
公开招标文件



采购项目编号：0809-2040GDG33B38

采购项目名称：广东财经大学 2021-2023 年全日制本科
及成人高等教育教材供应商服务采购
项目

招标人名称：广东财经大学

广东华伦招标有限公司编制

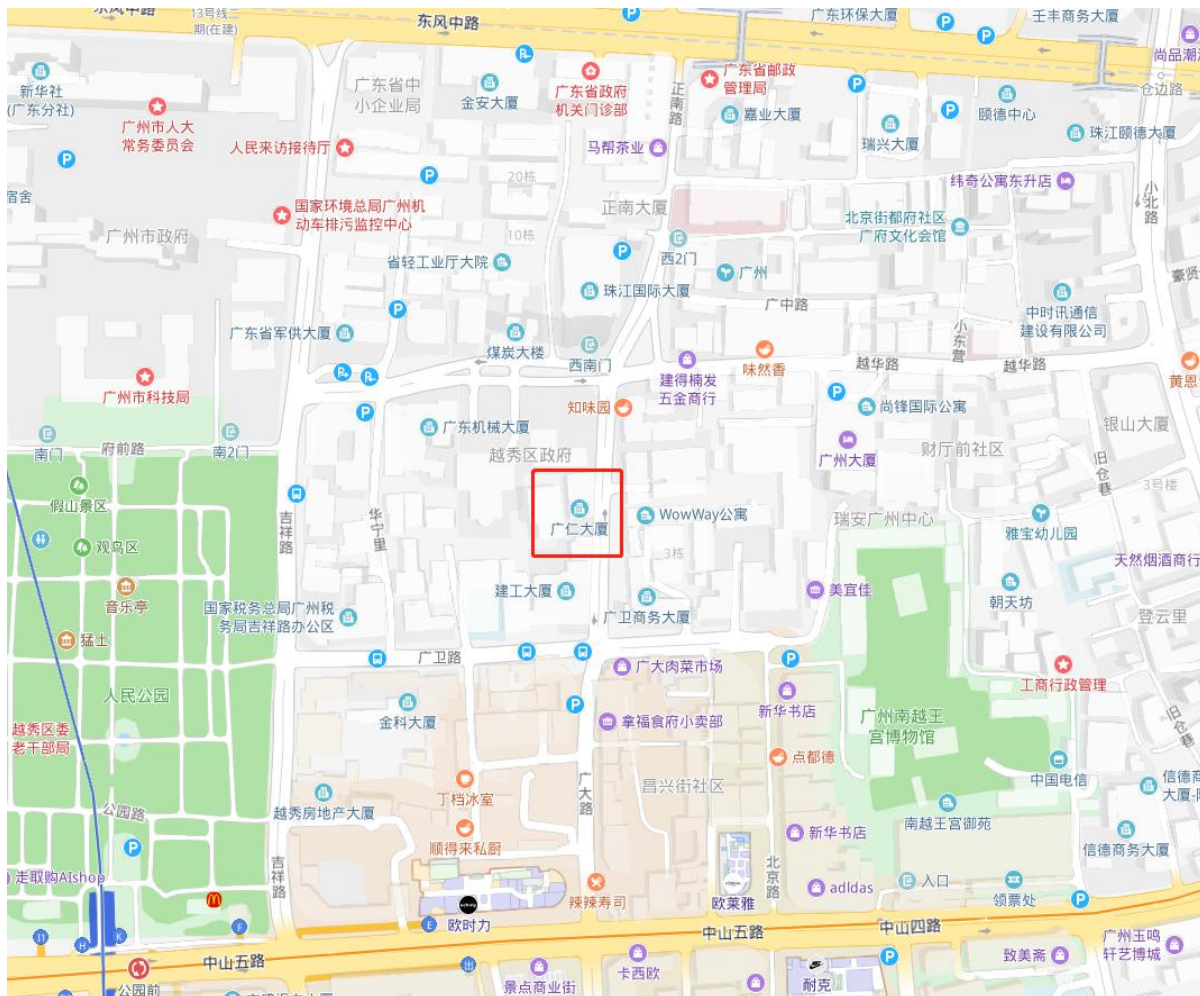
发布日期：2020 年 12 月

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、 如无另行说明，报价/报价文件递交时间为报价/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 报价供应商请注意区分报价保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户；同时，由于本公司已启用新的保证金收退系统，系统采用随机方式为每个项目分配不同的银行账号，请报价供应商务必将保证金存入所投项目指定的保证金专用账户，否则可能被视为未按要求递交保证金。
- 三、 报价/报价保证金必须于报价/报价文件递交截止时间前到达广东华伦招标有限公司账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因报价/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 如招标文件允许且报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次报价供应商，在报价文件递交截止时间的 3 日前，按《报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 报价供应商如需对项目提出书面询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 七、 因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦、五月花广场及其他对外营业的停车场等。

华伦公司地理位置示意



广仁大厦外观图



总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东华伦招标有限公司（以下简称“代理机构”）受广东财经大学（以下简称“招标人”）的委托，对广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：0809-2040GDG33B38

二、项目名称：广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目

三、项目预算：具体以学生实际征订金额为准。

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

1、内容：

子包号	项目内容	服务期限	征订数量
子包一：全日制本科教材	2021-2023 年春秋两季全日制本科所需公开出版的各种教材（包括教育部指定使用的两课教材）和各教学单位所需使用的教师用书	2021-2023 年	约 29000 人用书（以实际征订为准）
子包二：成人学历教育本专科教材	2021-2023 年春秋两季成人高等学历教育所需公开出版的各种教材（包括教育部指定使用的两课教材）和各教学点所需使用的教师用书	2021-2023 年	约 22500 人用书（以实际征订为准）

备注：

- 教材主要涉及经济学、管理学、法学、文学、理学、工学、艺术学等学科门类。
- 教材必须满足国家出版物的法律规定和用户需求，保证提供正版教材、确保教材质量，并承担有关知识产权方面的法律责任和由此产生的经济责任。
- 供货及服务期限为叁年：从 2021 年 1 月 1 日起 至 2023 年 12 月 31 日止。
- 交货地点：广东财经大学指定地点；
- 本项目不允许提交备选方案；
- 投标人应对子包内所有的招标内容进行投标，不允许只对子包内其中部分内容进行投标。
- 同一投标人可兼投但最多只能成为一个子包的中标人，按子包一—子包二顺序进行评审，如投标人已经成为子包一的第一中标候选人，则不推荐为子包二的中标候选人，但其投标文件仍参与评审。

五、投标供应商资格：

- 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人，投标时提交企业法人《营业执照》副本复印件或事业单位法人登记证复印件，并加盖投标人公章。
- 投标人必须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》，投标时提供《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件，并加盖投标人公章。
- 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大

项目名称： 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目 项目编号：0809-2040GDG33B38
税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网
(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（投标时须提供网站查询截图并加盖投标人公章，但以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4. 报名并购买本项目招标文件。

5、本项目不接受联合体投标。

6. 已登记获取本项目招标文件。

六、获取招标文件的方法：

1. 获取招标文件的方式:网上购买方式（只接受网上支付）。

供应商可登陆我公司网站“供应商在线服务”（<http://gdhualun.com.cn/>）进行注册，办理步骤请详阅通知公告《关于我司启用网上获取招标招标文件功能及银行保证金管理系统的重要通知》。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在系统内选择需要参与的项目公告，按照系统步骤完成即可成功获取招标招标文件。

2. 获取招标文件的时间期限：2020 年 12 月 22 日～2020 年 12 月 24 日。如采用邮寄方式获取的，获取时间段为上述日期内每天 8:30～12:00、14:30～17:30（北京时间，法定节假日除外）；如采用网上方式获取的，获取时间段为上述日期每天全日（法定节假日可以正常获取）。

3. 获取招标文件的地点、方法或网址

1) 网上获取方式网址：<http://gdhualun.com.cn/>

2) 邮寄获取方式方法：将银行转账凭证电子扫描件或复印件、单位名称、邮寄地址、联系人、联系电话、竞投项目名称、文件编号及获取文件登记表（在采购代理机构网站自行下载并填写）邮寄或发电子邮件至采购代理机构；采购代理机构在规定的获取招标文件时间内收到上述资料并确认款项到账后，将向报价供应商通过邮寄方式发出招标文件，所有资料以邮递部门送达的时间为准，招标人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不付任何责任。

4. 招标文件售价：¥500.00 元/套，文件一经售出，概不退还。

5. 获取招标文件相关事项的联系人：苏小姐，联系电话：020-83172166-0

6. 本公司只接受通过以上方式之一正式获取招标文件的报价供应商投标。

七、报价截止时间：2020 年 12 月 30 日 9:30（9:00 开始受理报价文件）

八、报价文件递交地点：广州市广仁路 1 号广仁大厦 6 楼开标室

九、开标时间：2020 年 12 月 30 日 9:30（北京时间）

十、开标地点：广州市广仁路 1 号广仁大厦 6 楼开标室

十一、本次招标的报价保证金金额为：子包一：8 万元，子包二：5 万元。请留意报价供应商须知缴纳保证金的相关条款。

采购代理机构联系人：丘工

招标人联系人：/

电话：020-83172166-832

电话：/

项目名称： 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目 项目编号： 0809-2040GDG33B38

传真： 020-83172223

传真： /

联系地址： 广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

联系地址： /

邮编： 510030

邮编： /

广东华伦招标有限公司

2020 年 12 月 21 日

第二部分 用户需求书

（《用户需求书》中凡标有“★”的条款均为实质性内容，投标人必须作出实质性响应，负偏离或不满足其中任一项按无效投标处理。）

子包一 用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：广东财经大学全日制本科教材采购供应服务（2021-2023）。
2. 经费来源：资金来源于两部分：学生教材资金来源于学生自愿订购并缴纳的书款，教师用书资金来源于各教学单位征订教材资金。
3. 预算：本项目为资格招标，具体金额以学生实际领取教材数量为依据按中标折扣率进行结算。学生自愿订购，中标人按采购人要求在校内设置教材发放点，以中标价向学生发放教材。教师用书：采购人统一向中标人订购，中标人按中标价发放。
4. 项目简介与总体要求：

广东财经大学 2021-2023 年全日制本科教材购销项目，要求中标人提供广东财经大学广州校区（广州市海珠区仑头路 21 号）和佛山校区（佛山市三水区云东海旅游开发区大学路 1 号）的 2021-2023 年的全日制本科各类教材（指已经公开出版并由出版社发行的教材，包括教育部指定使用的“两课”教材）和各教学单位所需的教师用书，并免费提供教材最新的征订目录 20 套（包括纸质版、电子版），及时推荐新版国家级优秀教材和相关教材的出版发行信息、提供最新版本的教材样书，供各教学单位教师选用时参考。

★中标人提供的教材必须满足国家出版物的法律规定和用户需求，保证提供正版教材、确保教材质量，并承担有关知识产权方面的法律责任和由此产生的经济责任。中标人进行的教材销售活动均为商业行为，不得以学校各院部、职能部门或教师的名义进行各种教材推销。

★中标人必须负责学校师生教材及教学用书的备货与销售，并完成教材订购、运输、售书、差错退还和收费结算等工作，并在开学前派出足够的工作人员销售教材，以确保在正式上课前教材全部到位（因不可抗力因素和经学校相关管理部门允许推迟到书时间的除外），临时追加或更换的教材保证 10 天内到位。对因招生计划更改、教学计划调整、转专业等原因造成的教材数量和品种的变更，中标人应负责退货或调剂。对于不能供货的教材，中标人及时说明原因并提供佐证材料，否则视为违约。

二、采购内容

1. 需求内容说明

本项目要求中标人提供 2021-2023 年的全日制本科各类教材（指已经公开出版并由出版社发行的教材，包括教育部指定使用的“两课”教材）和各教学单位所需的教师用书。

2. 采购清单

序号	物资（服务）名称	服务期限	征订数量
1	2021-2023 年春秋两季全日制本科所需公开出版的各种教材(包括教育部指定使用的两课教材)和各教学单位所需使用的教师用书	2021-2023 年	约 29000 人用书（以实际征订为准）

三、技术要求

1. 总体要求

1.1 投标人所报最高折扣率均不得超过 76%。

1.2 投标人按教材码洋的折扣率进行报价，两课教材可按教育部相关规定执行。

2. 具体技术指标及性能要求

序号	物资（服务）名称	技术指标及性能要求
1	2021-2023 年春秋两季全日制本科所需公开出版的各种教材	1. 教材供应方式 1.1 在校内设置教材发放点，学生自愿订购。采购人负责提供教材仓库和下一个学期所开课程拟使用的教材相关信息；中标人负责完成教材供货、运输、发放、差错退换、收费等。 1.2 教材供应范围为广州校区（广州市海珠区仑头路 21 号）和佛山校区（佛山市三水区云东海旅游开发区大学路 1 号），广州校区约 1.3 万人，佛山校区约 1.6 万人。 2. 教材征订及配送要求 2.1 中标人在教务处发文征订下学期教材 5 天内，免费提供教材最新的征订目录 20 套（包括纸质版、电子版），及时提供有关高校教材出版发行信息以及最新版本教材样书，供各教学单位教师选用时参考。 2.2 不得供应盗版、翻版和以次充好的教材。保证供应正版教材，确保教材质量，并承担有关知识产权方面的法律责任和由此而产生的经济责任。 2.3 采购人将在春季开学前 30 天，秋季开学前 45 天前向中标人提供所开课程拟使用的教材信息，同时提供教师用书品种和数量（即各专业课程所选用的教材版本、开课时间、课程类别等）。中标人负责及时按采购人的订购清单订货。 2.4 在收到采购人教材订单 5 个工作日内（临时、急用

序号	物资（服务）名称	技术指标及性能要求
		教材 2 个工作日内），中标人必须书面回复是否能够订到教材，并提供一份完整订购教材清单，以便采购人对因改版或停止出版而订购不到的教材进行调整。 2.5★中标人应在采购人开学前将所订教材发放到位率达到 100%（因不可抗力因素和经学校相关管理部门允许推迟到书时间的除外），临时追加的教材保证 10 天内到书。 2.6 中标人应保证备货充足，并做好销售安排。 2.7 中标人按中标折扣率供应教材，不能高于中标折扣率向教师和学生销售教材。 3. 项目管理及费用 3.1 学校提供广州校区教材仓库（以实际面积为准），按每月 15 元/m²收取场地使用费；佛山校区教材仓库（以实际面积为准），按每月 15 元/m²收取场地使用费；学校每年按 12 个月收取场地使用费。仓库内水电费、电话费由中标人承担。学校另收项目管理费每年 4.5 万元。项目管理费、租金、水电费须于每年合同到期后一个月内支付。 3.2 中标人在不影响现有建筑结构安全和消防安全的情况下，经采购人相关部门同意后，对场地可进行内外装修装饰，其装修费用和购置书架等设备费用均由中标人承担。经营期间，中标人须对消防安全负责。 3.3 售书期间中标人必须保证教材发放点有足够的开放时间，为学生购书、退换货提供良好的服务。 3.4 中标人不得私自变相转包该项目。 3.5 采购人在自身职责范围内协助解决中标人在教材征订、运输、发放、收款等环节出现的问题。 3.6 实际操作过程中若出现以上未列明的其他问题，由双方协商解决。

3. 有关附件

3.1 主要教材出版社名单

序号	出版社名称
1	北京大学出版社
2	北京师范大学出版社
3	东北财经大学出版社
4	对外经贸大学出版社
5	法律出版社
6	复旦大学出版社
7	高等教育出版社

8	机械工业出版社
9	暨南大学出版社
10	经济科学出版社
11	科学出版社
12	清华大学出版社
13	上海外语教育出版社
14	外语教学与研究出版社
15	中国传媒大学出版社
16	中国广播电视出版社
17	中国人民大学
18	中山大学出版社
19	电子工业出版社
20	西南财经大学出版社

四、商务要求

（一）供货期限及地点

1、供货期限从合同签订之日起—2023 年 12 月 31 日止，为期叁年。

2、合同每年签一次。每年 10 月 15 日前由中标人向采购人提出下一年是否续约合同的书面申请。采购人需根据前一合约期内中标人服务质量（如是否影响教学事故等），来确定来年是否续约。

3. 供货地点：广州校区（广州市海珠区仑头路 21 号）和佛山校区（佛山市三水区云东海旅游开发区大学路 1 号）

（二）项目质量与验收标准

因教材及服务的质量问题发生争议，采购人有权要求中标人提供第三方权威检测机构出具的检测报告；或将货物送往第三方权威检测机构进行检验，检验不合格的，相关费用由中标人承担；检测合格的，相关费用由采购人承担。

（三）履约保证金

中标人于合同签订 5 个工作日内向采购人交纳履约保证金 15 万元，该履约保证金在三年合同执行完毕、验收合格后一个月内无息退还。。

（五）售后服务要求

1. 中标人必须按时送书到位，并做好查询、催交缺货、退换、补配、拆包教材等事宜，做到全部到位、高效快捷、准确无误。

2. 教材发放后发现有缺页、漏印、折叠、错码、污损、字迹不清等质量问题，中标人必须无条件予以更换。

3. 对因招生计划变更，教学计划调整、转专业等原因造成的教材积压，中标人应负责退货或调剂。

4. 中标人应指定专人负责处理教材采购、运送过程中出现的各种问题。中标人应经常与出版单位保持联系，及时掌握教材变化信息和及时告知用户。

（六）结算与付款方式

1. 学生教材款由中标人直接与学生结算。结算价=码洋×中标人的投标报价（折扣率%）。

2. 教师用书教材款由采购人在每学期教材的供应、退换、核对工作完成后结算给中标人，结算价=码洋×中标人的投标报价（折扣率%），货款以人民币为结算货币，中标人出具正式发票，采购人在 30 天内支付教材款。中标人的投标报价（折扣率%）的货款包含图书售价、途中运输装卸费、损耗费、加工费、包装费、人工费、售后服务费、税费等一切费用。

（七）违约处罚

1. 中标人教材供应期间，私自转移经营权或变相转包的，采购人将收回其供应权，并没收履约保证金。

2. 若中标人所提供的教材侵犯任何单位或个人的知识产权（包括但不限于著作权、邻接权及相关权利等），一切法律后果由中标人自行承担，采购人因此而遭受的一切损失，有权向中标人追偿。

3. 中标人以超过中标折扣率的价格向学生销售教材的，视为违约，采购人有权责令其退回多收货款，并处以已售教材实洋 10 倍的罚款。

4. 由于中标人原因（时间延误、数量不足、品种不符、质量问题等），造成教材到位率（包括教材种类和教材数量）不到 100%，罚款 2 万元，到位率不到 99%，采购人将取消其供货资格，并没收履约保证金。

5. 中标人供应盗版、翻版或以次充好教材的，采购人没收履约保证金，并取消其供货资格。

6. 未经采购人同意，中标人不得向师生销售所订教材外的其他任何物品。一经发现，采购人将取消其供货资格，没收履约保证金，报相关部门追究中标人相关人员的法律责任。

7. 为不影响教学，教材退、换、补等售后服务应在一个星期内处理完毕，特殊情况（因不可抗力因素和经学校相关管理部门允许推迟）除外。如因售后服务处理不当造成师生投诉超过 3 单将取消供货资格。

子包二 用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：广东财经大学成人高等学历教育教材采购供应服务（2021-2023）。
2. 经费来源：资金来源于两部分：学生教材资金来源于学生自愿订购并缴纳的书款，教师用书资金来源于继续教育学院及各教学点征订教材资金。
3. 预算：本项目为资格招标，具体金额以学生实际领取教材数量为依据按中标折扣率进行结算。学生自愿订购，中标人按采购人的教材清单、教学点清单及学生订购情况将教材送到采购人在广东省内各个教学点（详见附件：广东省内各教学点位置表）的指定地点，中标人按中标价发放。教师用书：采购人在广东省内的各个教学点向中标人订购，中标人按中标价发放。

4. 项目简介与总体要求：

广东财经大学 2021-2023 年成人高等学历教育教材购销项目，要求中标人提供广东省内各个教学点的 2021-2023 年的成人高等学历教育课程所需公开出版的各种教材（指已经公开出版并由出版社发行的教材，包括教育部指定使用的“两课”教材）和各教学点所需的教师用书，免费提供新华书店每期教材最新的征订目录 5 套（包括纸质版、电子版），及时提供有关高校教材出版发行信息以及最新版本的教材样书，供采购人选用教材时参考。

★中标人提供的教材必须满足国家出版物的法律规定和用户需求，保证提供正版教材、确保教材质量，并承担有关知识产权方面的法律责任和由此产生的经济责任。中标人进行的教材销售活动均为商业行为，不得以学校各院部、职能部门或教师的名义进行各种教材推销。

★中标人必须负责各教学点师生教材及教学用书的备货与销售，并完成教材订购、运输、售书、差错退还和收费结算等工作，并确保在正式上课前教材全部到位（因不可抗力因素和经学校相关管理部门允许推迟到书时间的除外），临时追加或更换的教材保证 10 天内到位。对因招生计划更改、教学计划调整、转专业等原因造成的教材数量和品种的变更，中标人应负责退货或调剂。对于不能供货的教材，中标人及时说明原因并提供佐证材料，否则视为违约。

二、采购内容

1. 需求内容说明

本项目项目要求中标人提供 2021-2023 年的成人高等学历教育各类教材（指已经公开出版并由出版社发行的教材，包括教育部指定使用的“两课”教材）和各教学点所需的教师用书。

2. 采购清单

序号	物资（服务）名称	服务期限	征订数量
1	2021-2023 年春秋两季成人高等学历教育所需公开出版的各种教材(包括教育部指定使用的两课教材)和各教学点所需使用的教师用书	2021-2023 年	约 22500 人用书 (以实际征订为准)

三、技术要求

1. 总体要求

1.1 投标人所报最高折扣率均不得超过 76%。

1.2 投标人按教材码洋的折扣率进行报价，两课教材可按教育部相关规定执行。

2. 具体技术指标及性能要求

序号	物资（服务）名称	技术指标及性能要求
1	2021-2023 年春秋两季成人高等学历教育所需公开出版的各种教材	1. 教材供应方式 1.1 学生自愿订购，中标人按采购人的教材清单、教学点清单及学生订购情况将教材送到采购人在广东省内各个教学点的指定地点，中标人按中标价发放。采购人负责提供下一学期所开课程拟使用的教材相关信息；中标人负责完成教材供货、运输、发放、差错退换、收费等。 1.2 教材供应范围为采购人在广东省内各个教学点的指定地点，共约 22500 人。 2. 教材征订及配送要求 2.1 中标人在采购人通知征订下学期教材 5 天内，免费提供教材最新的征订目录 5 套（包括纸质版、电子版），及时提供有关高校教材出版发行信息以及最新版本的教材样书，供采购人教师选用时参考。 2.2 教材要求打包（按地区、年级、班级、专业分类等），外包装上贴有明显标识，包括教材名称、出版社、版本、单价、册数、供货商以及包装编号等。 2.3 在规定的时间内，中标人必须按订购清单、教材分送清单将货物及时、准确送到采购人在广东省内的各个教学点。 2.4 到书时间：老生教材在中标人收到教学点订购单 40 天内到书；新生教材在中标人收到教学点订购单 30 天内到书；中标人负责及时与教学点联系确定数量，按采购人的订购单订货。 2.5 要求中标人提供到书与未到书清单，以书面形式或电子邮件说明未到教材原因，并在正式上课前补齐未到的教材。 2.6 中标人如未能按时交货，则采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。2.7 采购人将在每年 5 月和 11 月向中标人提供所开课程拟使用的教材信息，同时

序号	物资（服务）名称	技术指标及性能要求
		提供教师用书品种和数量（即各专业课程所选用的教材版本、开课时间、课程类别等）。中标人负责及时按采购人的订购清单订货。 2.8 在收到采购人教学点教材订单 5 个工作日内（临时、急用教材 2 个工作日内），中标人必须书面回复是否能够订到教材，并提供一份完整订购教材清单，以便采购人对因改版或停止出版而订购不到的教材进行调整。 2.9★中标人应在采购人开学前将所订教材发放全部到位（因不可抗力因素和经学校相关管理部门允许推迟到书时间的除外），临时追加的教材保证 10 天内到书。 2.10 中标人应保证备货充足，并做好销售安排。 2.11 中标人按中标折扣率供应教材，不能高于中标折扣率向采购人和学生销售教材。 3. 项目管理 3.1 中标人不得私自变相转包该项目。 3.2 采购人在自身职责范围内协助解决中标人在教材征订、运输、发放、收款等环节出现的问题。 3.3 实际操作过程中若出现以上未列明的其他问题，由双方协商解决。

3. 有关采购清单等附件

3.1 主要教材出版社名单

序号	出版社名称
1	北京大学出版社
2	北京师范大学出版社
3	东北财经大学出版社
4	对外经贸大学出版社
5	法律出版社
6	复旦大学出版社
7	高等教育出版社
8	机械工业出版社
9	暨南大学出版社
10	经济科学出版社
11	科学出版社
12	清华大学出版社

13	上海外语教育出版社
14	外语教学与研究出版社
15	中国传媒大学出版社
16	中国广播电视出版社
17	中国人民大学
18	中山大学出版社
19	电子工业出版社
20	西南财经大学出版社

四、商务要求

（一）供货期限及地点

- 1、供货期限从合同签订之日起—2023 年 12 月 31 日止，为期叁年。
- 2、合同每年签一次。每年 10 月 15 日前由中标人向采购人提出下一年是否续约合同的书面申请。采购人需根据前一合约期内中标人服务质量（如是否影响教学事故等），来确定来年是否续约。
3. 供货地点：采购人在广东省内各个教学点的指定地点。

（二）项目质量与验收标准

因教材及服务的质量问题发生争议，采购人有权要求中标人提供第三方权威检测机构出具的检测报告；或将货物送往第三方权威检测机构进行检验，检验不合格的，相关费用由中标人承担；检测合格的，相关费用由采购人承担。

（三）履约保证金

中标人应向采购人交纳履约保证金人民币 15 万元，该履约保证金在三年服务结束、验收合格后 10 个工作日内无息退还。

（四）售后服务要求

1. 中标人必须按时送书到位，并做好查询、催交缺货、退换、补配、拆包教材等事宜，做到全部到位、高效快捷、准确无误。
2. 教材发放后发现有缺页、漏印、折叠、错码、污损、字迹不清等质量问题，中标人必须无条件予以更换。
3. 对因招生计划变更，教学计划调整、转专业等原因造成的教材积压，中标人应负责退货或调剂。对采购人设立在广州市各区的教学点的多余教材，中标人负责每学期上门收取各教学点的退书；对采购人其它教学点的多余教材，中标人负责每学期

上门收取各教学点的退书并应指定专职负责人收取及清点这些教学点返回或寄回的退书。

4. 中标人应指定专人负责处理教材采购、运送过程中出现的各种问题。中标人项目服务人员应遵守学校疫情防控相关要求及学校管理要求。中标人需提供拟派项目服务人员的姓名、性别、联系电话、身份证号码等基本信息及身份证复印件，由采购人办理人员备案；如有人员变更，需提出书面申请，并征得采购人同意后才能更换。中标人应经常与出版单位保持联系，及时掌握教材变化信息和及时告知用户。

（五）结算与付款方式

1. 学生教材款由中标人与采购人在广东省内各个教学点的学生结算。结算价=码洋×中标人的投标报价（折扣率%）。

2. 教师用书教材款由采购人和教学点在每学期教材的供应、退换、核对工作完成后结算给中标人，结算价=码洋×中标人的投标报价（折扣率%），货款以人民币为结算货币，中标人出具正式发票，采购人和教学点于 30 个工作日内支付。中标人的投标报价（折扣率%）的货款包含图书售价、途中运输装卸费、损耗费、加工费、包装费、人工费、售后服务费、税费等一切费用。

（六）违约处罚

1. 中标人教材供应期间，私自转移经营权或变相转包的，采购人将收回其供应权，并没收履约保证金。

2. 若中标人所提供的教材侵犯任何单位或个人的知识产权（包括但不限于著作权、邻接权及相关权利等），一切法律后果由中标人自行承担，采购人因此而遭受的一切损失，有权向中标人追偿。

3. 中标人以超过中标折扣率的价格向学生销售教材的，视为违约，采购人有权责令其退回多收货款，并处以已售教材实洋 10 倍的罚款。

4. 由于中标人原因（时间延误、数量不足、品种不符、质量问题等），造成教材到位率（包括教材种类和教材数量）不到 100%，罚款 2 万元，到位率不到 99%，采购人将取消其供货资格，并没收履约保证金。

5. 中标人供应盗版、翻版或以次充好教材的，采购人没收履约保证金，并取消其供货资格。

6. 未经采购人同意，中标人不得向师生销售所订教材外的其他任何物品。一经发现，采购人将收回其供应权，没收履约保证金，报相关部门追究中标人相关人员的法律责任。

7. 为不影响教学，教材退、换、补等售后服务应在一星期内处理完毕，特殊情况

（因不可抗力因素和经学校相关管理部门允许推迟）除外。如因售后服务处理不当造成师生投诉超过 3 单将取消供货资格。

附件：广东省内各教学点位置表

序号	教学点名称	教学点地址
1	广州市海珠区蓝星培训学校	广州市海珠区江南大道中 185 号三楼
2	广州海珠区名鼎教育培训中心有限公司	广州市海珠区新港西路 1 号银华大厦 4 楼南 403 室
3	广东佰平人才培训有限公司	广州市天河区员村二横路南社大街 36 号广州牧业大厦五楼 503
4	广州市天河区花城职业教育培训中心	广州市天河东莞庄一横路 133 号花城学院
5	广州市越秀区易普培训中心	广东省天河区五山路 141 号 B 座 2 楼
6	广东省科越职业培训学校	广州市白云区黄石街江夏北 1 号自编 168 号强盛商务大厦 A 幢 212、212A、222 室
7	广州市定锐职业培训学校	广州市白云区棠新街 55 号二楼定锐教育
8	广州市番禺区德才教育培训中心	广州市番禺区平康路 89 号德胜广场二楼 A01
9	广州市番禺区陈文卫会计培训中心	广州市番禺区市桥大北路 189 号
10	广州市黄埔九洲教育培训中心	广州市黄埔区黄埔东路 2754 号 3 楼 301 房
11	广州市增城区职大教育培训中心	广州市增城区新塘镇新塘大道中 6 号职大教学楼
12	广州市增城区启翰教育培训中心	广州市增城区朱村街南岗村大夫综合楼 B1 二三楼
13	深圳市奋达培训学院	深圳市宝安区石岩洲石路奋达科技园
14	深圳市福田区袋鼠课堂培训中心	深圳市福田区深南中路 2018 号兴华大厦 B 座 12F
15	深圳市罗湖区燕荣教育培训中心	深圳市罗湖区春风路 3007 号桂都大厦 2306-08 室
16	深圳市龙华区翰邦教育培训中心	深圳市龙华区人民路信盈广场 A301-302 翰邦教育
17	东莞科技进修学院	东莞市莞城区旗峰路 189 号东莞科技进修学院
18	佛山市顺德区南洋教育培训中心	佛山市顺德区大良绿田路创客中心 A 栋二楼
19	佛山市三水区晖程教育培训中心有限公司	佛山市三水区西南街道三达路 21 号晖程教育
20	珠海科技培训学校	珠海市香洲区人民西路 102 号
21	珠海市香洲区海源教育技术培训学校	珠海市香洲区狮山路 417 号海源教育一楼
22	梅州市梅江区爱佳教育培训中心	梅州市梅江区江北湾嘴塘顺风楼爱佳教育培训中心
23	湛江市麻章区泰鼎培训学校	湛江市麻章区瑞康商住区 38 号

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费；中标服务费不在投标报价中单列。
中标服务费是代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向代理机构交纳中标服务费（以到达代理机构开户银行帐户为准），该收费定额为子包一：4万元，子包二：2万元。
3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由代理机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

- 5.1 代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的6天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足6天的，代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 5.2 根据采购的具体情况，代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间6天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

四、 投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

- 6.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容

应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

7.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

7.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

8. 投标报价及计量

8.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

9.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

9.2 采用电汇或银行转账方式交纳投标保证金的，交纳投标保证金账号请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”查询由系统随机为每个项目每位供应商随机分配的投标保证金缴纳账号。

9.3 采用金融机构、担保机构出具的保函方式交纳投标保证金的，如招标文件给定投标保函格式，投标人应当按照给定格式提供保函。保函保证期间（即保函有效期）不得少于本项目投标有效期。投标保函原件放入《开标信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，投标保函复印件放入投标文件中。

9.4 采用支票、本票方式交纳投标保证金的，票据原件放入《开标信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件放入投标文件中。

9.5 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本肆份以及一份无病毒、不压缩的word格式的

电子投标文件一份（电子文件需单独密封），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
11. 投标文件的密封和标记
- 11.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 11.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 11.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

12. 投标文件的递交
- 12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 12.2 代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 12.3 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
13. 投标文件的修改和撤回
- 13.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 13.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 异议、投诉

14. 异议
- 14.1 参加本项目的投标人对项目招标公告、招标文件、开标、评审过程和中标结果有异议的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起5个工作日内，以书面形式向代理机构提出。。
- 14.2 提出异议时应向代理机构递交异议文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照招标文件

相关规定提供异议文件及相关证明材料的，代理机构不予受理。

- 14.3 代理机构受理异议后，在5个工作日内依法作出答复，并以书面形式通知异议人和其他有关当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密、未公布的招投标过程和评审结果情况以及其他可能影响公正公平的事项。

- 14.4 处理异议事项期间，招标人或代理机构可以视具体情况暂停采购活动。

异议受理联系人：霍小姐，联系电话：020-83172166-831。

15. 投诉

- 15.1 投标人认为异议答复不满意或代理机构未在规定时间内作出答复的，应按照相关规定要求在收到答复或答复期满后2个工作日内向广东财经大学监察处提出投诉。

- 15.2 投标人投诉时应向代理机构递交投诉文件及相关证明材料。逾期送达或没有按照招标文件相关规定提供投诉文件及相关证明材料的，代理机构不予受理。

- 15.3 代理机构受理投诉后，在5个工作日内依法作出答复，并以书面形式通知投诉人和其他有关当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密、未公布的招投标过程和评审结果情况以及其他可能影响公正公平的事项。

- 15.4 处理投诉事项期间，招标人或代理机构可以视具体情况暂停采购活动。

投诉受理部门：广东财经大学监察处，联系电话：020-84096824。

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

- 16.1 中标人应自中标通知书发出之日起30日内与招标人依据招标文件要求和中标人承诺书等签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17. 合同的履行

- 17.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。如确实需要变更的，经协商一致后，双方可按国家法律法规以及本项目招标文件有关规定签订补充协议。

九、 适用法律

18. 本项目招标投标活动适用《广东财经大学招标投标管理办法》有关规章和管理办法。

十、 禁止事项

19. 投标人和代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段影响、排斥其他投标人参与竞争。

20. 投标人不得向代理机构、招标人、评标委员会行贿或采取其他不正当手段谋取中标。

21. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，投标人不得向评标委员会、代理机构、招标人打听评标过程的任何内容。

22. 国家和省相关法律法规以及《广东财经大学招标投标管理办法》有关规章和管理办法规定的其他禁止行为。

23. 投标人下列情形之一，代理机构应当将其列入不良信用记录，并视情节轻重，取消其一年至三年内参加学校招标项目的投标资格并予以公告；给学校造成损失的，追究相应法

律责任。

- 23.1 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假方式投标的。
- 23.2 以低于成本价竞标。
- 23.3 提供不正当利益以行贿手段谋取中标的。
- 23.4 在招标过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者另行订立背离合同实质性内容的协议的。
- 23.5 中标后无正当理由不与招标人签订合同的。
- 23.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 23.7 存在其他违法违规行为的。

十一、 保密事项

- 24. 凡参与本项目有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响本项目公平竞争的任何情况。
- 25. 投标人获得招标人提供的招标文件、图纸等资料后，应对其保密。未经招标人书面许可，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外。如招标人有要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

十二、 投标人知悉

- 26. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并愿意承担由此带来的风险。
- 27. 投标人应保证提交给招标人或代理机构的所有资料和数据是真实、有效的，并承担相应的法律责任。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 3 代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
 - 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效

投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

- 10.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或代理机构将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

- 11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	48 分	42 分	10 分

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：详见附表五：《价格评审表》

- 11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当

组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告广东财经大学监督管理部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目每子包各推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，如投标人已经成为子包一的第一中标候选人，则不推荐为子包二的中标候选人，以此类推。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：广东财经大学采购中心网站（<http://bidding.gdufe.edu.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、采购与招标网（www.chinabidding.cn）广东华伦招标有限公司网（gdhualun.com.cn）。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经招标人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

要求	投标供应 商 1	投标供应 商 2	投标供应 商 3	投标供应 商 4
1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人，投标时提交加盖投标人公章的企业法人《营业执照》副本复印件或事业单位法人登记证复印件。				
2. 投标人必须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》，投标时提供加盖投标人公章的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件。				
3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标时须提供网站查询截图并加盖投标人公章，但以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。				
4. 报名并购买本项目招标文件。				
5、本项目不接受联合体投标。				
6. 已登记获取本项目招标文件。				

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，无需进行符合性审查及技术商务评审。

附表二： 符合性审查表

符合性审查表

序号	要求
1.	投标（报价）折扣率是固定且唯一的，未超过本项目限价。
2.	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
3.	对标的服务没有报价漏项。
4.	按要求缴纳了投标保证金。
5.	提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6.	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
7.	投标有效期为投标截止日起不少于90天。
8.	商务文本已提交。
9.	“★”号条款满足招标文件要求。
10.	未含有招标人不可接受的附加条件。
11.	未出现招标文件所列的视为串通投标情形。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表二：技术评审表

子包一

序号	评分项目	评分细则	分值
1	教材供应服务响应程度	考查有效投标人对招标文件“技术及服务条款”的响应程度：完全满足得 4 分；存在负偏离的，在 4 分的基础上扣除相应分数，每负偏离一项扣 1 分，直到扣完为止。	4
2	供货渠道	投标人与教材出版社业务合作情况（须提供与出版社签订的且在有效期内的合同协议或授权委托书的证明文件，并加盖投标人公章）： 有 40 家或以上得 5 分；有 30-39 家，得 3 分；有 20-29 家，得 2 分；有 10-19 家，得 1 分；有 1-9 家得 0.5 分；不提供或没有的不得分。	5
		以上所提供合作出版社中，属于需求书中《主要教材出版社名单（子包一）》的：每提供一家得 0.5 分，全部提供的，得 10 分。	10
3	设点销售教材经验	根据各投标人在高校设点销售教材的经验、多校区设点销售经验、营运状况及与本项目需求的符合程度进行评分：投标人可选择自身在高校设点销售业绩，对其中销售方案、运营过程等进行阐述，以供评委进行评审。 1. 设点销售教材经验丰富、营运状况优秀，优于本项目需求得 8 分； 2. 设点销售教材经验较为丰富、营运状况良好，满足本项目需求得 5 分； 3. 设点销售教材经验一般、营运状况一般，基本满足本项目需求得 1 分； 4. 其他得 0 分。	8
4	售卖组织方案	根据各投标人的售卖组织方案进行评分： 1. 方案完整合理、切实可行得 6 分； 2. 方案较为完整合理，较为切实可行得 3 分； 3. 方案一般得 1 分； 4. 其他得 0 分。	6
5	质量保证措施	根据各投标人的教材供应质量的保证方案，主要包括订单响应速度与跟踪、包装、运送与退换等进行评分： 1. 订单响应速度迅速，跟踪、包装、运送与退换方案完整合理、切实可行，退还服务响应时间优于采购需求得 6 分； 2. 订单响应速度较为迅速，跟踪、包装、运送与退换方案较为完整合理、切实可行，退还服务响应时间满足采购需求得 3 分； 3. 订单响应速度一般，跟踪、包装、运送与退换方案一般，退还服务响应时间基本满足采购需求得 1 分； 4. 其他得 0 分。	6
6	应急处理措施	根据各投标人应急处理措施进行评分： 1. 对教材征订、包装、运送、发放过程中出现的紧急情况有具体的、可靠的处理方案的得 4 分； 2. 对教材征订、包装、运送、发放过程中出现的紧急情况有较为具体的、较可靠的处理方案的得 2 分； 3. 对教材征订、包装、运送、发放过程中出现的紧急情况的处理方案一般得 1 分； 4. 其他得 0 分。	4
7	服务团队（未经采购人允许，不可	拟为本项目提供的项目经理：具有本科或以上学历，得 2 分。 注： 投标时提供拟投入项目经理的学历证书复印件，及由社保主管部门出具的在投标截止日前 3 个月内任意一个月的社保证明，并加盖投标人公章。须在社保缴纳证明材料中清晰标注出拟投入的人员的姓名所在位置。	2

	拟投入本项目的服务人员情况： 1. 人员结构、数量配置合理，得 3 分； 2. 人员结构、数量配置较为合理，得 1.5 分； 3. 人员结构、数量配置一般，得 0.5 分； 4. 其他得 0 分。 注：投标时提供拟投入服务人员清单，及由社保主管部门出具的在投标截止日前 3 个月内任意一个月的社保证明，并加盖投标人公章。须在社保缴纳证明材料中清晰标注出拟投入的人员的姓名所在位置。	3
合计		48

子包二

序号	评分项目	评分细则	分值
1	教材供应服务响应程度	考查有效投标人对招标文件“技术要求”的响应程度：完全满足得 4 分；存在负偏离的，在 4 分的基础上扣除相应分数，每负偏离一项扣 1 分，直到扣完为止。	4
2	供货渠道	投标人与教材出版社业务合作情况（须提供与出版社签订的且在有效期内的合同协议或授权委托书的证明文件，并加盖投标人公章）： 有 40 家或以上得 5 分；有 30-39 家，得 3 分；有 20-29 家，得 2 分；有 10-19 家，得 1 分；有 1-9 家得 0.5 分；不提供或没有的不得分。	5
		以上所提供合作出版社中，属于需求书中《主要教材出版社名单（子包二）》的：每提供一家得 0.5 分，全部提供的，得 10 分。	10
3	进度计划	根据各投标人的进度计划方案进行评分： 1. 进度计划方案完整合理、切实可行得 6 分； 2. 进度计划方案较为完整合理、较为切实可行得 3 分； 3. 进度计划方案一般得 1 分； 4. 其他得 0 分。	6
4	售卖组织方案	根据各投标人的售卖组织方案进行评分： 1. 方案完整合理、切实可行得 6 分； 2. 方案较为完整合理，较为切实可行得 3 分； 3. 方案一般得 1 分； 4. 其他得 0 分。	6
5	质量保证措施	根据各投标人的教材供应质量的保证方案，主要包括订单响应速度与跟踪、包装、运送与退换等进行评分： 1. 订单响应速度迅速，跟踪、包装、运送与退换方案完整合理、切实可行，退还服务响应时间优于采购需求得 6 分； 2. 订单响应速度较为迅速，跟踪、包装、运送与退换方案较为完整合理、切实可行，退还服务响应时间满足采购需求得 4 分； 3. 订单响应速度一般，跟踪、包装、运送与退换方案一般，退还服务响应时间基本满足采购需求得 2 分； 4. 其他得 0 分。	6

6	应 急 处 理措施	根据各投标人应急处理措施进行评分： 1. 对教材征订、包装、运送、发放过程中出现的紧急情况有具体、可靠的处理方案的得4分； 2. 对教材征订、包装、运送、发放过程中出现的紧急情况有较为具体、较可靠的处理方案的得2分； 3. 对教材征订、包装、运送、发放过程中出现的紧急情况处理方案一般得1分； 4. 其他得0分。	4	
7	服 务 团 队（未 经 采 购 人 允 许，不 可 更 改 拟 投 入 本 项 目 的 项 目 经 理 及 服 务 人 员）	拟为本项目提供的项目经理：具有本科或以上学历，得 2 分。 注： 投标时提供拟投入项目经理的学历证书复印件，及由社保主管部门出具的在投标截止日前 3 个月内任意一个月的社保证明，并加盖投标人公章。须在社保缴纳证明材料中清晰标注出拟投入的人员的姓名所在位置。	2	
		拟投入本项目的服务人员情况： 1. 人员结构、数量配置合理，得 3 分； 2. 人员结构、数量配置较为合理，得 1.5 分； 3. 人员结构、数量配置一般，得 0.5 分； 4. 其他得 0 分。 注： 投标时提供拟投入服务人员清单，及由社保主管部门出具的在投标截止日前 3 个月内任意一个月的社保证明，并加盖投标人公章。须在社保缴纳证明材料中清晰标注出拟投入的人员的姓名所在位置。	5	
合计				48

附表三：商务评审表

子包一、子包二

序号	评分项目	评分细则	分值
1	商务响应	优于或满足招标文件“商务要求”条款的，得3分；不满足的，得0分	3
2	业绩证明	2017年以来（以合同签订时间为准），承接过高校教材销售业绩（每个业绩得1.5分，最多得15分，不提供不得分）。 注：投标人须提供每个业绩的证明材料， 并加盖投标人公章 ，缺少以下任何一份材料都作为无效业绩处理： （1）合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的页面及签字盖章页）复印件； （2）成交通知书或中标通知书复印件。	15
		上述有效业绩中，能提供高校开具的且盖有其公章的《合同执行情况证明》（该证明具体要求见《投标文件格式》相关附件，否则，视为无效证明）中合同执行情况为“良好”的，每个证明得1分，最多得10分，不提供或无效证明不得分。每个高校只计算一次。	10
3	企业信誉及履约能力	1. 质量管理体系认证证书，得1分； 2. 环境管理体系认证证书，得1分； 3. 职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 4. 售后服务评价体系认证证书，得1分； 以上4项，每项须提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，才能得相应分数。认证已失效或撤销的，或者没有按照要求提供齐全的证明材料的，不得分。	4
4	信用状况	1. 获得银行或信用评估机构颁发的信用等级证书，得1分。（注：提供有效证书复印件，并加盖投标人公章，否则不得分）。 2. 投标人2019年度，纳税信用等级评定为A级得2分，B级的1分，C级、D级或未提供资料的不得分。新设立企业取得M级的及经营年限未达3年导致未能评定为A级的，得2分；非新设立企业取得M级的不得分。需提供税务系统查询截图等证明资料，并加盖投标人公章。属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织，得2分（须提供相关政策规定及证明文件）。 注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即1月1日至12月31日。	3
5	个性化服务方案	根据各投标人提供个性化服务方案（子包一：针对贫困学生及教师。子包二针对：教师）进行评审。 1. 提供个性化服务方案完整合理、可执行性强，个性化服务有针对性，得4分。 2. 提供个性化服务方案较为完整合理、可执行性较强，个性化服务较为有针对性，得2分。 3. 提供个性化服务方案一般、可执行性一般，个性化服务一般，得1分。 4. 没有方案不得分。	4
6	本地化服务能力	投标人在项目所在地具有售后服务网点，得3分，不提供不得分； （需提供售后服务网点证明复印件，包括但不限于现场照片，租赁合同或产权证明等，并加盖投标人公章，否则不得分）	3
合计			42

第五部分 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

第一条 组成合同的文件

- (一) 本合同协议书。
- (二) 中标通知书。
- (三) 投标书及其附件。
- (四) 招标文件。
- (五) 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

第二条 合同标的

- (一) 合同总价：
人民币（大写）（¥）。
- (二) 合同总价包括了全部含税费用。
- (三) 价格明细清单（见合同附件一）。
- (四) 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
- (五) 其它约定：。

第三条 结算方式

- (一) 本合同价格为单价固定不变价。
- (二) 本合同价格为总价固定不变价。
- (三) 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

第四条 付款方式

- (一) 一次性付款。
- (二) 分期付款：。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

第五条 履约要求

- (一) 时间：。
- (二) 地点：。
- (三) 质量要求：。
- (四) 验收标准：。
- (五) 双方的其它约定：。

第六条 履约保证金

- (一) 金额：。
- (二) 交纳方式：。
- (三) 用途：。
- (四) 退回条件：。

第七条 甲方的权利与义务

- (一) 双方的约定：。
- (二) 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。

第八条 乙方的权利与义务

- (一) 双方的约定：。
- (二) 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。

第九条 违约处罚

(一) 双方的约定：。

第十条 免责条款

(一) 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。

(二) 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。

(三) 双方的其它约定：。

第十一条 争议的解决

(一) 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。

(二) 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。

第十二条 合同生效

(一) 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

第十三条 合同的解除

(一) 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。

(二) 双方的其它约定：。

第十四条 附则

(一) 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。

(二) 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。

(三) 双方的其它约定：。

第十五条 合同附件

(一) 附件一：价格明细清单。

(二) 标的数量、服务内容等文件。

(三) 其它附件：。

甲 方： 广东财经大学（盖章） 乙 方： （盖章）

法定代表人： 法定代表人：

代 理 人： 代 理 人：

地 址： 地 址：

签 约 时 间： 签 约 时 间：

签约地点： 广州市海珠区仑头路 21 号

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表.....- 37 -

2. 报价一览表.....- 40 -

3. 投标函.....- 41 -

4. 资格证明文件.....- 43 -

5. 同类项目业绩介绍.....- 45 -

6. 一般商务条款偏离表.....- 46 -

7. 实施计划.....- 47 -

8. 中标服务费支付承诺书格式.....- 50 -

9. 唱标信封（独立封装）.....- 51 -

10. 询问函、质疑函格式.....- 52 -

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目名称： 广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目（子包_____：_____）

项目编号： 0809-2040GDG33B38

（子包号及名称）： _____

投标供应商名称： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1

“★”条款自查表

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
2		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
3		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
4		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
5		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
6		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
7		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
8		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
9		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页
.....		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目
项目编号：0809-2040GDG33B38

子包内容	投标折扣率	备注
子包一：全日制本科教材	___%	投标折扣率不得高于 76%
子包二：成人学历教育本专科教材	___%	投标折扣率不得高于 76%

注：1. 结算价=图书码洋×中标人投标时承诺的折扣率；

投标折扣率=（实码/洋码）×100%

2. 实际供货折扣率应不高于投标人投标时承诺的折扣率；

3. 采购价格已包含履行合同及本项目采购内容要求所有相关服务所需的服务费用及相关税费等；

4. 本表中所有项目的价格（折扣率）必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东华伦招标有限公司

为响应你方组织的 广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目（子包_____：_____） 的招标[项目编号为：0809-2040GDG33B38]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目（子包_____：_____） 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标供应商名称）_____ 作为投标供应商正式授权 _____（授权代表全名，职务）_____ 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 1 套，副本 4 套，电子稿 1 套。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 _____（制造商/代理商）_____ 是在法律、财务和运作上独立于招标人、代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向招标人提供近三个月

项目名称： 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目 项目编号： 0809-2040GDG33B38
内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向招标人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目招标采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 国家规定的相关部门颁发在有效期内的《出版物经营许可证》

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

粘贴被授权人身身份证（或其他有效身份证明）复印件

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。

现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____（\$项目名称）_____项目采购[项目编号为_____（\$项目编号）_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

粘贴法定代表人身份证（或其他有效身份证明）复印件

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.
2.
3.

4.5 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

7.1 技术方案

7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

7.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

7.1.3 项目整体验收计划（如有）

7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

7.5 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

7.6 合同执行情况证明

致：广东财经大学

_____（企业）与_____（学校名称）于_____年____月____日签订_____（合同名称），由该企业提供教材的供应服务。在合同执行期间，该企业的合同履行情况（如供应商能够按照合同或协议约定执行的，请填写“良好”，否则请填写“差”，所填写内容必须由计算机录入并打印，手写无效）。

特此证明。

学校名称：_____（公章）

联系人：_____联系电话：_____

日 期：_____年____月____日

（注：本证明所有内容须由计算机录入、打印，手写无效。符合评审的业绩，须提供由该高校出具以上格式的《合同执行情况证明》，且该证明文件所盖公章名称必须与该合同上高校所盖公章名称一致；若因该高校已更名导致证明文件公章名称与合同公章名称不一致的，还须提供该高校更名的证明文件，否则，视为无效证明，不得分。更名证明文件可以但不限于该高校出具的证明（加盖该高校公章）或教育部网站上发布的更名函件的网络打印件/网页截图，证明文件须加盖投标人公章）

7.7 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的广东财经大学 2021-2023 年全日制本科及成人高等教育教材供应商服务采购项目（子包_____）招标中获中标（项目编号：0809-2040GDG33B38），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付；以银行保函方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

9.2 交付投标保证金的银行回单复印件

9.3 退还保证金声明

退还保证金声明

广东华伦招标有限公司：

我方为“_____”（项目编号：_____）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	☐ 银行转账 ☐ 银行汇票
开 户 人 名 称	
开 户 银 行	
银 行 账 号	
总 金 额	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

10. 询问函、质疑函格式

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东华伦招标有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东华伦招标有限公司:

我公司依法参与了(代理机构)于_年_月_日组织的公开招标采购活动。根据《广东财经大学采购管理规定(试行)》、《广东财经大学招标投标采购管理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(项目编号:)项目的采购活动中,(招标文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(招标文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件__页,内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求招标文件做如下修改:

我方对招标文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日,在 进行的(收取招标文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照广东财经大学采购管理有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商: (签章) 法定代表人: (签名或盖章)

主要负责人: (签名或盖章), 职位:



项目联系人： _____ 电话（手机/座机）： _____

地址： _____ 邮编： _____

电子邮箱： _____ 传真： _____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
 2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。
 3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，广东华伦招标有限公司将有可能不予受理。