负责人（1人）评价： 1.项目负责人持有人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心颁发的二级或以上《劳动关系协调员》证书的，得2分； 2.项目负责人持有人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心颁发的二级及以上《企业人力资源管理师》证书或人力资源管理师及以上职称证书的，得2分； 3.项目负责人持有政府部门（或大学）颁发的档案专业人员岗位资格培训证书，得2分； 4.项目负责人具有研究生及以上学历的，得3分； 本项最高得9分。 注： 1.提供项目负责人上述证书的扫描件并加盖投标人公章； 2.提供项目负责人在投标人单位购买的社保证明（时间要求为投标截止时间前三个月中任意一个月），如项目负责人为新入职人员且在发布本项目招标公告的当月未能及时依法为上述人员缴纳社会保障资金的，应提供依法为项目负责人缴纳社会保障资金承诺书，该承诺书视同社保证明凭据。以上证明材料须加盖投标人公章； 3.拟派项目负责人学历基础要求：应具有本科及以上学历，否则本评分项不得分。
	拟参与本项目人员素质（二） (6.0分)	拟参与本项目的项目负责人（1人）在2020年至今（以合同签订日期为准）曾作为项目经理(或项目负责人)参与类似服务项目（包括但不限于物业管理、劳务派遣、服务外包、购买服务等）的，每提供一个得3分，最高得6分。 注：提供以上业绩对应的合同书关键页（或客户盖章证明文件）扫描件以及客户满意度评价表（评价属于正面评价）或表扬信，未提供不得分。同一客户的业绩只按一份业绩计算。若合同无项目负责人姓名及职务的需提供由相应项目的委托方（甲方）出具相关证明文件。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

合同书参考文本（服务类）

佛山市政府采购项目 合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：	____ 采购人名称 _____
乙 方：	____（中标/成交供应商名称）____
签订日期：	____ 年 ____ 月 ____ 日 _____

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：____（采购人名称）_____

乙 方：____（中标/成交供应商）_____

合同性质：____本合同为中小企业预留合同_____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标

（按照采购文件和投标/响应文件执行）

二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
2	合同总额内容	（1）合同总额包括现场驻点服务人员薪资、福利（包括但不限于个人体检费、节日费、服装费、交通费、通讯补贴等）、节日加班费、代扣代缴和单位缴纳的社保及公积金、商业险等人员成本费用，招聘录用手续费用，人员培训费，单位残疾人就业保障金，离职经济补偿金，工会经费，不可预见费，服务管理费及税费等。除此以外，甲方不再支付任何的费用，合同价为含税价。 （2）价格为固定不变价，天数为公历日。 （3）乙方须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
3	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：
4	服务期	本项目服务期2年，即 年 月 日至 年 月 日。
5	合同签订方式及情况	（ ）一次性签订本项目采购合同。 （ ）本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： （1）本次签订为第__次； （2）本次合同金额为（大写）：_____元，（¥_____元）； （3）本次服务期起止时间：__年__月__日至__年__月__日
6	付款方式	1.合同款项支付阶段和比例如下： （1）本项目服务费用分二十四期进行结算，每个月（非自然月）为一期，从合同签订当日起算，如2023年7月12日至2023年8月11日为一期，以此类推，共计24期。 （2）乙方需提供每期的服务费用明细给甲方，甲方根据月度服务质量考核结果进行费用审核，费用审核后10个工作日内支付该期的实际服务费用,如遇节假日则推后到下一个工作日。（每期实际服务费用=经甲方审核确认的每期服务费-每期考核扣罚）。 （3）每期付款前，乙方需出具合法等额有效发票。因乙方未能及时提供有效发票，甲方有权顺延付款时间，同时不承担相关责任。乙方未按要求开具发票，由此产生的法律后果（包括但不限于行政处罚）由乙方承担。

7	付款要求	1.结算方式：转账结算（银行转账）。 2.付款方：甲方；收款方：乙方。 3.开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。 4.对于满足合同支付条件的，甲方原则上在收到发票后10个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。 5.因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。 6.乙方凭以下有效文件与甲方结算： （1）合同； （2）乙方开具的正式发票（每期款开具对应款项的发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致）； （3）成交通知书； （4）服务费用明细表； （5）甲方和乙方签字签章确认的考核资料。 7.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。 8.因乙方未能及时提供有效结算资料，甲方有权顺延付款时间，同时不承担相关责任。乙方未按要求开具发票，由此产生的法律后果（包括但不限于行政处罚）由乙方承担。
		1.现场驻点服务人员的保密要求，主要内容如下： （1）遵守甲方制定的各项保密制度，履行保密职责； （2）非因工作目的，不得使用 U 盘、移动硬盘等存储设备存储甲方或甲方关联者的秘密信息； （3）非因工作目的，不得使用工作中接触到的甲方或者甲方关联者的秘密信息； （4）不得泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使第三方知悉属于甲方或者甲方关联者的秘密信息。 2.乙方的保密要求，主要内容如下： （1）监督现场驻点服务人员履行保密要求的义务。 （2）不得泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使第三方知悉属于甲方或者甲方关联者的秘密信息； （3）不得利用所接触及掌握的甲方及甲方关联方秘密信息牟取私利； （4）不得将所接触及掌握的甲方及甲方关联方秘密信息占为己有； （5）须与甲方签订保密协议，须与提供的现场驻场服务人员

8	保密要求	签订保密协议，保密协议须明确约定保护甲方或甲方关联者秘密信息的有效措施及脱密时间等相关内容。 3.现场驻点服务人员及乙方如违反保密要求，应按照国家法律法规的有关规定承担相应法律责任，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方的损失。如发现违反保密要求的情况，发现一次，月度考核表扣10分，对甲方造成重大影响或重大损失的，甲方有权单方面终止合作，由此造成的一切损失由乙方承担。 备注：秘密信息是指在工作过程中从甲方或甲方关联者处获得的与工作有关或因工作产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性，具体包括但不限于： （1）规章、制度，各种会议的记录、照片、录音像，部门设置的文件材料，有关人事任免、奖励、处理的文件材料，各相关单位的来往函件； （2）各相关单位报送的工作计划、报告、统计材料等，各种财务凭证、账簿、报表、报告以及与银行的资金往来数据等文件材料； （3）各类馆藏档案资料（含纸质资料及电子数据）； （4）各种合同和协议书等具有权利义务内容的法律文件资料等； （5）各种策划文案、策划计划、市场调研分析资料、媒体计划、公关活动计划等。 上述涉密文件可以以数据、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头等视听形式传递。
9	考核要求	1.甲方每月对乙方的服务质量进行考核，考核内容详见附表。乙方必须无条件予以配合。甲方将结合考核情况进行服务费用的支付：若乙方的考核分数低于90分时，甲方扣罚当期服务费用的5%；若乙方的考核分数低于80分时，甲方扣罚当期服务费用的10%；若乙方的考核分数低于70分时，甲方扣罚当期服务费用的20%，并有权终止合同，由此所造成的所有损失由乙方承担。 2.乙方须根据考核情况及甲方要求整改不足之处以及提升服务质量。 3.考核内容详见附表（注：甲方保留对考核内容进行调整的权利，乙方必须无条件接受。）
10	其它	如因财政资金管理或其它不可抗力导致本项目合同金额或服务内容须进行调整的，由甲乙双方友好协商解决，后续处理方案报上级主管部门同意后执行。

四、验收要求：

- 1.验收方案：甲方按国家有关规定、规范、馆内有关规定进行验收。
- 2.验收所需要的费用及其他相关费用均由乙方负责。
- 3.交付验收标准：符合招标文件和投标承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- 4.验收结果确认：验收完毕由甲方、乙方在验收报告上签名确认。

五、投诉跟踪服务要求：

- 1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。
- 2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3.乙方服务机构名称及地址

联系人1： ，联系电话： ，手机： ；

联系人2： ，联系电话： ，手机： ；

服务专线电话：

4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

六、违约责任：

- 1.乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的3‰比例向甲方支付违约金；逾期半个月（即15天）以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。
- 2.甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的3‰累计。

七、提出异议的时间和方式：

- 1.甲方有异议时，应5天内向乙方提出书面异议。
- 2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

八、争议的解决

- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

- 1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- 2.乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十一、合同生效与合同备案

- 1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.自采购合同签订之日起7个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）

备案。

十二、其它：

- 1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4.本合同一式5份，甲方执3份，乙方执2份。
- 5.本合同（含附件）共计__页，缺页之合同为无效合同。
- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》

附件二、《服务质量月度考核表》

服务质量月度考核表

考核时间： 年 月 日

考核月份： 月

序号	内容	扣分标准	扣分
1	服务人员上岗须按委托方要求着装。	发现一项不符合扣2分/次	
2	服务人员上班迟到、早退或中途无故离岗等考勤异常情况。	违者扣2分/次	
3	服务人员上班时严禁在办公区域内抽烟、吃饭、吃零食，观看与工作无关的节目、信息（含通过手机、书报、广播等渠道获取）等。	违者扣2分/次	
4	服务人员须服从委托方工作安排及岗位调动，认真履行岗位职责。	违者扣2分/次	
5	服务人员须服从任职岗位所在部室负责人工作安排及调度。	违者扣2分/次	
6	服务人员应按照合同要求或委托方的规章制度要求进行服务。	发现一项不符合扣2分/次	
7	服务人员违章作业或损坏、遗失工作物品等给委托方造成其它经济损失的。	违者扣3分/次	
8	经过培训后，服务人员能力素质依然达不到岗位要求。	违者扣3分/次	
9	项目负责人响应时效性低。	违者扣3分/次	
10	项目负责人每周至少巡场1次，每周与馆方就购买服务管理问题至少完成1次有效沟通。	违者扣3分/次	
11	项目负责人应切实履行项目负责人义务以及合同义务。	发现一项不符合扣10分/次	
12	项目执行中项目负责人须与投标时承诺投入的项目负责人保持一致。	违者扣10分/次	
13	服务单位须按照委托方要求及时更换或补充服务人员。	发现一项不符合扣10分/次	
14	服务单位更换项目负责人前，应征得委托方书面同意。	违者扣3分/次	
15	服务单位应及时投入符合合同规定数量并符合要求的服务人员。	违者扣3分/次	
16	服务质量未达到合同约定的质量要求。	违者扣5分/次	
17	服务单位日常管理未能按其承诺的管理制度执行。	违者扣5分/次	
18	服务单位应按要求处理服务人员的薪酬发放、社保公积金办理、个税代扣代缴、档案管理、党团组织关系管理以及专业技术职称申报、评定等工作。	发现一项不符合扣10分/次	
19	按要求发放服务人员的薪资、福利（加班费、节假日补贴等）、考取岗位相关证件奖励和其他双方约定的相关奖励等费用。	发现一项不符合扣10分/次	
20	因服务人员的原因收到投诉或行政处罚的。	违者扣10分/次	
21	服务人员违反法律法规。	违者扣10分/次	
22	服务单位及其投入的服务人员违反保密要求的。	违者扣10分/次	
考核得分（满分为100分）			
考核人员签名			

考核结果确认：

甲方（盖章）： 佛山市规划城建档案馆 乙方（盖章）：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440601-2023-01981**

采购项目编号：**0809-2341FSG3A526**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东华伦招标有限公司

你方组织的“场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目”项目的招标[采购项目编号为：0809-2341FSG3A526]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目”项目采购[采购项目编号为0809-2341FSG3A526]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市规划城建档案馆

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目招标中获中标（采购项目编号：0809-2341FSG3A526），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东华伦招标有限公司

我单位已登记并准备参与“场馆运行维护项目——佛山市城市展览馆（2023-2024年度）导览讲解及设备运维服务项目”项目（采购项目编号：0809-2341FSG3A526）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年__月__日

投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

