采购需求

本采购需求中标注符号的说明

1.标注“★”号的条款

凡标记“★”号的条款（如有）为必须实质性响应的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应均导致其投标无效。

2.标记“▲”号的条款

凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应不导致其投标无效，但可能对其评审产生重大的影响，具体见项目评审标准。

一、项目内容

项目内容	服务期	最高限价
昌岗院区医疗运送、医疗消毒、配餐、电梯驾驶、医疗辅助	2 年	6000 万

服务地点：广州医科大学附属第二医院昌岗院区

注：投标人应对项目所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。投标报价超出最高限价，将导致投标无效。

二、医疗输送服务

（一）内容及范围

1.循环标本：定时定点进行各类常规血、大小便、体液标本等医疗标本的收送（含送检验标本至院外）。路线：临床科室→检验科。频次：周一至周五，60 分钟内一趟：周六日，90 分钟内一趟。

2.病人陪检：负责带领和运送住院、急诊患者做各项检查、诊疗来回，并保障运输过程的安全性和及时性。路线：临床科室⇌检查科室。频次：根据当天检查单送检，每天提前查看病人检查预约单，按照检查预约单时段，有计划、有秩序地完成病人的相关检查。

3.即时运送：负责医疗紧急任务运送．包括手术运送、标本急送、病人急查等。急送标本要求在半小时内送至检验科；急查项目应在二十分钟内到达目标科室；急送手术、急送中心 ICU 要求在 30 分钟内将患者送达手术室、中心 ICU。

4.计划运送：负责全院医疗物品的计划性运送工作。

1）负责为各科室领取补液、针剂、药品，路线：中心药房→配置中心→临床科室，频次：至少每日两趟；

2）负责为各科室领取消毒品，路线：医疗仓库→临床科室，频次：逢一、三、五上午；

3）负责为各临床科室领取医疗物品、无菌物品，路线：供应室⇌临床科室，频次：随时；

4)负责为住院部各科室及功能科室用蓝色可回收物胶袋打包处理可回收的输液瓶输液袋，路线：临床科室→输液瓶输液袋处理站，频次：至少每日两趟；

5.科室驻守：在部分特殊科室设置固定的驻守人员，以满足科室的特殊工作需求。驻守员工需严格执行科室的提出的所有工作要求，听从指挥。

1）负责 120 一线车服务(随救护车出车、抬担架等)；

2）负责交易会、应急医疗队、市内大型活动、会议等活动的担架工作；

3）负责车床、输液架、轮椅、治疗车等清洁消毒工作；

4）负责整理科室被服、铺床上用品、被服打包等；

5）负责驻守打片、检查报告的派发与交接；

6）负责器械、物品的预清洗工作；

7）负责检查科室的定点运送、病人过床等。

6.非医疗运送：负责完成采购人安排其他临时性搬运工作，如医疗器械、电器、家具、单据、文件报告、办公用品、日用品等物品的运送。

1）负责检查结果报告的运送，频次：至少每日 2 次；

2）负责各类预约单、会诊单等单据的运送；

3）负责医疗器械、电器、家具的送检送修及其他力所能及的搬运工作；

4）负责每月为门诊各科室领取办公日用品；

5）其他未列明但是属于日常搬运、运输范畴的工作。

（二）服务要求

1.医院设立 24 小时的后勤服务调度中心，相关人员配置对讲机和耳机。

2.医院不提供中央运送工具，中标人负责提供、管理与保养。

3.使用信息化管理平台，与医院 HIS 系统对接,实现人员定位、派工、抢单等信息化综合管理，提高工作效率，提升服务质量。

4.要求对中央运送的数据进行汇总和统计，能随时提供相应的数据，给采购人的决策进行支持。总体要求：安全、准确、及时、可追溯

5.建立质控系统，调度负责追踪记录每一急项运送员按规定时间的完成时间，主管每日查看调度记录，统计未按时完成任务的数量，追踪原因，提交给经理做改进方案，每周形成质控报告提交总务科。

6.运送主管每天巡视各个运送岗位工人的纪律、仪表、文明用语、工作完成情况、安全和查对意识、工具使用是否正确，病人保暖等情况；做好运送人员上岗培训及在职培训及考核，并有登记。每周应和各科室护长或负责人沟通一次，并做好工作记录，按要求处理后上交主管部门审阅、备案。

（三）工作要求：

1.根据各科室下单的明细进行接收和运送物品，物品配送、病人护送须及时进行。

2.物品配送、病人护送须按医务人员的要求进行。

3.上岗前需完成岗前培训，包括医院感染防控知识如手卫生，一般患者的运送，轮椅、平车的使用与保养方法，患者体位常识及搬运方法，运送中各种管道的护理要点，运送中一般病情观察、身份确认及防止坠床、跌倒、导管意外等措施，检验标本的分类，各类标本的传送地点、要求、方法、时间等，意外事件的处理。

4.制定风险预案并进行模拟应急演练。

5.提前为病人准备运送工具，转运前检查运送工具，正确、正当使用运送工具，不人为损坏，运送工具每天按规范进行消毒，运送前后协助科室为病人过床（轮椅、车床）。

6.每个陪检员负责相对固定的区域病人运送，对自己所负责的区域的病人检查按照预约时间的先后顺序进行运送；运送时遵照公司对于运送前、运送中、运送后的标准化规范要求进行操作：转运前．请护士评估患者，确认患者的床号、姓名、检查项目和特殊准备是否完成，由护士决定是否能运检、是否需要氧气、静脉输液是否调整：根据评估结果或申请单或预约单要求（是否需要轮椅或车床）选择转运工具：对病情危重随时有生命危险的患者外出检查必须有医务人员陪同。需要家属陪同的，一定要在家属陪同的情况下方可送患者行检查：如有患者处于输液状态下，如非特殊病情需要，请护士封针后再安排运送：对每一个经手外出检查的病人信息，认真登记填写在《病人检查记录表》上，对病人能否出病房以及使用何种运送工具需要护士协助给予指导评估签字。

7.运送过程中，运送人员需关爱患者，做好安全防护措施：轮椅、平车运送患者要系好安全带，平车运送时患者保持安全舒适的体位，转运中避免剧烈震荡，保持头部在前，上下坡时保持头高位，保持各种管道通畅，转运过程中观察神志情况，尤其注意观察患者呼吸频率、节律及深度，返回病区时需和护士交班。在运送过程中遇到任何特殊情况需与科室及时取得联系并征求意见，按意见执行。

8.检查结束，由运送人员送回病房，并通知管床护士。

9.运送过程中，要求着装整齐，礼貌对待患者及家属，文明用语，不损坏、不丢失院方财物。

10.做到运送医疗事故差错率为零，工作出现差错及时如实报告，不隐瞒。

11.各类血常规、大小便标本、文件等物品设置专人定时定点进行收送，护士将整理好的标本放置在试管架上，运送员接收标本时核对数量，并签字确认（必要时在标本确认系统里登记）。

12.各病区护长对运送工作质量进行定期反馈，与公司管理人员沟通，促进运送工作及时、高效的运作，相关的处罚规定参照处罚条款。

13.部分运送计划工作需科室与运送中心做好沟通，便于安排运送人员。

14.必要时协助急诊接来诊的病人或将病人送到院区门口，此项工作由急诊医护人员直接向驻守运送员下达指令即可。

（四）质量标准

组别	服务项目	质量标准
运送病人	服务规范	服务热情、耐心、有礼貌，不与患者或家属争吵，不收受患者礼物及红包。
	查对	严格执行查对制度，按照通知准确及时接送患者至有关科室检查、治疗
	保暖	根据天气注意保暖，防止患者受凉，雨天防止淋湿患者
	搬运动作	搬运患者动作规范、轻稳，符合治疗要求，不得因护送不当增加患者痛苦或加重病情。
	防止跌伤	不得因护送不当跌伤患者
	管道管理	患者的各种管道畅通、位置合理，防止脱落
运送物品	服务规范	服务热情周到、有礼貌，不与工作人员争吵，运送及时
	查对	严格执行查对制度，准确无误运送各种物品
	安全	标本运送中不得丢失，不得损坏标本、单据，准确及时送达目的地。

三、配餐服务

（一）服务内容及范围：

1.负责收集所有急诊、住院病人早、中、晚三餐用膳需求，频次及时段：早（8:30-10:00）、午（14:30-16:00）各一次。

2.负责收集新收住院病人用膳需求。

3.负责急诊、住院病人的膳食分餐和膳食配送，包括普通膳食（饭菜、汤水）、特

殊饮食（流质、半流质餐）。

4.为有订餐的急诊、住院病人发放早、中、晚三餐膳食、特殊饮食，热情周到将饮食发送到病人床头。

5.每天对配餐后的器具（餐具、餐车等）、配餐室进行清洁消毒，频次：。

6.负责出院病人退餐。

7.负责为所有住院病人打饮用热水。频次及时段：早(6:30-7:00)、午(14:30-16:00)各一次。

8.负责每周两次清洗、消毒住院病人热水瓶塞。(统一更换时间为周一、周五，出院病人的随时消毒)。

（二）服务要求包含但不限于以下内容:

区域	急诊室	门诊室	病房	重症病房
病人用膳菜单收集	是		是	
新收病人用膳菜单收集	是		是	
病人用膳（含流质、半流质）发送	是		是	是
洗饮食器具	是		是	
发送饮用热水	是	是	是	是
清洗、消毒热水瓶塞	是	是	是	是

备注：（1）以上表格中“是”专指须服务的内容和区域。

（三）服务标准

（四）配餐服务规范性要求

1.配餐员基本要求

配餐员是医院向患者提供膳食服务的窗口岗位，服务对象是医院住院患者，配餐员必须持健康证上岗，按照相关规定定期体检，上岗证报总务科备案。

1）体谅患者疾苦，耐心、细致地服务患者。在日常工作中要保持温和有礼的工作态度，使用文明亲切的语言，倡导微笑服务，一切工作坚持以患者为中心。配餐员要及时记录住院患者投诉与建议，做好宣传解释工作，协助增进医院饭堂与住院患者及家属的沟通。

2）严守劳动纪律。为保证住院患者的一日三餐供应，确保住院患者能准时用餐，无论发生何种突发事件，配餐员必须按规定时间到医院饭堂指定地点上班，准备膳食。出

现特殊情况并经配餐主管核实同意，安排好代班以后，方能离开。不得未经请示自行休假或中途擅自离岗，一切行动服从配餐主管工作安排。

3）理智应对意外或冲突。遇到意外或冲突，首先应冷静对待，使用规范语言，以免激化矛盾。出现涉及人财物损失的，应先回避，向配餐主管部门如实报告情况并配合调查。

4）认真做好工作前准备。配餐时应穿着干净整洁的工作服、工作帽、口罩、胸卡，开饭前应洗净双手，戴好口罩，佩戴手套或使用指定配餐工具进行配餐。在饭堂配餐区域配餐时不得交头接耳或大声喧哗。

5）耐心、细致地提供订餐服务。在规定订餐时段内，应当在负责的病区内，逐床向住院患者或家属展示或口头告知当天菜式菜单，不得以任何理由诱导、拒绝患者及家属的合理订餐要求。及时向医院饭堂索取菜单，每周向住院患者派发，及时发放给新入院患者或家属纸质菜单。

6）严守配餐要求。餐车推到病房时要小心安静，将餐车推到每间病房门口，轻敲房门后，礼貌地请患者用餐，按床号次序发放膳食，避免让后面床位的患者围住餐车，并确保不影响病房里的患者接受治疗服务。 配餐时应认真检查核对菜单，避免差错，及时纠正可能出现的工作失误。配餐员不得以任何理由食用患者预订的膳食，或将患者的膳食转送他人。

7）注重个人健康。配餐员是密切接触饮食的， 因此必须严格遵守食品安全相关法律法规， 获得食品卫生管理部门颁发的健康证后方能上岗，注意个人卫生，工作期间不得佩戴戒指、耳环，不留长指甲、长头发。

8）确保餐车、订餐 POS 机具处于正常工作状态。每天上班前仔细检查餐车、订餐 POS 机的状况，损坏及时向饭堂报修，保证餐车、订餐 POS 机处于正常工作状态。

9）确保订餐 POS 机具的正常使用与日常保养。每日早班的配餐员应使用微湿的布将机身、显示器外壳、键盘擦干净，不要在 POS 机上贴粘纸。显示器屏幕是液晶屏，擦拭屏幕时，请使用较软的布或干净的卫生纸。闲置或备用的 POS 机必须用大的塑料袋包好，避免灰尘。POS 机上的针式打印机，使用时注意色带是否打印得太浅。不要将打印机的压杆（控制打印头的打印距离，位于打印头右边）压得太紧，否则会出现卡色带的现象。POS 关机需连续按住电源开关 4 秒，确定电源不亮才完成关机。对于因人为因素或保养不当造成的 POS 机损坏，医院饭堂将追究配餐员责任，由责任人支付新机采购费用。

2.配餐员岗位职责与岗位要求

1）负责所有急诊、住院病人的膳食预订、统计、配餐工作，保证住院患者膳食的日

常供应。

2）根据医院有关要求，积极落实操作规范、文明用语、便民措施、特设服务等相关内容。

3）每天定时到指定病区提供订餐服务，请住院患者预订第二天膳食或补订加餐。订餐时段内，向住院患者及家属派发、展示或口头告知可订菜式。订餐后数据必须在上午10点，下午16点30分前在医院饭堂前台上传数据。订餐时确认餐牌品种、价格与订餐内容书写无误。

4）每次开餐前、后，要求对餐车与餐具进行统一清洁、消毒。膳食器具当天清洁、消毒后当天使用，隔夜后必须重新消毒。医院将定期对餐车、餐具采样细菌培养，发现阳性按有关规定处理。

5）按住院患者预订的饭菜在规定的配餐时间进行装车，并在规定时间内送往负责区域楼层配餐。发放饭菜时，认真核对患者饭菜，确保准确无误。饭菜发送完毕后，将餐车停放在指定位置，做好餐车清洁，保持餐车整洁，无食物残渣、油垢。

6）及时回收厨余垃圾，在指定时间与地点，严格按照医院垃圾分类要求进行分类处理。

7）及时为新入院患者订餐或加餐，如错过上述订餐时间，可与医院饭堂前台联系，保证新入院患者有饭吃，其后再补办相关手续。

8）定期下病房听取患者意见，建议，及时和护理人员沟通，发现差错必须纠正并及时报告主管，不能将错就错。如患者就餐出现不满意及投诉等情况，配餐员需配合配餐主管与医院饭堂工作人员一起做好解释、善后工作。

9）配餐员应为出院患者办理退餐，并做好相关解释工作。如患者临时接到通知出院，配餐员在病区的，应积极配合办理退餐。如订餐数据已经上传订餐系统，应指引患者携带订餐卡、订餐小票到出入院处办理退餐、退卡手续，并做好解释工作。退餐时间：病区退餐：上午：8:30分-9:45分、下午15:00-15:45分，出入院处退餐：上午9:45分-12:00、下午15:30-17:30分。

10）配餐员遇特殊情况无法处理时，请与医院饭堂前台联系。

11）负责管理配餐室，保障配餐室的整洁。配餐室属于洁净区，必须单独配一套配餐室专用清洁用具，不能与病房清洁用具混用。管理标准：地面洁净、光亮、无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；清洁用具、餐车、餐具摆放整齐；墙面无手印、污迹；窗户明亮、无积灰；天花板无蜘蛛网。

3.配餐工作整体要求

1）按照医院等级评审检查方法涉及膳食供应服务的相关规定，要求住院患者治疗膳食就餐率≥80%以上。

2）医院饭堂每月按照住院患者膳食预订实际数据与当月出院人次、实际开放床位数进行对比，确定膳食就餐率情况，并向总务科通报数据，进行考核奖惩。

3）当月日均膳食就餐率达到 80%比例的，视为配餐服务合格，医院全额支付该月份配餐工作服务收费，并由饭堂对全额及超额完成订餐任务的配餐员进行奖励。

4）当月日均膳食就餐率在 60-80%比例的，视为配餐服务需要整改，医院延迟 1 个月支付该月份配餐工作服务费用。

5）当月日均膳食就餐率低于 40%比例的，视为配餐服务不合格，医院延迟 1 个月支付该月份配餐工作服务收费，要求配餐服务供应商予以整改。下月重新考核合格后，医院扣减配餐考核不合格月份 20%比例的配餐工作服务费用后予以支付。

四、消毒服务

（一）内容及范围

昌岗院区边界范围以内（含地面上和地面下）的消毒。（附图）

1. 负责医院室内、室外（包括天花、顶棚、房屋天台、飘台、院徽、内墙、玻璃（内外面）、高处灯具、通风口、地面、明沟渠、室内家具、设施物件的上平面、楼梯、非停车场的负层区域、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、户内外的各种灯饰、空调风口（不包括中央空调滤网）、分体空调滤网、梯间各种风扇、清积水灭蚊换水、消防栓、楼梯扶手、挂画、垃圾桶、垂直电梯轿厢内外、手扶电梯等），和院区边界围墙以内院落、道路的消毒工作，后花园和绿化带内烟头、垃圾、杂物清理，垃圾的收集和运送，室内放蟑螂药，室内外灭蚊。

2. 医疗废物暂存间的管理，医疗废物交接；生活垃圾暂存间的管理，生活垃圾的分类、交接；

3. 全院 PVC 地面/橡胶地板的养护；

4. 公共厕所的保洁消毒；

5. 生活垃圾分类；

6. 终末消毒。

（二）服务要求

1.负责医院范围内大楼的室内、室外消毒服务。

2.及时收集生活垃圾和医疗垃圾，医疗/生活垃圾的收运（每日不少于 2 次），并送到院内指定地点，对医疗垃圾要按规定做好交接签收手续，对生活垃圾要按规定做好生活垃圾分类工作，将垃圾按品种分类、分拣到指定颜色的垃圾袋后再进行下一步的收集运输工作。

3.主管每天巡视每层从屋顶到墙壁到地板要做到洁净无污染。

4.为避免尘土飞扬，地面干拖应使用尘推加牵尘剂的方法进行处理。

5.要求对尘推头和抹布用专门的工业洗衣机和烘干机进行洗涤和烘干，不能用手洗，以防止交叉感染。

6.为防止交叉感染，对不同区域的消毒工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和保用，用颜色、字标等方式进行区分。

7.消毒区域内的所有地板消毒。

8.要求中标人对医院的项目管理配置专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、对讲机、工业用洗衣机和烘干机、垃圾车、榨水器、不锈钢桶、电脑、打卡钟和打印机等。

9.中标人提供消毒用的药剂、洗涤剂、消毒剂；中标人提供地面保护材料，这些消耗品必须是通过国家卫生部审批准予使用，并符合医院院感科的要求，并且要求提供优质的产品。所使用的工具车辆必须是先进的全方位手推车。

10.公共厕所每天 07：00—18：00 时段每半小时清洁消毒一次，每天至少 2 次大清洁消毒，每周至少一次彻底除异味消毒。

11.要求对环境消毒理进行科学的划分，并且强调计划性。

12.消毒服务具体工作要求

室内 1.8 米以下所有物品（含墙体），每天清洁至少 1 次，1.8 米以上至天花板，每周/月清洁至少 1 次，天花板每季度清洁至少 1 次。

12.1 门诊部

区域	序号	工作内容	频次
门诊部	1）	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日最少 2 次
	2）	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）（含楼梯）	每日最少 2 次
	3）	区域内地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）	每日最少 2 次
	4）	区域内候诊椅、家具（桌椅、橱柜等）、台面擦	每日最少 2 次

区域	序号	工作内容	频次
		拭消毒	
	5）	区域内电脑、电话、仪器（不含医用器材）、低处电器表面消毒	每日最少 1 次
	6）	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒擦拭消毒	每日最少 2 次
	7）	卫生间巡视（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒	随时
	8）	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水	每日最少 1 次
	9）	开水机、冰箱内、外部擦拭消毒	每周最少 1 次
	10）	门、门框、低处窗框擦拭消毒	每周最少 1 次
	11）	玻璃及窗框	每月最少 1 次
	12）	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒	每周最少 1 次
	13）	高处标牌、壁挂物擦拭消毒	每月最少 1 次
	14）	灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦拭消毒	每月最少 1 次
	15）	地面机洗、打蜡、晶面处理或保养	每 3 月最少 1 次
	16）	巡视清理、消毒毛巾	随时
	17）	各种治疗车外部	每日 1 次

12.2 ICU

区域	序号	工作内容	频次
ICU	1）	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）	每日最少 2 次
	2）	区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭消毒	每日最少 2 次
	3）	区域内电脑、电话、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的擦拭消毒	每日最少 1 次
	4）	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处清洗消毒	每日最少 2 次
	5）	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）擦拭消毒	每日最少 2 次
	6）	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水	每日最少 1 次
	7）	拖鞋、防滑地垫、脚垫消毒	每日最少 1 次

	8）	病人出院终末消毒	随时
	9）	开水机、冰箱内部、空气净化机、空调过滤网消毒	每周最少 1 次
	10）	门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒	每周最少 1 欠
	11）	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒	每周最少 1 欠
	12）	高处标牌、壁挂物擦拭	每周最少 1 欠
	13）	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月最少 1 次
	14）	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月最少 1 次
	15）	巡视消毒、消毒小手巾	随时
ICU	16）	平车上布类整理、更换，病人床单位终末消毒	随时

12.3 CCU/ NICU

区域	序号	工作内容	频次
CCU/ NICU	1）	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）	每日最少 2 次
	2）	区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭消毒	每日最少 2 次
	3）	区域内电脑、电话、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的擦拭消毒	每日最少 1 次
	4）	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处清洗消毒	每日最少 2 次
	5）	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）擦拭消毒	每日最少 2 次
	6）	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水	每日最少 1 次
	7）	拖鞋、防滑地垫、脚垫消毒	每日最少 1 次
	8）	病人出院终末消毒	随时
	9）	开水机、冰箱内部、空气净化机、空调过滤网消毒	每周最少 1 次
	10）	门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒	每周最少 1 欠
	11）	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒	每周最少 1 欠
	12）	高处标牌、壁挂物擦拭	每周最少 1 欠
	13）	天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等的擦拭消毒	每月最少 1 次
	14）	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备	每月最少 1 次

区域	序号	工作内容	频次
	15）	巡视消毒、消毒小手巾	随时
	16）	平车上布类整理、更换，病人床单位终末消毒	随时

12.4 住院病区

区域	序号	工作内容	频次
住院病区	1）	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）	每日最少 2 次
	2）	区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭消毒	每日最少 1 次
	3）	区域内电脑、电话、器械（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的擦拭消毒	每日最少 1 次
	4）	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒擦拭消毒	每日最少 2 次
	5）	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间擦拭消毒	每日最少 2 次
	6）	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水	每日最少 1 次
	7）	床单位终末消毒	随时
	8）	开水机、冰箱内部擦拭消毒	每周最少 1 次
	9）	门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒	每周最少 1 欠
	10）	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒	每周最少 1 欠
	11）	高处标牌、壁挂物擦拭消毒	每月最少 1 欠
	12）	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）	每月最少 1 次
	13）	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦拭消毒	每月最少 1 次
	14）	地面机洗、打蜡、晶面处理或保养	每 3 月最少 1 次
	15）	巡视、小手巾晾晒、消毒	随时
	16）	平车上布类整理、更换	随时

12.5 行政大楼

区域	序号	工作内容	频次
行政大	1）	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）	每日最少 2 次
	2）	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭消毒	每日最少 1 次

楼	3）	区域内电脑、电话、低处电器表面的擦拭消毒	每日最少 1 次
	4）	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗擦拭消毒	每日最少 2 次
	5）	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间擦拭消毒	每日最少 2 次
	6）	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水	每日最少 1 次
	7）	消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗消毒	每周最少 1 次
	8）	门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒	每周最少 1 欠
	9）	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒	每周最少 1 欠
	10）	高处标牌、壁挂物擦拭消毒	每月最少 1 欠
	11）	含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等擦拭消毒	每月最少 1 次
	12）	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦拭消毒	每月最少 1 次
	13）	巡视	随时

12.6 公共区域

区域	序号	工作内容	频次
公共区域	1）	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）	每日最少 2 次
	2）	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间擦拭消毒	每日最少 2 次
	3）	区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水	每日最少 1 次
	4）	高处标牌、壁挂物擦拭消毒	每月最少 1 次
	5）	含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等擦拭消毒	每月最少 1 次
	6）	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦拭消毒	每月最少 1 次
	7）	地面机洗、打蜡、晶面处理或保养	每 3 月最少 1 次

12.7 学术会议中心

区域	序号	工作内容	频次
学术会议中心	1	室内清洗消毒	每日最少 2 次
	2	临时会议	随时

12.8 外围公区

区域	序号	工作内容	频次
外围公区	1）	包括但不限于扫地、捡拾垃圾、清积水（急诊广场、门诊广场、八号楼、住院部、后花园、马路、绿化带），清积水包括但不限于以下内容：绿化水管喷头、地灯管口、绿化垃圾袋上、废弃轮胎、塑料护栏孔等。	工作时间内不间断循环
	2）	刷洗垃圾桶	每天至少1次
	3）	冲洗地面、明渠（铺防蚊纱网，大雨时掀起纱网排水）、下水口、顶棚、房屋天台、露天走廊顶等	每周至少1次
	4）	宣传栏、外围灯具	每周至少1次
	5）	公共区域灭蚊；病区/科室灭蚊按实际需求执行	每周至少1次
	6）	清理医院围墙与医院建筑物之间的间隙沟渠	每月至少1次
	7）	院徽	每月至少1次

（三）工作质量标准

序号	项目	质量标准
1	地面	有较好的保养，无灰尘、水渍、杂物，保持干爽有光泽。
2	墙壁	无蜘蛛网、灰尘、污渍，无明显污痕。
3	天花板	无污渍、蜘蛛网。
4	镜面	洁净、光亮，无污渍。
5	楼梯	无沙尘、杂物、污渍，有光泽，以手触摸扶手无明显尘痕。
6	不锈钢器具	无污渍，无腐蚀有一定光泽，表面膜保持良好状态。
7	玻璃门窗	透明、洁净、无水、污渍、手印。
8	办公室	办公用品放置有序，桌椅摆放整齐无灰尘，无垃圾杂物。
9	电话	干净无污痕、灰尘，话筒定期消毒。
10	果皮箱	外表干净，无虫蚁等，无特别异味。
11	灯具	无灰尘，无油渍，表面光亮。
12	床头柜、椅	干净无灰尘，定时清洗干净并消毒。
13	输液架、氧气架	无污痕、尘痕，表面干净，有光泽。
14	便盆、尿壶	无污痕、污渍、无异味，用消毒液浸泡消毒。
15	床褥、窗帘	定期阳光暴晒，无潮湿，无异味。
16	公共设施	干净，无污物、水渍、灰尘。

17	厕所、洗漱间	地面洁净无污物水迹，水台水池无杂物，便池清洁无臭味，间隔墙、门无污渍。

18.医疗废物暂存间的管理要求

1）暂存间设专人看管，负责医疗废物保管及交接工作。严禁非工作人员进入医疗废物暂存间接触医疗废物，严禁在该处吸烟及饮食。

2）包装物或者容器的外表面被感染性废物污染时，对被污染处进行消毒处理或者增加一层包装。

3）盛装医疗废物的每个包装物或者容器外表有标识。

4)运送人员在运送医疗废物时，应当防止造成包装物或容器破损和医疗废物的流失、泄漏和扩散，并防止医疗废物直接接触身体。

5）运送医疗废物使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和清洁的专用运送工具。每天工作结束后，对运送工具、暂存间及时进行清洁和消毒。

6）建立登记本，登记内容包括医疗废物种类、重量、交接时间、最终去向以及经办人签名等项目。登记资料至少保存 3 年。

7）医院感染管理科定期对现场进行卫生学监测。

19.生活垃圾分类

1）工作人员垃圾分类培训至少每季度组织一次（建立培训记录），每月通过询问、检查等方式，监督检查考核工作人员知晓垃圾分类的知识和执行情况，每月提交监督检查记录。

2）工作人员每天各科室污物间对本院区范围收集到的各类垃圾（包括有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾、可回收物）的清运量、流向，进行登记，建立台账。

3）工作人员每天对垃圾分类收集容器内垃圾是否准确投放进行检查并调整，在各科室的污物间收集打包生活垃圾前，做好垃圾分类工作，将各类垃圾（（包括有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾、可回收物））按品种分类、分拣到指定颜色的垃圾袋。

4）工作人员每天各科室污物间对本院区范围收集到的各类垃圾（包括有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾、可回收物）的清运量、流向，进行登记，建立台账。

5）工作人员负责对生活垃圾总暂存间的垃圾分类的准确性进行检查，同时，对分类不准确的垃圾进行二次分拣，尽力做好医院生活垃圾分类标准化和高效减量化工作。

6）医院范围内分拣出的可回收物由院方负责统一处置，工作人员须配合做好可回收物（纸皮、塑料瓶等）分类打包、整理，并按院方要求收集到指定地点。

20.中标人提供全院垃圾袋，要求包括但不限于以下内容：

1）生活垃圾袋类，颜色：黑、红、蓝、绿；厚度：≥2.5 丝；大小：按采购人垃圾收集容器的实际规格配置；数量：2 年不小于 150 万个。

2）医疗垃圾袋，颜色：黄；标识：医疗废物垃圾袋印医疗废物警示标识，多重耐药菌垃圾袋不印标识；厚度：≥2.5 丝；大小：按采购人垃圾收集容器的实际规格配置；数量：2 年不小于 70 万个。

3）患者床边垃圾袋（透明），厚度：≥2 丝；大小：按采购人实际需求配置；数量：2 年不小于 150 万个。

21.中标人进行医院日常清洁消毒、医疗废物管理时，须严格按照医院感染管理科发布的最新指导要求进行操作。

22.疫情防控期间,要严格按照上级部门发布的疫情防控要求进行院内环境物品表面清洁与消毒及医疗废物管理工作,应重点部署安排门诊、住院部、发热门诊、隔离留观病房、发热 CT 室等重点部门以及电梯厅、卫生间等特殊位置的清洁与消毒，按最新指导要求的频次、方法开展疫情防控工作，并做好疫情防控工作记录。参照文件：《关于印发应对秋冬季新冠肺炎疫情医疗救治工作方案的通知》、《关于印发广州企事业单位复工后防控新冠肺炎疫情工作指引（第二版）的通知》、《关于印发重点场所重点人群预防控制系列指引（之三）的通知》等。

1）公共电梯（扶梯）清洁消毒

电梯轿厢壁和厢底面清洁消毒：使用浓度为 500mg/L 的含氯消毒剂喷洒（擦拭）轿厢壁、厢门和厢底面，作用 30 分钟，再用清水擦净。每日消毒不少于 3 次，并做好消毒标识。

电梯按鍵、轿厢扶手等表面清洁消毒：电梯层站按钮电梯轿厢内的楼层显示按钮及电梯门开关按钮等可贴膜保护，在保护膜上用 75%乙醇消毒剂或者浓度为 500mg/L 的含氯消毒剂擦拭，每两个小时一次。并做好消毒标识。贴膜每 2 天更换次或发现破损及时更换

扶梯两侧扶手清洁消毒：使用浓度为 500mg/L 的含氯消毒剂擦拭扶梯两侧扶手，消毒 30 分钟后，再用清水擦净每日消毒不少于 4 次，并做好消毒标识

扶梯阶梯表面清洁消毒：每天用 500mg 的含氯消毒剂进行湿式拖地，消毒至少 30 分钟后，再用清水擦净。每日至少两次。

2）环境物体表面清洁与消毒

加强日常环境物体表面清洁和消毒工作，消除污染的环境物体表面的传播隐患。

按照单元化操作的原则，强化高频接触物体表面的清洁与消毒。

严格执行医院环境清洁与消毒制度，有明显污染的情况下，应先去污，再实施消毒；消毒可选用 500mgL 含氯消毒液，或采用同等杀灭微生物效果的消毒剂

物体表面擦拭宜采用有效消毒湿巾，也可使用超细纤维抹布；地面清洁消毒宜使用超细纤维地布；清洁工具做到分区使用.

医疗区域预防消毒至少 1 次/天，中高风险区域至少 2 次/天；有明显污染随时消毒。高频接触的物体表面应增加消毒频次。

患者一旦出院或转科，应立即对病房或患者区域进行环境终末清洁与消毒工作，有效阻断病原微生物传播，应有序实施以“床单元”为单位的终末清洁与消毒工作，从医用织物到环境物体表面，先清洁、后消毒，从上到下，从相对清洁物体表面到污染物体表面，清除所有污染与垃圾。可搬离的医疗设备与家具，应在原地实施有效清洁与消毒后，方可搬离。

消毒可选用 500mgL 含氯消毒液，或采用同等杀灭微生物效果的消毒剂；有明显污染时先去污染再消毒。必要时可采取强化的终末消毒措施，即可以在上述清洁与消毒措施基础上，采用过氧化氢汽（气）化/雾化消毒，或紫外线辐照设备消毒，或采用同等杀灭微生物效果的消毒方法，按产品的使用说明进行消毒

3）疑似或确诊新冠肺炎态者接触物体表面、地面的清洁与消毒

发现疑似或确诊新冠肺炎患者时，在患者离开该环境后，应对患者所处周围环境的物体表面、地面进行清洁与消毒，消毒可选用 1000mg/L 含氯消毒液至少作用 30 分钟。

有可见污染物时，应先使用一次性吸水材料清除污染物，再用 1000mg/L 的含氯消毒液进行擦拭消毒，作用 30 分钟。

保持环境清洁、整齐。

五、电梯驾驶服务

（一）服务内容及范围

1.何善衡的 1 台电梯，新住院大楼的 2 台电梯以及住院部楼 1 台电梯提供电梯轿厢内操作服务。缺岗按员工工时工资三倍处罚，在当月服务费中扣除。

2.服务时间段为：

住院部楼手术专梯周一至周日 7 天 7：00-21:00；

新住院大楼 3 号梯周一至周六 7:00-18:30

新住院大楼 4 号梯周一至周五 7:30-12:30，14:00-18:00

何善衡 1 号梯周一至周五 7:30-12:30，14:00-18:00

（二）工作要求

1.电梯员必须持证《电梯司机》（T3）上岗。

2.按照医院的要求接送住院病人。

3.严格按照电梯操作规程操作。

4.每天用湿抹布擦拭电梯轿厢表面，每月进行轿厢地板保护。

（三）工作标准

1.电梯员必须在电梯轿厢内提供热情周到服务。

2.根据现场实际情况及时运载病人。

3.随时保持电梯轿厢内整洁。

4.电梯出现异常情况及时汇报维修并及时安抚和正确疏导轿厢内乘客。

5.保证随时为医疗急救或其它紧急情况下提供及时的运载服务。

6.电梯员工必须持证上岗。

六、医疗辅助服务

（一）电工房岗的服务内容及工作要求

1.负责全院高低压供配电、配电网络、设备的保障工作，负责电工班的综合事务。

2.熟悉电工业务，严格按照电工操作规程工作，严禁违章工作。

3.定时到配电房巡查，巡查内容包括高压电房高压开关指示、高压电缆头的工作温度、硅整流装置、变压器以及电压、电流等，巡查发现问题，及时报告、解决，提高设备完好率，延长设备使用寿命。

4.每班次做好交接班，交接班时要交代清楚当班时的情况，并双方签字

5.负责设备机房的安全、卫生与工具管理

6.完成上级临时分配的其他工作。

人员条件：

1.电工房高低压岗须持有关部门的特种行业操作证，必须持证上岗。

（二）氧气房岗的服务内容及工作要求

1.负责全院的氧气供应与设备设施维护工作，确保氧气安全运行，保证安全及时的氧。

2.负责氧气房的安全运行与液氧充装工作，严格遵守岗位责任制和安全操作规程。

3.掌握氧气房设备性能技术参数，负责设备维护、保养，各项维保记录

5.负责协助检验部门做好液氧槽罐定检和安全附件的校验工作。

6.负责与液氧供应与瓶氧供应厂家的沟通联系，确保医用氧气达到医疗工氧气的及时供应。

7.负责医用氧气的应急保障工作，确保在应急情况下的氧气供应安全，确保应急保障设备的可靠运行。

8.负责设备机房的安全、卫生与工具管理。

9.完成上级临时分配的其他工作。

（三）供应室灭菌设备操作岗的服务内容及工作要求

1.负责操作供应室高温压力蒸汽灭菌炉，负责物品灭菌，设备养护。

2.熟悉各类诊疗器械、器具和物品的清洗、消毒、灭菌的知识与技能；清洗、消毒、灭菌设备的操作规程；

3.具备医院感染预防与控制的相关知识，了解职业安全防护的原则与方法；

4.能适应夜班、轮班轮休制；

5.完成上级临时分配的其他工作。

人员条件：

1.高压灭菌炉操作岗须持有特种设备压力容器作业人员“快开门压力容器操作（RI）”资格证；

2.低温（EO）灭菌炉操作岗须持有过氧化氢灭菌器操作证（强生）；

（四）手术室辅助岗的服务内容及工作要求

1.负责手术室24小时清洁与消毒工作，与护士共同完成医疗废物的称重及交接。

2.负责手术室24小时运送工作（面向全院）：手术室已灭菌的无菌包的领取、仓库领用物品等运送工作；术中冰冻病理标本的送检及冰冻报告的取阅；一天三次常规病理标本的送检。

3.完成上级临时分配的其他工作。

人员条件：

1.年龄在50周岁以下，初中以上学历(含初中)；

2.具备医院感染预防与控制的相关知识；

3.能适应夜班、轮班轮休制；

（五）药学部辅助岗的服务内容及工作要求

1、负责药库内部的药品拆包、核对与上架。

2、负责全院范围内的药品配送，将药品配送至目标临床科室并上架。

人员条件：

1.年龄在50周岁以下，初中以上学历(含初中)；

2.具备医院感染预防与控制的相关知识；

3.能适应轮班轮休制；

（六）综合班供水、电梯岗服务内容及工作要求

1.负责全院电梯冷、热供水、排水及其水泵的巡查、保养工作；电梯的日常巡查及紧急救援工作，实行 24 小时值班制。

2.对全院冷热水、排水、热泵系统进行巡查，发现异常及时处理，并做好巡查、维修记录。

3.每天对全院电梯机房、桥箱进行巡查，发现异常及时处理，并做好巡查、维修记录。

4.对电梯作业时，应严格按照《电梯安全操作规程》进行，注意安全。

5.定期清洁机房卫生，定期对水泵设备进行保养，保障设备正常运行

6.发生全院大面积停水、电梯困人等突发事件时，能够按照医院突发事件应急预案及操作规程进行应急处理。

人员条件：

1.综合班供水、电梯岗员工须持须持有特种设备电梯作业人员“电梯修理（T）”资格证

（七）综合班普通巡检、维修岗服务内容及工作要求

1.负责对全院范围进行全方位巡查，主要包括水电气系统、卫生、绿化、公共设备等进行巡查，发现异常及时记录并上报相关职能部门，并做好巡查、维修记录。

2.负责工作质量持续改进任务，工作人员须深入科室,了解需要,征求意见, 主动回访，发现问题及时记录并上报相关职能部门，并做好巡查、维修记录。

3.巡检、维修员须持有有关部门颁发的低压电工作业证，必须持证上岗。

七、其他要求：

1.根据有关法律法规及本合同的约定，制订相关的管理方案、操作规程和服务规范，以保证本合同规定的工作任务得以完成。

2.中标人提供服务所需要的全部人力、管理人员办公设备与用品（包括但不限于电脑、软件、家具、空调、冰箱）、清洁工具（包括但不限于清洁拖把、清洁毛巾、玻璃刮、清洁洗涤机、干燥吹风机、吸水机、洗衣机、烘干机）、消毒喷洒壶（电动、手动））、材料消耗品（包括但不限于清洁打蜡材料、含氯消毒剂、含烯丙•氯菊灭蚊杀虫水、医疗垃圾袋、生活垃圾袋）、运输工具（包括但不限于标本运送箱、平板车、轮椅等）、通讯工具（派工手持 PDA 持机、对讲机）、员工医疗防护用品（包括但不限于口罩、手

套、防护服）等。

★3.中标人必须与派驻招标人所在地工作的员工签订劳动合同，必须严格按照国家规定给所有的员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）和住房公积金。中标人负责派驻人员的工资福利、五险一金、加班费、健康检查、预防接种及办理各种必须的证件等的费用。如果国家或地方政府公布增长当地职工最低工资标准、社会保险费或其它福利、津贴等，由此增加的费用，全部由中标人承担。中标人在合同签订一个月内必须提供本项目人员明细清单备案，合同期内人员如有变动，必须及时单独备案，合同期内，每半年必须提交一次全部人员社保清单（社保局打印并加盖公章）。投标文件须提供书面承诺函。

4.派驻采购人的服务人员应严格遵守采购人有关规章制度、保密承诺及安全作业承诺。中标人人员违反以上守则并经证实者将会受到即时解雇。中标人人员必须严格执行有关安全操作规程，中标人人员的工伤事故由中标人负责承担责任及所有医疗费用。中标人所属员工发生的劳动纠纷，由中标人全责承担。

5.不得将本合同服务项目转包给第三方。

6.为了保证服务质量，在签订合同三个月后，中标人实际到岗人数不得低于采购人所设岗位数的90%（人数不低于474人），否则，中标人不但要保证顶替岗位的服务质量达到医院的要求，而且医院只支付该顶替岗位当月服务费用80%的费用。

7.中标人人员应配合采购人的临时性工作安排，中标人有责任、有义务配合好采购人迎接有关部门的各项检查，采购人不另外支付费用。

8.中标人在服务日常管理过程中对无法解决的事故、维修、保养等要及时书面向采购人反映。

9.为保证服务质量，中标人对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有刑事犯罪记录。要求中标人招收员工具备相应素质，身体状况健康，能胜任本职岗位工作。中标人对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须先征得将员工所在科室及采购人的书面同意。在新员工未到岗之前，原有的员工不得离开其岗位，新员工的素质不得低于原有的员工。

10.中标人各类管理人员不得随意更换，如需更换必须征得采购人的同意，更换的比例不超过各类管理人员的10%，并马上派遣新的管理人员，新的管理人员的各项指标应达到或高于原有管理人员的各项聘用标准。

11.中标人员工在医院工作期间，必须遵守国家法律和医院的规章制度，切实履行相关的工作制度和职责。中标人负责对其员工进行上岗培训、安全生产教育，提供的人员

必须经过训练合格后才可以安排在医院工作，对于国家规定的一些特殊的工种，提供的人员需具有相应资格。岗前培训内容应含医院感染防控知识，如手卫生。

中标人需承诺对每个员工做到岗前培训、并按计划（1 次/季度以上）组织安全、技能等培训，培训率达 100%。

12. 中标人应向采购人提供员工的岗位安排表（定期修改完善）。顶班工人要熟悉本岗位工作方可顶班。中标人有经培训的人员储备，固定岗位人员请假期间由公司安排人员替岗，不得以任何理由空岗而影响采购人工作。

13. 中标人人员需主动书面报告不良事件，对投诉（抱怨）纠错处理必须在 24 小时处理完毕，并以书面形式报医院主管部门。

14. 合同期满如果中标人没有再次中标，合同期满后终止，终止前三个月中标人及采购人双方必须共同做好新公司的工作平稳移交，不能影响采购人日常的正常运作。

15. 中标人应建立并落实四级质量检查制度：一为员工自检；二为主管每日巡检；三为项目经理及公司的不定期巡检，四为医院与中标人联合质量检查。每级检查的落实情况必须向采购人通报。

16. 中标人应建立并落实巡检制度：经理、主管、班长、领班、每工作日必须逐层、逐个岗位进行巡检，并设有发现问题、整改意见、落实时间、整改改善效果、原因分析等栏目，巡检记录必须每月提供给采购人签证确认。

17. 中标人员工为采购人义务禁烟监督员，对院内吸烟者进行劝阻，并参加控烟相关知识培训。

18. 采购人考核不合格或不满意的管理人员或员工，中标人经培训，仍不适合岗位要求，一周内更换合适人选。中标人更换员工须经使用科室同意，更换管理人员需经采购人主管部门同意。

19. 中标人应对员工定期进行健康检查。工作中不得使用对人身体健康有损害的劣质清洁剂和化学材料。所有的清洁材料、辅料等需符合国家行业标准。

20. 中标人员工对于公共区域的水、电、气、电视、空调、病区标识及宣传栏、安防、消防、电梯、绿化、照明、洗手间、天花板、门窗、墙体、开关插座、地板发生故障时，履行报告职责，中标人管理层根据医院后勤分工表的职责范围向总务科报告。

21. 需要持证上岗的岗位必须按照国家法律法规要求持证上岗，岗位所需专业资格证的报名费和培训费由中标人负责。

22. 在服务期间，如中标方员工发生职业暴露情形，中标方必须严格按照医院职业暴露处理流程进行上报并处理。员工因职业暴露而产生的相关费用由中标方承担，费用包

括治疗费、药费、补偿费等。

23.中标人应充分考虑在服务周期及由于市场波动而引起的风险，中标人不得以地区最低工资标准的调整为由调整价格，同时，中标人在实际服务过程中不得以任何理由调整人员中标单价。

24.男性年龄55岁以上和女性年龄50岁以上人员的总和不得超过总人数的10%。

25.中标人必须保证按国家规定为14名医疗辅助岗员工缴纳六险一金（含重大疾病险）。其中：

1）1名电工班综合岗员工税前薪酬不得低于4500元；

2）1名氧气房综合岗员工税前薪酬不得低于4500元；

3）1名供应室高温灭菌炉操作岗员工税前薪酬不得低于5500元；

4）2名供应室低温灭菌炉操作岗员工税前薪酬不得低于4600元；

5）1名手术室辅助1岗员工税前薪酬不得低于4200元；

6）1名手术室辅助2岗员工税前薪酬不得低于3200元；

7）3名药学部辅助岗员工税前薪酬不得低于3800元；

8）2名综合班供水、电梯岗员工税前薪酬不得低于5500元；

扣罚条款

1.因员工服务态度差造成投诉或与病人（或家属）和医务人员发生口角、冲突等事件，扣减200元/次。

2.上班期间如经检查或收到投诉：发现员工聚众聊天、看手机、看电视、公共区域睡觉、洗私人衣物等与工作无关的事项，扣减200元/次。

3.如经检查或收到投诉：发现员工私自处理医疗废物，扣减500元/次，医疗废物流失、扩散等，造成严重影响的，按省市医疗废物管理条例规定，追究公司及当事人相关责任。

4.经因工作质量不达标被投诉，或造成甲方受到上级部门批评的，扣减300元/次，如引起严重安全事件的，公司承担相应的赔偿责任并追究相关责任。

3.运送中心收到紧急运送通知，30分钟内未送达，扣减300元/次，并承担相应责任。

4.运送员遗失、打烂、送错检查单、标本等，扣减300元/次，并承担相应责任。

5.运送员运送过程中发生病人跌倒等安全事件，扣减 300 元/次，并承担相应责任。

6.运送中心无人接听电话、无跟进反馈，紧急运送无完成记录，扣减 300 元/次，并承担相应责任。

7.员工不得在污物间、厕所、楼梯底等处堆放杂物，员工违规私自收集买卖纸皮和其他物品者，扣减 300 元/次。

8.因质控体系设计不合理，关键环节质控疏漏，实施不到位，导致工作不达要求质量不达标（存在隐患），或出现差错投诉等，扣减 300 元/次，并承担相应责任。

9.临时替班、新员工未经培训、带班合格后上岗，因不熟悉工作环境和要求，工作质量不达标（存在隐患），或出现差错投诉等，扣减 300 元/次，并承担相应责任。

10.甲方有权要求乙方人员基本固定，如需更换人员时，需提前书面通知医院总务科及所在科室护士长或负责人并获得其同意，做好交接工作方可更换，如未获得同意或未进行良好交接，影响科室工作，按 300 元/人/次扣减服务费。

11.甲方有权要求乙方按服务人员岗位配置表进行配置，甲方发现乙方白班、夜班、周六日、节假日缺岗，人员安排不足，甲方根据合同约定的服务人员人均服务费单价从乙方服务费中扣除。甲方有权每月随时抽查乙方服务人员到岗人数，每月按实际到岗人数支付服务费。

12.不良事件及投诉如未主动书面上报医院相关管理部门，扣罚 200 元/次。

13.发现医院环境设施不良或损坏，必须上报医院相关管理部门及时处理，如发现不报或漏报，每次罚款当事人 200 元。

14.因中标方消毒质量不过关而导致医院环境卫生学监测不达标的，按 300 元/次扣减服务费。

备注：

所有扣罚，医院总务科以书面形式通知中标公司，当月的扣款累计总额，在次月的服务费中扣除。

八、岗位配置表

序号	岗位	人数（人）
1	医疗运送	163.70
2	配餐	36.94
3	电梯驾驶	6.43
4	医疗消毒	295.56

5	医疗辅助	14
6	主管	8
7	经理	3
总人数		**527.63**

人员配置总表

医疗消毒岗位配置表

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位人数	
2 号楼 25F 信息科	消毒	07:00-08:30 14:30-15:30	1 人每周 6 天每天 2.5 小时	负责 25F 信息科日常消毒	2.5*6/40	**0.350**
2 号楼 24F 透析科	消毒	早班： 06:30-16:30 中班： 06:30-8:30 16:00-20:30	2 人每周 6 天每天 10 小时	早班负责 24 楼透科日常消毒,中班负责 24 楼透析科擦机器和排空透析袋	10*2*6/40	**3.000**
2 号楼 23F 血管外科	消毒	早班: 06:00-10:00 12:00-16:00 中班: 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 23F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 22F 肝胆一区	消毒	早班: 06:00-10:00 12:00-16:00 中班: 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 22F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 21F 肝胆二区	消毒	早班: 06:00-10:00 12:00-16:00 中班: 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 21F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 20F 乳腺外科	消毒	早班: 06:00-10:00 12:00-16:00 中班: 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 20F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**

2 号楼 19F 胃肠外科二区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 19F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 18F 胃肠外科一区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 18F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 17F 神经内科四	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时（除康复科每日 2.67 小时）	负责 19F 日常消毒	6.86*7*2/40	**2.400**
2 号楼 17F 康复治疗部	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 6 天每天 1.33 小时	负责新住院 19（康复治疗部）	1.33*6*2/40	**0.400**
2 号楼 16F ICU 三区	消毒	早 1 班：06:00-10:00 12:00-16:00 早 2 班：07:00-12:00 13:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	3 人每周 7 天每天 8 小时	负责 16F 日常消毒	8*7*3/40	**4.200**
2 号楼 15F 神内一区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 15F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 14F 神内二区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 14F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**

2 号楼 13F 神内三区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 13F 日常消毒	8*7*2/40	2.800
2 号楼 12F 肿瘤科	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 12F 日常消毒	8*7*2/40	2.800
2 号楼 11F 疼痛科	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 11F 日常消毒	8*7*2/40	2.800
2 号楼 10F 肾内科	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 10F 日常消毒	8*7*2/40	2.800
2 号楼 9F 风湿科	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 9F 日常消毒	8*7*2/40	2.800
2 号楼 8F 心内一区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 8F 日常消毒	8*7*2/40	2.800
2 号楼 7F 心内三区	消毒	早班：06:00-10:00 12:00-16:00 中班：07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 7F 日常消毒	8*7*2/40	2.800

2 号楼 6F 呼吸二区/心胸外科	消毒	早班： 06:00-10:00 12:00-16:00 中班： 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 6F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 5F 呼吸内科一区	消毒	早班： 06:00-10:00 12:00-16:00 中班： 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 5F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 4F 消化内科	消毒	早班： 06:00-10:00 12:00-16:00 中班： 07:00-12:00 16:00-19:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责 4F 日常消毒	8*7*2/40	**2.800**
2 号楼 3F 内镜中心	消毒	早班: 07:00-11:00 12:00-16:00 中班: 11:00-19:00 周六： 07:00-12:00 13:00-16:00	2 人每周 6 天每天 8 小时	负责 3F 内镜中心的日常消毒	8*6*2/40	**2.400**
2 号楼 2F 放射科门诊	消毒	07:30-12:00 14:00-17:30	1 人周一至周五，每天 3 小时	对放射科室进行全面消毒清洁	3*5/40	**0.375**
2 号楼 2 楼 脑电图	消毒	周一至五 10:00-12:00 13:30-15:30	1 人周一至五每天 4 小时	负责 2F 日常消毒	4*5/40	**0.500**
2 号楼 2 楼 超声科	消毒	周一至五 6:30-12:00 12:30-17:30 周六至日 6:00-13:00 逢周一周四另加 1.5 小时科室做穿刺	1 人周一至五每天 10.5 小时，周六至日每天 7 小时，周一四 3 小时	负责 2F 日常消毒	（10.5*5+7*2+3）/40	**1.738**
急诊监护室	消毒	6:30-12:00 13:00-15:30	1 人每周 7 天每天 8 小时	负责急诊监护室的日常消毒	1*8*7/40	**1.400**
急诊留观病区/综合病	消毒	早班： 6:00-15:00 中班：	3 人每周 7 天每天 9 小时	负责急诊留观病区/综合病区的日常	3*9*7/40	**4.725**

区		14:00-23:00 夜班： 22:00-07:00		消毒		
2 号楼 N2F 急诊	消毒	7:00-11:00 14:00-16:00	每周 4 天每天 6 小时	逢周二、四、六、日负责急诊 N2 楼、手术室及办公区域、值班室、输液室的日常消毒	1*6*4/40	**0.600**
2 号楼 N2 楼 急诊	消毒	7:00-12:00 14:00-16:00	每周 3 天每天 7 小时	逢周一、三、五对 N2 楼全部诊室、办公区域的日常消毒	1*7*3/40	**0.525**
2 号楼 1F 急诊	消毒	早班： 6:00-14:00 中班： 14:00-22:00 夜班： 22:00-06:00	每周 7 天每天 8 小时	负责新大楼 1 楼的日常消毒（减去公区电梯、电梯厅 0.5 人）	3*8*7/40-0.5	**3.700**
1 楼公共洗手间/N2 楼急诊卫生间/2 楼放射门诊卫生间/风雨长廊	消毒	06;00-12:00 13:00-19:00 19 点后由大夜班负责	每周 7 天，每天 12 小时	负责风雨长廊/新大楼一楼公共洗手间	12*7/40	**2.100**
合计						**78.813**

岗位	**工种**	**上班时间**	**人员安排**	**工作内容**	**岗位人数**	
供应室	消毒	07:00-12:00 13:00-18:00	1 人每周 7 天每天 10 小时	负责供应室的日常消毒	10*7/40	**1.750**
1 南介入治疗中心	消毒	07:00-12:00 13:00-16:00	1 人周一至周六每天 8 小时	负责介入中心的日常日常消毒（另每天清水擦拭铅衣、清点术后器械）	1*8*6/40	**1.2**

1南介入治疗中心	消毒	早：07:00-12:00 12:30-14:00 中：12:00-18:30 周六上班时间 7:00-14:00	2人每周5天每天6.5小时，周六1人7小时，周日休	负责1南介入治疗中心日常消毒	2*5*6.5/+7/40	1.800
放射科/介入室	消毒	早：07:00-11:30 12:30-16:00 中：12:30-19:30	1人每周7天每天8小时，0.5人每周7天每天7小时。	负责放射科/介入室的日常消毒	（8*7+0.5*7*7）/40	2.013
CT4室	消毒	早班:08:00-16:00 中班:16:00-24:00 晚班:24:00-08:00	3人每周一至周日每人8小时	新冠期间，负责CT4室的日常消毒	3*8*7/40	4.200
CT/MR室	消毒	早班：06:00-14:00 中班：12:30-19:30	1人每周7天每天8小时，0.5人每周7天每天7小时。	负责CT/MR室的日常消毒	（8*7+0.5*7*7）/40	2.013
3东感染科3东	消毒	早班:06:00-12:40 中班:12:30-19:30	1人每周7天每天6.67小时，0.5人每周7天每天7小时。	负责3东的日常消毒	(6.67*7+7*7*0.5)/40	1.779
3西新生儿	消毒	早班:06:00-12:40 中班:9:30-12:00 13:00-17:10	1人每周7天每天6.67小时,1人每周7天每天7.25小时	负责3西的日常消毒	（6.67+7.25）*7/40	2.436
3南爱婴区	消毒	早班:06:00-13:40 中班:12:00-19:40	2人每周7天每天7.67小时	负责3南的日常消毒	7.67*7*2/40	2.684
3南产房	消毒	早班：07:00-12:00 13:30-16:10 晚班:23:00-06:00	1人每周7天每天7.67小时；1人每周7天每天7小时。	负责产房的日常消毒	(7.67*7+7*7)/40	2.567
4西康复科	消毒	早班:06:00-12:40 中班:12:30-19:30	1人每周7天每天6.67小时；0.5人每周7天每天7小时。	负责4西的日常消毒	(6.67*7+7*7*0.5)/40	1.779

4F 病理科	消毒	07:00-12:00 13:30-17:30	1 人周一至周五每天 9 小时，周六 5 小时。	负责 4F 病理科的日常消毒	9*5+5/40	**1.250**
5F 手术室	消毒	09:00-12:00 13:00-18:00	1 人每周一至周五每天 6 小时。	负责 5 楼手术室男卫生间日常消毒	5*6/40	**0.750**
5F 麻醉恢复室	消毒	09:00-12:00 13:00-18:00	周一至周五每天 8 小时、周六上班工时 2.5 时、周一至周五每天中午 0.5 时吃饭、共计工时 7.5 时	负责 5F 麻醉恢复室日常消毒	（7.5*5+2.5）/40	**1.000**
6 西中心 ICU 二区	消毒	早班: 06:30-12:00 13:30-16:00 中班: 12:00-13:30 16:00-19:00	1 人每周 7 天每天 8 小时，0.5 人每周 7 天每天 4.5 小时。	负责 ICU 二区日常消毒	8*7+7*4.5*0.5/40	**1.794**
6 东中心 ICU 一区	消毒	早班: 06:30-12:00 13:30-16:00 中班: 12:00-13:30 16:00-19:00	1 人每周 7 天每天 8 小时，0.5 人每周 7 天每天 4.5 小时。	负责 ICU 一区日常消毒	8*7+7*4.5*0.5/40	**1.794**
7 东儿科	消毒	早班: 06:00-12:40 中班: 12:30-19:30	每周 7 天每天 6.67 小时;0.5 人每周 7 天每天 7 小时。	负责 7 东日常消毒	(6.67*7+7*7*0.5)/40	**1.779**
7 西骨科三区、口腔科	消毒	早班: 06:00-12:40 中班: 12:30-19:30	每周 7 天每天 6.67 小时;0.5 人每周 7 天每天 7 小时。	负责 7 西日常消毒	(6.67*7+7*7*0.5)/40	**1.779**
8 西心内科/导管室	消毒	早班: 06:00-12:00 12:30-16:30 中班: 11:30-19:30	每周 7 天每天 10 小时;0.5 人每周 7 天每天 8 小时。	负责 8 西日常消毒	(10*7+8*7*0.5)/40	**2.450**
8 东中西医结合病区/内分泌科	消毒	早班: 06:00-12:40 中班: 11:30-19:30	1 人每周 6.67 天每天 7 小时，0.5 人每周 7 天，每天 8 小时	负责 8 东日常消毒	(6.67*7+8*7*0.5)/40	**1.779**

9东内分泌一区	消毒	早班：06:00-12:40 中班：12:30-19:30	1人每周7天每天6.67小时，0.5人每周7天，每天7小时	负责9东日常消毒	(6.67*7+7*7*0.5)/40	1.779
9西血液科	消毒	早班：06:00-12:40 中班：13:00-19:40	1人每周7天每天6.67小时，0.5人每周7天，每天7小时	负责9西日常消毒	(6.67*7+7*7*0.5)/40	1.779
北9楼层流洁净病房	消毒	7：30-16:30	每周工作7天，每天工作8.5小时	负责层流病房日常消毒工作	8.5*7/40	1.488
住院部10楼手术等候室、脑科楼5楼公区大厅	消毒	07:30-18:00	1、住院部10楼手术室等候室每周5天每天3小时。 2、脑科楼5楼公区大厅每周7天每天1小时	负责日常消毒工作	3*5/40+7*1/40	0.550
合计						44.192

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位人数	
二南泌尿外科	消毒	早班：06:00-14:00 中：11:30-19:30	1.5人每周7天每天8小时	负责日常消毒工作	1*7*8/40+0.5*7*8/40	2.100
5号楼3F泌尿外科	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1.5人每周7天每天8小时	负责日常消毒工作	1*7*8/40+0.5*7*8/40	2.100
四南神外一区	消毒	早班：06:00-13:40 中班：12:00-20:40	1人每周7天每天7.67小时，0.5人每周7天每天8.67小时	负责日常消毒工作	（7.67+8.67*0.5）*7/40	2.100
5号楼4F神外二区	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1.5人每周7天每天8小时	负责日常消毒工作	1.5*8*7/40	2.100

5 号楼 5F 神外监护室	消毒	早班：6:30-12:00 13:00-15:30 中班：15:30-19:30	早班 1 人每周 7 天每天 8 小时，0.5 人每周 7 天每天 4 小时	负责日常消毒工作	1*8*7+0.5*7*4/40	1.750
5 号楼 6F 神外三区	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1.5*8*7/40	2.100
5 号楼 7F 骨科一区	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1.5*8*7/40	2.100
5 号楼 8F 骨科二区	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1.5*8*7/40	2.100
5 号楼 9F 妇科一区	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1 人每周 7 天每天 8 小时，0.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1*7*8/40+0.5*7*8/40	2.100
5 号楼 10F 妇科二区	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1 人每周 7 天每天 8 小时，0.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1*7*8/40+0.5*7*8/40	2.100
5 号楼 11F 耳鼻喉科	消毒	早班：06:00-14:00 中班：11:30-19:30	1 人每周 7 天每天 8 小时，0.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1*7*8/40+0.5*7*8/40	2.100
5 号楼 12F 微创介入科	消毒	早班：6:00-12:00 12:30-15:00 中班：11:30-19:30	1 人每周 7 天每天 8.5 小时，0.5 人每周 7 天每天 8 小时	负责日常消毒工作	1*7*8.5/40+0.5*7*8/40	2.188
合计						24.938

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位人数	
八号楼 1F	消毒	06:30-12:00 13:00-17:00	1 人周一至五 9.5 小时	负责八号楼 1F 的日常消毒	9.5*5/40	1.188
八号楼 2F	消毒	06:30-11:30 13:30-16:30 周六 06:30-11:30	1 人周一至周五每天 8 小时，周六 5 小时。	负责八号楼 2F 的日常消毒	(8*5+5)/40	1.125

八号楼 3F	消毒	06:30-15:30 8:00-11:00 15:30-21:30	2 人周一至六每天 9 小时，每日 8 小时	负责八号楼 3F 的日常消毒	（2*9*6+2*8）/40	3.100
八号楼 3F/4F 配餐	消毒	7:00-11:30 14:00-17:30	1 人每周 7 天每天 8 小时	负责八号楼 4F 的日常消毒	7*8/40	1.400
八号楼 5F	消毒	06:30-11:30 14:00-17:00	1 人每周 7 天每天 8 小时	负责八号楼 5F 的日常消毒	8*7/40	1.400
八号楼 6F	消毒	06:30-11:30 14:00-17:00	1 人每周 7 天每天 8 小时	负责八号楼 6F 的日常消毒	8*7/40	1.400
八号楼 7F	消毒	06:30-11:30 14:00-17:00	1 人每周 7 天每天 8 小时	负责八号楼 7F 的日常消毒	8*7/40	1.400
八号楼 8F	消毒	06:30-11:30 12:00-17：00	1 人每周 7 天每天 10 小时	负责八号楼 8F 的日常消毒	10*7/40	1.750
八号楼 9F 离退办	消毒	09:30-10:30 15:00-16:00	每周 5 天每天 2 小时	负责退管办的日常消毒	2*5/40	0.250
合计						13.255

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位人数	
伽玛刀	消毒	06:30-12:00 12:30-17:30	1 人每周 5 天每天 10.5 小时	负责伽玛刀日常消毒	10.5*5/40	1.313
伽玛刀 MR	消毒	08:00-17:30	每周 6 天每天 4 小时（机动班）	负责伽玛刀 MR 日常消毒	4*6/40	0.600
伽马刀 1F 核医学	消毒	周一至周五 11:0-19:30 周六 07:30-12:00	1 人每周一至周五每天 8.5 小时，周六 4.5 小时	负责核医学日常消毒	1*5*8.5+4.5/40	0.575
洗衣房 2F 核医学	消毒	8:00-12:00 13:00-17:00	每周 5 天每天 8 小时	负责核医学日常消毒	8*5/40	1.000
北楼 1-2F 高压氧治疗中心	消毒	07:30-11:00 14:00-18:00	每隔一周 6 天，每天 8 小时	负责高压氧日常消毒	（5*8+4）/40	1.100
北楼 3-4F 康复治疗室	消毒	07:00-12:00 14:00-17:30	每周 6 天每天 8.5 小时	负责北教学楼 3-4 楼的日常消毒	8.5*6/40	1.275

营养科	消毒	16:00-17:00	每周 5 天每天 1 小时	负责营养科的日常消毒	5*1/40	**0.125**
临床实验动物中	消毒	周一至五 07:30-12:00 14:30-18:00 周六日 08:00-12:30	每周 5 天每天 8 小时，周六、日每天 4 小时	负责科研管理科临床实验动物中心日常消毒	5*8+2*4/40	**1.200**
办公楼 1-3F	消毒	周一至五 07:00-12:00 14:30-16:00	每周 5 天每天 6.5 小时	负责办公楼 1-3F 的日常消毒	(5*6.5)/40	**0.812**
办公楼 4-6F	消毒	周一至五 07:00-12:00 14:30-17:30	每周 5 天每天 8 小时	负责办公楼 4-6F 的日常消毒	(5*8)/40	**1.000**
后管中心/技能中心/学术会议中心/办公楼附楼	消毒	周一至五 07:00-12:00 13:00-17:30	每周 5 天每天 9.5 小时	负责日常消毒	5*9.5/40	**1.187**
办公楼 1-6F/办公楼附楼/后管中心/技能中心/学术会议中心	消毒	周六日 07:00-11:00 13:00-17:00	周六 8 小时	负责日常消毒	8*2/40	**0.400**
合计						**10.324**

岗位	**工种**	**上班时间**	**人员安排**	**工作内容**	**岗位人数**	
发热门诊	消毒	早班： 06:30-14:30 中班： 14:30-22:30 晚班： 22:30-06:30	3 人每周 7 天每天 8 小时。	负责 1F 发热门诊日常消毒	3 人*7*8/40	**4.200**

1F 西药房/门诊大厅	消毒	早 1： 06:30-11:00 12:00-15:30 早 2： 07:00-11:00 12:00-16:00 中： 07:00-12:00 15:30-19:30	1 人每周 6 天每天 8 小时； 1 人每周 7 天每天 8 小时； 1 人每周 7 天每天 9 小时。	负责 1F 日常消毒	(8*6+8*7+9*7)/40	**4.175**
2F 儿科门诊/内分泌门诊/中心输液室/检验室	消毒	早 1： 06:00-11:30 12:00-15:30 早 2： 06:30-11:00 12:00-15:30 中： 07:00-12:00 15:30-19:30	1 人每周 7 天每天 8 小时； 1 人每周 6 天每天 9 小时； 1 人每周 7 天每天 9 小时。	负责 2F 日常消毒	(8*7+9*6+9*7)/40	**4.325**
门诊 1/2 楼卫生间/垃圾分类	消毒	07：30-12:00 14:00-17:30	3 人每周 6 天，每天 8 小时	负责卫生间消毒及垃圾分类工作	（8*6*4）/40	**3.600**
3F 呼吸内科/肿瘤科/风湿/血液科/肾内科/消化内科/卫防科/老年科/心血管内/外科/神经内、外科	消毒	早： 06:30-11:00 12:00-15:30 中： 11:00-19:00	1 人每周 6 天每天 8 小时，2 人每周 7 天每天 8 小时。	负责 3F 日常消毒	(8*6+8*7*2)/40	**4.000**
4F 妇科/妇科手术室/产科、新生儿科/过敏反应科/麻醉科	消毒	早： 06:30-11:00 12:00-15:30 中： 11:00-19:00	3 人每周 7 天每天 8 小时。	负责 4F 日常消毒	8*7*3/40	**4.200**

4F 妇科门诊手术室	消毒	08:30-10:30	1 人每周一至周五每天 2 小时	负责妇科门诊手术室消毒	2*5/40	**0.250**
门诊 3/4 楼卫生间	消毒	07：30-12:00 14:00-17:30	2 人每周 6 天，每天 8 小时	负责卫生间消毒及垃圾分类工作	（8*6*2）/40	**2.400**
5F 普外科/男科/泌尿外科/血管外科/康复科	消毒	早： 06:30-11:00 12:00-15:30 中： 11:00-19:00	1 人每周 6 天每天 8 小时，2 人每周 7 天每天 8 小时。	负责 5F 日常消毒	(8*6+8*7*2)/40	**4.000**
6F 针灸正骨科/中医科/中药房/心理科	消毒	早 1： 06:30-11:00 11:30-15:30 早 2： 06:30-11:30 12:00-15:30	1 人每周 6 天每天 8.5 小时，1 人每周 7 天每天 8.5 小时。	负责 6F 日常消毒	(8.5*6+8.5*7)/40	**2.762**
门诊 6 楼针灸室	消毒	05：30-6:30 12:00-13:00	周一至周日	对针灸室进行全面消毒清洁	2*7/40	**0.350**
7F 皮肤科/耳鼻喉科/眼科/口腔	消毒	早 1： 06:30-11:30 12:00-15:30 早 2： 06:00-11:30 12:00-15:50 中： 11:00-19:00	1 人每周 7 天每天 9.33 小时，1 人每周 7 天每天 8.5 小时，1 人每周 7 天每天 8 小时。	负责 7F 日常消毒	(9.33*7+8.5*7+8*7)/40	**4.520**
7F 口腔科门诊	消毒	周一至周五 16:00-17:30	1 人每周一至周五每天 1.5 小时	负责口腔科门诊消毒	1.5*5/40	**0.188**

门诊 5/6/7 楼卫生间	消毒	07：30-12:00 14:00-17:30	2 人每周 6 天，每天 8 小时	负责卫生间消毒及垃圾分类工作	（8*6*2）/40	**2.400**
8F 临床检验中心/感染实验室/血液实验室/内科实验室/妇产科实验室/过敏反应实验室	消毒	早 1： 07:30-11:30 12:30-16:30 早 2： 06:30-11:40 13:00-17:30	1 人每周 6 天每天 8 小时，1 人每周 6 天每天 9.67 小时。	负责 8F 日常消毒	(8+9.67)*6/40	**2.650**
门诊 8 楼检验科	消毒	周一至周五 7:30-11:30 13:00-17:00 周六 6:30-12:30	周一至周五每天 8 小时、周六 6 小时	门诊 8 楼检验科新增洗涤工作；高压灭菌炉操作岗须持有特种设备压力容器作业人员“快开门压力容器操作（R1）”资格证。	（8*5+6）/40	**1.150**
9F 体验中心	消毒	06:30-11:00 12:00-17:00	每周 6 天每天 9.5 小时	负责 9F 日常消毒	9.5*6/40	**1.430**
门诊 9 楼眼科手术室	消毒	7:00-7:30 12:00-12:30 18:00-18:30	周一至周日	清倒两部抽水机里面的水	1.5*7/40	**0.463**
		周四 08:00-12:00 周六 07:00-11:00	周四、周六	对手术室进行全面消毒准备周五的手术	4*2/40	
10F 外科实验室/心血管研究实验室	消毒	06:30-12:00 12:30-18:30	每周 6 天每天 10.5 小时	负责 10F 日常消毒	10.5*6/40	**1.575**
11F 分子中心	消毒	07:00-12:00 13:00-17:00	每周 6 天每天 9 小时	负责 11F 日常消毒	9*6/40	**1.350**
12F 神经研究所/过敏反应实验室/专科实验室	消毒	06:30-12:00 13:00-16:30	每周 6 天每天 9 小时	负责 12F 日常消毒	9*6/40	**1.350**

13F 神经研究所	消毒	07:00-12:00 13:00-17:00	每周 6 天每天 9 小时	负责 13F 日常消毒	10.5*6/40	**1.350**
14F 病案室	消毒	06:00-11:00 14:00-16:00	每周 5 天每天 7 小时	负责 14F 日常消毒	7*5/40	**0.875**
15F 图书馆/会议厅	消毒	06:00-11:00 14:00-16:00	每周 6 天每天 7 小时	负责 15F 日常消毒	7*6/40	**1.050**
合计						**54.613**

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位人数	
全院夜班	消毒	19:00-06:00	2 人每周 7 天每天 11 小时	负责全院夜班消毒	11*7*2/40	**3.850**
玻璃清洁	消毒	08:00-12:00 13:00-18:00	2 人每周 6 天每天 9 小时		9*6*2/40	**2.700**
地面清洗、保养	消毒	06:30-12:00 14:00-17:30	3 人每周 6 天每天 9 小时		9*6*3/40	**4.050**
地面清洗、保养	消毒	18:00-0:30	2 人每周 6 天每天 6.5 小时		6.5*6*2/40	**1.950**
门诊地面保养	消毒	17:30-22:00	2 人每周 6 天每天 4.5 小时		4.5*6*2/40	**1.350**
地面落蜡	消毒	10:00-12:00 13:00-24:00	3 人每周 6 天每天 13 小时		13*6*3/40	**5.850**
不锈钢保养	消毒	08:00-12:00 13:00-19:00	3 人每周 6 天每天 10 小时	含电梯（桥箱、手扶梯）、不锈钢屏蔽门保养等	10*6*2/40	**3.000**
风口清洁	消毒	08:00-12:00 13:00-18:00	3 人每周 6 天每天 9 小时		9*6*3/40	**4.050**
柜式挂式空调滤网清洁	消毒	08:00-12:00 13:00-18:00	3 人每周 6 天每天 9 小时		9*6*3/40	**4.050**
地面高抛	消毒	07:00-12:00 14:00-18:00	2 人每周 6 天每天 9 小时		9*6*2/40	**2.700**
天花、灯具、墙面清洁	消毒	08:00-12:00 13:00-18:00	4 人每周 6 天每天 9 小时		9*6*4/40	**5.400**
天面、下水道、沙井盖清洁/灭蚊/捡烟头/垃圾分类	消毒	08:00-12:00 13:00-18:00	2 人每周 6 天每天 9 小时	机动岗	9*6*2/40	**4.05**

清收生活垃圾	消毒	12:00-18:00 18:30-02:00	每周 7 天每天 13.5 小时		13.5*7/40	**2.363**
生活垃圾暂存间管理/垃圾分类	消毒	08:00-12:30 13:00-18:30 19:00-21:30	1 人每周 7 天每天 12 小时	负责生活垃圾站每天垃圾的打包、协助转运、冲洗消毒、记录，做暂存间及医院外围垃圾分类工作	12*7*1/40	**2.100**
清收医疗垃圾	消毒	7:00-9:00 12:00-18:00 18:30-23:00	2 人每周 7 天每天 12.5 小时		12.5*7*2/40	**4.375**
清收医疗垃圾	消毒	18:00-23:00	1 人每周 7 天每天 5 小时		5*7/40	**0.875**
医疗垃圾暂存间	消毒	6:00-8:00 12:00-17:00 18:00-24:00	每周 7 天每天 13 小时	负责医疗垃圾暂存间日常消毒消毒，医疗垃圾交接称重、登记、签名，紫外线灯消毒消毒。	13*7/40	**2.275**
外围	消毒	7:00-11:30 13:30-17:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责外围清洁、垃圾分类工作	8*7*2/40	**2.800**
外围	消毒	7:00-11:30 13:30-17:00	3 每周 5 天每天 8 小时	负责外围清洁、垃圾分类工作	8*5*3/40	**4.000**
仓库/洗衣房	消毒	早 1： 07:30-12:00 13:00-18:00 早 2： 10:00-12:00 15:00-17:00	1 人每周 7 天每天 9.5 小时； 1 人每周 7 天每天 4 小时	负责仓库/洗衣房	（9.5+4）*7/40	**2.363**
仓库/洗衣房	消毒	08:00-12:00 13:00-18:00	每周 7 天每天 9 小时	1.浸泡 2.机洗 3.烘干 4.分类	9*7/40	**1.575**
仓库/洗衣房	消毒	18：00-22：00	每周 7 天每天 4 小时	增加清洗 400 条毛巾，400 张清洁垫；	4*7/40	**0.700**
领班	消毒	08:00-12:00 14:00-18:00	3 人每周 5 天每天 8 小时	负责部门整体运作	3*5*8/40	**3.000**
合计						**69.426**

主管	消毒	08:00-12:00 14:00-18:00	4 人每周 5 天每天 8 小时	负责部门整体运作	4*5*8/40	**4.000**
合计						**4.00**
经理	消毒	8：00-12：00 14：00-18：00	每周 5 天每天 8 小时	负责部门整体运作	5*8/40	**1.000**
项目经理	消毒	08:00-12:00 14:00-18:00	每周 5 天每天 8 小时	负责全院	8*5/40	**1.000**
合计						**2.000**

医疗运送岗位配置表

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
2 号楼 24F 透析科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	3 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	1 人负责病人检查的运送工作，2 人负责驻守	3*(5*7+5)/40	**3.000**
2 号楼 24F 透析科	运送	周一至周六 08:00-12:00 14:30-17:30	每周 6 天每天 7 小时	负责驻守工作	6*7/40	**1.050**
2 号楼 23F 血管外科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2 号楼 22F 肝胆一区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2 号楼 21F 肝胆二区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2 号楼 20F 乳腺外科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**

2号楼19F胃肠外科二区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5人每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2号楼19F康复治疗部	运送	周一-周六: 08:00-12:00 14:30-17:30	1人每周6天每天7小时	负责病人检查的运送工作	6*7/40	**1.050**
2号楼18F胃肠外科一区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5人每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2号楼17F神经内科四	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5人每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2号楼15F神内一区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
2号楼14F神内二区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
2号楼13F神内三区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
2号楼12F肿瘤科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	2/3人每周5天每天7小时 周六5小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**
2号楼11F疼痛科	运送	周一-周五: 08:00-12:00 周一-周五: 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	1人每周5天每天7小时,周六5小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
2号楼10F肾内科	运送	周一-周五: 08:00-12:00 周一-周五: 14:30-17:30 周	2/3人每周5天每天7小时,周六5小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**

		六:08:00-13:00				
2 号楼 9F 风湿科	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六:08:00-13:00	2/3 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**
2 号楼 8F 心内一区	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	2/3 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**
2 号楼 7F 心内三区	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	1/2 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时（新住院部 6、7 楼合并 1 人负责）	负责病人检查的运送工作	1/2*(5*7+5)/40	**0.500**
2 号楼 6F 心胸外科、呼吸二区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六：08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
2 号楼 5F 呼吸内科一区	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六:08:00-13:00	1 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
2 号楼 4F 消化科	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六:08:00-13:00	1 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
2 号楼 3F 内镜中心	运送	周一至周五 8:00-14：00 周一、周三 14:30-17:30 周六 8:00-12:00	1 人周一至周五每天 5 小时，周一、周三下午 3 小时，周六 4 小时	负责内镜中心驻守工作，病人运送及运送车床清洁工作	（6*5+6+4）/40	**1.000**

2 号楼 3F 内镜中心	运送	周一至周六 9:00-13:00	1 人周一至周六每天 4 小时。	负责内镜中心驻守工作，病人运送及运送车床清洁工作	（4*6）/40	**0.600**
2 号楼 2F 电诊断室	运送	08:00-12:00	1 人每周 5 天每天 4 小时	负责病人检查的运送工作	5*4/40	**0.500**
2 号楼 2F 超声科	运送	周一至周五 07:30-12:30 14:30-17:30 周六 07:40-12:10	1 人每周 5 天每天 8 小时，周六 4.5 小时	负责驻守工作	（5*8+4.5）/40	**1.113**
2 号楼 2F 超声科	运送	周一至周五 07:30-12:30 14:30-17:00	1 人每周 5 天每天 7.5 小时	负责驻守工作	（5*7.5）/40	**0.937**
2 号楼 2F 超声科	运送	周日 早 1：08:00-12:00 14:30-17:30 早 2：08:00-12:00	早 1 班 1 人每周日 7 小时；早 2 班 2 人每周日 4 小时	负责病人运送、约单工作	（5*7.5）/40	**0.937**
2 号楼 2F 超声科	运送	周二、周四 17:30-21:30	6 人每周 2 天每天 4 小时	负责病人检查的运送工作	6*2*4/40	**1.2**
急诊驻守	运送	00:00-24:00	每周 7 天每天 24 小时	负责急诊的全部运送	7*24/40	**4.200**
急诊出车	运送	00:00-24:00	2 人每周 7 天每天 24 小时	负责急诊的全部 120 出车	2*7*24/40	**8.400**

急诊留观室	运送	00:00-24:00	每周 7 天每天 24 小时	负责急诊留观室运送	7*24/40	**4.200**
急诊计划、清洁工作	运送	7:00-19:00	每周 7 天每天 12 小时	负责救护车清洁消毒、急诊车床清洁消毒、急诊计划运送工作	7*12/40	**2.100**
循环运送	运送	周一至周六 07:30-12:00 14:00-17:30 周日 7:30-11:30	3 人每周 6 天每天 8 小时，周日 4 小时	负责 2 号楼的标本运送	3*（6*8+4）/40	**3.900**
合计						**47.375**

岗位	**工种**	**上班时间**	**人员安排**	**工作内容**	**岗位配置**	
9 东内分泌科一	运送	周一-周五 08:00-12:00 14:30-17:30 周六:08:00-13:00	1/2 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时（7 东、7 西合并 1 人负责）	负责病人检查的运送工作	1/2*(5*7+5)/40	**0.500**
9 西血液内	运送	周一-周五 08:00-12:00 14:30-17:30 周六:08:00-13:00	1/2 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时（7 东、7 西合并 1 人负责）	负责病人检查的运送工作	1/2*(5*7+5)/40	**0.500**
8 东内分泌二、中医科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六:08:00-13:00	每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
8 西心内科/导管室	运送	周一至周五 08:00-17:30 周六: 08:00-12:00	每周 5 天每天 9.5 小时 周六 4 小时	负责病人检查的运送工作	(5*9.5+4)/40	**1.288**
8 西心内科/导管室	运送	周一至周五 08:00-12:00	每周 5 天每天 4 小时	负责病人检查的运送工作	(5*4)/40	**0.500**

7 东儿科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周 六:08:00-13: 00	1/3 人每周 5 天 每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	1/3*(5*7+5)/40	**0.333**
7 西骨科三区、口腔科	运送	周一-周五： 08:00-12:00 周一-周五： 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	2/3 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**
ICU 一和二	运送	08:00-12:00 14 :30-17:30 周六: 08:00-13:00	每周 21.1 小时	负责驻守工作	21.1/40	**0.528**
ICU 一和二	运送	早 1： 08:00-12:00 15:00-18:00 早 2: 08:00-15:00	2 人每周 6 天每天 7 小时	负责驻守工作	6*7*2/40	**2.100**
麻醉科	运送	07:30-12:00 14:30-18:00 周六、 日:08:00-12: 00 ， 14:00-18:00	2 人每周 7 天每天 8 小时	负责驻守工作	2*8*7/40	**2.800**
手术室	运送	07:30-22:00	4 人每周 5 天每天 8 小时	负责运送手术病人	4*5*8/40	**4.000**
血库	运送	07:30-12:00 14:30-17:00	每周 6 天每天 6.5 小时	负责驻守工作	6.5*6/40	**1.000**
4 西康复科	运送	周一-周五 08:00-12:00 14:30-17:30 周 六:08:00-13:00	0.5 人每周 5 天 每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
3 东 感染科	运送	08:00-12:00 14 :30-17:30 周 六:08:00-13: 00	每周 6 天每天 3.5 小时	负责病人检查的运送工作	6*3.5/40	**0.525**
3 南产科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00 周一、三、四、五	0.25 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时 1 人 每周 4 天每天 0.5 小时	负责病人检查及特殊标本工作运送工作	0.25*(5*7+5)/40 4*0.5/40	**0.300**

		9:30-10:00				
产房	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.25 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.25*(5*7+5)/40	**0.250**
3 西新生儿	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	**1.000**
放射科/介入室	运送	8:00-22:00	2 人每周 5 天，每天 14 小时	1 人负责驻守过床；1 人负责病人运送	（2*14*5）/40	**3.500**
CT/MR 1.2.3	运送	周一至周六 07:30-23:30	3 人每周 6 天每天 8 小时	负责驻守工作病人过床	3*6*8/40	**3.600**
CT/MR 1.2.3	运送	12：00-14：30 17:30-22:00	2 人每周 6 天每天 7 小时	即时运送病人	2*6*7/40	**2.100**
CT/MR 1.2.3	运送	周一至周五 08:00-13:00 14:30-17:30 周六 08:00-12:00	1 人周一至周五每天 8 小时、周六 4 小时	驻守打片	（1*5*8+4）/40	**1.100**
供应室	运送	周一至周六 8：00-18：00	1 人每周 6 天每天 10 小时	驻守，负责非代理灭菌的手术包、消毒物品的运送	（6*10）/40	**1.500**
循环运送	运送	周一至周六 07:30-12:00 14:00-17:30 周日 7:30-11:30	2 人每周 6 天每天 8 小时，周日 4 小时	负责 3 号楼的标本运送	2*（4+6*8)/40	**2.600**
合计						32.191

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
微创介入科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**

耳鼻喉科	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	1/2 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时（7 东、7 西合并 1 人负责）	负责病人检查的运送工作	1/2*(5*7+5)/40	**0.500**
妇科二区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六：08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
妇科一区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六:08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
8F 骨二区	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	2/3 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**
7F 骨一区	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	2/3 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	2/3*(5*7+5)/40	**0.667**
6F 神外三区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六：08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
神外监护室	运送	06:30-08:00	1 人每周 6 天每天 1.5 小时	负责 CT 运送工作	1.5*6/40	**0.225**
4F 神外一区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六：08:00-13:00	0.5 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	0.5*(5*7+5)/40	**0.500**
4F 神外二区	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	1/2 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	1/2*(5*7+5)/40	**0.500**

3F 泌尿外科	运送	周一-周五：08:00-12:00 周一-周五：14:30-17:30 周六：08:00-13:00	1 人每周 5 天每天 7 小时,周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	(5*7+5)/40	1.000
循环运送	运送	周一至周六 07:30-12:00 14:00-17:30 周日 7:30-11:30	1 人每周 6 天每天 8 小时，周日 4 小时	负责 5 号楼的标本运送	（6*8+4）/40	1.300
总计						7.359

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
八号楼循环运送	运送	周一至周六 07:30-12:00 14:00-17:30 周日 7:30-11:30	1 人每周 6 天每天 8 小时，周日 4 小时	负责标本运送、约单工作	（6*8+4）/40	1.300
八号楼病人运送	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六：08:00-13:00	2 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责病人检查的运送工作	（7*5+5）*2/40	2.000
北楼 1-2F 高压氧治疗中心	运送	7:30-12:30 14:00-17:30	1 人每周 5 天每天 8.5 小时，每周六 4.25 小时。	负责病人检查的运送工作	（5*8.5+4.25）/40	1.169
北楼 3-4F 康复治疗室	运送	07:30-12:00 14:30-17:30	2 人每周 6 天,1 人每天 7 小时 1 人每天 7.5 小时	负责病人检查的运送工作	(7+7.5)*6/40	2.175
合计						6.644
经理	运送	08:00-12:00 14:00-18:00	每周 5 天每天 8 小时	负责部门整体运作	5*8/40	1.000
合计						1.00
主管	运送	08:00-12:00 14:00-18:00	4 人每周 5 天每天 8 小时	负责班表的制定员工的现场管理与处理投诉	4*5*8/40	4.000
合计						4.00

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
西药房	运送	周一至周五 08:00-16:00 周六: 08:00-13:00	每周 5 天每天 8 小时 周六 5 小时	负责驻守工作	(5*8+5)/40	1.125
入院准备中心	运送	07:30-12:00 14:30-17:30 周六 08:00-13:00 14:30-17:30	1 人周一至周五 7.5 小时，周六 8 小时	负责驻守工作	（5*7.5+8）/40	1.138
入院准备中心	运送	08:15-12:00 14:30-17:45 周六 8:00-13:00	1 人周一至周五 7 小时，周六 5 小时	负责驻守工作	（5*7+5）/40	1.000
抽血区	运送	08:00-12:00 14:30-17:30	每周 6 天每天 7 小时	负责驻守工作	6*7/40	1.050
妇科门诊	运送	07:30-12:00 14:00-17:30	每周 5 天每天 8 小时，周六 4 小时	负责驻守工作	（5*8+4）/40	1.100
康复科	运送	周一-周六 08:00-12:00 14:30-17:30	每周 6 天每天 7 小时	负责驻守工作	6*7/40	1.050
中药房	运送	08:00-12:00 14:30-17:30	每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责驻守工作	(5*7+5)/40	1.000
口腔科	运送	07:00-13:00 13:30-18:30	1 人每周 6 天每天 11 小时	负责驻守工作	6*11/40	1.650
临床检验中心	运送	07:45-12:00 14:30-17:30 周六: 07:30-12:30	2 人每周 5 天每天 7.25 小时 周六 5 小时	负责驻守工作	2*(5*7.25+5)/40	2.063
临床检验中心	运送	周一至周六 08:00-12:30 13:00-17:30	1 人每周 5 天每天 9 小时　周六 4 小时	负责驻守工作	（5*9+4）/40	1.225
医院感染实验室	运送	07:30-12:00 14:30-17:00	每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责驻守工作	（7*5+5）/40	1.000
预防保健科	运送	08:00-12:00 14:30-17:30	1 人每周 29.12 小时	负责外送标本的运送	29.12/40	0.730

门诊计划、即时工作	运送	08:00-12:00 14:30-17:30 周六: 07:30-12:30	2 人每周 5 天每天 7 小时 周六 5 小时	负责门诊报告、约单、即时运送及零散任务。	2*(5*7+5)/40	**2.000**
循环运送	运送	周一至周六 07:30-12:00 14:30-17:00	2 人每周 6 天每天 7 小时（皮肤科、外科手术室、口腔科、过敏反应科、儿科、感染科、妇科门诊、分子实验室、妇科遗传室、心研所实验室、内科血液实验室、内镜中心、泌外门诊）	负责门诊的标本运送	2*7*6/40	**2.100**
合计						**18.231**

岗位	**工种**	**上班时间**	**人员安排**	**工作内容**	**岗位配置**	
全院即时	运送	周一至周五 07:00-19:00	12 人每周 5 天每天 12 小时	负责全院运送工作、抗疫任务	12*5*12/40	**18.000**
全院即时	运送	周一至周五 19:00-07:00	5 人每周 5 天每天 12 小时	负责全院运送工作、抗疫任务	5*5*12/40	**7.500**
全院即时	运送	周六、周日 07:00-19:00	9 人每周 2 天每天 12 小时	负责全院运送工作、抗疫任务	9*2*12/40	**5.400**
全院即时	运送	周六、周日 19:00-07:00	3 人每周 2 天每天 12 小时	负责全院运送工作、抗疫任务	3*2*12/40	**1.800**
计划运送	运送	周一至周六 08:00-12:00 14:30-17:30	6 人每周 6 天每天 7 小时	负责全院的计划运送工作，补液、空瓶、器械运送	6*6*7/40	**6.300**

预约、报告单发送	运送	周一至周五 08:00-12:00 14:30-17:30 周六、周日: 08:00-13:00	4 人每周 5 天每天 7 小时 周六、日 2 天每天 5 小时	负责全院的病人检查预约单收送、报告派发	4*(5*7+5+5)/40	**4.500**
调度	运送	早:07:00-15:00 中:15:00-23:00 晚:23:00-7:00	6 个，早 3 人，中 2 人,晚 1 人，每周 7 天每天 8 小时	负责运送部 ISIS 系统操作与派工	6*8*7/40	**8.400**
合计						**51..900**

电梯驾驶岗位配置表

岗位	工种	运行时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
住院部手术专梯	电梯驾驶	周一至周日 07:00-21:00	1 人每周 7 天每天 14 小时	负责电梯司梯工作	1*7*14/40=2.45	**2.450**
何善衡 1 号梯	电梯驾驶	周一至周五 7:30-12:30 14:00-18:00	1 人每周 5 天每天 9 小时	负责电梯司梯工作	1*5*9/40=1.125	**1.125**
新大楼 3 号梯	电梯驾驶	周一至周六 7:00-18:30	1 人每周 6 天每天 11.5 小时	负责电梯司梯工作	1*6*11.5/40=4.000	**1.725**
新大楼 4 号梯	电梯驾驶	周一至周五 7:30-12:30 14:00-18:00	1 人每周 5 天每天 9 小时	负责电梯司梯工作	1*5*9/40=1.125	**1.125**
合计						**6.425**

配餐岗位配置表

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
23F 血管外科	配餐	06:20-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天8.375 小时	20F/23F	0.5*7*8.375/40	**0.733**

22F 肝胆一区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	22F/11F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
21F 肝胆二区	配餐	06:20-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天 8.375 小时	18F/21F	0.5*7*8.375/40	**0.733**
20F 乳腺外科	配餐	06:20-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天 8.375 小时	20F/23F	0.5*7*8.375/40	**0.733**
19F 胃肠外科二区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	19F/17F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
18F 胃肠外科一区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	18F/21F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
17F 神经内科四	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	19F/17F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
15F 神内一区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	15F/感染	0.5*7*9.33/40	**0.816**
14F 神内二区	配餐	06:30-07:10 07:10-12:00 14:40-17:40	0.5 人每周 7 天每天 7.5 小时	14F	0.5*7*7.5/40	**0.656**
13F 神内三区	配餐	06:30-07:10 07:10-11:35 15:05-17:40	1 人每周 7 天每天 7.667 小时	13F	7*7.667/40	**1.342**
12F 肿瘤科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	12F/儿科	0.5*7*9.33/40	**0.816**
11F 疼痛科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	22F/11F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
10F 肾内科	配餐	06:20-07:00 07:10-11:35 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 8.583 小时	10F/9F	0.5*7*8.583/40	**0.752**
9F 风湿科	配餐	06:20-07:00 07:10-11:35 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 8.583 小时	10F/9F	0.5*7*8.583/40	**0.752**
8F 心内一区	配餐	06:20-07:00 07:10-11:35 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 8.583 小时	8F/7F	0.5*7*8.583/40	**0.752**

7F 心内三区	配餐	06:20-07:00 07:10-11:35 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 8.583 小时	8F/7F	0.5*7*8.583/40	**0.752**
6F 心胸外科、呼吸二区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 9.33 小时	5F/6F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
5F 呼吸内科一区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 9.33 小时	5F/6F	0.5*7*9.33/40	**0.816**
4F 消化科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 9.33 小时	4F/2 南	0.5*7*9.33/40	**0.816**
急诊科	配餐	07:00-12:00 15:00-18:00	1 人每周 7 天每天 8 小时	急诊	7*8/40	**1.400**
总计						**16.765**

岗位	**工种**	**上班时间**	**人员安排**	**工作内容**	**岗位配置**	
9 东内分泌科一、血管外科二区	配餐	06:20-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/2 人每周 7 天 每天 9 小时	9 东/9 西	0.5*9*7/40	**0.788**
9 西血液内科	配餐	06:20-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/2 人每周 7 天 每天 9 小时	9 东/9 西	0.5*9*7/40	**0.788**
8 东中西医科、内分泌二区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 9.33 小时	8 东/8 西	0.5*7*9.33/40= 0.816	**0.816**
8 西心内科/导管室	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 9.33 小时	8 东/8 西	0.5*7*9.33/40= 0.816	**0.816**
7 东儿科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天 每天 9.33 小时	12F/儿科	0.5*7*9.33/40= 0.816	**0.816**

7 西骨科三区、口腔科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时		0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
6 西中心 ICU 二区	配餐	07:00-12:00 15:00-17:00	0.5 人每周 7 天每天 7 小时	6 东/6 西	0.5/7*7/40	**0.613**
6 东中心 ICU 一区	配餐	07:00-12:00 15:00-17:00	0.5 人每周 7 天每天 7 小时	6 东/6 西	0.5/7*7/40	**0.613**
4 西康复科	配餐	06:20-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/2 人每周 7 天每天 9 小时	何善衡 11F/4 西	0.5*9*7/40	**0.788**
3 东感染科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	15F/感染	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
3 南产科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	4F/2 南	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
合计						**8.486**

岗位	**工种**	**上班时间**	**人员安排**	**工作内容**	**岗位配置**	
12F 微创介入科	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	何善衡 12F/6F	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
11F 耳鼻喉科	配餐	06:20-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/2 人每周 7 天每天 9 小时	何善衡 11F/4 西	0.5*9*7/40	**0.788**
10F 妇科二区	配餐	06:00-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天8.875 小时	何善衡 9F/10F	0.5*7*8.875/40	**0.777**
9F 妇科一区	配餐	06:00-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天8.875 小时	何善衡 9F/10F	0.5*7*8.875/40	**0.777**
8F 骨二区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	何善衡 7F/8F	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**

7F 骨一区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	何善衡 7F/8F	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
6F 神外三区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	何善衡 12F/6F	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
5 南神外手术室/ICU	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/3 人每周 7 天每天 9.33 小时	神外 1/神外 2/五南	1/3*7*9.33/40	**0.544**
4 南神外一区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/3 人每周 7 天每天 9.33 小时	神外 1/神外 2/五南	1/3*7*9.33/40	**0.544**
4F 神外二区	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	1/3 人每周 7 天每天 9.33 小时	神外 1/神外 2/五南	1/3*7*9.33/40	**0.544**
3F 泌尿外科	配餐	06:00-07:00 07:00-11:45 15:00-18:00	1 人每周 7 天每天 8.75 小时	泌外	8.75*7/40	**1.531**
合计						**8.769**

岗位	工种	上班时间	人员安排	工作内容	岗位配置	
八号楼 5F	配餐	06:30-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天 8 小时	5F/6F	0.5*7*8/40	**0.700**
八号楼 6F	配餐	06:30-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天 8 小时	5F/6F	0.5*7*8/40	**0.700**
八号楼 7F	配餐	06:30-07:00 07:00-11:45 15:00-17:50	0.5 人每周 7 天每天 8 小时	7F/8F	0.5*7*8/40	**0.700**
八号楼 8F	配餐	06:00-07:00 07:00-12:00 14:40-18:00	0.5 人每周 7 天每天 9.33 小时	7F/8F	0.5*7*9.33/40=0.816	**0.816**
合计						**2.916**

医疗辅助岗位配置表

科室	岗位名称	工作安排		工作内容	岗位人数
		工作形式	工作时长		
电工班	电工班综合岗	轮班轮休制； 三班倒轮班制有夜班；	48h/周	负责全院供配电、配电网络、设备的各项保障工作。	1 人
氧气房	氧气房综合岗	轮班轮休制； 三班倒轮班制有夜班；	48h/周	负责全院的氧气供应与设备设施维护工作。	1 人
供应室	高温灭菌炉操作岗	轮班轮休制；有夜班； 有临时性紧急加班， 加班视当天手术情况定； 每周 5 天每天 8-10 小时； 每周轮休 1.5 天；	48h/周	负责操作供应室高温压力蒸汽灭菌炉，负责物品灭菌，设备养护。	1 人
供应室	低温灭菌炉操作岗	轮班轮休制；有夜班； 有临时性紧急加班， 加班视当天手术情况定； 每周 5 天每天 8-10 小时； 每周轮休 1.5 天；	48h/周	负责操作供应室低温 EO 灭菌器，负责物品灭菌。	2 人
手术室	手术室辅助 1 岗	轮班轮休制；有夜班； 每周 6 天每天 8 小时； 每周轮休 1 天；	48h/周	负责手术室保洁消毒运送（面向全院）。	1 人
手术室	手术室辅助 2 岗	轮班轮休制； 每周 6 天每天 8 小时； 每周轮休 1 天；	48h/周	负责手术室保洁消毒运送（面向全院）。	1 人
药学部	药学部辅助岗	轮班轮休制； 每周 6 天每天 5-7 小时； 每周轮休 1.5 天；	40h/周	负责药品核对与运送（面向全院）。	3 人
综合班	综合班供水、电梯岗	轮班轮休制； 三班倒轮班制有夜班；	48h/周	负责全院冷、热水，给排水，电梯的巡查、保养、维修。	2 人
综合班	普通巡检、维修岗	固定班 每周 5 天每天 8 小时	40h/周	主要负责全院范围的巡检、报修。	2 人

九、采购项目商务要求

（一）为做好监管工作，中标人需向院方提供以下资料：

1. 签订合同后 10 天内，向我院提供保洁消毒、输送、配餐、电梯驾驶、科室驻守人员等各岗位工作制度、岗位职责和岗位工作单（按时间进程的工作内容安排）。

2. 签订合同后 10 天内，向我院提供驻场经理、各部门主管名单和各岗位设置人员排班表，以后每月更新一次，及时上报人员离职、入职、调动、请假、放假清单。

3. 签订合同后 15 天内，向我院提供详细的年度工作计划（含质控计划）。

4. 每月一次向我院提供保洁消毒、输送、配餐、电梯驾驶等工作质量考评表。

5.每月一次向院方提供保洁消毒、输送、配餐、电梯驾驶等方面的主管巡查记录和机动人员、轮休替班人员的跟班培训记录。

6.每月一次向院方提供投诉和不良事件跟进处理记录。

（二）付款方式：

1.实际支付金额 =应付金额-扣罚款项（如有）

2.中标人每月 10 日前向采购人列出上月的服务费用清单，由采购人审定后，中标人开具有效合法的增值税普通发票，采购人自收到发票之日起 2 个月内通过银行转账方式付款至与中标人签订合同上指定公司开户银行账户。

3.合同实施期间将不受政府和市场劳工价格、社保等浮动影响，中标人承担所有用工风险，服务费用在合同期间不作调整。

4.采购人因工作范围、工作内容增减导致中标人服务内容发生增减时，必须书面得到院方同意后方可变更合同金额，并就所作调整签订补充协议。补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。