

佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司 采购项目

竞价文件



项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车
辆购置项目

项目编号：0809-2144QYJ1AC22

采购人：佛山珠江传媒电视有限公司

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：何先生

联系电话：0757-83284195

传真号码：0757-83120345

E-mail：gdhlzbfs@163.com

2021 年 12 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，报价文件递交时间为递交截止时间（提交报价文件截止时间）之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 报价文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查报价文件是否已按竞价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价一览表》。
- 六、 因场地有限，无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 七、 由于递交报价文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，递交报价文件时务请提早到达！

（本提示内容非竞价文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞价文件为准）

目 录

第一部分 竞价邀请函	3
竞价邀请函	4
第二部分 采购项目内容及要求	6
供应商须知前附表	11
一、概念释义	13
二、竞价文件的说明	14
三、报价文件的说明	15
四、报价文件的递交	17
五、开标及评审程序	18
六、评审方法及标准	22
七、确定结果及后续	22
第四部分 合同书范本	24
第五部分 报价文件格式	33
第一章 索引、承诺及授权	36
第二章 资格证明文件	42
第三章 采购项目内容及要求部分	51
第四章 价格部分	58
其 他 格 式	61

第一部分 竞价邀请函

竞价邀请函

广东华伦招标有限公司受佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司的委托，拟对 2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目进行竞价，欢迎符合资格条件的供应商参与报价。

一、采购项目编号：0809-2144QYJ1AC22

二、采购项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目

三、采购项目预算金额：人民币 685,000.00 元。

四、采购数量：一批

五、项目内容及需求：详见《竞价文件》。

标段	标段编号	标段名称	数量	各标段报价上限（元）
				全包价（含购置税、保险费、上牌费等）
标段一	01	乘用车采购	3	375,000 元
标段二	02	多用途乘用车采购	2	310,000 元

1) 本项目分两个标段采购，供应商可以同时参与一个或多个标段的报价，允许同时获得多个标段的成交资格。

2) 供应商必须对其所投标段中的所有服务进行完整投标，不得缺漏。

3) 具体内容详见《竞价文件》。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

2. 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，以及参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

3. 本项目不接受联合体投标响应。

七、符合资格的供应商应当在 2021 年 12 月 16 日至 2021 年 12 月 23 日期间（上午 08:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:30，法定节假日除外）到广东华伦招标有限公司（详细地址：广东省佛山市禅城区汾江中路 215 号创业大厦 16 楼广东华伦招标有限公司会议室）购买竞价文件，竞价文件每套售价人民币 300 元（即：人民币 300 元），售后不退。

八、提交报价文件截止时间：北京时间 2021 年 12 月 24 日 15 时 00 分。

九、提交报价文件地点：广东省佛山市禅城区汾江中路 215 号创业大厦 16 楼广东华伦招标有限公司会议室。

十、报价时间：北京时间 2021 年 12 月 24 日 15 时 00 分。

十一、报价地点：广东省佛山市禅城区汾江中路 215 号创业大厦 16 楼广东华伦招标有限公司会议室。

十二、联系事项

（一）采购代理机构：广东华伦招标有限公司

地址：广东省佛山市禅城区汾江中路 215 号创业大厦 16 楼 1603 室

联系人：何先生；联系电话：0757-83284195 转 8006

财务联系人：孔小姐；联系电话：0757-83284195 转 8002

购买文件联系人：吕小姐；联系电话：0757-83284195/83284196/83284197

传真：0757-83120345；邮编：528000

（二）采购人：佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司

地址：佛山市顺德区大良沿江北路 118 号佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司

联系人：周先生；联系电话：0757-22331337

传真：/；邮编：528000

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2021 年 12 月 16 日

注：

（1）报名及购买竞价文件具体事项，如下：

1) 办公时间为：工作日 08:30 至 11:30，14:00 至 17:30 内。

2) 购买询价通知书方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买。供应商必须以其名称相一致的对公账户进行汇款，汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2144QYJ1AC22。

购买文件账户信息：

收款人：广东华伦招标有限公司佛山分公司

账号：44423301040001712

开户银行：中国农业银行广东省佛山市华达支行

说明：如需邮寄，须另交人民币 60 元作为特快专递费用。款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出询价通知书。通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

3) 报名：报名需提供的资料（复印件加盖公章）：1、购买标书的汇款凭证；2、《营业执照》或《事业单位法人证书》。如采用邮寄方式的，请将上述报名需提供的资料作为邮件附件，以以下邮件主题格式发送至以下邮箱：gdhlbm@126.com；邮件主题格式：“2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目报名资料”。

第二部分 采购项目内容及要求

（一）采购项目服务内容

为满足采购人日常出行需求，采购人拟通过竞价方式采购公务车辆，本项目分两个标段进行采购，供应商应根据竞价文件所提出的货物品牌、型号、技术规格、数量和服务要求进行报价，详见以下内容：

标段	标段名称	品牌规格	数量	备注
标段一	乘用车采购	一汽大众宝来1.5L自动时尚版（国VI）	3台	其中2台车身颜色为极地白，1台车身颜色为海贝金
标段二	多用途乘用车采购	广汽传祺GS4 plus星晨版（国VI）	2台	2台车身颜色为典雅黑

1. 标段一（乘用车采购）：

技术指标（包括配置及技术要求）：

车辆品牌：一汽大众宝来 1.5L 自动时尚版（国 VI）。

内容	要求
品牌	一汽-大众
车型级别	紧凑型车
车身类型	4 门 5 座三厢车
长×宽×高(mm)	4663 mm×1815 mm×1462 mm
轴距(mm)	2688 mm
排放标准	国六
工信部综合油耗(L/100km)	5.7
发动机排量(L)	1.498L
发动机	EA211 直列四缸 16 气阀电控燃油喷射
进气形式	自然吸气
最大输出扭矩(Nm/rpm)	145 / 3,900
变速箱	6 挡手/自动一体
制动系统	前通风盘式/后盘式
悬架系统	前：麦弗逊式独立悬架/ 后：纵向拖臂式非独立悬架

内容	要求
转向系统	EPS 电动随速助力转向
行车安全系统	ABS 防抱死制动系统、ASR 驱动防滑系统、ESP 车身稳定系统、MKB 多次碰撞预防系统、HBA 液压制动辅助系统、RKA 智能胎压监控系统、WOKS 主动式安全头枕
轮毂	15 英寸时尚铝轮辋/195 轮胎
整车质保	3 年或 10 万公里
其他	含购置税、保险费、上牌费、隔热膜等

注：其它未设定的配置和技术要求按厂商相应等级车型的标准配置要求执行。

2. 标段二（多用途乘用车采购）：

技术指标（包括配置及技术要求）：

车辆品牌：广汽传祺 GS4 plus 星晨版（国 VI）。

内容	要求
品牌	广汽传祺
车型级别	SUV
车身型式	5 门 5 座 SUV
车身尺寸	4710*1885*1726
工信部综合油耗	7.1L/100km
轴距（mm）	2710mm
环保标准	国 VI B
工信部综合油耗(L/100km)	7.1
排量（CC）	1495
发动机	传祺第三代 270T 钜浪动力发动机
主要发动机技术	全新高压缸内直喷技术、电控可变机油泵技术、GCCS 燃烧控制专利技术、低惯量 E-Turbo 增压技术、DCVVT 双连续可变气门正时技术
发动机额定功率/转速（kW/rpm）	124/5000
发动机最大扭矩/转速（N·m/rpm）	265/1700-4000
变速箱	爱信 6AT 自动变速箱
驱动方式	前置两驱
制动系统	前通风盘式/后盘式

内容	要求
转向系统	EPS 电动助力转向系统
前悬挂	前麦弗逊式独立悬挂（含前副车架+前防倾杆）
后悬挂	后多连杆独立悬挂（含后副车架+后防倾杆）
转向系统	EPS 电动助力转向系统
轮毂	19 英寸五辐飞行铝合金轮毂
整车质保	3 年或 10 万公里
其他	含购置税、保险费、上牌费、隔热膜等

注：其它未设定的配置和技术要求按厂商相应等级车型的标准配置要求执行。

（二）技术服务要求（各标段适用）：

1. 安装和调试

成交供应商应办理车辆购置税、上牌（佛山牌照）、保险（如车辆的商业保险、强制保险等）、车船税等手续，期间所发生的费用由成交供应商承担，费用包含在报价中。

2. 质保服务

- （1）质量保证期应按照汽车生产厂家规定执行（原则上应不低于 3 年），质量保证期自验收合格之日起计算，并应严格按照车辆生产厂家规定的售后服务相关条款执行；
- （2）在质保期内，成交供应商须负责货物的保修工作，属于质保范围内保修的，费用由成交供应商负责；
- （3）质保期内如设备发生故障，成交供应商须免费更换部件，该部件必须是原厂产品；
- （4）成交供应商在接到采购人故障通知后应在 2 小时内作出响应，提供咨询、维修和更换零部件等服务；
- （5）如因设备自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。
- （6）成交供应商在质保期过后，仍应负责对货物提供保养、维修服务，费用给予一定的折扣；
- （7）供应商视自身能力在报价文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

3. 验收要求

- (1) 成交供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用。
- (2) 项目验收依次序对照执行标准
 - 1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
 - 2) 符合竞价文件和报价承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
 - 3) 货物来源国家官方标准。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

- (3) 供应商必须承诺：凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具 CCC 认证证书复印件，并在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

(三) 技术资料要求（各标段适用）

成交供应商应向采购人提供以下中文技术资料 1 套，其费用包括在报价中：

- (1) 产品验收标准
- (2) 技术说明书
- (3) 使用说明书
- (4) 零部件目录
- (5) 备品备件、易损件清单
- (6) 安装、维修及操作手册及公开维修密码
- (7) 合同中要求的其他文件资料

(四) 专利权（各标段适用）

成交供应商须保障采购人在使用其货物或货物的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(五) 其它（各标段适用）

1. 本次采购的车辆必须为新生产（生产日期应在 2021 年内）的车辆。供应商所提供的车辆配置标准不得低于技术指标要求，并在报价文件中详细说明所投车辆的技术规格和参数。
2. 供应商应如实填写采购项目内容及要求响应表，若采购人掌握了确切事实说明某供应商没有如实填报采购项目内容及要求响应表或有弄虚作假行为，该报价文件将作为无效报价处理，并按相关规定进行处罚。
3. 车辆原则上要求车辆零公里销售，否则供应商应给出解释并在合理的范围内自限定公

里数，如交货期间发生任何运输费用，由成交供应商承担该费用，费用包含在报价中。

4. 车辆未特别注明的，均默认为按照该型号车辆生产厂家原始出厂时的标准配置采购。

5. 任何时候，成交供应商不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任

（六）投标报价要求（各标段适用）

1. 报价上限详见“竞价邀请函”。

2. 报价方式为广东省佛山市目的地交付价。

3. 全包价（总报价）指供应商为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：货物及零配件成本费、运输费、装卸费、购置税、车船税、保险费、上牌费、技术服务费（含联络费、保修（质保）费）、各项税费及不可预见费等完成本项目内容所需的一切费用。

4. 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。

5. 报价不得高于本项目相应标段的报价上限，否则视为无效报价，作无效报价处理。

（七）交货期及交货地点（各标段适用）

1. 交货期：合同签订生效之日起 60 个日历天内完成整个项目的供货、安装、调试、验收合格并交付使用。

2. 交货地点：采购人指定地点。

（八）付款方式（各标段适用）

1. 合同款项支付阶段和比例如下：

（1）合同生效后，支付合同款的 20%。

（2）货物到货、调试完毕，验收合格后，成交供应商提供车身价发票、购置税发票（由税务部门开出的税票）后，十个工作日内支付合同款的 70%；

（3）成交供应商在完成车辆上牌并在采购人指定地点交车，交发票后，采购人将在十个工作日内支付合同款的 10%。

2. 合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。

3. 付款方：采购人；收款方：成交供应商。

4. 开具发票：成交供应商收款时必须持有效的增值税专用发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

(以下条款各标段均适用, 若有注明是某一特定标段的, 仅限该标段适用)

序号	条款名称	编列内容
1	报价文件编制要求	若同时参加多个标段报价的, 每个标段的报价文件应分开制作, 多个标段不能同时做在同一报价文件内。
2	竞价保证金	免交
3	投标有效期	投标有效期: 提交报价文件截止时间起 90 天 (成交供应商的投标有效期延续到项目验收之日止)。
4	报价文件的数量和签署	1. 报价文件数量: <u>1</u> 套正本; <u>2</u> 套副本。 报价文件副本可为签字盖章后的报价文件正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。 2. 本项目是否有实物样品要求: ☒ 无 ☐ 有, 具体的要求为: <u>/</u>
5	报价文件的密封与递交	1. 报价文件密封包类别: 至少包含以下 2 类独立密封包: 1) 报价文件密封包; 2) 唱标信封密封包。 2. 报价文件密封包包含内容: 报价文件正本、副本 (正本与副本可分开密封, 也可全部密封在一包内); 3. 唱标信封密封包包含内容: 1) 《报价一览表》原件一份 (加盖公章); 2) 电子文档一份。 注: 唱标信封须单独密封。 4. 电子文档要求: 电子文件要求光盘 (或 U 盘) 介质, 内有整套报价文件资料电子资料 (实物样品除外), 可编辑文档格式 (如 WORD、EXCEL 等, 报价清单用 Excel 制作), 不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩。(若竞价文件需提供为实物样品的, 应转化为图片格式, 为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档)
6	竞价小组的组成	竞价小组成员共 <u>3</u> 人;

序号	条款名称	编列内容
		其中：评审专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
7	成交资格的确定	成交供应商数量：各标段 <u>1</u> 名。
8	成交服务费 (采购代理费)	本项目成交供应商须按采购人要求在领取成交通知书前一次性支付本项目的成交服务费。 本项目成交服务费为：合计人民币 4000 元（标段一的成交供应商须缴纳成交服务费人民币 2000 元；标段二的成交供应商须缴纳成交服务费人民币 2000 元）。

一、概念释义

1.1. 释义

1. **采购人：**是指佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **采购代理机构：**是指广东华伦招标有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布竞价文件，对竞价文件拥有最终的解释权。
3. **以上：**是指包括本数。（有特别说明除外）
4. **以下：**是指不包括本数。（有特别说明除外）
5. **合格的供应商：**
 - 1) 符合竞价文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - 2) 供应商在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。
 - 3) 按竞价公告或竞价邀请函的要求报名及获取本项目竞价文件。
说明：供应商按规定获取了本竞价文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以竞价小组评定确认的结果为准。
6. **成交供应商：**是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
7. **实质性响应：**是指符合竞价文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。竞价文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标/报价时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
8. **重大偏离：**是指影响到竞价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
9. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
10. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.2. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “竞价文件”、“招标文件”与“采购文件”；

2. “投标文件”与“报价文件”；
3. 采购阶段的“招标人”、“采购人”、“招标单位”、“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”；
4. 采购阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
5. 采购阶段的“中标人”、“中标供应商”、“成交人”、“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；

二、竞价文件的说明

2.1. 竞价文件的构成

1. 竞价文件由下列文件组成：①竞价邀请函（或竞价公告）；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤报价文件格式；⑥在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者投标/报价没有对竞价文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标/报价被拒绝，或被认定为无效投标/报价或被确定为投标/报价无效。
3. 竞价文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 竞价文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本竞价文件约定的技术要求为准。

2.2. 竞价文件的澄清

1. 任何要求对竞价文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在提交报价文件截止时间 3 日以前通知采购人。采购人将对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞价文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。
2. 供应商在规定的时间内未对竞价文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对竞价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，竞价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
3. 供应商在收到采购人答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加

盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购人以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 竞价文件的修改

1. 在提交报价文件截止时间 3 天以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的疑问时对竞价文件进行修改。
2. 修改后的内容是竞价文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞价文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购人以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使供应商准备投标/报价时有充分时间对竞价文件的修改部分进行研究分析，在竞价文件要求提交报价文件的截止时间 3 日前，采购人可以视采购具体情况适当推迟提交报价文件截止时间和报价时间，并将变更时间书面通知所有竞价文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购人在竞价文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、报价文件的说明

3.1. 投标/报价的语言

1. 供应商提交的报价文件以及供应商与采购人就有关投标/报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 报价文件的构成应符合法律法规及竞价文件的要求。

3.3. 报价文件编制

1. 报价文件应按“第五部分 报价文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 报价文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。
3. 报价文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代

替。

4. 供应商对竞价文件中多个包（组）进行投标/报价的，其报价文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对报价文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写竞价文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供竞价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 投标/报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《报价汇总表》确定的格式报出分项价格和总价。投标/报价总价中不得包含竞价文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标/报价总价中也不得缺漏竞价文件所要求的内容，否则，其投标/报价时视为已将缺漏内容包含在投标/报价总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效投标/报价。（竞价文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体投标/报价（在“供应商资格”允许的情况下执行）

组成联合体投标/报价的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

基本要求如下：联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标/报价中，不得再以独立体名义或在

其它联合体中重复出现。

3.7. 投标有效期

1. 投标有效期：详见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的报价文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应竞价文件要求。
3. 投标有效期内，报价文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.8. 报价文件的数量和签署

1. 供应商应编制报价文件资料，报价文件数量详见《供应商须知前附表》。
2. 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞价文件提供的报价文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其《供应商授权书》应附在报价文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标/报价条件。
4. 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、报价文件的递交

4.1. 报价文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按竞价文件《竞价邀请函》及竞价公告规定的时间、地点递交报价文件，逾期送达或者未送达指定地点的报价文件，为无效报价文件，采购人将拒收。若时间、地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的报价文件。
3. 供应商应将投响应件密封包装，报价文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见《供应商须知前附表》。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交报价文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 报价文件格式文件包装袋封面标贴格式”。

4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人或采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交报价文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商所提交的报价文件在评标结束后，无论中标/成交与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次投标/报价而发生的一切费用，采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 报价文件的修改和撤回

- 4.3. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按报价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在提交报价文件截止时间之后，供应商不得对其报价文件做任何修改和补充。
- 4.4. 供应商在递交报价文件后，可以撤回其响应，但供应商必须在规定的提交报价文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 采购代理机构按竞价文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交报价文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何报价文件。
3. 开标前，由递交报价文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部报价文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的报价文件不予启封并现场退还。
4. 采购代理机构对经检查密封完好的报价文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的报价文件（包括按照供应商须知报价文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
5. 当提交报价文件截止时间到达时，如供应商少于三家的，报价文件将不予启封并现场退还。
6. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、供应商代表和有关人员共同签字确认。如唱标内容与报价文件不一致时，供应商代表须当场提出，否则

视为接受并同意开标记录。

7. 采购人或采购代理机构不向供应商退还开标拆封后的报价文件。

5.2. 竞价小组的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建竞价小组，竞价小组的组成见《供应商须知前附表》，其中专家成员在专家库中随机抽取产生。
2. 竞价小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照竞价文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对竞价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整。
3. 如对竞价文件、报价文件及相关补充文件的理解存有歧义时，竞价小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 竞价小组在询价过程中，不得改变竞价文件所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。
5. 竞价小组应当从质量和服务均能满足竞价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。
6. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件及评审综合意见（授标建议），均须由竞价小组成员签名确认。
7. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与竞价小组、采购人或采购代理机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **资格审查。**依据竞价文件《询价邀请函》中“**供应商资格**”的规定，对报价文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
3. **报价文件评审。**依据竞价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对竞价文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞价文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。
4. 除非竞价文件中有明确规定，竞价小组判断报价文件的有效性和响应情况，仅基于供应商所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。
5. **质询与澄清（如有）。**竞价小组在评审过程中，对供应商的报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，竞价小组认为有必要时，就

报价文件存在的问题可向供应商进行质询。供应商授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为报价文件不可分割的内容。补充文件不得对报价方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

6. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效响应”或“不通过”者，竞价小组可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

7. **竞价小组推荐成交结果。**

- (1) 评审方法为**最低评标价法**，具体按“评审方法及标准”所列标准执行。
- (2) 如最后报价相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

5.4. 报价文件差异修正准则

1. 开标内容与报价文件对应内容不一致，均以唱标信封所列述的内容为准；
2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
3. 响应报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 报价文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由竞价小组裁定通过方为有效；
7. 竞价小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立标段出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对竞价文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合竞价文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.6. 无效响应行为的认定

供应商存在下列情况之一的，响应无效：

1. 未按照竞价文件的规定提交询价保证金的；

2. 报价文件未按竞价文件要求签署、盖章的（竞价文件明示盖公章处未加盖公章的；竞价文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；竞价文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在询价公告发布之日至提交报价文件截止时间之外的）；
3. 不具备竞价文件中规定的“供应商资格”要求的；
4. 报价超过竞价文件中规定的预算金额或者最高限价的；报价不符合竞价文件要求的；
5. 报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 响应主体不明确的；不符合竞价文件中合格供应商的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或标段的响应；
9. 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家供应商递交两套或以上不同的报价文件（正本）；（注：分册属同一套文件。）
11. 未能有效通过资格审查或报价文件评审，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标/成交的；
13. 报价文件有效期不响应竞价文件要求的；
14. 报价文件编制和装订严重不符合竞价文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的报价文件份数与《供应商须知前附表》要求不符的，不属于无效响应行为。）
15. 拒绝、对抗竞价小组所作的决定或合理要求的；
16. 响应方案、响应报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合竞价文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求的。

5.7. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持法定代表人证明书原件、供应商授权书原件、身份证原件响应竞价小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为报价文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
2. 供应商全权代表在现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为报价文件的补

充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃响应资格并作无效响应处理：

- (1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
- (2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

5.8. 采购终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. 评审方法：最低评标价法

2. 竞价小组将严格按照本竞价文件的评审标准与方法，在符合有效响应范畴且最大限度地满足竞价文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审。

6.2. 评审标准

1. 竞价小组应当从质量和服务均能满足竞价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。如果出现两个或以上有效供应商的报价同为最低报价时，则由竞价小组成员进行独立投票，不得投弃权票，得票最高的有效供应商将被推荐排名最前。
2. 本文件所称的质量和服務相等，是指供应商提供的产品质量和服务均能满足竞价文件规定的实质性要求。

七、确定结果及后续

7.1. 成交资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人确定成交供应商（成交供应商数量：详见《供应商须知前附表》）。

7.2. 替补候选人的适用情形

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.3. 成交通知

1. 成交结果将发布在竞价文件指定媒体，同时，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 成交服务费（采购代理费）

1. 成交供应商须按收费标准，在领取《成交通知书》前以**银行转账**方式**一次性**向采购代理机构缴纳相应的成交服务费。
2. 成交服务费由成交供应商支付。成交服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响成交服务费的增减。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按竞价文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞价文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 竞价文件、报价文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分 合同书范本

注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与竞价文件和成交供应商的报价文件保持一致。在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非竞价文件规定和报价文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采购 项目

合 同 书

项目编号：**0809-2144QYJ1AC22**

项目名称：**2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目**

标段号：_____

标段名称：_____

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

签订日期： 年 月

甲 方：____（采购人）

乙 方：____（成交供应商）

根据 2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目的采购结果，按照相关法规、《中华人民共和国民法典》、竞价文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称及编号

1. 项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目

2. 项目编号：0809-XXXXXXXXXXXX

3. 标段名称：

4. 标段号：

一、货物清单

序号	名称	品牌、型号规格	生产厂家	数量	单价（元）			合计（元）
					裸车价	购置税		
1								

二、项目技术内容（或详细技术要求）

（双方自行完善或详见附件）

三、合同金额

(一) 合同价为：

小写：¥_____；

大写：人民币_____。

(二) 合同价为乙方为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：货物及零配件成本费、运输费、装卸费、购置税、车船税、保险费、上牌费、技术服务费（含联络费、保修（质保）费）、各项税费及不可预见费等完成本项目内容所需的一切费用。

四、项目完工期

合同签订生效之日起 60 个日历天内完成整个项目的供货、安装、调试、验收合格并交付使用。

五、 交付使用地点：甲方指定地点。

六、 付款方式

（一）合同款项支付阶段和比例如下：

（1）合同生效后，支付合同款的 20%。

（2）货物到货、调试完毕，验收合格后，乙方提供车身价发票、购置税发票（由税务部门开出的税票）后，十个工作日内支付合同款的 70%；

（3）乙方在完成车辆上牌并在甲方指定地点交车，交发票后，甲方将在十个工作日内支付合同款的 10%。

（二）结算方式：转账结算（银行转账）。

（三）付款方：甲方；收款方：乙方。

（四）开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

（五）付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

七、 技术服务要求

（一）安装和调试

乙方应办理车辆购置税、上牌（佛山牌照）、保险（如车辆的商业保险、强制保险等）、车船税等手续，期间所发生的费用由乙方承担，费用包含在合同价中。

（二）质保服务

（1）质量保证期应按照汽车生产厂家规定执行（原则上应不低于 3 年），质量保证期自验收合格之日起计算，并应严格按照车辆生产厂家规定的售后服务相关条款执行；

（2）在质保期内，乙方须负责货物的保修工作，属于质保范围内保修的，费用由乙方负责；

（3）质保期内如设备发生故障，乙方须免费更换部件，该部件必须是原厂产品；

（4）乙方在接到甲方故障通知后应在 2 小时内作出响应，提供咨询、维修和更换零部件等服务；

（5）如因设备自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

(6) 乙方在质保期过后，仍应负责对货物提供保养、维修服务，费用给予一定的折扣；

(7) 其他维修服务承诺：_____。

(8) 乙方售后服务机构名称及地址：_____

序号	姓名	联系方式（电话号码）	备 注
1			
2			
.....			

(三) 验收要求

(1) 乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

(2) 项目验收依次序对照执行标准

- 1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- 2) 符合竞价文件和报价承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- 3) 货物来源国家官方标准。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

(四) 乙方必须承诺：凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具 CCC 认证证书复印件，并在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

八、技术资料要求

(一) 乙方应向甲方提供以下中文技术资料 1 套，其费用包括在合同价中：

- (1) 产品验收标准
- (2) 技术说明书
- (3) 使用说明书
- (4) 零部件目录
- (5) 备品备件、易损件清单
- (6) 安装、维修及操作手册及公开维修密码
- (7) 合同中要求的其他文件资料：_____。

九、专利权

乙方须保障甲方在使用其货物或货物的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方

交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

十、 其它

- (一) 本次采购的车辆必须为新生产（生产日期应在 2021 年内）的车辆，乙方应详细说明所提供的车辆技术规格和参数。
- (二) 若甲方掌握了确切事实说明某乙方没有如实填报采购项目内容及要求响应表或有弄虚作假行为，按相关规定进行处罚。
- (三) 车辆原则上要求车辆零公里销售，否则乙方应给出解释并在合理的范围内自限定公里数，如交货期间发生任何运输费用，由乙方承担该费用，费用包含在合同价中。
- (四) 车辆未特别注明的，均默认为按照该型号车辆生产厂家原始出厂时的标准配置采购。
- (五) 任何时候，乙方不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

十一、 违约责任

乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或工程，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

十二、 提出异议的时间和方式

- (一) 甲方在验收后 100 天内如对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，即向乙方提出书面异议。
- (二) 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- (三) 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

十三、 合同生效、变更与终止

- (一) 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。
- (二) 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。
- (三) 本合同有效期自生效之日起，至乙方履行完毕全部合同义务止。
- (四) 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 20 个工作日内书面通知对方，因解除合同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。

(五) 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

(六) 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

十四、 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

十五、 争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方当地的人民法院进行诉讼。

十六、 税费

与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十七、 其它

(一) 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；
2. 本合同；
3. 乙方针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；
4. 成交通知书；
5. 竞价文件及答疑补遗文件（含竞价文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；
6. 报价文件及其相关承诺附件（含报价文件澄清）；
7. 标准、规范及有关技术文件；
8. 组成合同的其他文件。

注：如乙方在报价文件及其相关承诺附件中作出有比竞价文件及答疑补遗文件和本

合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方报价文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于竞价文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

- (二) 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、竞价文件、报价文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- (三) 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。
- (四) 未经甲方书面同意，乙方不得将甲方提供的基础资料用作与本项目无关的任何其他用途。未经甲方同意，乙方不得将工作成果自行使用或向第三方转让、泄露。如发生以上情况，甲方有权索赔。
- (五) 各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。
- (六) 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。
- (七) 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。
- (八) 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章后合同生效。
- (九) 本合同壹式____份，甲方执____份，乙方执____份，广东华伦招标有限公司执壹份。

（完）

（以下无正文）

甲方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

合同附件清单（如有，附后；若没有，可删除此部分内容）：

- (1) 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为竞价文件和乙方的报价文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
- (2) 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

第五部分 报价文件格式

报价文件封面格式参考（供应商可自行设计编制报价文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采购项目

报 价 文 件

（正本/副本）

项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目

项目编号：0809-2144QYJ1AC22

标段名称：_____

标段编号：_____

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

报价文件目录

注：报价文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与报价文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按报价文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。

第一章 索引、承诺及授权

1.1 资格审查、报价文件评审自查表

评审内容			竞价文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见报价文件)
				通过	不通过	
资格审查	1	供应商资格	详见竞价邀请函“供应商资格”内容 注：见资格证明文件			第（）页
报价文件评审	1	报价文件有效性	竞价文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章			/
	2	采购项目内容及要求	实质性响应竞价文件中的采购项目内容及要求 注：采购项目内容及要求响应表			第（）页
	3	合同响应	实质性响应竞价文件中的合同要求 注：采购项目内容及要求响应表			第（）页
	4	报价要求	报价方案是唯一的，符合竞价文件的其他报价相关要求 注：见开标一览表			第（）页

注：

- (1) 供应商必须严格按照其内容要求在报价文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准；
- (3) 本表由供应商如实填写，以供竞价小组参考；
- (4) 编制报价文件时此注释文字可删除。

1.2 承诺函

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方根据竞价文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套报价文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目
项目编号：0809-2144QYJ1AC22
2. 我方已认真阅读了全部竞价文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
4. 报价文件有效期为报价文件递交截止时间起 90 天，成交供应商的报价文件有效期至合同生效之日止，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重竞价小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭报价并非是决定成交资格的唯一重要依据。
6. 同意按竞价文件规定向贵方缴纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
7. 我方在参与本次报价/响应活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
8. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - 1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加报价/响应；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段报价/响应或者未划分标段的同一采购项目报价/响应，不得同时对本项目提出报价/响应申请。
9. 本承诺函效力及范围均涵盖整套报价文件和一切补充文件。

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

承诺日期：_____年_____月_____日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.3 法定代表人证明书及授权书

1.3.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

法定代表人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面） 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	法定代表人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面） 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。
--	--

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- (1) 法定代表人的姓名均以营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书上所述信息为准；
- (2) 编制报价文件时此注释文字可删除；
- (3) 港澳台地区的法定代表人或负责人的身份证明应与“居民身份证”按相同定义进行理解

1.3.2 供应商授权书

（注：若供应商“法定代表人”参加投标/报价和签署报价文件的不须提供该授权书）

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标/报价行为承担全部责任。

项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目

项目编号：0809-2144QYJ1AC22

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标响应、递交报价文件；按照采购人和竞价小组的要求现场处理投标响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目竞价文件中标注的投标有效期相同，自我方加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（公章）

全权代表：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

联系电话：_____

全权代表身份证复印件：

全权代表 居民身份证复印件粘贴处 （头像页） 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框	全权代表 居民身份证复印件粘贴处 （国徽页） 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框
---	---

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注（说明及要求）：

- (1) 若供应商“法定代表人”参加竞价和签署报价文件的可不须提供该授权书；
- (2) 本授权书内容不得擅自修改；
- (3) 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (4) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均以“全权代表身份证复印件”中的信息为准；
- (5) 编制报价文件时此注释文字可删除

第二章 资格证明文件

注：

- (1) 本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效响应，对此造成的后果由供应商自负；
- (2) 编制报价文件时此注释文字可删除。

2.1 资格性证明材料

序号	资料类别	对应材料内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；	《营业执照》（或《事业单位法人证书》）副本。
2	关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；	按格式要求提供。
3	关于依法缴纳税收的承诺；	按格式要求提供。
4	关于依法缴纳社会保障资金的承诺；	按格式要求提供。
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	按格式要求提供。
6	参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；	按格式要求提供。
7	本项目不接受联合体参与。	本项目不适用。

注：

- (1) 按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；
- (2) 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖供应商单位公章；
- (4) 编制报价文件时此注释文字可删除。

2.1.1 营业执照

注：

- (1) 此项附：营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 编制报价文件时此注释文字可删除。

2.1.2 关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对
我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（公司名称）（盖公章）

承诺日期： 年 月 日

2.1.3 关于依法缴纳税收的承诺

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳税收，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（公司名称）（盖公章）

承诺日期： 年 月 日

2.1.4 关于依法缴纳社会保障资金的承诺

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳社会保障资金，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（公司名称）（盖公章）

承诺日期： 年 月 日

2.1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（公司名称）（盖公章）

承诺日期： 年 月 日

2.1.6 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

2.1.7 供应商认为须要提供的材料（可选）

注：

- (1) 此项附：供应商认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制报价文件时此注释文字可删除。

第三章 采购项目内容及要求部分

3.1 采购项目内容及要求响应表

项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目

项目编号：0809-XXXXXXXXXXXX

一、采购项目内容及要求响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	竞价文件中的全部采购项目内容及要求条款均能完全响应	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	√
8	报价文件有效期接受并同意竞价文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
二、采购项目内容及要求条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，供应商可根据自身实际情况进行填写）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、采购项目内容及要求条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的响应无效，最终以竞价小组确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；
- (7) 编制报价文件时此注释文字可删除。

3.2 供应商综合概况

- 1、供应商名称：_____
- 2、供应商地址：_____
- 3、供应商邮编：_____
- 4、法定代表人：（1）姓名：_____
（2）身份证号码：_____
（3）联系电话：_____
- 5、业务联系人：（1）姓名：_____
（2）身份证号码：_____
（3）职务：_____
（4）座机：_____
（5）手机：_____
（6）传真：_____
- 6、财务联系人：（1）姓名：_____
（2）身份证号码：_____
（3）职务：_____
（4）座机：_____
（5）手机：_____
（6）传真：_____
- 7、单位简介及机构设置：

注：

- （1）以上内容均应如实详细地填写；
- （2）“服务机构”为供应商最接近采购人所在地的服务机构信息；若除供应商总公司外没有其他服务机构的，则填写供应商自身信息；
- （3）“单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；若内容不够填写，可随表另附文字内容描述；
- （4）相关项没有信息的，则在横线上填写“/”或“无”以作标记；
- （5）编制报价文件时此注释文字可删除。

3.3 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注：

- (1) 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；（如有）
- (2) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (3) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于报价文件提交截止时间当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (4) **本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖供应商单位公章；**
- (5) 编制报价文件时此注释文字可删除。

3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	客户单位名称联 系人及电话
1					
2					
...					

注：

- (1) 请在此表内填写供应商的业绩情况；（如有）
- (2) 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在报价文件中提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖供应商单位公章；
- (4) 编制报价文件时此注释文字可删除。

3.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

注：

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况；（如有）
- (2) 提供上述列表所述人员的资格证书、职称证书、学历证明等；（如有）
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件或扫描件或网页打印件）均须加盖供应商单位公章；
- (4) 编制报价文件时此注释文字可删除。

3.6 实施方案

注：

(1) 请各供应商进行描述说明，自行编写；

(2) 实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及采购人利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等；

(3) 编制报价文件时此注释文字可删除。

第四章 价格部分

4.1 报价一览表

项目名称：2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目

项目编号：0809-2144QYJ1AC22

标段号：_____

标段名称：_____

供应商名称	
报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、报价若超过相应标段的报价上限，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见报价明细表；

供应商名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 报价文件差异修正准则详见竞价文件“第三部分 供应商须知”；
- (2) 以上报价须满足竞价文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。
- (3) 开标内容与报价文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；
- (4) 本表除在报价文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；
- (5) 编制报价文件时此注释文字可删除。

4.2 报价明细表

（格式自定）

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

日期： 年 月 日

其 他 格 式

（注：本部分内容勿装订在报价文件内）

附件：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
供应商名称	
项目编号	0809-XXXXXXXXXXXX
项目名称	2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目
标段编号	
标段名称	
密封内容： 1. 开标一览表<u>原件</u>（加盖公章）； 2. 电子文件。 <u>注：唱标信封另单独封装并包含以上全部内容</u>	
说明：在 年 月 日 时 分（报价文件提交截止时间）之前不得启封 递交地点：（详见竞价邀请函的报价文件提交地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字）	

投 标 文 件	
供应商名称	
项目编号	0809-XXXXXXXXXX
项目名称	2021 年佛山珠江传媒电视有限公司顺德分公司采访车辆购置项目
标段编号	
标段名称	
密封内容： 1. 报价文件（正本/副本）。 <u>注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（报价文件提交截止时间）之前不得启封 递交地点：（详见竞价邀请函的报价文件提交地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字）	

注：

- (1) 待报价文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；封口处应加盖供应商公章；
- (2) 开标报价内容与报价文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；
- (3) 由于递交报价文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交报价文件时务请提早到达！**
- (4) 编制时此注释文字可删除。