**广东省人民医院机电零星维修外包服务项目用户需求书**

**一、项目名称:** 广东省人民医院机电零星维修外包服务项目。

**二、服务时间：****2**年。

**三、服务范围**

   本项目服务范围为广东省人民医院总院（广州市中山二路106号）、惠福分院（惠福西路123号）、平洲分院（佛山市南海区平洲永安中路58号）及其他租赁宿舍楼宇等，其中：

1、院本部总建筑面积约为：213276平方米，开放床位数约2729张；其中门诊住院楼地下3层，地面25层，建筑面积83824平方米；英东楼地下1层，地面9层，建筑面积20019m2；影像楼地下2层，地面14层，建筑面积20651平方米；科教楼地面15层，10080平方米；保健楼地下1层，地面13层，建筑面积24336平方米；2号楼地下3层，地面13层，建筑面积20533平方米；综合楼地下1层，地面13层，建筑面积13671平方米；高压氧舱地面3层，建筑面积591平方米；办公楼地面9层，5472平方米；职工餐厅建筑面积1724平方米。

2、惠福分院：建筑面积24480平方米，开放床位数约340张；小黄楼建筑面积约750平方米；省卫健委招待所约3600平方米，其中前座约1200平方米，后座约2400平方米。

3、平洲分院：用地面积约7.7万平方米，其中门诊楼5753平方米，住院楼1654平方米。

4、其他租赁宿舍楼宇（包括东川路91号大院、合群门诊、置地大厦、东川三街、广湾十八、海印中心、铁路工人文化宫、东川一街、口腔中心等），建筑面积约2万平方米。

**四、服务内容**

（一）院本部、惠福分院、平洲分院及其他租赁宿舍楼宇：高低压配电系统、医用气体系统、锅炉系统、给排水系统、供电照明系统、给排风系统、门禁系统、日常办公设备、门窗、家具、天花、地面、墙壁的小面积（5平米内）、病床、轮椅、餐车、手推货车、不锈钢器具等及其他各类机电设备（医疗设备和IT设备除外），提供日常管理、维修、保养，保障各项设备的正常运转。

（二）惠福分院和平洲分院：供冷、供暖机组及机房的巡检。

**五、服务要求**

（一）运行和巡查类

1、负责巡查高低压配电室的日常运行和巡查，负责发电机运行、定时开机试运行等。

2、负责巡查医用气体机房及正负压机房、锅炉、压力容器等特种设备、液氧站等机房及外围设施设备的日常运行和巡查。

2、负责巡查给排水管网系统的生活水池及相关控制浮球、各种泵（生活水泵、潜水泵、循环泵等）、阀及控制电箱等重要部件，检查仪表的读数，逐项填写运行和检查记录。

3、负责水泵房（水泵房+集水井）24小时巡查，包括负责给排水系统水泵、阀门、水过滤器等保养和维修等。

4负责巡查管井（强电井、弱电井等）、设备带（病房）、配电箱、灯具（楼梯灯、门诊公共照明、外景灯等）、UPS、电动门、给排风系统等，并做好相关记录。

5、每年4月、10月专项检查相关建筑物和设备设施的避雷、防爆装置，专项检查大型医疗设备接地检测工作，并做好相关记录。

6、负责巡查楼宇监控系统（BA系统）探头。

7、负责巡查惠福分院和平洲分院供冷、供暖机组及机房。

8、污水站配电设施巡查。

9、按照相关标准制定巡查内容及巡查标准。

注：上述定期巡查标准如下表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **每天3次** | **每周1次** | **每半月1次** | **每月1次** |
| 生活水泵、生活水池、稳压泵、外景灯  高低压配电室、医用气体机房及正负压机房、锅炉、压力容器等特种设备、液氧站等机房，楼宇监控系统（BA系统）探头 | 门诊公共照明、门诊公共洗手间 | 电井、弱电井、配电箱、人工肾供水巡查、双电源巡查负责发电机运行、定时开机试运行 | 设备带、UPS、电动门、楼梯灯、水管井、潜水泵、给排风系统 |

（二）维修、安装类

1、负责给排水系统包括生活水泵、潜水泵、水管、阀门、洁具（水龙头、花洒等）等供水系统的维修，地漏、下水管道等的疏通与维修（含厕所）。

2、负责给排风系统（消防设备除外）（2000M2风量及以下）设备的维修工作等。

3、负责医气机房及医气管道、设备带（三气终端、插座等）、电风扇、饮水机、排气扇、门禁系统、电风扇、微波炉、电磁炉、配电房以外的配电线路、照明灯具、插座、排气扇、开关及相关管线的维修、更换和简单安装工作。

4、负责家具、装饰的简易修补、翻新拆换工作，负责门（消防门除外）、窗、锁、治疗车、病床、手推车、不锈钢家具、柜、橱等机械杂项的简单维修、安装、拆换工作。

5、负责院方安排的其他零星修补（如10m2及以下小面积油漆，天花，护手，厕所隔板，五金杂件等修复）。

（三）保养类

1、负责各类泵、电机的润滑、清洁等保养，管道Y型过滤器的清洗保养（每年至少1次）。

2、负责管井（强电井、弱电井等）、水泵房、设备层等机房的环境卫生工作（不含空调机房、电梯机房），做好配电箱、电柜的除尘及其相关部件（如接头、母线排螺丝等）的紧固保养工作。

3、负责给排风系统（包括风帘机，给、排风机、风柜，风管等）的每半年一次清洗保养。

4、厕所及其他公共类机电设备设施需制定保养计划并定期开展保养工作。

（四）24小时运行值班

1. 高压配电值班**（其中院本部由医院自管，公司补充人员）**：

1.1负责高低压配电室24小时运行值班，高低压配电电房和发电机机房设施设备的日常巡检、停电操作、配电设施测温等运行维护，确保用电正常供应和安全。（双人双岗）

1.2负责停电操作的方案制定，并严格按照配电相关操作规程进行操作。

2、医用气体值班**（其中院本部由医院自管，公司补充人员）**：负责医院医用气体机房24小时运行值班、医气机房设施设备的日常运行维护等。液氧站24小时运行值班和液氧站设施设备的日常运行维护等，确保医用气体正常供应和安全。

3、锅炉值班（公司托管医院职工1人）：负责医院锅炉24小时运行值班，锅炉设施设备的日常运行维护等，确保锅炉正常供应和安全。

（五）其他

1、节能管理

服务方按采购人规定科学地对下列项目进行有效管理：

1）公用照明的开与关（含办公室、门诊）；

2）公用厕所冲水箱的开/关、调整大/小水，排风机的开/关；

3）及时关闭无人灯，长明灯、常流水，发现异常情况及时处理或向医院有关部门报告。

2、服务方配合医院水池清洗（每年2次）、停电维保（每年4次）及供电局通知停电切换等工作，每次水池清洗需要安排专人全程跟进，保证医院供水系统正常运行；每次停电工作需要安排10名以上电工全程跟进，保证医院供电系统正常运行。

3、汛期、台风、暴雨等恶劣天气需要加强值守（增加值班水电工等），保证医院排水、供电系统正常运行。

4、负责一站式院内服务电话50000号报修的登记、统计及汇总，负责水、电、气等能耗的抄表、数据记录和分析整理工作，严格执行医院首问负责制。

5、各类维修工作的24小时值班及应急抢修，保证医疗工作的正常运作。

6、按相关要求建立、完善应急预案，开展相关应急演练，并做好记录。

7、以上各类工作记录、资料按照相关规范标准、院方及上级部门检查要求进行整理归档。

8、负责院方第三方施工、搬迁工作的配合，涉及停水、停电、停气工作的，需做好充分的前期准备方案，施工期间需做好密切的现场跟进，确保水电气工作正常供应。

9、负责院内设备更新及装修的配合工作。

10、服务范围及内容不明确或不涉及非服务范围内的其他事宜，以院方意见为主。

（六）非服务范围

非服务范围指由采购方自行经营或者其他专业公司从事的工作，不包含在此次招标范围的内容。具体如下：

1、计算机全系统（含软件、LED屏）、网络系统、中控系统、电话通讯设施、考勤系统、办公电子设备。

3、各种木制品及其他材质的门窗或家俱、用具的制作类。

4、不锈钢、铝合金、塑钢、塑料等材料所制的门窗、开水车、器具、制品的加工采购工作。

5、各类需要政府部门或者具备特定资质、资格的相关工作。

6、医疗设备、医疗器械（含作用于人体或动物的医疗、解剖、检查、检测、控制、缓解的所有物品、材料与设施）。

7、中央空调系统的运行与维保、净化空调的维保、高效过滤器更换、水处理系统（含中央空调、污水等）。

8、消防水泵、风机开启、巡查。

9、涉及穿墙（楼板）或嵌入土建部分的水管、门、窗、电动门等设备设施的维修、更换工作，但中标方需要配合应急处理。

10、涉及装修范围内家具迁移和拆装。

**六、岗位定编及分布**

本项目现合同公司配置人员数量如下表，仅供参考。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、院本部** | | | |
| 岗位名称 | 岗位数 | 人数  合计 | 岗位职责 |
| 经理 |  | 1 | 对项目进行全面管理，包括维护保养计划、改造项目方案、实施；应急管理；运行管理；人员管理与培训；月度及年度报告等。 |
| 项目主管 |  | 1 | 参与维修工作，同时负责维修工作的派工、监督、员工技能培训和质量监管。 |
| 文员 |  | 1 | 负责维修材料出入库管理，文档资料整理。 |
| 调度员 |  | 2 | 24小时负责后勤一站式50000号电话报修接听、记录、网上报修系统的录入、出单、派工。夜间可由值班人员接听50000号电话报修。 |
| 普通电工 |  | 5 | 24小时值班，楼层照明、配电箱、动力柜、自动门等电气维护维修与零星安装 |
| 综合维修工 |  | 10 | 24小时值班  1.日常50000号的报修内容的响应服务：服务包括水电（配电房以外的）设施维修、小家具、小家电维修、病区设施（消防门除外）、医气管道设备带维修（医气机房以外的）、插座更换、管线维修及安装工作等等  2、负责医院应急维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。  3、负责普通冰箱的简易维修。  4、负责会议室音响、弱电设备的简易维修等。  5、五金器具焊接维修（开水器、防盗门窗、床户栏、橱柜等金属器材）其中焊工2人 |
| 巡查工 |  | 5 | 24小时生活水泵、生活水池、稳压泵、弱电井巡查。每月记录水表（20多个）、电表（600个）用度及费用计算；配电柜巡查、人工肾应急水池、全院污水泵巡查。门诊公共照明巡查、集水井巡查、高低位水池巡查、潜水泵巡查、给排风系统、双电源巡查、定期设备接地检测工作等。热水系统、给排水系统水泵、阀门、水过滤器保养及管道维修。污水站配电设施巡查。 |
| 木工维修工 |  | 5 | 门、窗、天花、地面、墙壁的小面积维修（10平米内）；病床维修（约2300张）。其中木工3人，泥水工1人，油漆工1人。 |
| 锅炉工 |  | 3 | 锅炉房值班运行、水质检测与蒸汽管道维修，其中冬季24小时运行，夏季18小时值班。另有托管医院职工1人。 |
| 协和维修工 |  | 2 | 24小时负责协和病区日常维修和巡查工作 |
| 租赁、宿舍物业综合工 |  | 0 | 1、负责院外租赁、宿舍物业应急维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。  2、负责冰箱等维修。  3、负责会议室音响、弱电设备的维修和会议设备的操作等。  4、负责日常其他工作。  5、医气管道及设备带维修。 |
| 小计 |  | 35 |  |
| **二、惠福分院** | | | |
| 岗位名称 | 岗位数 | 人数  合计 | 岗位职责 |
| 综合值班维修工 |  | 8 | 1. 高低压配电室、医气室24h运行值班。负责配电室、中央空调机组、氧气机房及正负压机房、水泵房及热水机房巡检。 2. 负责各楼层配电箱及照明等设施项目巡检与电气维修，包括夜班值班，与高压组成双岗值班。其中含班组长1人 |
| 维修工 |  | 1 | 1、负责报修接听电话与记录；材料仓库管理；维修工作的派工、监督、员工技能培训及质量监督；运行管理与应急管理；人员培训；月度报告与年度报告；  2、医院日常维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。门、窗、天花、地面、墙壁的小面积维修（10平米内）；办公家具维修；设备翻新。医院应急维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。  另有托管医院职工1人 |
| 小计 |  | **9** | 另有托管医院职工1人 |
| **三、平洲分院** | | | |
| 岗位名称 | 岗位数 | 人数  合计 | 岗位职责 |
| 高压电工  医气综合维修工 |  | 2 | 1、高低压配电室、医气室等24h运行值班。负责配电室、中央空调机组、氧气机房及正负压机房、水泵房及电梯机房巡检；  2、负责各楼层配电箱及照明等设施项目巡检与电气维修，包括夜班值班，与高压组成双岗值班。 |
| 1、负责报修接听电话与记录；材料仓库管理；维修工作的派工、监督、员工技能培训及质量监督；运行管理与应急管理；人员培训；月度报告与年度报告；  2、医院日常维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。门、窗、天花、地面、墙壁的小面积维修（5平米内）；办公家具维修；设备翻新。 |
| 小计 |  | **2** | 电工、烧焊工和医气人员需分别持相关工种作业操作证。 |
| **四、院本部医气、高压** | | | |
| 医用三气工 |  | 3 | 医用三气24小时值班：1、负责液氧站的运行操作与日常维护；2、正、负压机设备的巡检、运行与维护保养，公司提供3人，医院职工3人。 |
| 高低压值班 |  | 4 | 负责院本部高低压配电的24小时日常值班和机房巡查工作，双人双岗，公司提供4人，医院职工5人，双人双岗。 |
| 小计 |  | 7 |  |
| 总计 |  | **53** |  |

备注：

1、在本服务范围内的特种作业的岗位必须持证上岗。

2、值班时间：每天24小时，夜间值班维修人员不少于三人，汛期、台风、暴雨等恶劣天气夜间值班维修人员不少于五人（水工、电工不少于3人）。

3、中标人必须按照招标人岗位配置需求满岗配置。

4、各岗位未尽事宜，双方可根据实际需要修改。

5、平洲分院未开业前配高压电工2人

**七、中标人的员工条件与要求**

（一）员工基本条件

1、维修员工条件

（1）遵纪守法、品行良好，身体健康。（上岗前须统一进行体检）

（2）五官端庄、身体健康，高中以上学历。

（3）男性年龄≤55岁、女性年龄≤50岁，男性3年以上水电维修工作经验。

（4）遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

2、项目经理条件

（1）大专及以上学历，具有10年以上管理经验，3年以上三甲医院后勤工作管理经验。

（2）年龄50岁以下。

（3）熟练操作使用办公软件，具备一定的公文写作能力。

（4）具备较强的组织协调能力和良好的服务意识。

2、项目主管条件

（1）大专及以上学历，具有5年以上管理经验，3年以上三甲医院机电运维管理经验。

（2）年龄45岁以下。

（3）熟练操作使用办公软件。

（4）具备较强的组织协调能力和良好的服务意识。

（5）持有电工证。

3、员工劳动纪律、道德规范要求：

（1）严格遵守各项规章制度及操作规范。

（2）上岗时须穿工作服、配戴工作牌。

（3）严禁向病人、家属索取红包、财物。

（4）工作期间团结协作，不聚众聊天、不打牌赌博、不讲粗语，不做私事、不搬弄

是非、不拉帮结派。

4、持证情况及人数配置要求：

（1）焊接与热切割作业操作证。具备电焊、气焊项目不少于2人；

（2）家用电器维修经验不少于4人；

   （3）具有建筑瓦工经验不少于2人；

   （4）铁木工经验不少于4人；

   （5）电工维修人员需持有低压维修电工证，电工证不少于12人；

   （6）高压电工上岗证不少于16人；

   （7）压力容器上岗证不少于13人；

   （8）锅炉上岗证不少于4人；

（9）锅炉水处理证不少于1个；

（10）在本服务范围内的特种作业的岗位必须持证上岗。

5、维修工需全面熟悉及掌握医院范围内水、电等设施设备操作及维护常识，能够及时排除常见的水、电等设施故障。配合医院突发事件应急管理小组，快速、有效、到位处理相关突发事件。

6、维修工能使用水电工具，掌握安全消防知识，全面熟悉及掌握水电施工工程管理方面的国家法规和制度。

7、实际工作中需要的材料由投标人提供，中标人所需日常的维修工具（如：冲击钻、手枪钻、疏通机、吸水机及其他日常必备的维修工具）由中标人负责购买。

**八、工作要求**

（一）服务要求

1、中标人工作人员应遵守医院各项制度和规定，严格落实医院消防、院感等安全制度规定，严格执行安全操作规程，节约使用材料和保护工具。熟悉掌握医院的供水、电、气方式，管线走向，设备技术性能和实际操作方法，主动学习新技术，适时应用新工艺、新材料。每天主动下科室巡查检修，定期检查供水、电、气等各项主要设备。坚守岗位，服从调动，及时完成院方交办的各项任务，应急修理任务未完成时，必须加班完成。

2、中标人需负责设备档案的编号及建档，制定所管辖系统的运行方案，并不断与运行人员研究改进措施，使设备在保证安全运行的前提下，力图节省能耗。

3、中标人需负责制定所管辖系统设备月度、季度和年度的系统工作及保养计划和备品、备件计划，并负责组织安排系统保养计划的实施，制定工作标准。

4、中标人需认真贯彻落实岗位责任制，督导员工严格执行操作规程及员工守则，坚持周而复始的设备维修保养制度，做到“三干净”（设备干净、设备房干净、工作场地干净）、“四不漏”（不漏电、不漏油、不漏气、不漏水）、“五良好”（使用性能良好、密封良好、润滑良好、紧固良好、调整良好），严格检查督导。

5、中标人需负责所属员工的教育培训，针对员工的技术状态和思想状况，编制培训计划，经常对下属员工进行职业道德、物业服务意识教育和专业技术知识培训。

6、中标人需负责审核下属员工考勤，做好技术档案管理工作，督促下属做好设备维修、故障处理、零部件更换记录，每月交资料员整理归档。

7、中标人需及时掌握科技发展动态，认真推广新技术，改造不合理的设备，完善设施和施工遗留的缺陷；对所属系统的重大改造工程参与设计，提出与原系统匹配的可行方案。

8、中标人需无偿提供医疗服务后勤一站式信息化管理系统及信息化软件操作系统给投标人使用，信息化软件需包含工程运维等，且至少包含派工、抢单、追踪、回复反馈、评价统计分析等功能，并能保证应用于本项目。并承诺合同结束后该信息化管理系统无偿提供给采购人使用。

（二）响应要求

1、工作类型及响应要求表格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作类型** | **响应** | | **完成时间** | |
| **★响应**  **时间** | **★响应**  **方式** | **★常规**  **问题** | **★特殊问题，无法即时完成** |
| 1 | 市电停电 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 到达后10分钟 | 若操作机构故障，10分钟后启动应急预案 |
| 2 | 火灾或者烟雾 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 3 | 突发安全、灾害事件 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 4 | 电气焦味 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 5 | 局部断电 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 6 | 管道爆裂 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 7 | 漏电类 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 8 | 区域停水 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 |  |
| 9 | 人员被锁 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 到达后30分钟 |  |
| 10 | 电梯解困 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 到达后20分钟 | 到达后10分钟内联系电梯公司 |
| 11 | 插座无电（影响生命安全） | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 到达后15分钟 | 提供应急电源 |
| 12 | 马桶堵塞 | 30分钟 | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后30分钟 | 2个小时内反馈 |
| 13 | 灯具不亮 | 2小时 | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后30分钟 | 1个工作日内反馈 |
| 14 | 插座无电（普通） | 1-1.5小时  (急需检查设施30分钟) | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后30分钟 | 1个工作日内反馈 |
| 15 | 局部管道无水 | 1小时 | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后2小时 | 1个工作日内反馈 |
| 16 | 下水道堵塞 | 班内1小时 | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后2小时 | 1个工作日内反馈 |
| 17 | 管道滴漏 | 班内2小时 | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后4小时 | 1个工作日内反馈 |
| 18 | 水龙头 | 班内2小时  (关不住立即到位处理) | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后30分钟 | 1个工作日内反馈 |
| 19 | 修门、窗、橱、柜类 | 班内4小时 | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后3小时 | 1个工作日内反馈 |
| 20 | 玻璃类 | 班内4小时(影响安全1小时) | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后4小时 | 1个工作日内反馈 |
| 21 | 渗水处理 | 班内4小时(影响治疗1小时) | 工程人员到达现场或了解、确认 | 到达后4小时 | 1个工作日内反馈 |
| 22 | 送修小家电类 | 24小时 | 修复或反馈 | 2个工作日 | 2个工作日内反馈 |
| 23 | 拆、装类 | 另行约定 | 约定时间内工程人员到达现场 | 视情况 |  |
| 24 | 泥水 | 另行约定 | 约定时间内工程人员到达现场 | 视情况 |  |
| 25 | 行政事务（挂横幅、窗帘等） | 另行约定 | 约定时间内工程人员到达现场 | 视情况 |  |
| 26 | 医气管道及设备带故障 | 5-10分钟 | 工程人员到达现场 | 即时办理至完成 | 5-10分钟 |
| 27 | 空调滴水 | 即时响应 | 通知相关维保公司 |  |  |
| 28 | 电视信号类 | 即时响应 | 通知相关维保公司 |  |  |
| 29 | 空调不制冷 | 即时响应 | 通知相关维保公司 |  |  |
| 30 | 对讲系统 | 即时响应 | 通知相关维保公司 |  |  |

备注：

（1）常规问题，指维修人员到达现场，确认为一般类故障，且有维修备品的情况下完成。

（2）特殊问题，指维修人员到达现场，确认为疑难杂症或者潜在性故障，或者问题严重，维修人员确认无法及时修复，必须1个工作日内及时将事态状况告知用户或者机电科。

（3）若特殊情况下，在规定的响应时间内，若维修人员无法到达，服务公司必须在响应时间内与需求用户取得联系，说明情况，并再次约定时间。

（4）第1-11项，维修人员需优先办理。视必要情况，停止正进行中非紧急工作前往办理；视必要情况，由经理将事态状况报告给机电科知悉。如遇火警、水管爆裂、台风袭击等特殊情况应组织突击小组立即到达现场。

**九、中标人员工的待遇指标要求**

1、中标人在同等条件下优先聘用原公司愿意留下继续服务的员工。

2、中标人必须为其所有员工提供政府及《劳动合同法》规定的社会保险及特殊补贴等，保证所有员工工资不低于国家及地方政府规定的最低工资标准；同时必须提供基本的劳动保护和必要的休息。如中标人聘请不符合购买社保条件的人员上岗，或所聘请的人员由于各种原因没有为其购买社保的，所产生的购买社保追索、工伤、工亡等一切责任由中标人负责。

3、严格按国家法律法规要求的标准付给员工加班薪酬。

4、中标人需设立项目基金，表扬在工作中表现出色的员工或好人好事，以及改善员工工作环境等。该基金由中标人管理，招标人管理小组监督执行。

5、员工待遇要求：中标人投入到机电零星维修服务项目员工工资待遇必须保证服务范围

内员工月平均工资及福利最低不得低于广州市最低工资标准，如合同期内遇广州市最低工资标准政策性调整，由乙方自行解决。每月须将服务总工时考勤表、工作总结等资料交甲方备案、核查。

**十、报价要求**

1、服务费用包含人员工资、周末固定加班费、节假日薪酬、维修工具器材等费用。服务人员单价为最高限价（含社保费、公积金、加班费、税费、管理费、服装费、体检费、利润等所有费用）。

2、服务总价：2年总价 元/，人数，服务单价： 元/月/人。

3、招标人核定项目单价已经高于广州市现行最低工资标准，履行期间如政府上调最低工资标准，招标人支付项目单价高于最低工资标准的，招标人支付的项目单价不增加。

**调研文件主要组成部分：**

**一、资格证明文件**

1、营业执照副本复印件（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）（加盖公章）

2、报名供应商应具有同类项目业绩（提供服务合同复印件加盖公章）

3、其他资料

**二、商务部分**

1、供应商概况（含公司优势简介）：

**2、2018年至今同类项目的业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：业绩是以投标人名义完成并已验收的项目。投标人应提供中标通知书或合同复印件作为证明材料。

**3、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

**4、规章管理制度一览表**（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **相关规章管理制度名称** | **开始执行时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**5、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)**

**三、服务方案**

1、对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）

2、针对本项目的组织实施方案

3、进度计划和保证项目完成的具体措施

4、培训计划

5、供应商认为必要的其它内容。

**6、岗位设置情况及明细**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、院本部** | | | |
| 岗位名称 | 岗位数 | 人数  合计 | 岗位职责 |
| 经理 |  |  | 对项目进行全面管理，包括维护保养计划、改造项目方案、实施；应急管理；运行管理；人员管理与培训；月度及年度报告等。 |
| 项目主管 |  |  | 参与维修工作，同时负责维修工作的派工、监督、员工技能培训和质量监管。 |
| 文员 |  |  | 负责维修材料出入库管理，文档资料整理。 |
| 调度员 |  |  | 24小时负责后勤一站式50000号电话报修接听、记录、网上报修系统的录入、出单、派工。夜间可由值班人员接听50000号电话报修。 |
| 普通电工 |  |  | 24小时值班，楼层照明、配电箱、动力柜、自动门等电气维护维修与零星安装 |
| 综合维修工 |  |  | 24小时值班  1.日常50000号的报修内容的响应服务：服务包括水电（配电房以外的）设施维修、小家具、小家电维修、病区设施（消防门除外）、医气管道设备带维修（医气机房以外的）、插座更换、管线维修及安装工作等等  2、负责医院应急维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。  3、负责普通冰箱的简易维修。  4、负责会议室音响、弱电设备的简易维修等。  5、五金器具焊接维修（开水器、防盗门窗、床户栏、橱柜等金属器材）其中焊工2人 |
| 巡查工 |  |  | 24小时生活水泵、生活水池、稳压泵、弱电井巡查。每月记录水表（20多个）、电表（600个）用度及费用计算；配电柜巡查、人工肾应急水池、全院污水泵巡查。门诊公共照明巡查、集水井巡查、高低位水池巡查、潜水泵巡查、给排风系统、双电源巡查、定期设备接地检测工作等。热水系统、给排水系统水泵、阀门、水过滤器保养及管道维修。 |
| 木工维修工 |  |  | 门、窗、天花、地面、墙壁的小面积维修（10平米内）；病床维修（约2300张）。其中木工3人，泥水工1人，油漆工1人。 |
| 锅炉工 |  |  | 锅炉房值班运行、水质检测与蒸汽管道维修，其中冬季24小时运行，夏季18小时值班。另有托管医院职工1人。 |
| 协和维修工 |  |  | 24小时负责协和病区日常维修和巡查工作 |
| 租赁、宿舍物业综合工 |  |  | 1、负责院外租赁、宿舍物业应急维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。  2、负责冰箱等维修。  3、负责会议室音响、弱电设备的维修和会议设备的操作等。  4、负责日常其他工作。  5、医气管道及设备带维修。 |
| 小计 |  |  |  |
| **二、惠福分院** | | | |
| 岗位名称 | 岗位数 | 人数  合计 | 岗位职责 |
| 综合值班维修工 |  |  | 1. 高低压配电室、医气室24h运行值班。负责配电室、中央空调机组、氧气机房及正负压机房、水泵房及热水机房巡检。 2. 负责各楼层配电箱及照明等设施项目巡检与电气维修，包括夜班值班，与高压组成双岗值班。其中含班组长1人 |
| 维修工 |  |  | 1、负责报修接听电话与记录；材料仓库管理；维修工作的派工、监督、员工技能培训及质量监督；运行管理与应急管理；人员培训；月度报告与年度报告；  2、医院日常维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。门、窗、天花、地面、墙壁的小面积维修（10平米内）；办公家具维修；设备翻新。医院应急维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。  另有托管医院职工1人 |
| 小计 |  |  | 另有托管医院职工1人 |
| **三、平洲分院** | | | |
| 岗位名称 | 岗位数 | 人数  合计 | 岗位职责 |
| 高压电工  医气综合维修工 |  |  | 1、高低压配电室、医气室等24h运行值班。负责配电室、中央空调机组、氧气机房及正负压机房、水泵房及电梯机房巡检；  2、负责各楼层配电箱及照明等设施项目巡检与电气维修，包括夜班值班，与高压组成双岗值班。 |
| 1、负责报修接听电话与记录；材料仓库管理；维修工作的派工、监督、员工技能培训及质量监督；运行管理与应急管理；人员培训；月度报告与年度报告；  2、医院日常维修，管道、阀门、各种洗水盆、水龙头等跑、冒、滴、漏水的维修、排风扇保养维修、洗手间堵塞等。门、窗、天花、地面、墙壁的小面积维修（5平米内）；办公家具维修；设备翻新。 |
| 小计 |  |  | 电工、烧焊工和医气人员需分别持相关工种作业操作证。 |
| **四、院本部医气、高压（医院自管，公司补充人员）** | | | |
| 医用三气工 |  | 3 | 医用三气24小时值班：1、负责液氧站的运行操作与日常维护；2、正、负压机设备的巡检、运行与维护保养，公司提供3人，医院职工3人，医院自管。 |
| 高低压值班 |  | 3 | 负责院本部高低压配电的24小时日常值班和机房巡查工作，双人双岗，公司提供3人，医院职工7人，医院自管，双人双岗。 |
| 小计 |  | 6 | **高压、医气由医院自管，其中医院职工10人，公司6人** |
| 总计 |  |  |  |

**四、报价**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **服务内容** | **期限** | **配置人数**  **（人）** | **单价**  **（**元**）** | **1年总价**  **（**元**）** |
| **1** | **投标报价** | 机电零星维修外包服务 | 2年 |  |  | ￥： 元  大写： |
| **2** | **投标总报价（**元**）：** | **大写：**  **小写：** | | | | |