

2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程
项目

采购文件

采 购 人：广东潭洲国际会展有限责任公司（盖公章）

采购代理机构：广东华伦招标有限公司（盖公章）

联系人：潘先生 联系电话：0757-83284195

2024 年 6 月 20 日

目 录

第一章 采购公告	3
第二章 项目需求	6
第三章 响应须知	28
第四章 合同格式	38
第五章 响应文件格式	60

第一章 采购公告

广东华伦招标有限公司受采购人广东潭洲国际会展中心有限责任公司委托,现就 2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目进行采购, 欢迎符合资格条件的供应商参与项目响应。

一、项目概况

1.1 项目名称: 2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目

1.2 采购人: 广东潭洲国际会展中心有限责任公司

1.3 服务地点: 佛山市顺德区潭洲国际会展中心

1.4 采购内容: 拟选定 1 家供应商实施 2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目。

1.5 预算金额: 人民币 884155.51 元 (本金额为预算金额, 不构成对业务量的承诺, 将在每次任务进行单次服务结算, 最终以实际结算金额为准)

1.6 服务期: 自合同签订之日起 12 个月。

二、供应商资格要求:

2.1 供应商具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织, 响应时提交有效的营业执照 (或事业法人登记证等相关证明) 扫描件。分支机构响应的, 须提供总公司和分公司营业执照扫描件, 总公司出具给分支机构的授权书。

2.2 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 未被“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 列入失信被执行人名单; 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于响应截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为不存在上述不良信用记录, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料】。

2.3 本项目不接受联合体响应。

2.4 已办理项目响应登记。

三、响应登记:

3.1 响应登记时间: 从 2024 年 6 月 20 日到 2024 年 6 月 25 日期间 (工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:30-17:30, 法定节假日除外)

3.2 响应登记具体事项, 如下:

3.2.1响应登记需提供的资料（复印件加盖公章）：

- （1）购买采购文件的汇款凭证；
- （2）营业执照或事业单位法人证书；
- （3）经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（法定代表人为外籍人员的，需提供有效护照或外国人永久居留身份证）；经办人是供应商授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

3.2.2响应登记形式（以下任意一项均可）：

（1）现场登记：供应商携带响应登记需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行登记，待采购代理机构确认供应商信息后即完成登记。

（2）网络登记：将响应登记需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至响应登记邮箱进行，待采购代理机构确认供应商信息后即完成登记。

1) 邮件主题格式：“2024年至2025年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目响应登记资料”；

2) 响应登记邮箱：gdh1bm@126.com。

3) 网络登记成功后，采购代理机构即向供应商发出可编辑版的采购文件电子文件（不含纸质版）；如需邮寄纸质采购文件，须另交人民币60元作为特快专递费用；款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出纸质采购文件；通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

4) 温馨提示：为确保供应商网络登记成功，请供应商在发出邮件后致电购买文件联系人以确认登记情况。

3.3采购文件每套售价300元（人民币），售后不退。

3.3.1购买采购文件方式：**本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买。**

3.3.2银行汇款方式注意事项如下：

- （1）供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；
- （2）汇款或转账凭证上请注明的信息：**0809-2444QYN3A520。**
- （3）购买采购文件账户信息：

收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司

账 号：44423301040001712

开户银行：中国农业银行广东省佛山市华达支行

3.4获取采购文件过程问题咨询联系人：吕小姐，联系电话：0757-83284195

备注：采购代理机构仅对供应商提交的材料进行核对，不代表其报价资格的确认。供应商的资格最终以评审委员会根据其提交的响应文件中相关资料作出的评审结论为准。

四、开标及递交响应文件时间、地点

4.1开标时间及递交响应文件截止时间：北京时间2024年6月28日上午9时30分。

4.2 开标及递交响应文件地点：佛山市顺德区北滘镇工展路1号潭洲国际会展中心A区E202会议室。

4.3 递交响应文件时间：北京时间2024年6月28日上午09时00分至上午09时30分。

4.4 响应文件递交方式：当面递交密封文件。

五、本项目非强制招标工程及非政府采购。

六、响应有效期：提交响应文件截止之日起90天。

七、本项目相关公告发布媒介：

中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn/>)

中国招标投标公共服务平台 (<http://bulletin.cebpubservice.com/>)

广东潭洲国际会展有限责任公司网 (<http://www.gicec-china.com/>)

采购代理机构网站 (<http://www.gdhualun.com.cn/>)

注：如出现各网站公告信息发布不一致的情形，以广东潭洲国际会展有限责任公司网 (<http://www.gicec-china.com/>) 发布的公告信息为准。

八、联系方式：

1. 采购人信息

名称：广东潭洲国际会展有限责任公司

地址：佛山市顺德区北滘镇工展路1号

联系人：梁小姐

2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市禅城区石湾镇街道岭南大道北128号一座八层

联系人：潘先生

电话：0757-83284195转8005

电子邮箱：gdhlzbfz@163.com

九、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2024年6月20日

第二章 项目需求

1、商务要求

商务需求明细

注：“商务要求”所述内容和条款均作为响应实质性响应内容，供应商必须响应满足。否则，其响应将被认定为不能满足采购文件要求而作为无效响应处理。

序号	商务条款	要求
1	采购项目预算金额（元）	详见采购公告
2	报价要求	<p>1、本项目以投标折扣率的形式进行报价。本项目投标报价（即投标折扣率）采用百分数形式，报价范围为：0%<折扣率≤100%，对投标报价保留的小数不作限制。本项目各服务项的结算单价=各服务项的综合预算单价×中标折扣率。</p> <p>2、投标报价为全包价，包括管理、服务等全部工作人员的工资、住宿费、各类补贴、加班费、工作服费用、福利费、离职经济补偿等人员成本费用、材料成本费用、设备器材费、场地费、交通费、后勤及管理费用、垃圾清运费、税费、合理利润、风险费用及合同实施过程中可预见和不可预见费用。成交供应商负责对其派驻至本项目的服务人员承担用人单位的法定责任，包括但不限于承担派驻人员的劳动/劳务报酬及福利待遇、保险费用以及成交供应商履行本合同项下相关义务所需的其他费用和履行合同过程中无法预知的费用。</p> <p>3、采购代理服务费用已包含在本项目预算金额内，但不单列，供应商在报价时应综合考虑。签订合同前，成交供应商须向本项目采购代理机构广东华伦招标有限公司支付采购代理服务费，否则，采购人有权取消成交供应商的成交资格。采购代理服务收费标准以《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号文）和《国家发展改革委关于降价部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）为依据，本项目采购代理服务费为定额人民币 9681.50 元。</p>
3	服务时间	服务期自合同签订之日起 12 个月。合同服务期结束后，成交供应商应在采购人书面通知 3 个工作日内撤出采购人场地、搬离相关的物资、设备。成交供应商逾期未完成的，采购人有权自行或委托第三方进行处理，相应的费用由成交供应商承担，处理过程中对成交供应商物资、设备造成损坏的，成交供应商自行承担此风险和责任。

序号	商务条款	要求
4	服务地点	包括但不限于潭洲国际会展中心 1-10 号展馆、停车楼、仓库、登陆厅和会议中心，具体以采购人要求的地点为准。
5	付款办法	<p>1、服务费按每场展会/活动进行支付。成交供应商在每次展会/活动结束后提交当次展会/活动的结算报告给采购人，采购人在收到结算报告 10 日内审核完毕，成交供应商于采购人审核结算报告完毕后 5 日内提供等额有效的增值税专用发票给采购人，采购人在收到成交供应商等额有效的增值税专用发票后 30 个工作日内以转账形式支付当次展会/活动的工程服务费给成交供应商。</p> <p>2、采购人实际支付金额=各项目实际完成数量×预算单价×中标折扣率-扣罚金额，其中扣罚金额按照《展会水电现场外包服务评价表》的评分进行扣罚。（说明：采购人对成交供应商每次的展会/活动进行服务质量评价（评价内容见《展会水电现场外包服务评价表》），考核评分 100 分为满分，其中 85 分（含）-100 分为满意；80 分（含）-85 分为基本满意；80 分（不含）-70 分为不满意且扣除当次服务费的 10%，70 分（不含）以下为非常不满意且扣除当次服务费的 30%。若服务期内出现 2 次或以上考核评分低于 70 分（不含）的情况，采购人有权终止合同，并无需向成交供应商支付任何费用。因服务质量对采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。）。采购人将在每场展会/活动结算前对采购人按照《展会水电现场外包服务评价表》进行评分，评分结果将通知成交供应商，成交供应商应在评价表上签名确认，若成交供应商对评价表有异议应当在 3 日内提出书面异议并提供相应的证据加以佐证，异议是否成立由采购人综合采购人提供的佐证资料进行判断，成交供应商无条件接受；若成交供应商在收到后 3 日内无异议的视为认可采购人评价结果。</p> <p>3、以上款项支付前，成交供应商须提供等额的增值税专用发票给采购人。如发票不符合税法要求，付款时间相应顺延，相关责任由成交供应商承担。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。成交供应商对于核算费用有异议的应在收到异议的 3 个工作日内提出，否则视为同意采购人核算。</p>
6	售后服务	<p>1、服务时间内，成交供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持。</p> <p>2、如展会/活动现场出现故障维修或紧急服务需求，成交供应商应在 5 分钟内到达现场并视现场情况进行故障修复或实施紧急服务。</p>

2、技术要求

技术需求明细

注：“技术要求”所述内容和条款均作为响应实质性响应内容，供应商必须响应满足。否则，其响应将被认定为不能满足采购文件要求而作为无效响应处理。

一、服务委托方式

针对潭洲国际会展中心展会/活动水电气接驳工程服务项目，采购人会提前 1-5 个工作日以任务委托书的方式通知成交供应商，服务期间采购人会根据自身服务需求定期或不定期通知成交供应商，成交供应商需及时响应并完成委托任务。

二、服务收费标准

(一) 服务项目清单

序号	项目名称	项目特征描述	单位	综合预算单价/元(含税)
一	甲供水电气材料服务标准(采购人仓库材料)			
1	压缩空气阀门、管道等安装、拆除	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	55.27
2	供水点阀门、管道等安装、拆除	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	55.27
3	16A/220V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×6+2×4 mm)及配管线槽安装、拆除	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	150.36
4	16A/380V 用电点的配电	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位	点	150.36

	箱、电缆(YC 3×6+2×4 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>		
5	32A/380V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×10+2×6 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	150.36
6	63A/380V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×16+2×10 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	187.86
7	125A/380V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×25+2×16 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p>	点	187.86

		3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。		
8	160A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×65 +2×15 mm) 及配管线槽 安装、拆除	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	220.59
9	200A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×95 +2×25 mm) 及配管线槽 安装、拆除	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	272.09
10	250A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×95 +2×25 mm) 及配管线槽 安装、拆除	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	272.09
11	300A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×150	1. 利用采购人展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。	点	322.4

	+2×25 mm)及配管线槽安装、拆除	2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 采购人可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。		
二	乙供水电气材料服务标准			
12	压缩空气阀门、管道等安装、拆除	1. 成交供应商提供材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	95.12
13	供水点阀门、管道等安装、拆除	1. 成交供应商提供材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	95.12
14	16A/220V 用电点的电缆(YC 3×6+2×4 mm)及配管线槽安装、拆除	1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	m	11.67
15	16A/220V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	台	250.29

16	16A/380V 用电点的电缆 (YC 3×6+2×4 mm) 及配管线槽安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。 	m	11.67
17	16A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。 	台	258.83
18	32A/380V 用电点的电缆 (YC 3×10+2×6 mm) 及配管线槽安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。 	m	13.99
19	32A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。 	台	280.07
20	63A/380V 用电点的电缆 (YC 3×16	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 	m	24.72

	+2×10 mm) 及配管线槽安装、拆除	2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。		
21	63A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	台	338.3
22	125A/380V 用电点的电缆 (YC 3×25 +2×16 mm) 及配管线槽安装、拆除	1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	m	29.54
23	125A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后, 电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	台	364.5
24	160A/380V 用电点的电缆 (YC 3×65 +2×15 mm) 及配管线槽安装、拆除	1. 成交供应商提供材料, 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间, 成交供应商配合采购人完成相关服务	m	42.33

		<p>展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。</p>		
25	160A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<p>1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。</p>	台	443.11
26	200A/380V 用电点的电缆（YC 3×95+2×25 mm）及配管线槽安装、拆除	<p>1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。</p>	m	70.95
27	200A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<p>1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。</p>	台	631.77
28	250A/380V 用电点的电缆（YC 3×95+2×25 mm）及配管线槽安装、拆除	<p>1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应</p>	m	70.95

		商自行回收。		
29	250A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	台	844
30	300A/380V 用电点的电缆（YC 3×150+ 2×25 mm）及 配管线槽安装、拆除	1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	m	101.19
31	300A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 成交供应商提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，成交供应商配合采购人完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由成交供应商自行回收。	台	1162.36
三	吊点材料/服务标准			
32	吊点服务	1. 甲供高空平台车，成交供应商完成吊点施工服务，并协助展会/活动准备（包括图纸审核、材料准备和服务对接等）、展馆布/开/撤展期间展会的现场施工管理的安全监督工作。	个	190.13
33	吊旗服务	1. 甲供高空平台车，成交供应商完成吊旗施工服务，并协助展会/活动准备（包括图纸审核、材料准备和服务对接等）、展馆布/开/撤展期间展会的现场施工管理的安全监督工作。	副	190.13
34	高空平台车 租赁服务	操作高度不低于 25 米，满足现场需要（不包含燃油），包含进场及退场费	台/ 天	1232.39
35	展会期间维	工作内容分以下 2 种：	工	350

	护人工	1、布撤展临增人员：布展和撤展期间，临增人员，协助采购人完成展会现场服务工作。 2、展会期间临增人员：展会期间维护、管理（驻场服务人员属于包干制，服务展会期间全过程工作，不包含以上点位拆除安装人工）。	日	
--	-----	---	---	--

（二）服务项目清单中未明确收费标准的且需由成交供应商供应的材料，由采购人、成交供应商双方另行协商约定。

（三）在展会/活动期间，如采购人提出对已安装水、电、气、吊点需调整位置需求，成交供应商需无偿提供移位服务，并按时按质按量完成。

（四）本项目各项工作和各项收费单价见上表。固定合同单价=相应项目综合预算单价×中标折扣率，合同单价保留小数点后两位数。

（五）采购人实际支付金额=各项目实际完成数量×综合预算单价×中标折扣率-扣罚金额。合同期内，采购人实际支付总金额不超过本项目预算金额（884155.51元）。

三、服务内容和要求

（一）服务内容

1、根据采购人派发的工作任务书，完成服务区域内水、电、气设备接驳并提供活动期间前述工作的驻场服务等。

2、负责保障展馆布展、开展、撤展期间现场用电、用水、用气等安全。

3、负责高空吊旗、特殊吊点施工。

4、根据采购人要求提供展会或活动开展所需的材料设备安装及租赁服务。

5、根据采购人要求提供特种设备（包括但不限于电箱、电缆、手动/电动葫芦、高空车、升降平台等配套设备）的租赁服务。采购人有权根据实际情况选择是否向成交供应商租赁特种设备。

6、当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会/活动需求使用时，成交供应商可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，结算费用按需求型号电箱进行计算（即不按调用其他类型的电箱进行结算），且不增加额外差额费用。

7、成交供应商在展会/活动的所有服务费用统一按照《展会服务需求确认表》（详见附件1）进行统计和费用结算。

（二）服务要求：

1、成交供应商根据工作任务书要求，在开展服务期间，须派驻一名现场负责人，同时每个展馆至少配备2名或以上的工作人员，负责现场服务、监督、检查及应急事件的处理（实际配备数量以采购人要求为准，按实结算）。其中，涉及电力施工工作、高空作业

的工作人员必须具有特种作业操作证（准操项目：低压电工作业）、高空作业证等相应的资质证书。

2、成交供应商委派的现场服务工作人员不超过 50 岁（含），身体健康，无违法乱纪不良行为。成交供应商必须为现场服务工作人员购买人身意外保险（保额不低于 100 万元），保险有效期须包含整个服务期（含布、开撤展）。

3、成交供应商应对各展位的安装提供优化建议，并积极跟进现场安装及沟通协调工作。

4、因成交供应商现场技术服务不到位、安全管理不善等原因，而导致发生的安全事故，由成交供应商承担所有的法律和经济责任；因上述原因导致的损失，采购人保留对成交供应商追诉的权利。

5、成交供应商施工前，须对施工人员进行相关专业培训和安全教育并形成书面记录，以保证其施工人员的服务水平和安全意识满足现场需求。

6、成交供应商应有义务保护场馆设施、设备，避免发生损坏、失窃等情况。

7、成交供应商须严格遵守采购人各项管理制度，服从采购人指定的管理人员的安排。

8、成交供应商必须按时、按质、按量完成采购人下达的工作任务。

9、成交供应商须严格按照已批复的图纸进行施工和监管，不得私自更改预定方案。如遇特殊情况，需更改预定方案，应经采购人相关部门审核批准。因不按图施工而造成供电故障的，采购人将视现场情况保留向成交供应商追究责任的权利。

10、成交供应商在展会或活动进场前及结束后，需做好采购人自有器材设备的清点、移交工作，并保证器材高备的安全性和功能的完好；服务期间应做好配电箱及配套电缆、综合箱、电动葫芦、次管沟盖板的使用监督及保护，确保展会或活动结束后器材设备无损整洁。

11、布/撤展期电箱须在采购人规定的时间完成。

12、成交供应商服务团队人员数量配置可以满足大型展览活动服务需求(服务团队配置 20 人或以上，满足 10 个展馆同时使用，每个展馆至少配备 2 名或以上的工作人员，具体以采购人要求为准)

（三）其它要求：

1、成交供应商须对项目有全面的了解及对施工的重点、难点、疑点进行分析；服务期间应安排定期或不定期进行巡查、检测、故障排除、及时响应采购人需求，成交供应商的组织实施思路清晰合理、人员分工准确合理。

2、成交供应商投入本项目的技术团队要求：

(1) 成交供应商投入本项目的涉及用电操作、高空作业等对施工人员工资质要求的项目的相关施工人员必须持证上岗，每次项目施工前需提供相关人员证件经采购人审核后才可上岗，招标人的审核仅是形式审查，不对施工人员的资质取得的真实性和合法性进行审核。证书按具体工作要求提供，包括但不限于：国家安全生产监督管理局监制颁发特种作业操作证（低压电工作业证）和特种作业证（高空作业证），成交供应商人员的证件（身份证、低压电工作业证/高空作业证）须提供复印件给采购人备案。

(2) 成交供应商组建项目服务组，提供清晰项目组分工架构，架构需配置安全管理员，项目服务组组建完成后经采购人审核后备案。

3、对于违反采购人管理、安全制度的行为，采购人有权立即制止。对于严重违反采购人管理、安全制度或有不良行为的人员，采购人有权要求成交供应商立即更换。

4、以上投入本项目的技术人员及现场负责人未经采购人书面同意不得随意更换，当因技术人员变动出现技术服务不满足上述服务要求的，成交供应商应在采购人的限期内整改至符合合同要求，否则，采购人有权根据情况开具整改通知书、在《展会水电现场外包服务评价表》（详见附件2）中进行响应的扣分或者解除合同并要求成交供应商承担违约责任。当成交供应商所配人员数量或服务质量等达不到采购人的要求时，采购人有权聘请第三方单位进行相关工作的处理，所产生的服务费用应由成交供应商承担，并处以该部分服务费用2倍金额的违约金，在当月或其它月度服务费中扣除。

四、物资设备要求

1、物资设备储备：具有一定数量的物资设备储备，可在6小时内响应并完成采购人需求。

2、具备配电箱：可配送各类满足采购人现场使用需求的配电箱，包括但不限于16A/32A/63A/125A/160A/200A/250A/300A等。

3、具备电缆：可配送各类满足采购人现场使用需求的电缆，包括但不限于16A/32A/63A/125A/160A/200A/250A/300A等的配套电缆。

4、具备高空平台车：可工作高度 ≥ 25 米。

五、考核标准

1、施工和服务质量达到国家技术和行业标准要求；

2、成交供应商按照提交的施工方案对采购人指定样品区域进行施工，施工完成后由采购人组织人员对样品区域进行验收，并在验收通过后由成交供应商继续按照提交文件的施工方案完成其余区域，双方在样品区域验收单上签名确认。如验收不合格，则由成交供

应商在双方约定时间内进行整改直至双方再次验收合格为止。连续二次（或以上）验收不合格，采购人有权不支付任何服务费并有权对成交供应商因违约行为对采购人产生的经济损失进行索赔追诉等。

六、成交供应商责任

1、成交供应商与展会/活动主办方产生纠纷的，由成交供应商通过协商或其他合法途径解决，由此产生的一切费用及损失，由成交供应商自行承担；对采购人造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

2、如展会/活动现场出现故障维修或紧急服务需求，成交供应商应在 5 分钟内到达现场并视现场情况进行故障修复或实施紧急服务。

3、下列各类纠纷由成交供应商自行承担，并由成交供应商自行负责相应的经济和法律責任：

(1) 工作期间，成交供应商的员工须遵守国家法律法规和采购人的规章制度，切实履行相关的工作制度和职责。如造成采购人场馆设备、设施损坏的，成交供应商须原价赔偿或者恢复原状，成交供应商逾期未采取任何措施的，采购人有权在成交供应商的月度服务费中扣除相应的费用。

(2) 成交供应商须按照为其进馆服务人员缴纳涉及相关服务工作的意外伤害险或工伤保险，同时保证用工的合法性。

(3) 成交供应商须对其进馆服务人员进行上岗培训、安全生产教育，所提供的人员经过培训合格后才可安排进行维修保养工作。特殊工种人员须持有对应工作内容的操作证才可上岗作业。

(4) 成交供应商承担独立法人单位应该承担的全部责任，包括综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任，在服务期间出现人员或财产损失的由成交供应商承担，对会展公司造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

(5) 作业时间内，成交供应商作业人员须遵纪守法文明作业，不得聚堆闲聊、瞌睡、执捡收集、挪用变卖垃圾废品及从事其它与作业无关的事项。

4、成交供应商进入场馆作业后，应在服务区域内设置警示标识，严格做好安全防范要求；人员安全防范及安全事宜均由成交供应商负责和承担，因成交供应商原因出现的问题所产生责任由成交供应商承担。

5、成交供应商应接受采购人的技术监督、现场管理以及采购人的考核，并遵守采购人一切相关公司规定以及考核要求，成交供应商应保证文明施工并保持采购人场馆的整洁，施工过程及施工完毕后应自行清理产生的垃圾。

6、成交供应商聘请工作人员必须具有完全民事行为能力及具备提供相应服务的业务能力，专业技术人员必须持证上岗。工作人员上岗前须经过培训，熟悉设施设备的使用方法技巧。如成交供应商员工在工作中无证上岗、致使他人损伤受伤、死亡或者对采购人财产造成损害损坏的，成交供应商必须承担由此而产生的全部责任，采购人在对成交供应商进行考核时进行亦会进行相应扣分。

7、成交供应商作业人员必须穿着统一的图案、色泽及式样制作的工作服，做好安全防护措施、保持衣冠整洁。阴天或夜间作业必须穿着反光衣，须自备安全帽。

8、成交供应商每次作业前应先检查设备，排除设备的故障问题，不得使用有故障问题的设备，因设备、工具使用过程中产生的安全事故、财产损失由成交供应商自行负责。

9、成交供应商应保证其水电气材料库存充足且能满足采购人需求，成交供应商提供的水电气材料质量须满足国家、行业现行的相关质量标准。

10、成交供应商指派 1 名工作人员为现场负责人，现场负责人更换必须在当天以书面等方式有效通知采购人，否则采购人有权不予认可且造成的损失由成交供应商承担。

11、合同服务期限内，成交供应商损坏采购人场地、设施设备的，成交供应商应在采购人指定限期内恢复或进行修复至原状。成交供应商拒绝恢复或未恢复至原状的，采购人有权自行聘请第三方对此进行修复和恢复，由此产生的费用由成交供应商承担，采购人先行垫付的有权在结算费用中扣除。

12、展会期间出现主办方、参展商、主场方投诉成交供应商的情形，成交供应商应在展会期间向采购人说明情况，若情况属实的，成交供应商应积极处理投诉并及时进行整改。采购人将视实际情况在《展会水电现场外包服务评价表》中作记录。如成交供应商对上述投诉不重视、未有效解决相关问题的，经采购人 2 次书面督促后尚未解决该问题的，采购人有权聘请第三方进行相关工作的处理，所产生的全部费用应由成交供应商承担，并处以该部分服务费用 2 倍金额的违约金，在当月或其它月度服务费中扣除。

13、采购人对成交供应商每次的展会/活动进行服务质量评价（评价内容见《展会水电现场外包服务评价表》），考核评分 100 分为满分，其中 85 分（含）-100 分为满意；80 分（含）-85 分为基本满意；80 分（不含）-70 分为不满意且扣除当次服务费的 10%，70 分（不含）以下为非常不满意且扣除当次服务费的 30%。若服务期内出现 2 次或以上考核评分低于 70 分（不含）的情况，采购人有权终止合同，并无需向成交供应商支付任何费用。因服务质量对采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

14、服务期内，成交供应商因自身原因无法响应服务需求的次数超过 2 次（不含）的，采购人有权终止合同（无需向成交供应商支付任何费用），并有权要求成交供应商支付暂

定合同金额的 20%作为违约金。

15、成交供应商未经采购人同意在展馆私自进行水电气接驳 1 次或以上的，采购人有权立即终止合同，并无需向成交供应商支付任何费用。因成交供应商私自进行水电气接驳对采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

七、附件

附件 1、《展会服务需求确认表》

展会名称：

服务单位（盖章）：

序号	服务项目	服务内容	单价	单位	数量	单位	金额	审核人员	备注
1	甲供水电气材料服务标准 (会展公司仓库材料)	压缩空气供气点		元/点					
2		供水点		元/点					
3		16A/220V 用电点的展位服务		元/点					
4		16A/380V 用电点的展位服务		元/点					
5		32A/380V 用电点的展位服务		元/点					
6		64A/380V 用电点的展位服务		元/点					
7		125A/380V 用电点的展位服务		元/点					
8		160A/380V 用电点的展位服务		元/点					
9		200A/380V 用电点的展位服务		元/点					

10		250A/380V 用电点的展位服务		元/点					
11		300A/380V 用电点的展位服务		元/点					
12	乙供水电气材料服务标准	压缩空气供气点		元/点					
13		供水点		元/点					
14		16A/220V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
15			配套电缆及其辅材		元/米				
16		16A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
17			配套电缆及其辅材		元/米				
18		32A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
19			配套电缆及其辅材		元/米				
20		64A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
21			配套电缆及其辅材		元/米				
22		125A/380V 用电点的展	电箱		元/点				

23		位服务	配套电缆及其辅材		元/米				
24		160A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
25	配套电缆及其辅材			元/米					
26		200A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
27			配套电缆及其辅材		元/米				
28		250A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
29			配套电缆及其辅材		元/米				
30		300A/380V 用电点的展位服务	电箱		元/点				
31			配套电缆及其辅材		元/米				
32	吊点材料/服务标准	吊点服务			元/个				
33		吊旗服务			元/副				
34		高空平台车租赁服务			元/台/天				
35		展会期间维护人工 (驻场人员属于包干制, 服务展会期间全过程工作, 不包含以上点位拆除安装人工)			工日				

合计金额	
结算金额:	
服务单位负责人签字:	
运营部项目经理审核:	
运营部负责人审核:	

附件 2、《展会水电现场外包服务评价表》

展会水电现场外包服务评价表						
日期:						
外包单位名称:						
合同编号:						
服务时间:						
展会活动名称:						
展会活动基本情况（包括展会面积、服务金额和人员投入等）:						
绩效指标	评分细则	评分标准	分数	统筹项目经理	运营部项目经理	运营部负责人
工作态度	服从公司工作安排，责任心强，工作主动、积极、勤勉、不推诿。	满分 10 分，违反一次扣 5 分。	10			
工作完成及时性	严格按照展会计划（包括图纸审核、现场服务等）完成现场服务工作。	满分 10 分，未按时完成任务的，违反一次扣 2 分。	10			
现场服务安全监管	对展会活动现场进行安全监管和巡查，及时反馈安全问题。	满分 10 分，未发现或未及时反馈安全问题的，违反一次扣 2 分。	10			
展会服务的质量达标	不出现因服务质量问题导致现场服务出现异常（如跳闸、断水和吊点脱落等问题）。	满分 15 分，出现服务质量问题的，违反一次扣 5 分。	15			
人员驻守服务	根据合同约定，安排驻守人员。	满分 10 分，未按计划安排人员的，违反一次扣 2 分。	10			

故障维修响应时间	接到通知 5 分钟内到达现场。	满分 10 分，未及时到场处理问题的，违反一次扣 2 分。	10			
展会资料提交	展会结束后，所有展会现场服务资料和数据记录资料 2 天内整理完成并提交会展公司存档。	满分 15 分，未及时整理提交的，违反一次扣 5 分。	15			
满意度	水电气技术服务未收到客服投诉。	满分 20 分，收到一次投诉扣 5 分。	20			
合计：			100			
最终得分（平均分）						
会展公司负责人签字：						
服务单位负责人签字：						
考核评分 100 分为满分，其中 85 分（含）-100 分为满意；80 分（含）-85 分为基本满意；80 分（不含）-70 分为不满意且扣除当次服务费的 10%，70 分（不含）以下为非常不满意且扣除当次服务费的 30%						
运营部负责人审核意见：						

第三章 响应须知

3.1 响应文件的编制

3.1.1 响应文件包含的内容详见“第五章 响应文件格式”。响应文件一式三份（其中正本一份，副本两份，正本和副本不一致时，以正本为准）。

3.1.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，采购文件明确加盖公章、签字的和响应文件格式中有提示加盖公章、签字的，均须加盖公章，由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字。响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本复印件。

3.1.3 无论成交与否，上述文件不予退还。逾期送达的文件或不符合要求的文件，采购人有权拒收。

3.1.4 响应文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。

3.1.5 响应文件所使用的公章必须为供应商公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由供应商的法定代表人或其授权代理人亲笔签字或签章。

3.1.6 响应文件必须打印（A4纸）并按要求加盖供应商公章，每份内页（封面目录除外）须加注连续页码，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

3.1.7 响应文件必须装订成册；并使用密封袋进行包装，密封袋的封面样式详见响应文件格式，封口处加盖供应商公章。响应文件未按上述要求进行密封的，采购人有权不予受理。对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人及采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。

3.2 投标

供应商应根据采购公告要求在响应截止时间前将响应文件送到指定地点，逾期送达的或者未送达指定地点的或者未密封的响应文件，采购人不予受理。

3.3 开标

3.3.1 采购代理机构按采购公告约定的时间和地点组织开标，供应商应派员出席开标会，否则视为认可开标结果。

3.3.2 宣布递交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。

3.3.3 开标前，由递交响应文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部响应文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封或密封不牢靠的响应文件不予启封并现场退还。

3.3.4 采购代理机构对经检查密封完好的响应文件进行启封唱标。

3.3.5 当响应文件递交截止时间到达时，如供应商少于三家的，响应文件将不予启封并现场退还，本项目采购失败。

3.3.6 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、记录人、采购人代表共同签字确认。如唱标内容与响应文件不一致时，供应商代表须当场提出，否则视为接受并同意开标记录。

3.3.7 采购人不向供应商退还开标拆封后的响应文件。

3.4 评审委员会的组成及工作要求

3.4.1 评标委员会人数为 5 人，由采购人内部人员组成。

3.4.2 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照采购文件确定的评审程序和评审方法进行评审。

3.4.3 如对采购文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

3.4.4 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。

3.4.5 评审结果未公布前，供应商均不得主动与评标委员会成员、采购人联系以探取评审信息。

3.5 评标

评审分为初步评审及详细评审。

3.5.1 初步评审：初步评审包括形式评审、资格评审和响应性评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其响应。

①评标委员会先对各响应文件进行初步评审。

②通过初步评审的合格供应商不足 3 家的，则本项目将视为采购失败。

初步评审标准如下：

条款号	评审内容	评审因素	评审标准
1	初步评审 形式评审	供应商名称	供应商名称与营业执照（或事业法人登记证等相关证明）一致

		响应文件签字盖章	响应文件签字和盖章符合采购文件要求
		法定代表人证明书、法定代表人授权委托书	提供有效的法定代表人证明书、法定代表人授权委托书
		承诺证明文件	提供加盖公章的诚信响应承诺函、响应函等，承诺文件内容与采购文件提供的格式内容保持一致。
	资格评审	资格条件	符合采购文件规定的资格条件。
	响应性评审	商务要求	商务条款完全满足，不存在负偏离。
		技术要求	技术条款完全满足，不存在负偏离。
		合同要求	合同条款完全满足，不存在负偏离。
		报价要求	报价方案是唯一确定，且符合报价要求。
		响应有效期	自提交响应文件截止之日起 90 天。

3.5.2 详细评审

(1) 采用**综合评估法**。本项目选取 1 名成交供应商，评标委员会对满足采购文件实质要求的响应文件，根据采购文件规定的评分标准进行综合评审，并按总得分由高到低顺序推荐成交候选人，推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人。

(2) 本项目分值构成：

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分
分值	30 分	40 分	30 分

(3) 评审得分及评分汇总

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
技术部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	商务部分得分 + 技术部分得分 + 价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99

(4) 评审标准

①商务部分评审标准

商务评审因素		评分标准	满分值
1	企业实力	<p>供应商具有以下证书且在有效期内的：</p> <p>①质量管理体系认证证书，得1分；</p> <p>②环境管理体系认证证书，得1分；</p> <p>③职业健康安全管理体系认证证书，得1分；</p> <p>④建筑机电安装工程专业承包资质二级（或以上），或建筑装修装饰工程专业承包资质二级（或以上），得2分。</p> <p>本项最高得5分。</p> <p>【注：认证证书须同时提供管理体系认证证书复印件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）上的查询网页打印件；资质证书须提供证书复印件。】</p>	5分
2	同类项目业绩	<p>2021年1月1日至今（以签订合同时间为准，正在服务或已完成的均可），以供应商名义独立承接的水电接驳或水电安装类项目业绩：</p> <p>（1）单项合同金额≥ 20万元的，每一个业绩得5分，本项最高得15分。</p> <p>（2）10万元\leq单项合同金额< 20万元的，每一个业绩得3分，本项最高得9分。</p> <p>（3）5万元\leq单项合同金额< 10万元的，每一个业绩得1分，本项最高得3分。</p> <p>本项最高得15分。</p> <p>【注：①不接受联合体的业绩；②供应商须附相关证明材料，包括提供合同复印件。若合同内容包括水电接驳或水电安装以外的项目或合同未能清晰反映有关特征和必要信息的，还须提供该业绩的业主出具的业主证明，证明内容至少要明确水电接驳或水电安装的范围、金额、日期及其它必要的特征信息内容，须附有业主方的联系人及联系电话并加盖业主单位公章，否则该业绩不得分。】</p>	15分

商务评审因素		评分标准	满分值
		③同一合同业绩以其获得的最高得分计算一次，不重复计算。】	
3	项目拟投入人员	<p>1、供应商拟投入的项目负责人（现场负责人）具有二级（或以上级）注册建造师执业资格证书，或工程类相关专业中级（或以上）职称的，得 5 分。</p> <p>2、供应商拟投入本项目的团队（除项目负责人外）具有《中华人民共和国特种作业操作证》（低压电工作业）的人数：</p> <p>（1）5 人\leq人数$<$10 人的得 3 分；</p> <p>（2）人数\geq10 人的得 5 分。</p> <p>本项最高得 10 分。</p> <p>【注：须提供人员证书及社保证明文件复印件。社保证明文件是指供应商近 6 个月（扣除招标公告发布当月往前顺推 6 个月）为拟派人员缴纳社保资金的有效社保证明文件。供应商因所在地区社保查询特殊规定或因疫情影响不能提供规定时间内的社保证明，供应商可提供当地行政主管部门的证明上述情况的相关文件，则社保证明的月份可相应往前顺推。】</p>	10分

②技术部分评审标准:

技术评审因素		评分标准	满分值
1	项目实施方案	<p>根据供应商提供的项目实施方案（包括①对会展场馆水电气接驳服务特点、难点问题分析；②服务实施计划；③服务保障措施；④服务履约承诺等）进行综合评价：</p> <p>（1）对会展场馆水电气接驳服务特点、难点问题分析科学合理，方案内容详实，可操作性强，得 9 分。</p> <p>（2）对会展场馆水电气接驳服务特点、难点问题分析较合理，方案内容较详实，可操作性较强，得 6 分；</p> <p>（3）对会展场馆水电气接驳服务特点、难点问题分析基本合理，方案内容部分方面不够详实，可操作性一般，得 3 分；</p> <p>（4）对会展场馆水电气接驳服务特点、难点问题分析不到位，方案内容简略，可操作性较差，得 2 分。</p> <p>【注：不提供方案不得分】</p>	9 分
2	安全生产管理方案	<p>根据供应商提供的安全生产方案（包括人员排班、管理模式、安全设施配置等）进行综合评价：</p> <p>（1）供应商提供的安全生产管理方案制定详细、合理、有效的，承诺为现场服务工作人员购买人身意外保险（保额不低于 100 万元），得 10 分；</p> <p>（2）供应商提供的安全生产管理方案制定较详细、合理、有效的，承诺为现场服务工作人员购买人身意外保险（保额不低于 100 万元），得 7 分；</p> <p>（3）供应商提供的安全生产管理方案制定一般的，承诺为现场服务工作人员购买人身意外保险（保额不低于 100 万元），得 4 分；</p> <p>（4）供应商提供的安全生产管理方案制定较差的，承诺</p>	10分

技术评审因素		评分标准	满分值
		<p>为现场服务工作人员购买人身意外保险（保额不低于 100 万元），得 1 分。</p> <p>【注：不提供方案不得分】</p>	
3	应急预案	<p>根据供应商针对本项目制定的各种突发事件应急预案，进行综合评价：</p> <p>（1）供应商对突发事件的调配人数、快速响应时间与处理方案科学合理周全，得 9 分；</p> <p>（2）供应商对突发事件的调配人数、快速响应时间与处理方案较合理周全，得 6 分；</p> <p>（3）供应商对突发事件的调配人数、快速响应时间与处理方案基本合理周全，得 3 分；</p> <p>（4）供应商提供的应急预案不够合理、考虑不够周全，得 2 分。</p> <p>【注：不提供方案不得分】</p>	9分
4	人员培训、现场质量控制和支持方案	<p>根据供应商制定的人员培训、现场质量控制和支持方案等相关措施进行综合评价：</p> <p>（1）方案详细、合理，可行性强，得 9 分。</p> <p>（2）方案较详细、合理，可行性较强，得 6 分。</p> <p>（3）方案基本详细、合理，基本可行，得 3 分。</p> <p>（4）方案不够详细、合理，可行性不强，得 2 分。</p> <p>【注：不提供方案不得分】。</p>	9分
5	配套设备资源投入	<p>供应商承诺：具备但不限于电箱、电缆、手动/电动葫芦、高空车、升降平台等配套设备，并可投入于本项目，得 3 分。</p> <p>【注：提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟但须反映上述内容，否则不得分。不提供承诺函不得分】。</p>	3分

③价格部分评审标准（满分值 30 分）

经评标委员会审核，满足响应文件要求，以响应折扣率最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。

其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

其他响应折扣率得分=（评标基准价÷响应折扣率）×价格部分分值（四舍五入后，精确到0.01）

3.5.3 评标其它规定

成交供应商或成交候选人有下列情形之一的，采购人可以组织原评标委员会根据采购文件规定评标办法，重新确定成交候选人，也可以重新采购：

- ①放弃成交资格；
- ②因不可抗力不能履行合同；
- ③被查实存在影响成交结果的违法行为；
- ④法律法规和规章规定的其他情形；

采购人重新采购时，原成交供应商或者成交候选人不得再参加该项目的响应。

3.5.4 在评审过程中，评标委员会应当就采购文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求供应商进行澄清、说明或者补正。供应商应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其响应。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

3.5.5 响应文件差异修正原则及顺序

(1) 报价一览表中大写金额/折率/折扣率和小写金额/折率/折扣率不一致的，以大写金额/折率/折扣率为准；

(2) 响应折扣率计算得出的总报价与报价一览表中的响应总报价不一致的，以响应折扣率计算结果修正响应总报价；

(3) 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；

(4) 对响应标的的关键、主要内容，供应商报价漏项的或不按报价一览表投报响应文件的，视作实质性条款不响应，作废标处理。

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

上述第(1) - (2)情形，同时出现不一致情况的，由评标委员会按照前款规定的顺序修正。修正后的文件经供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.5.6 废标或采购失败情形与处理

本项目出现下列情形之一的，作废标处理或采购失败：

- (1) 递交响应文件的供应商或通过初步评审的供应商不足三家；
- (2) 符合资格条件的供应商或者对采购公告作实质响应的供应商不足三家；
- (3) 采购过程出现影响采购公正的违法、违规行为；

(4) 采购公告存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购公告内容违反国家有关强制性规定；

(5) 因发生变故，接通知本项目采购任务取消的。

符合以上情形第(1) - (4)条其中之一时，将择日重新组织采购，同时将相关理由和处理决定知会各相关供应商。

3.5.7 无效响应行为的认定：

(1) 供应商的响应文件不符合采购文件要求；

(2) 响应文件未按照响应文件格式要求进行签署、盖章，或签字、签章不完整的；

(3) 响应有效期及报价有效期不响应；

(4) 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段形式参与响应，或在独立供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；违反了诚实信用、公平竞争原则；

(5) 有下列情形之一的，视为投标人/供应商串通投标，其响应无效：

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的响应文件相互混装。

(6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的响应；

(7) 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；

(8) 响应方案、报价表述不清晰或无法确定；

(9) 响应报价超过了采购文件中规定的项目预算金额（最高限价）；

(10) 响应方案或报价出现缺漏，无法满足项目要求；

(11) 评标委员会认为供应商的报价低于成本或明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，且供应商不能在规定时间内提交书面说明证明其报价合理性的；

(12) 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件；

(13) 未能有效通过初步评审，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离；

(14) 评审期间没有按评标委员会要求提供补充材料，或调整补充内容及修正报价超出允许规定范围；

(15) 符合采购公告中载明会导致无效响应的其它规定和要求；

(16) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求。

3.6 定标

采购人确定成交供应商后，将发布成交结果公告。成交结果将发布在采购文件指定媒体，同时采

购代理机构将向成交供应商签发成交通知书。

3.7 合同签订

(1)成交供应商按照《成交通知书》的要求，在收到《成交通知书》后 30 天内与采购人签订合同，合同范本由采购人提供。合同从双方签字盖章之日起生效。

(2)在不违背原采购项目方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。

(3)合同生效后一切行为均适用《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四章 合同格式

合同范本

注：1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与采购文件和中标人的响应文件保持一致。3) 在不违反原甲方要求和各方认可的文件内容前提下，合同双方可对合同范本中个别非采购文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

合 同 书

项目名称：2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电接驳工程项目

甲方：广东潭洲国际会展有限责任公司

乙方：_____（成交供应商）

签订日期： 年 月

甲 方：广东潭洲国际会展有限责任公司

乙 方：（成交供应商）

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，甲、乙双方在互惠互利、平等自愿的基础上，经友好协商，就 2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目事宜，达成如下一致条款，以资共同信守。

一、 项目名称及编号

（一）项目名称：2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目

（二）项目编号：0809-2444QYG3AXXX

二、 项目服务委托方式

针对潭洲国际会展中心展会/活动水电气接驳工程服务项目，甲方会提前 1-5 个工作日以任务委托书的方式通知乙方，服务期间甲方会根据自身服务需求定期或不定期通知乙方，乙方需及时响应并完成委托任务。

三、 服务内容和要求

（一）服务内容

1. 根据甲方派发的工作任务书，完成服务区域内水、电、气设备接驳并提供活动期间各项工作的驻场服务等。

2. 负责保障展馆布展、开展、撤展期间现场用电、用水、用气等安全。

3. 负责高空吊旗、特殊吊点施工。

4. 根据甲方要求提供展会或活动开展所需的材料设备安装及租赁服务。

5. 根据甲方要求提供特种设备（包括但不限于电箱、电缆、手动/电动葫芦、高空车、升降平台等配套设备）的租赁服务。甲方有权根据实际情况选择是否向乙方租赁特种设备。

6. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会/活动需求使用时，乙方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，结算费用按需求型号电箱进行计算（即不按调用其他类型的电箱进行结算），且不增加额外差额费用。

7. 乙方在展会/活动的所有服务费用统一按照《展会服务需求确认表》（详见附件一）进行统计和费用结算。

（二）服务要求：

1. 乙方根据工作任务书要求，在开展服务期间，须派驻一名现场负责人，同时每个展馆至少配备 2 名或以上的工作人员，负责现场服务、监督、检查及应急事件的处理（实际配备数量以甲方要求为准，按实结算）。其中，涉及电力施工工作及高空作业的工作人员必须具有特种作业操作证（准操项目：低压电工作业）、高空作业证等相应的资质证书。

2. 乙方委派的现场服务工作人员不超过 50 岁（含），身体健康，无违法乱纪不良行为。乙方必

须为现场服务工作人员购买人身意外保险（保额不低于 100 万元），保险有效期须包含整个服务期（含布、开撤展）。

3. 乙方应对各展位的安装提供优化建议，并积极跟进现场安装及沟通协调工作。

4. 因乙方现场技术服务不到位、安全管理不善等原因，而导致发生的安全事故，由乙方承担所有的法律和经济责任；因上述原因导致的损失，甲方保留对乙方追诉的权利。

5. 乙方施工前，须对施工人员进行相关专业培训和安全教育并形成书面记录，以保证其施工人员的服务水平和安全意识满足现场需求。

6. 乙方应有义务保护场馆设施、设备，避免发生损坏、失窃等情况。

7. 乙方须严格遵守甲方各项管理制度，服从甲方指定的管理人员（姓名：_____，联系电话：_____，邮箱：_____）的安排。

8. 乙方必须按时、按质、按量完成甲方下达的工作任务。

9. 乙方须严格按照已批复的图纸进行施工和监管，不得私自更改预定方案。如遇特殊情况，需更改预定方案，应经甲方相关部门审核批准。因不按图施工而造成供电故障的，甲方将视现场情况保留向乙方追究责任的权利。

10. 乙方在展会或活动进场前及结束后，需做好甲方自有器材设备的清点、移交工作，并保证器材高备的安全性和功能的完好；服务期间应做好配电箱及配套电缆、综合箱、电动葫芦、次管沟盖板的使用监督及保护，确保展会或活动结束后器材设备无损整洁。

11. 布/撤展期电箱须在甲方规定的时间完成。

12. 乙方服务团队人员数量配置可以满足大型展览活动服务需求(服务团队配置 20 人或以上，满足 10 个展馆同时使用，每个展馆至少配备 2 名或以上的工作人员，具体以甲方要求为准)

（三）其它要求：

1. 乙方须对项目有全面的了解及对施工的重点、难点、疑点进行分析；服务期间应安排定期或不定期进行巡查、检测、故障排除、及时响应甲方需求，乙方的组织实施思路清晰合理、人员分工准确合理。

2. 乙方投入本项目的技术团队要求：

(1) 乙方投入本项目的涉及用电操作、高空作业等对施工人员工资质要求的项目的相关施工人员必须持证上岗，每次项目施工前需提供相关人员证件经甲方审核后才可上岗。招标人的审核仅是形式审查，不对施工人员的资质取得的真实性和合法性进行审核。证书按具体工作要求提供，包括但不限于：国家安全生产监督管理总局监制颁发特种作业操作证（低压电工作业证）和特种作业证（高空作业证），乙方人员的证件（身份证、低压电工作业证/高空作业证）须提供复印件给甲方备案。

(2) 乙方组建项目服务组，提供清晰项目组分工架构，架构需配置安全管理员，项目服务组组建完成后经甲方审核后备案。

3. 对于违反甲方管理、安全制度的行为，甲方有权立即制止。对于严重违反甲方管理、安全制度或有不良行为的人员，甲方有权要求乙方立即更换。

4. 以上投入本项目的技术人员及现场负责人未经甲方书面同意不得随意更换,当因技术人员变动出现技术服务不满足上述服务要求的,乙方应在甲方的限期内整改至符合合同要求,否则,甲方有权根据情况开具整改通知书、在《展会水电现场外包服务评价表》(详见附件二)中进行响应的扣分或者解除合同并要求乙方承担违约责任。当乙方所配人员数量或服务质量等达不到甲方的要求时,甲方有权聘请第三方单位进行相关工作的处理,所产生的服务费用应由乙方承担,并处以该部分服务费用2倍金额的违约金,在当月或其它月度服务费中扣除。

四、 物资设备要求

(一) 物资设备储备: 具有一定数量的物资设备储备,可在6小时内响应并完成甲方需求。

(二) 具备电箱: 可配送各类满足甲方现场使用需求的电箱,包括但不限于16A/32A/63A/125A/160A/200A/250A/300A等。

(三) 具备电缆: 可配送各类满足甲方现场使用需求的电缆,包括但不限于16A/32A/63A/125A/160A/200A/250A/300A等的配套电缆。

(四) 具备高空平台车: 可工作高度 ≥ 25 米。

五、 服务期限以及地点

(一) 服务期: 自合同签订之日起12个月。

(二) 服务地点: 包括但不限于潭洲国际会展中心1-10号展馆、停车楼、仓库、登陆厅和会议中心,具体以甲方要求的地点为准。

六、 质量要求和验收方式

(一) 施工和服务质量达到国家技术和行业标准要求;

(二) 乙方按照提交的施工方案对甲方指定样品区域进行施工,施工完成后由甲方组织人员对样品区域进行验收,并在验收通过后由乙方继续按照提交文件的施工方案完成其余区域,双方在样品区域验收单上签名确认。如验收不合格,则由乙方在双方约定时间内进行整改直至双方再次验收合格为止。连续二次(或以上)验收不合格,甲方有权不支付任何服务费并有权对乙方因违约行为对甲方产生的经济损失进行索赔追诉等。

七、 服务收费标准

(一) 服务项目清单

序号	项目名称	项目特征描述	单位	综合预算单价/元(含税)
一	甲供水电气材料服务标准(甲方仓库材料)			
1	压缩空气阀门、管道等安装、拆除	1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等),限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、	点	55.27

		<p>使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>		
2	供水点阀门、管道等安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	55.27
3	16A/220V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×6+2×4 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时，甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	150.36
4	16A/380V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×6+2×4 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时，甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	150.36
5	32A/380V 用电点的配电箱、电缆(YC 3×10+2×6 mm)及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时，甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意</p>	点	150.36

		见。		
6	63A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×16+2×10 mm) 及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	187.86
7	125A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×25+2×16 mm) 及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	187.86
8	160A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×65+2×15 mm) 及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管, 对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p>	点	220.59
9	200A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×95+2×25 mm) 及配管线槽安装、拆除	<p>1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等), 限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时, 甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装, 不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间, 乙方配合甲方完成相关服务展位的安</p>	点	272.09

		全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。		
10	250A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×95+2×25 mm) 及配管线槽安装、拆除	1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时，甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	272.09
11	300A/380V 用电点的配电箱、电缆 (YC 3×150+2×25 mm) 及配管线槽安装、拆除	1. 利用甲方展馆提供的材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 当甲供的某一型号电箱数量不能满足展会需求使用时，甲方可调用甲供的其他类型电箱进行配套安装，不增加额外差额费用。展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	322.4
二 乙供水电气材料服务标准				
12	压缩空气阀门、管道等安装、拆除	1. 乙方提供材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	95.12
13	供水点阀门、管道等安装、拆除	1. 乙方提供材料(包含水/气管及其辅材、电箱及其配套电缆等)，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。	点	95.12
14	16A/220V 用电点的电缆 (YC 3×6+2×4 mm) 及	1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认	m	11.67

	配管线槽安装、拆除	<p>表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>		
15	16A/220V 用电点的配电箱安装、拆除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>	台	250.29
16	16A/380V 用电点的电缆 (YC 3×6+2×4 mm) 及配管线槽安装、拆除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>	m	11.67
17	16A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>	台	258.83
18	32A/380V 用电点的电缆 (YC 3×10+2×6 mm) 及配管线槽安装、拆除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意</p>	m	13.99

		见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。		
19	32A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。	台	280.07
20	63A/380V 用电点的电缆（YC 3×16+2×10 mm）及配管线槽安装、拆除	1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。	m	24.72
21	63A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。	台	338.3
22	125A/380V 用电点的电缆（YC 3×25+2×16 mm）及配管线槽安装、拆除	1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作 2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。	m	29.54

23	125A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。 	台	364.5
24	160A/380V 用电点的电缆（YC 3×65+2×15 mm）及配管线槽安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。 	m	42.33
25	160A/380V 用电点的配电箱安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。 	台	443.11
26	200A/380V 用电点的电缆（YC 3×95+2×25 mm）及配管线槽安装、拆除	<ol style="list-style-type: none"> 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。 	m	70.95
27	200A/380V 用电点的配电箱安装、拆	<ol style="list-style-type: none"> 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程中安全监控和拆卸等展会全过程工作。 	台	631.77

	除	<p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>		
28	250A/380V 用电点的电 缆（YC 3×95 +2×25 mm） 及配管线槽 安装、拆除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>	m	70.95
29	250A/380V 用电点的配 电箱安装、拆 除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>	台	844
30	300A/380V 用电点的电 缆（YC 3×150+ 2×25 mm）及 配管线槽安 装、拆除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。</p> <p>4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。</p>	m	101.19
31	300A/380V 用电点的配 电箱安装、拆 除	<p>1. 乙方提供材料，限期内完成指定展位位置的使用需求服务工作。包括搬运、安装、调试、使用过程安全监控和拆卸等展会全过程工作。</p> <p>2. 展位服务的用电点大小按照《展会服务需求确认表》进行统计和费用结算。</p> <p>3. 展会期间，乙方配合甲方完成相关服务展位的安</p>	台	1162.36

		全监管，对不符合安全要求的问题及时提出整改意见。 4. 展会结束后，电箱、电缆等主要材料由乙方自行回收。		
三	吊点材料/服务标准			
32	吊点服务	1. 甲供高空平台车，乙方完成吊点施工服务，并协助展会/活动准备（包括图纸审核、材料准备和服务对接等）、展馆布/开/撤展期间展会的现场施工管理的安全监督工作。	个	190.13
33	吊旗服务	1. 甲供高空平台车，乙方完成吊旗施工服务，并协助展会/活动准备（包括图纸审核、材料准备和服务对接等）、展馆布/开/撤展期间展会的现场施工管理的安全监督工作。	副	190.13
34	高空平台车租赁服务	操作高度不低于 25 米，满足现场需要（不包含燃油），包含进场及退场费	台/天	1232.39
35	展会期间维护人工	工作内容分以下 2 种： 1、布撤展临增人员：布展和撤展期间，临增人员，协助甲方完成展会现场服务工作。 2、展会期间临增人员：展会期间维护、管理（驻场服务人员属于包干制，服务展会期间全过程工作，不包含以上点位拆除安装人工）。	工日	350

（二）服务项目清单中未明确收费标准的且需由乙方供应的材料，由甲乙双方另行协商约定。

（三）在展会/活动期间，如甲方提出对已安装水、电、气、吊点需调整位置需求，乙方需无偿提供移位服务，并按时按质按量完成。

（四）本项目各项工作和各项收费单价见上表。固定合同单价=相应项目综合预算单价×中标折扣率，合同单价保留小数点后两位数。

（五）甲方实际支付金额=各项目实际完成数量×综合预算单价×中标折扣率-扣罚金额。合同期内，甲方实际支付总金额不超过本项目暂定合同金额。

八、费用结算与付款办法

（一）服务费按每场展会/活动进行支付。乙方在每次展会/活动结束后提交当次展会/活动的结算报告给甲方，甲方在收到结算报告 10 日内审核完毕，乙方于甲方审核结算报告完毕后 5 日内提供等额有效的增值税专用发票给甲方，甲方在收到乙方等额有效的增值税专用发票后 30 个工作日内以转账形式支付当次展会/活动的工程服务费给乙方。

（二）甲方实际支付金额=各项目实际完成数量×预算单价×中标折扣率-扣罚金额，其中扣罚金额按照《展会水电现场外包服务评价表》的评分进行扣罚。（说明：甲方对乙方每次的展会/活动进行

服务质量评价（评价内容见《展会水电现场外包服务评价表》），考核评分100分为满分，其中85分（含）-100分为满意；80分（含）-85分为基本满意；80分（不含）-70分为不满意且扣除当次服务费的10%，70分（不含）以下为非常不满意且扣除当次服务费的30%。若服务期内出现2次或以上考核评分低于70分（不含）的情况，甲方有权终止合同，并无需向乙方支付任何费用。因服务质量对甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。）。甲方将在每场展会/活动结算前对甲方按照《展会水电现场外包服务评价表》进行评分，评分结果将通知乙方，乙方应在评价表上签名确认，若乙方对评价表有异议应当在3日内提出书面异议并提供相应的证据加以佐证，异议是否成立由甲方综合甲方提供的佐证资料进行判断，乙方无条件接受；若乙方在收到后3日内无异议的视为认可甲方评价结果。

（三）以上款项支付前，乙方须提供等额的增值税专用发票给甲方。如发票不符合税法要求，付款时间相应顺延，相关责任由乙方承担。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与名称一致。乙方对于核算费用有异议的应在收到异议的3个工作日内提出，否则视为同意甲方核算。

（四）收款方、出具发票方、合同乙方均必须名称一致。

（五）付款期间如因特殊情况需调整，由甲乙双方协商处理。

九、 合同金额

（一）暂定合同金额人民币_____元（大写：_____）。

（二）中标折扣率：_____ %

（三）合同金额为乙方为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：管理、服务等全部工作人员的工资、食宿费、各类补贴、加班费、工作服费用、福利费、离职经济补偿等人员成本费用、材料成本费、设备器材费、场地费、交通费、后勤及管理费用、垃圾清运费、税费、合理利润、风险费用及合同实施过程中可预见和不可预见费用。乙方必须充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和费用，甲方将拒绝支付合同约定服务费之外的任何费用和补偿。

十、 乙方责任

（一）乙方与展会/活动主办方产生纠纷的，由乙方通过协商或其他合法途径解决，由此产生的一切费用及损失，由乙方自行承担；对甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

（二）如展会/活动现场出现故障维修或紧急服务需求，乙方应在5分钟内到达现场并视现场情况进行故障修复或实施紧急服务。

（三）下列各类纠纷由乙方自行承担，并由乙方自行负责相应的经济和法律責任：

1. 工作期间，乙方的员工须遵守国家法律法规和甲方的规章制度，切实履行相关的工作制度和职

责。如造成甲方场馆设备、设施损坏的，乙方须原价赔偿或者恢复原状，乙方逾期未采取任何措施的，甲方有权在乙方的月度服务费中扣除相应的费用。

2. 乙方须按照为其进馆服务人员缴纳涉及相关服务工作的意外伤害险或工伤险，同时保证用工的合法性。

3. 乙方须对其进馆服务人员进行上岗培训、安全生产教育，所提供的人员经过培训合格后才可安排进行维修保养工作。特殊工种人员须持有对应工作内容的操作证才可上岗作业。

4. 乙方承担独立法人单位应该承担的全部责任，包括综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任，在施工期间出现人员或财产损失的由乙方承担，对会展公司造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

5. 作业时间内，乙方作业人员须遵纪守法文明作业，不得聚堆闲聊、瞌睡、执捡收集、挪用变卖垃圾废品及从事其它与作业无关的事项。

(四) 乙方进入场馆作业后，应在服务区域内设置警示标识，严格做好安全防范要求；人员安全防范及安全事宜均由乙方负责和承担，因乙方原因出现的问题所产生责任由乙方承担。

(五) 乙方应接受甲方的技术监督、现场管理以及甲方的考核，并遵守甲方一切相关公司规定以及考核要求，乙方应保证文明施工并保持甲方场馆的整洁，施工过程及施工完毕后应自行清理产生的垃圾。

(六) 乙方聘请工作人员必须具有完全民事行为能力及具备提供相应服务的业务能力，专业技术人员必须持证上岗。工作人员上岗前须经过培训，熟悉设施设备的使用方法技巧。如乙方员工在工作中无证上岗、致使他人损伤受伤、死亡或者对甲方财产造成损害损坏的，乙方必须承担由此而产生的全部责任，甲方在对乙方进行考核时进行亦会进行相应扣分。

(七) 乙方作业人员必须穿着统一的图案、色泽及式样制作的工作服，做好安全防护措施、保持衣冠整洁。阴天或夜间作业必须穿着反光衣，须自备安全帽。

(八) 乙方每次作业前应先检查设备，排除设备的故障问题，不得使用有故障问题的设备，因设备、工具使用过程中产生的安全事故、财产损失由乙方自行负责。

(九) 乙方应保证其水电气材料库存充足且能满足甲方需求，乙方提供的水电气材料质量须满足国家、行业现行的相关质量标准。

(十) 乙方指派1名工作人员为现场负责人（姓名：_____，联系电话：_____，邮箱：_____），现场负责人更换必须在当天以书面等方式有效通知甲方，否则甲方有权不予认可且造成的损失由乙方承担。

(十一) 合同服务期限内, 乙方损坏甲方场地、设施设备的, 乙方应在甲方指定限期内恢复或进行修复至原状。乙方拒绝恢复或未恢复至原状的, 甲方有权自行聘请第三方对此进行修复和恢复, 由此产生的费用由乙方承担, 甲方先行垫付的有权在结算费用中扣除。

(十二) 展会期间出现主办方、参展商、主场方投诉乙方的情形, 乙方应在展会期间向甲方说明情况, 若情况属实的, 乙方应积极处理投诉并及时进行整改。甲方将视实际情况在《展会水电现场外包服务评价表》中作记录。如乙方对上述投诉不重视、未有效解决相关问题的, 经甲方2次书面督促后尚未解决该问题的, 甲方有权聘请第三方进行相关工作的处理, 所产生的全部费用应由乙方承担, 并处以该部分服务费用2倍金额的违约金, 在当月或其它月度服务费中扣除。

(十三) 甲方对乙方每次的展会/活动进行服务质量评价(评价内容见《展会水电现场外包服务评价表》), 考核评分100分为满分, 其中85分(含)-100分为满意; 80分(含)-85分为基本满意; 80分(不含)-70分为不满意且扣除当次服务费的10%, 70分(不含)以下为非常不满意且扣除当次服务费的30%。若服务期内出现2次或以上考核评分低于70分(不含)的情况, 甲方有权终止合同, 并无需向乙方支付任何费用。因服务质量对甲方造成损失的, 乙方还应承担赔偿责任。

(十四) 服务期内, 乙方因自身原因无法响应服务需求的次数超过2次(不含)的, 甲方有权终止合同(无需向乙方支付任何费用), 并有权要求乙方支付暂定合同金额的20%作为违约金。

(十五) 乙方未经甲方同意在展馆私自进行水电气接驳1次或以上的, 甲方有权立即终止合同, 并无需向乙方支付任何费用。因乙方私自进行水电气接驳对甲方造成损失的, 乙方还应承担赔偿责任。

十一、知识产权归属

(一) 乙方应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷; 如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉, 则一切法律责任由乙方承担。甲方因此遭受损失的, 有权向乙方追偿并要求乙方支付当期结算服务费用 10%的违约金。

十二、保密要求

(一) 未经甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、资料或在履行本合同过程中所知悉的甲方的保密信息提供给任何第三方, 不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供, 也应事先取得甲方书面同意、注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(二) 乙方的人员应严格遵守有关法律法规和甲方内部规章制度, 不得擅自翻阅、复制、传播、拍照所接触的资料或数据。

(三) 甲、乙双方确认，乙方的保密义务自本合同生效时开始，至甲方将关于该项目的商业秘密和信息公开为止。本合同的解除和终止、乙方是否继续参与甲方该项目的工作，均不影响乙方保密义务的承担。

十三、违约责任与赔偿损失

(一) 乙方在履行合同义务时，因乙方原因造成的一切人员伤亡、死亡或财产损失的，由乙方负责赔偿。甲方因此遭受损失的或先行垫付赔偿，有权向乙方追偿。

(二) 乙方如出现违约而造成甲方经济损失或社会不良影响的，甲方有权不支付当期服务费并有权要求乙方支付违约金【10000】元，如违约金不足以弥补该行为对甲方产生的经济损失的，甲方有权进行索赔追诉等。

(三) 除合同另有约定外，未经双方书面同意，乙方不得单方擅自终止服务或解除合同，如因乙方单方擅自终止服务或解除合同而给甲方带来的损失，乙方应向甲方支付违约金，金额为上月服务费用，同时甲方保留进一步法律追诉的权利。

(四) 因乙方违约导致甲方追讨债务、诉讼争议产生的一切费用包括但不限于律师费、仲裁费、诉讼费、公告费、保全费、误工费、出差费、公证费等一切由乙方承担。

(五) 乙方必须按照劳动法要求对乙方为甲方提供服务的人员购买相关保险，如经甲方 核查，发现乙方未按合同约定购买的，视为乙方违约，甲方有权单方终止合同，并要求乙方支付上月服务费用的 30%作为违约金，如该违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

(六) 如未经甲方书面同意，乙方擅自减少服务人员，甲方有权拒绝确认相关工作依据且不支付相应费用，并有权要求乙方返还超额支付的费用，且有权要求乙方支付上月服务费用的 30%作为违约金，如该违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

(七) 本协议约定的违约金甲方有权直接在应付乙方费用中直接扣除，不足部分乙方应在 3 日内补足。

(八) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十四、合同转让、变更与终止

(一) 未经甲方书面同意或本合同另有约定的，乙方不得擅自将本合同项目整体转让给第三方（专业分包除外），若乙方擅自转包的，甲方有权立即终止合同，支付违约金【50000】元，并应当承担因此给甲方造成的全部损失。

(二) 为提高服务项目的工作水平，在本合同期限内如甲方需要修改、补充工作范围及服务标准，甲乙双方按实际情况协商后确定并签订补充协议。

(三) 除本合同规定的或法定解除情形以外，乙方在履行合同期间，如发生以下情况，甲方只须提前

15 天书面通知乙方即可单方面终止合同，未支付的费用甲方不予支付，乙方还应当向甲方支付上月服务费用作为违约金；乙方因本条约定之情况发生给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方的损失（包括但不限于鉴定费、评估费、调查取证费、差旅费、律师费等），从发出书面通知到正式终止合同期间甲方权利依然有效：

(1) 对违反本合同条款的行为拒绝整改或者在收到甲方连续 2 次书面警告（含乙方拒绝签收的情形）仍未按甲方要求限期整改到位的；

(2) 服务人员故意破坏甲方财产价值达 5000 元以上、殴打甲方或者第三方人员、或在甲方场所内有其他重大违法违纪行为，造成极坏影响的；

(3) 发生重大安全责任事故和重大工作质量事故的；

(4) 乙方在合同期内履行合同的质量被甲方评估认定为不达标，不适宜继续承包本合同约定项目的；

(5) 乙方故意违反本合同的条款的；

(6) 乙方因违反本合同有关条款，给甲方造成损失的其他情形。

(四) 在履行合同期间，如乙方发生以下情况，甲方有权随时终止合同且无需向乙方作任何赔偿，此期间甲方基于合同的所有权利依然有效：

(1) 合同期间乙方宣布破产或清盘的；

(2) 因乙方被收购、合并或重组而资产被冻结导致无法履行本合同的；

(3) 乙方财产被依法扣押的；

(4) 乙方其他重大变故造成合同难以履行的情形。

(五) 合同终止后，乙方应做好交接工作，按甲方的要求和时间撤出现场，并在合同终止后 30 天内将与本合同相关的甲方要求的所有文件资料移交甲方。乙方逾期撤出现场的或逾期移交文件资料给甲方的，每逾期一日，应当按照人民币 1000 元/日向甲方支付违约金。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在 3 日内向对方书面通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，甲乙双方同意提交甲方所在地人民法院处理。

十七、税费

中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十八、其它

(一) 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；
2. 本合同；
3. 成交通知书；
4. 响应文件及其相关承诺附件（含响应文件澄清）；
5. 采购文件及答疑补遗文件（含采购文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）
6. 标准、规范及有关技术文件；
7. 组成合同的其他文件。

注：如乙方在响应文件及其相关承诺附件中作出有比采购文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方响应文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于采购文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

(二) 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、采购文件、响应文件和响应承诺文件、合同附件及中标通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(三) 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

(四) 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出（包括但不限于律师费、诉讼费、咨询费、差旅费、专家费等）。

(五) 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。

(六) 本合同未尽事宜，甲乙双方另行商定，必要时签订补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。

(七) 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章或合同章后合

同生效。

(八) 本合同壹式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

附件：（由甲、乙双方自行完善，无法协商一致的，以甲方意见为准）

附件 1 《展会服务需求确认表》

附件 2 《展会水电现场外包服务评价表》

(完)

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权代表: _____

法定代表人或授权代表: _____

经办人

经办人

地址:

地址:

开户银行:

账户名称:

账号:

电话:

电话:

传真:

传真:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

合同附件清单(如有, 附后; 若没有, 可删除此部分内容):

- (1) 本合同所有附件均在签订合同时编制, 确立依据为采购文件和乙方的响应文件及相关确认文件; 合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
- (2) 项目重要内容(如: 经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等) 可作为附件。

第五章 响应文件格式

响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖供应商公章，供应商编制封面时可删除本提示内容）

（正本/副本）

2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气 接驳工程项目

响 应 文 件

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖供应商公章）

日期：2024 年__月__日

响应文件目录

注：响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。（**供应商编制响应文件时可删除本提示内容**）

响应文件索引表

评审因素（提供文件格式附后）		资料所在页码范围 （必填项）	主要内容及情况
1.	诚信响应承诺函		（请在此填写：有/无）
2.	响应函		（请在此填写：有/无）
3.	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书		（请在此填写：法定代表人姓名及授权委托书代理人姓名）
4.	有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）		（请在此填写：有/无）
5.	报价一览表		（请在此填写：有/无）
6.	需求及合同条款响应表		（请在此填写：有/无）
7.	其它		（请在此填写：有/无）

供应商初步评审自查表

评审内容	评审因素	评审标准	结论		证明资料 所在页码 (见响应文件)
			通过	不通过	
形式评审	供应商名称	供应商名称与营业执照（或事业法人登记证等相关证明）一致			
	响应文件签字盖章	响应文件签字和盖章符合采购文件要求			
	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书	提供有效的法定代表人证明书、法定代表人授权委托书			
	承诺证明文件	提供加盖公章的诚信响应承诺函、响应函等，承诺文件内容与采购文件提供的格式内容保持一致。			
资格评审	资格条件	符合采购文件规定的资格条件			
响应性评审	商务要求	商务条款完全满足，不存在负偏离。			
	技术要求	技术条款完全满足，不存在负偏离。			
	合同要求	合同条款完全满足，不存在负偏离。			
	报价要求	报价方案是唯一确定，且符合报价要求。			
	响应有效期	自提交响应文件截止之日起 90 天。			

注：

1. 以上材料将作为供应商资格性、符合性、响应性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“**自查结论**”栏的对应选项填写“通过”或“不通过”。
2. 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准。
3. 本表由供应商如实填写，以供评标委员会参考。

一、诚信响应承诺函

广东潭洲国际会展有限责任公司（采购人）：

本单位郑重承诺：

1、我方将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目 的响应。

2、我方所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，没有伪（变）造或虚假成份。

3、我方近三年（自采购公告发布之日上溯）没有发生围标串标、严重违约以及贿赂等违法违规行为。

4、我方参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5、自觉维护招投标市场秩序，不以他人名义投标，不出借、转让、买卖、伪造企业或从业人员的资质证书、证照、业绩、获奖表彰等相关资信证明文件和印章，也不允许其他企业或个人以本单位名义投标。

6、依法公平竞争，不采取虚假或恶意投诉等不正当手段损害、侵犯采购人或其他供应商的正当权益。

7、我方可应采购人或有关部门的要求，随时提交相关证明材料，以便核查。

8、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上内容本单位已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意接受采购人按照相关规定处理（处罚），并承担取消我方在本项目中的响应资格或成交资格的后果。

供应商：_____（盖供应商公章）

日期：_____年____月____日

（注：诚信响应承诺函格式不得随意更改，否则可能会导致响应无效。）

二、响应函

致：广东潭洲国际会展有限责任公司

1、根据已收到 2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目的采购公告及附件，我方经考察现场和研究上述采购公告的合同条款、评标办法和其他有关文件后，我方承诺按合同条款、服务范围及服务要求的条件，承包该项目任务。

2、一旦我方中标，我方保证按照合同条件的要求，完成合同约定的内容。

3、一旦我方中标，我方保证所提供的服务质量达到我方所递交的响应文件中承诺的质量标准。

4、一旦我方中标，我方保证按确定的方案开展工作，如确需变更，必须征得你方的同意。

5、我方同意接受采购人采用的评标办法进行评审，并完全服从和尊重贵司评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。

6、我方同意所递交的响应文件在采购公告规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的响应有可能中标的，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的采购公告（含附件）、补充通知、采购答疑纪要、成交通知书和本响应文件对我们双方均具有约束力。

8、我们同意本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的响应文件。

供应商：_____（盖供应商公章）

日期：_____年____月____日

（注：响应函格式不得随意更改，否则可能会导致响应无效。）

三、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

年龄：_____ 职务：_____

系_____（单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖供应商公章）

日期：_____年____月____日

以下粘贴法定代表人身份证正反面复印件（法定代表人为外籍人员的，需提供有效护照或外国人永久居留身份证）。

(2) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我司（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托的（姓名）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加 **2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目** 响应活动。代理人在开标、评标、合同谈判及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我司均予以承认。代理人无转委托。

本授权书于____年____月____日签字生效,有效期至____年____月____日为止。特此声明。

代理人：____ 性别：____ 年龄：____ 身份证号码：____

单位：____ 部门：____ 职务：____ 联系电话：____

供应商：____（盖供应商公章）

法定代表人：____（签字或签章）

日期：____年____月____日

以下粘贴代理人身份证正反面复印件。

注：响应签字代表为法定代表人，则本表不适用。

四、营业执照

（或事业法人登记证等相关证明）

有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）（复印件加盖供应商公章）

五、“信用中国”网站查询页面

注：

- (1) 此项附“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询页面截图或打印件；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 附证明材料时此注释文字可删除

六、报价一览表

项目名称：2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目

采购人：广东潭洲国际会展中心有限责任公司

供应商名称		
2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气接驳工程项目	响应折扣率 (%)	大写：百分之 _____ 小写： _____ %

注：1、报价一览表格式不得随意更改，否则作为无效响应行为的认定。

2、供应商的报价均应为含税报价，响应折扣率应在报价范围内报价（0.00%-100.00%），响应总报价不得超过项目预算金额（最高限价），否则视为无效响应。

3、供应商所填报的响应折扣率均保留小数点后两位数字，第三位数字四舍五入（例如：90.00%、90.00 元、88.88%、88.88 元）。

供应商： _____（盖供应商公章）

日期： _____年____月____日

七、其他

技术、商务评审自查表		
序号	商务评审因素	证明文件
1		第（ ）页-（ ）页
2		第（ ）页-（ ）页
3		第（ ）页-（ ）页
序号	技术评审因素	证明文件
4		第（ ）页-（ ）页
5		第（ ）页-（ ）页
6		第（ ）页-（ ）页
7		第（ ）页-（ ）页
（供应商认为有必要提交的其他资料，如有）		
1		第（ ）页-（ ）页
2		第（ ）页-（ ）页
3		第（ ）页-（ ）页
4		第（ ）页-（ ）页

附录：密封封套的封面样式

采购人：广东潭洲国际会展有限责任公司

2024 年至 2025 年潭洲国际会展中心展会水电气
接驳工程项目
响应文件

供应商：_____

供应商联系地址：_____

供应商联系人及电话：_____

在 2024 年 月 日 9 时 30 分之前不得启封。

递交地点：佛山市顺德区北滘镇工展路 1 号潭洲国际会展中心 A 区 E202 会议室