**华南理工大学国际校区二期教学家具项目采购需求**

**问卷调查表**

1. **接受需求调查的市场主体基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 注册资金 |  | | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 与本项目采购需求相关的资质证书（如有） | （如无要求，不需提供） | | | |
| 是否属于中小微企业（根据本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业） |  | | | |
| 备注 | （可针对本采购项目进行说明） | | | |

（注：供应商可根据实际情况选填，也可以在此基础上外延增加内容）

1. **采购需求反馈意见**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调查项** | **实际情况、对《采购需求（征求意见稿）》意见等** | | | | | |
| **采购标的所在产业发展情况** | 问：1、国内生产、销售情况概述。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、国内行业水平先进或落后（与国外技术比较），请作概述。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：3、请概述本行业研发、创新的情况。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **市场供给情况** | 问：1、贵单位是否唯一供应商? | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、请概述贵单位目前的市场占有率情况？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **贵单位近5年来同类项目历史成交情况** | 合同履行时间 | 采购人 | 合同项目名称 | 合同主要标的名称 | 合同标的数量 | 合同价（单价） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **中小企业是否胜任本项目** | 问：中小企业是否胜任本项目？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **投标人资格要求** | 问：为保障项目履约质量，贵单位认为本项目投标人应具备什么的认证、资质？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **相关检验的情况** | 问：1、近1年来，贵单位是否取得经第三方检测机构（如CMA、CNAS）出具的合格检测报告（包含所有标明了国标标准的项目的检测，且各项都达标）？多长时间才能取得检测报告？如有，请扼要说明检测的相关情况。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、是否愿意提供近期的原材料检测报告及成品检测报告，检测项目包括但不限于材质、稳定性、安全性、氡、甲醛、苯、氨和TVOC等？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **售后服务** | 问：1、在保修期内，如采购人发现教学家具出现了状况需维修，贵单位需多长时间响应？多长时间修理至正常使用？如短时间内无法修理至正常使用，为不影响采购人的日常工作，有什么其他解决办法？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、在保修期内，贵单位是否愿意定期安排维修人员到采购人现场进行教学家具的巡检、保养、维修服务？如不愿，请扼要说明贵单位顾虑的问题。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：3、保修期后，如采购人需向贵单位采购维修教学家具所需的零配件，贵单位是否愿意按成本价出售给采购人？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：4、贵单位愿意提供的保修期及质保期分别是多长时间呢？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **有关技术（参数）要求** | 问：1、目前，是否存在比《《采购需求（征求意见稿）》中提及的国标标准更高的国家标准？如有，请提供新的国标标准全名，并扼要说明与本项目有关的项目更新前后的情况对比。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、贵单位在节能环保方面是否具有优势？否具有政府主管部门颁发的与环保相关的有效证书？如有，请提供该证书的全称及颁证部门的全称。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：3、生产能力达到何种程度才能满足本项目的交货期需求，请从生产设备、人员、车辆等相关的情况进行具体说明。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：4、在教学家具落地安装的过程中，需对采购人场地中原有的教学家具进行搬迁，贵单位将安排多少人、在几日内完成相关工作？其中需采购人配合的是哪些工作？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：5、对教学家具的风格进行设计时是否需要到采购人现场考察？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：6、投标人是否愿意提供与华南理工大学国际校区家具选购理念相融合的产品，且提供对应不同类型课室的平面布局图、家具搭配效果图？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：7、如需贵单位提供学生课桌椅 、异形拼桌、固定连排桌椅（可折叠座椅）、写字板滚轮椅、教师椅成品 以及主要配件 作为本项目的投标样品，贵单位是否愿意？如不愿，请扼要说明贵单位顾虑的问题。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **有关商务要求** | 问：1、本项目的采购预算是否合理？贵单位对采购标的的对应单价有没有意见或建议？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、本项目的采购标的是否存在涨价风险，涨价时间大概是什么时候？涨价幅度预计是多少？请扼要说明。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：3、本项目的采购标的主要的损耗件、零配件、备品备件有哪些？市场价格分别是多少？请提供清单。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：4、本项目的交货期是否合理？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：5、为满足教学家具二次搬运的需求，要求教学家具方便拆装，易于堆叠，同时要求家具设计可以有效避免因拆装造成连接松动、板材破损等质量损坏。单位认为是否存在难度?如存在难度，请扼要说明。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：6、贵单位能否接受采购人提出的付款方式及付款比例？如不能接受，请扼要说明原因。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **有关交货和验收** | 问：1、《采购需求（征求意见稿）》中交货、验收条件是否完备，贵单位是否有更好的建议？ | | | | | |
| 答： | | | | | |
| 问：2、若验收时，采购人随机抽样检查贵单位所供的教学家具，并将该抽查到的教学家具送往第三方检测机构进一步确认该产品是否符合本项目招标文件的要求及国家的有关标准，贵单位是否愿意承担由此所产生的费用？如不符合则需承担因产品不合格所引起的违约赔偿及其连带责任，贵单位是否同意？如不同意，请扼要说明原因。 | | | | | |
| 答： | | | | | |
| **其他** | 请单位自行说明 | | | | | |
| **建议** | 1. 采购标的技术、商务要求的建议 2. 有利于项目实施的其他建议 | | | | | |

注：按表格中要求的调查项，根据实际情况进行填写。贵单位可在“建议”处提出贵单位对本项目采购需求的意见或建议；若无任何意见或建议的，请在对应项处填写“无”。

*（供应商名称）*

（盖章）

20 年 月 日